

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

Județul (AȘ)
Consiliul Local al Municipiului PAȘCANI
INTRARE
NR. 33
DATA 2017 01 25

VIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR,

Consilier Juridic Irina JITARU

PROIECT

HOTĂRÂREA NR.
din _____ 2017

privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani pentru anul 2017

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;
Având în vedere Expunerea de motive a Primarului municipiului Pașcani, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrată sub nr. 1145 / 25.01. 2017;
Analizând raportul de specialitate comun întocmit de Compartimentul Management Resurse Umane și Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pașcani înregistrat sub nr. 1146 / 25.01. 2017;

Având în vedere structura organizatorică a instituției aprobată prin *Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 66 / 11.05.2015*;

În conformitate cu prevederile *Ordinului nr. 7.660/2006 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice* ;

În baza prevederilor art. 23 din *Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2)*, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani:

-Comisia de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. _____ / _____ 2017 ;

-Comisia juridică, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. _____ / _____ 2017;

Având în vedere prevederile *Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 36, alin. (2) litera a), ale alin. (9) și ale art. 115, alin. (1), litera b) din *Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală*, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 45, alin. (1) din *Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală*, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pașcani pentru anul 2017, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art. 2 Se încredințează cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri Primarul municipiului Pașcani, în calitate de ordonator principal de credite .

Art. 3 Compartimentul Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani, va îndeplini procedura de comunicare către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a prezentei hotărâri, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2)*, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4 Serviciul Administrație Publică va comunica prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului județului Iași;
- Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Direcției Economice;
- Compartimentului Management Resurse Umane;
- Pe site-ul institutiei;
- Mass-media .

**INIȚIATOR DE PROIECT
PRIMAR
Ing. Dumitru PANTAZI**



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier,**

**Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR,
Consilier Juridic Irina JITARU**

Anexa nr. 2b) - ordonatori principali de credite din administrația publică locală									
Funcția publică	Nr. de maxim de funcții publice	Nr. de funcții publice ocupate	Nr. de funcții publice vacante	Nr. maxim de funcții publice care vor fi înființate	Nr. maxim de funcții publice supuse reorganizării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării rapide	Nr. maxim de funcții publice care vor fi ocupate prin recrutare	
secretar al județului									
secretar al consiliului local	1	1							
director general									
director general adjunct									
director executiv in cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale	1	1							
director executiv din cadrul instituțiilor publice subordonate									
director executiv adjunct din cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale									
director executiv adjunct in cadrul instituțiilor publice subordonate									
sef serviciu	8	6	2			1		1	
sef birou	1		1					1	
funcții publice de conducere specifice - Arhitect Sef	1		1					1	
Total categoria functionari publici de conducere	12	8	4	0	0	1	0	3	
auditor clasa I grad profesional asistent									
auditor clasa I grad profesional principal	1	1							
auditor clasa I grad profesional superior	2		2					2	
consilier juridic clasa I grad profesional debutant	1	1							
consilier juridic clasa I grad profesional asistent	4	3	1		1			1	
consilier juridic clasa I grad profesional principal				1					
consilier juridic clasa I grad profesional superior	1	1							
consilier clasa I grad profesional debutant									
consilier clasa I grad profesional asistent	1	1							
consilier clasa I grad profesional principal	1		1					1	
consilier clasa I grad profesional superior	28	23	5					5	
expert clasa I grad profesional debutant									
expert clasa I grad profesional asistent									
expert clasa I grad profesional principal									
expert clasa I grad profesional superior									
inspector clasa I grad profesional debutant	4	1	3					3	

inspector clasa I grad profesional asistent	12	10	2	1							
inspector clasa I grad profesional principal	22	18	4	1	7	1					
inspector clasa I grad profesional superior	17	13	4	7	7						
functii publice specifice clasa I											
alte functii publice specifice (manageri publici)											
Total functii publice clasa I	94	72	22	9	9	0					22
referent de specialitate clasa II grad profesional debutant											
referent de specialitate clasa II grad profesional asistent											
referent de specialitate clasa II grad profesional principal	1	1		1							
referent de specialitate clasa II grad profesional superior				1							
functii publice specifice clasa II											
Total functii publice clasa II	1	1	0	1	1	0					0
referent clasa III grad profesional debutant	5		5								5
referent clasa III grad profesional asistent	3		3								3
referent clasa III grad profesional principal	5	4	1								1
referent clasa III grad profesional superior	30	27	3								3
functii publice specifice clasa III											
Total functii publice clasa III	43	31	12	0	0	0					12
Total functii publice executie	138	104	34	10	10	0					34
Total functii publice	150	112	38	10	10	0					37



3

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232/762300 ; Fax: 0232/766259
CABINET PRIMAR
e-mail: office@primariapascani.ro
www.primariapascani.ro
C.F. : 454136

Nr. 1195 / 25-01. 2017

EXPUNERE DE MOTIVE

**la proiectul de hotărâre privind
Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al
primarului municipiului Pașcani pentru anul 2017**

În conformitate cu prevederile *Ordinului nr. 7.660/2006 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice* ;

Având în vedere structura organizatorică a instituției aprobată prin *Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 66 / 11.05.2015*;

În baza prevederilor art. 23 din *Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2)*, cu modificările și completările ulterioare;

Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală se elaborează anual de către primar, prin aparatul de specialitate, cu consultarea sindicatelor reprezentative ale funcționarilor publici.

Planul de ocupare a funcțiilor publice se întocmește centralizat, pe fiecare ordonator principal de credite și pe fiecare instituție din subordinea acesteia sau finanțată prin bugetul său și se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

Modalitățile de ocupare a funcțiilor publice sunt cele stabilite în *Anexa la Ordinul nr. 7.660/2006 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice* .

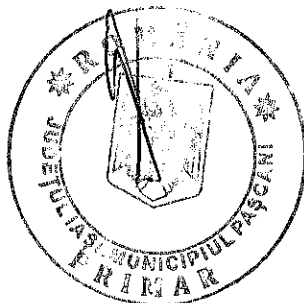
Modalitățile de ocupare a funcțiilor publice devin obligatorii după aprobarea lor prin hotărâre de consiliu local. Prin excepție autoritățile publice locale pot modifica semestrial modalitățile de ocupare a funcțiilor publice cu respectarea prevederilor art.23 din *Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu reluarea întregii proceduri de avizare și aprobare.

Proiectul Planului de ocupare a funcțiilor publice se înaintează Agenției Naționale a Funcționarilor Publici care în cazul în care constată neregularități în structura acestora notifică autorității modificările care se impun. Aprobarea planului se va face cu respectarea observațiilor și propunerilor Agenției, în caz contrar Agenția nu acordă avizul necesar punerii în aplicare a Planului de ocupare.

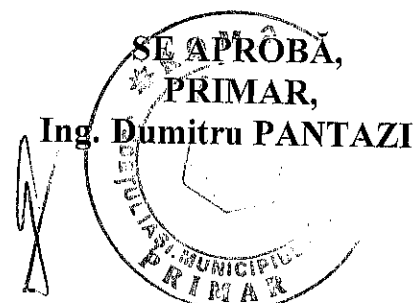
În conformitate cu prevederile art. 36, alin. (2) litera a), alin. (3) litera b) și art. 45 alin. (1) din *Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală*, republicată, modificată și completată, propun spre aprobarea Consiliului Local al municipiului Pașcani proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pașcani pentru anul 2017.

PRIMAR,

Ing. Dumitru PANTAZI



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
COMPARTIMENT MANAGEMENT RESURSE UMANE
 Nr. 1146 din 25.01. 2017



REFERAT,

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului municipiului Pașcani, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrată sub nr. 1145 / 25.01. 2017 prin care propune Consiliului Local al Municipiului Pașcani aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pașcani, pentru anul 2017;

Având în vedere structura organizatorică a instituției aprobată prin *Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 66 / 11.05.2015*;

În conformitate cu prevederile *Ordinului nr. 7.660/2006 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice* ;

În baza prevederilor art. 23 din *Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2)*, cu modificările și completările ulterioare, prin planul de ocupare a funcțiilor publice se stabilește :

- 1) numărul maxim al funcțiilor publice rezervate promovării funcționarilor publici;
- 2) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi rezervate în scopul promovării rapide;
- 3) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi ocupate prin recrutare;
- 4) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi înființate;
- 5) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi supuse reorganizării;
- 6) numărul maxim de funcții publice pe fiecare clasă, categorie și pe grade profesionale;
- 7) numărul maxim al funcțiilor publice de conducere și al funcțiilor publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici.

Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală se elaborează anual de către primar, prin aparatul de specialitate, cu consultarea sindicatelor reprezentative ale funcționarilor publici.

Planul de ocupare a funcțiilor publice se întocmește centralizat, pe fiecare ordonator principal de credite și pe fiecare instituție din subordinea acesteia sau finanțată prin bugetul său și se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

Modalitățile de ocupare a funcțiilor publice sunt cele stabilite în Anexa la *Ordinul nr. 7.660/2006 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice* .

Modalitățile de ocupare a funcțiilor publice devin obligatorii după aprobarea lor prin hotărâre de consiliu local. Prin excepție autoritățile publice locale pot modifica semestrial modalitățile de ocupare a funcțiilor publice cu respectarea prevederilor art. 23 din *Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu reluarea întregii proceduri de avizare și aprobare.

Proiectul Planului de ocupare a funcțiilor publice se înaintează Agenției Naționale a Funcționarilor Publici care în cazul în care constată neregularități în structura acestora notifică autorității modificările care se impun. Aprobarea planului se va face cu respectarea observațiilor și propunerilor Agenției, în caz contrar Agenția nu acordă avizul necesar punerii în aplicare a Planului de ocupare.

Definire termeni utilizați în Anexa privind planul de ocupare a funcțiilor publice:

a) funcții publice vacante - funcții publice care s-au vacantat ca urmare a încetării raporturilor de serviciu, a transferului titularului funcției publice, a mutării definitive a funcționarului public în cadrul altui compartiment sau funcții publice propuse pentru înființare, inclusiv prin modificarea calității postului din funcție în regim contractual în funcție publică;

b) funcții publice temporar vacante - funcții publice ai căror titulari au raporturile de serviciu suspendate pe o perioadă de cel puțin o lună;

c) concurs de promovare - concurs organizat în condițiile legii pentru ocuparea unei funcții publice cu grad profesional superior, la care pot participa numai persoanele care au calitatea de funcționar public și care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege și condițiile specifice de participare la concurs;

d) concurs de promovare rapidă - concurs organizat în condițiile legii, la care pot participa funcționarii publici care îndeplinesc condițiile art. 70 din *Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici*, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

e) concurs de recrutare - concurs organizat în condițiile legii, la care poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de lege și condițiile specifice de participare la concurs;

f) funcții publice supuse reorganizării - categorie de funcții publice care urmează a fi supuse procedurilor de transformare sau desființare, inclusiv prin modificarea calității posturilor în sensul transformării unei funcții publice în funcție în regim contractual;

g) transformarea unei funcții publice - modificarea atribuțiilor prevăzute în fișa postului pentru funcția publică respectivă în proporție de peste 50%, transformarea funcțiilor publice de grad profesional debutant în grad profesional asistent la încheierea perioadei de stagiu, transformarea unui post de nivel superior într-un post de nivel inferior, precum și transformarea unei funcții publice în altă funcție publică de același nivel sau de nivel inferior.

Având în vedere Anexa cu privire la planul de ocupare a funcțiilor publice pentru aparatul de specialitate al primarului municipiului Pașcani pentru anul 2017, precizăm următoarele:

- la data prezentei numărul maxim de funcții publice aprobate este de 150 din care 12 sunt funcții publice de conducere și 138 sunt funcții publice de execuție;

- vor fi supuse reorganizării un număr de 10 funcții publice datorită faptului că titularii acestora îndeplinesc condițiile specifice cerute de legislație pentru a putea participa la examenul de promovare în grad profesional care se realizează în conformitate cu prevederile H.G. nr. 611/2008 *privind dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile *Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- funcțiile publice vacante sunt propuse a fi ocupate prin recrutare sau promovare, în conformitate cu prevederile *H.G. nr. 611/2008 privind dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile *O.U.G. nr. 77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor*, dacă legea va permite și dacă există fonduri prevăzute pentru bugetarea acestora;

- punerea în practică a acestor propuneri este condiționată de mai multi factori : legislația care va fi valabilă pentru anul 2017, intenția candidaților de a participa la examene, condiția de a fi admiși și promovați de comisia de examinare/concurs.

Față de considerentele expuse anterior Compartimentul Management Resurse Umane, Compartimentul Juridic și Contencios și Direcția Economică, propun spre aprobarea Consiliului Local al municipiului Pașcani proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pașcani pentru anul 2017.

Direcția Economică,

Director executiv LĂBONȚU Angelica



Sindicatul „SINDPRIM” Pașcani



Compartiment Management Resurse Umane,

Consilier Mihaela BUNDUC



Compartiment Juridic și Contencios,

Consilier juridic APOSTOL Paul –Iulian

