



RAPORT DE ACTIVITATE AFERENT ANULUI 2016

Compartimentul „REGISTRUL AGRICOL” funcționează în subordinea Secretarului și a Primarului Municipiului Pânceni.

COMPONENȚA COMPARTIMENTULUI

- Activitatea compartimentului este asigurată de 4 funcționari publici în funcții de execuție:
 - Consilier Superior - Ing. LORENT ELENA
 - Consilier Superior - IONESCU CORINA-MAGDALENA
 - Inspector asistent – UNGUREANU SILVIA
 - Inspector asistent – LUPOAIE ALINA-FLORENTINA

În conformitate cu dispozițiile Ordonanței de Guvern nr.28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.98/2009, cu modificările ulterioare, Registrul agricol se elaborează pentru o perioadă de 5 ani, datele completându-se anual potrivit formularelor aprobate prin Hotărâre a Guvernului.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2016

Funcționarii din cadrul compartimentului au avut în anul 2016, în gestiune un număr de **6279 pozitii in registrul agricol din care:**

- 5724 pozitii ale gospodariilor cu domiciliul în localitate,
- 521 pozitii ale persoanelor cu domiciliul în alte localități și
- 34 pozitii ale persoanelor juridice.

Principala activitate a funcționarilor din cadrul compartimentului Registrul Agricol a fost **retranscrierea, completarea și ținerea la zi a Registrelor Agricole, pe suport de hartie conform Ordinului nr. 480 din 11 august 2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019.**

Aceasta activitate presupune inregistrarea declaratiei date de capul gospodariei sau, in lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodariei, care dispune de capacitate deplina de exercitiu. Declaratia data de persoanele sus mentionate presupune inscrierea si completarea capitolelor din registrul agricol cu date privind:

- componenta gospodariei;
- terenuri aflate in proprietate pe categorii de folosinta si identificarea pe tarlale si parcele a acestor terenuri;
- modul de utilizare a suprafetelor agricole pe raza localitatii (terenuri primite sau date in arenda, utilizate in particular) si defalcarea pe culturi a acestora – atat in camp cat si in sere si solarii;
- suprafetele plantatiilor pomicole si viticole si numarul pomilor pe raza localitatii;
- animalele din gospodarie – situatia la inceputul semestrului si evolutia efectivelor de animale in cursul anului;
- utilajele, instalatiile pentru agricultura, mijloace de transport cu tractiune animala si mecanica existente la inceputul anului;
- aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafetele situate pe raza localitatii;
- cladirile existente la inceputul anului pe raza localitatii;
- atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici;
- inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune;
- inregistrari privind contractele de arendare si contractele de concesiune;
- mentiuni speciale – unde se inscriu modificarile efectuate cu privire la situatia juridica a terenurilor, modificari ce intervin pe parcursul unui an (vanzari, cumparari, donatii etc.)

Pe langa activitatea de completare si tinere la zi a registrelor agricole o alta **activitate importanta a fost centralizarea datelor din registrul agricol** – ceea ce presupune completarea formularelor transmise de diverse institutii cu informatiile centralizate pe total localitate si anume:

- Situatiile statistice a terenurilor de la Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale si Directia pentru Agricultura a Judetului Iasi;

- R.AGR. – de la Institutul National de Statistica – care cuprinde numarul pozitiilor inscrise in registrul agricol, utilajele, instalatiile pentru agricultura, mijloacele de transport si constructiile agricole existente in gospodariile populatiei si in unitatile cu personalitate juridica la inceputul anului 2016;

- AGR.2A, AGR.2B – de la Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale si Directia pentru Agricultura a Judetului Iasi – care cuprinde suprafata productiva de primavara in anul 2016, respectiv suprafetele recoltate si productiile obtinute;

- Situatiile formelor asociative care exploateaza teren pe raza localitatii.

În anul 2016 s-au efectuat un numar de 172 operatiuni privind modificarea inregistrurilor din registrele agricole, activitate ce presupune intocmirea referatelor pentru obtinerea acordului scris al secretarului unitatii administrativ teritoriale.

În anul 2016, s-a eliberat un numar de 36 ATESTATE DE PRODUCATOR si un numar de 19 CARNETE DE COMERCIALIZARE a produselor din sectorul agricol, aceasta activitate presupunand intocmirea unei documentatii specifice si deplasarea in teren, pentru verificarea existentei in gospodarii a produsilor si produselor destinate comercializarii in piete sau oboare.

În anul 2016, s-au inregistrat un numar de 326 sesizari/cereri privind deschiderea procedurii succesoriale (**anexa 24**), activitate ce presupune inscrierea anexelor in Registrul de evidenta a sesizarilor pentru deschiderea procedurii succesoriale si descarcarea acestora in Registrul Agricol.

În anul 2016, s-au inregistrat un numar 228 contracte de arendare si 700 acte **aditionale** la contractele de arendare, activitate ce presupune inscrierea contractelor de arendare in Registrul de evidenta si descarcarea acestora in Registrul Agricol.

De asemenea in anul 2016 s-au inregistrat un numar de 3146 cereri, petitii, scrisori – care cuprind diverse solicitari, si anume: inscrierea in registrul agricol, radierea din evidentele compartimentului in urma mostenirii, cumpararii sau vanzarii unor suprafete de teren, eliberare de adeverinte cu informatiile inscrise in registrul agricol pentru notariat, carte funciara, scoli, cantina de ajutor social, dosarul de ajutor social, carti de identitate, vize semestriale ale atestatelor de producator si altele.

Toate aceste solicitari ale cetatenilor au fost solutionate cu promptitudine si in termenele prevazute de legislatia in vigoare si regulamentul intern.

Avand in vedere prevederile **Legii nr.17 din 7 martie 2014** privind unele măsuri de reglementare **a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan** și de modificare a **Legii nr. 268/2001** privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului si a **ORDINULUI nr. 719 din 12 mai 2014** privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din **Legea nr. 17/2014** privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan, in cadrul compartimentului s-au inregistrat un numar de 47 cereri, ceea ce presupune intocmirea unui dosar cuprinzand cererea pentru afisarea ofertei de vanzare a terenului, oferta de vanzare, lista premtorilor, documentele de proprietate ale terenului, cartea funciara, procese verbale pentru fiecare etapa in parte, corespondenta cu Directia pentru Agricultura Iasi.

Intocmit,
Consilier LORENT ELENA