

MUNICIPIUL PAȘCANI - Cod fiscal: 4541360, **Adresa:** Str. Ștefan cel Mare. nr.16, Pașcani, jud. Iași, **Telefon:** +40 0232762300/ +40 0232718250, **Fax:** +40 0232766259/ +40 0232718250, **Email:** achizitii@primariapascani.ro

Adresa la care se transmit ofertele: Str. Ștefan cel Mare nr.16, Pașcani, jud. Iași, Romania, cod poștal: 705200, telefon: +40 0232718250, fax:+40 0232718250, persoana de contact: PASCU LAURA sau SIMON CRISTINA

Denumire contract: "EXPERTIZĂ TEHNICĂ ȘI CONTABILĂ EXTRAJUDICIARĂ – PENTRU EVALUAREA OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII"

1. "Reparații capitale/reabilitare instalații electrice și termice interioare" de la Colegiul Național Mihail Sadoveanu Pașcani,
2. "Reabilitare Grădinița Gâștești", "Reabilitare termică școală, grup sanitar și fosă septică Școala Gâștești", "Consolidare Școală tronson II Gâștești"
3. "Reabilitare Grup Școlar CF Unirea Corpul B de Școală etajele I, II, III"
4. „Reparații capitale strada Moldovei și str. Ștefan cel Mare”,
5. „Îmbrăcămînți bituminoase - str. Ion Creangă, „Îmbrăcămînți bituminoase - str. 13 Decembrie, „Îmbrăcămînți bituminoase str. George Enescu din municipiul Pașcani”,
6. „Teren de tenis zona deal”,
7. „Strada Gavril Gheorghiu”,
8. „RK+Extindere și consolidare-clădire Școala și Grădinița Sodomeni”, „Școala Sodomeni-corp de legătură”,
9. „Canalizare Grădiniței”,
10. „Cămin Blăgești”.
11. „Extinderea alimentării cu apă a Municipiului Pașcani” aflat în administrarea Direcției Apă Canal Pașcani, actualmente SC PREST SERV APA SA Pașcani
12. „Casă de cultură Pașcani - Transformarea restului obiectivului nefinalizat în Sală multifuncțională cu anexele aferente ca sediu pentru autoritățile publice locale ale municipiului Pașcani”.
13. „Reabilitare termică a blocurilor T6-T7 situate în str. Moldovei nr. 3-5, Pașcani”
14. „Construire Baza Sportivă, model tip I, în localitatea Blăgești, municipiul Pașcani, jud. Iași”.

Tip contract: Servicii

Obiectul contractului:

Expertiză contabilă și expertiză tehnică în construcții – pentru fiecare obiectiv de investiții

1. Identificarea investiției
2. Verificarea documentației aferente investițiilor
3. Stabilirea stadiului fizic existent, valoarea decontată și valoarea reală a lucrărilor realizate
4. Stabilirea respectării procedurilor legale de verificare și plată, și identificarea persoanelor responsabile

Stabilirea măsurilor de conservare, remediere și finalizare

CPV: Principal **71319000-7** Servicii de expertiză

Secundar **79210000-9** Servicii de contabilitate și de audit

Valoare estimată: 23.800,00 lei fără TVA

CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

Garantie de buna executie

1) Ofertantul câștigător (contractantul) are obligația de a constitui garanția de buna executie a contractului în cuantum de 10% din pretul contractului fara T.V.A. in oricare din formele de la art.90 alin.(1)-(3) din HG nr.925/2006
Nota: În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform Legii nr. 346/2004

(facând dovada în acest sens) garanția de buna execuție se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire.

CONDITII DE PARTICIPARE

Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

- **Formular A** - Declarație privind eligibilitatea (neîncadrarea în prevederile art.180 din OUG 34/2006) - semnată de reprezentantul legal;
- **Formular B** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34 / 2006 - semnată de reprezentantul legal însoțită de Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor ;
- **Formular C2** – Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți /candidați/ofertanți asociați/ subcontractanți, conform art. 69¹ din OUG 34/2006.
- Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, se va prezenta Acordul de asociere semnat de reprezentanții legali - **Formular P**. În cazul asocierii toate formularele solicitate vor fi semnate de reprezentantul legal al ofertantului asociat și de liderul asocierii împuternicit pentru semnarea documentelor în cadrul procedurii;

Nota I: În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, fiecare asociat, are obligația prezentării formularului A, formularului B, (inclusiv documente de confirmare) și formularului C2;

Nota II: În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, formularul C1 se completează în numele asocierii;

Nota III: Persoanele juridice române vor prezenta: - Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC

Capacitatea tehnică și/sau profesională

- Operatorul economic va face dovada asigurării personalului de specialitate – **experți tehnici** - atestați în următoarele domenii:

1. - Construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere;
2. - Construcții rutiere, drumuri, piste de aviație, poduri, tunele;
3. - Construcții edilitare și de gospodărie comunală;

conform Ordin nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții"

și **experți contabili** - înscriși în Tabloul Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR), conform OG nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens va fi prezentată o listă cu experții tehnici și financiari propuși, iar pentru aceștia se vor prezenta atestatele și declarațiile de disponibilitate – **Formular O**

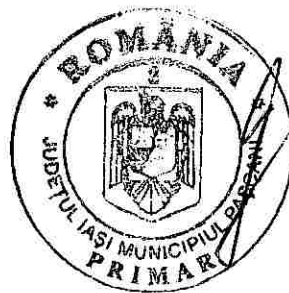
Criteriu de atribuire: Prețul cel mai scăzut

INFORMATII ADMINISTRATIVE

Data limită de depunere a ofertelor: 18.09.2014 10:00

Data și ora deschiderii ofertelor: 18.09.2014 12:00

Data limită de valabilitate a ofertei: 60 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)



Aprobat Primar,
Ing. DUMITRU PANTAZI

CAIET DE SARCINI

1. Informații generale relevante

Prin Hotărârea Consiliului local al Municipiului Pașcani nr. 57 din data de 31 martie 2014, a fost aprobată achiziționarea serviciului de expertiză tehnico-economică extrajudiciară, în vederea aducerii la îndeplinire a măsurilor stabilite prin Deciziile Curții de Conturi a României – Camera de Conturi a Județului Iași.

2. Enumerarea obiectivelor de investiții necesar a fi expertizate

Obiectivele de investiții necesar a fi expertizate sunt:

1. "Reparații capitale/reabilitare instalații electrice și termice interioare" de la Colegiul Național Mihail Sadoveanu Pașcani,
2. "Reabilitare Grădinița Gâștești", "Reabilitare termică școală, grup sanitar și fosă septică Școala Gâștești", "Consolidare Școală tronson II Gâștești"
3. "Reabilitare Grup Școlar CF Unirea Corpul B de Școală etajele I, II, III"
4. „Reparații capitale strada Moldovei și str. Ștefan cel Mare”,
5. „Îmbrăcămînți bituminoase - str. Ion Creangă, „Îmbrăcămînți bituminoase - str. 13 Decembrie, „Îmbrăcămînți bituminoase str. George Enescu din municipiul Pașcani”,
6. „Teren de tenis zona deal”,
7. „Strada Gavril Gheorghiu”,
8. „RK + Extindere și consolidare-clădire Școala și Grădinița Sodomeni”, „Școala Sodomeni-corp de legătură”,
9. „Canalizare Grădiniței”,
10. „Cămin Blăgești”.
11. „Extinderea alimentării cu apă a Municipiului Pașcani” aflat în administrarea Direcției Apă Canal Pașcani, actualmente SC PREST SERV APA SA Pașcani
12. „Casă de cultură Pașcani - Transformarea restului obiectivului nefinalizat în Sală multifuncțională cu anexele aferente ca sediu pentru autoritățile publice locale ale municipiului Pașcani”.
13. „Reabilitare termică a blocurilor T6-T7 situate în str. Moldovei nr. 3-5, Pașcani”
14. „Construire Baza Sportivă, model tip I, în localitatea Blăgești, municipiul Pașcani, jud. Iași”.

2. Rezultate așteptate

Obiectivele expertizei și verificările echipei de experți sunt:

- a) Descrierea investiției (stadiul fizic realizat în raport cu documentația tehnico-economică aferentă). Se va reda situația existentă în fapt a investiției în curs, menționându-se stadiul fizic al acesteia și volumul cheltuielilor aferente în funcție de prevederile din devizul general.

- b) Se va determina daca s-a respectat durata de realizare a investiei (pe fiecare obiectiv) si etapele principale prevazute de normele legale in vigoare aferente investitiilor publice. Fata de valoarea investitiei aprobate a se realiza conform documentatiei aferente, se va evidenta valoarea investitiei realizate scriptic (conform datelor din evidenta contabila) comparat cu stadiul fizic realizat pe baza constatarilor din teren.
- c) Se va stabili diferenta intre valoare situatiilor de lucrari platite efectiv conform datelor din evidenta contabila si stadiul fizic al lucrarilor executate in fapt (acolo unde este cazul). Raportul privind rezultatele expertizei va evidenta, pe fiecare obiectiv cunatumul cheltuielilor fara acoperire, pe categorii de operatiuni (daca este cazul).
- d) Se vor stabili functiile raspunzatoare pentru situatia creata, pentru fiecare obiectiv de investiii in curs separat (ordonator de credite, director economic, diriginte de santier, inginer responsabil de lucrare, manager de proiect, personana desemnata cu exercitarea controlului financiar preventiv, etc).

Pentru a se realiza aceste obiective se solicita a se efectua de catre echipa de experti tehnico-economica urmatoarele verificari:

1. De verificat caracterul legal, complet si conform al continutului cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente investitiilor, dupa cum urmeaza: continutul cadru al studiului de prefezabilitate ; fezabilitate; al documentatiilor de avizare si aprobare a lucrarilor de investitii.
2. De verificat documentatiile privind proiectarea lucrarilor de investii in curs astfel:
 - a) proiectul de executie;
 - b) detaliile de executie;
3. Se va verifica continutul cadru al documentatiei de avizare al lucrarilor de investitii:
 - a) continutul cadru al studiului de prezabilitate si fezabilitate;
 - b) denumirea obiectivului de investii;
 - c) amplasamentul (judetul, localitatea, strada , numarul);
 - d) titularul investitiei;
 - e) beneficiarul investitiei;
 - f) elaboratorul documentatiei;
 - g) descrierea investitiei (situatia existenta a investitiei, starea tehnica);
 - h) daca s-a respectat durata de realizare a investiei;
 - i) daca exista avizele si acordurile de principiu;
 - j) daca exista aprobarile legale a se executa obiectivul de investitii.
4. Se va verifica existenta devizului general al investitiei, care reprezinta documentatia de baza prin care se stabileste valoarea totala estimativa a cheltuielilor necesare realizarii obiectivelor de investitii.
5. Se va verifica daca in executia lucrarilor de investii s-a respectat structura de baza a devizului general pe capitole si categorii de cheltuieli.
6. Se va verifica concordanta intre platile efectuate pe baza situatiilor de lucrari si facturile aferente si daca documentele in cauza sunt avizate, verificate si aprobate de catre persoanele responsabile autorizate (din partea titularului/beneficiarului investitiei). Se va verifica daca au fost respectate prevederile legale si procedurile interne, in ceea ce priveste angajarea, lichidarea , ordonantarea si plata cheltuielilor.
7. Se va verifica modul de exercitare si acordare a vizei de Control financiar preventiv asupra cheltuielilor efectuate, reprezentand lucrarilor de investii, de catre persoanele desemnate a exercita controlul financiar preventiv propriu, precum si a celor care au avizat pentru legalitate, necesitate si oportunitatea

efectuării cheltuielilor (diriginte de șantier, manager de proiect, șef serviciu investiții, inginer constructor, etc).

8. Se va verifica modul de aprobare a efectuării plăților aferente lucrărilor de investiții în curs.

Obiectivele solicitate expertizei tehnico-economice nu sunt limitative, ele pot fi extinse de către experții desemnați pe măsura efectuării lucrărilor, cu acordul beneficiarului.

3. Responsabilitățile părților cu privire la angajament

Municipiul Pașcani acceptă că abilitatea prestatorului de a executa procedurile depinde de Beneficiar și de partenerii săi dacă este cazul, furnizând acces liber și total la personalul beneficiarului, la toate informațiile și înregistrările pe care expertul contabil le consideră necesare în vederea activității sale.

Prestatorul - Expertul (echipa de experți) trebuie să facă dovada că este atestat/a domeniului de activitate pentru care se elaborează expertiza tehnico-economică, oferind soluții și măsuri care se impun pentru fundamentarea tehnico-economică a deciziei autorității publice.

Raportul de expertiză tehnico-economică trebuie însoțit de către autorul(ii) acestuia, din punct de vedere legal al soluțiilor și al măsurilor propuse. În cazul în care se constată că au fost efectuate plăți pentru lucrări neefectuate sau lucrări efectuate necorespunzător, se va determina cuantumul acestora.

Prestatorul va efectua expertiza fiecărui obiectiv, cu respectarea următoarelor etape:

A. Pentru expertiza tehnică – construcții:

- studiu documente;
- inspecția imobilului și prelevarea și analiza probelor;
- redactare proiect;
- studiu observații / obiecțiuni și răspuns obiecțiuni;
- redactare formă finală raport expertiză;
- comunicări documente către participanți.

B. Pentru expertiza contabilă :

- studiu documente (UAT, instituții competente, prestatori servicii);
- studiu expertiză tehnică construcții;
- redactare proiect expertiză;
- studiu observații / obiecțiuni și răspuns obiecțiuni;
- redactare formă finală raport expertiză;
- comunicări documente către participanți.

Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate cu privire la răspunsurile formulate, având în vedere scopul adoptării Hotărârii Consiliului local al Municipiului Pașcani nr. 57 din data de 31 martie 2014.

4. Data de începere a activităților și perioada de execuție a acestora

Data planificată pentru începerea activităților este septembrie 2014, iar perioada de execuție a contractului este până la data de 30.10.2014.

5. Condiții de plata

Pentru fiecare obiectiv de expertiza va fi realizat cate un raport intermediar, urmand a fi elaborat Raportul Centralizat.

Rapoartele de expertiza intermediare vor fi predate Beneficiarului in termen de 5 zile de la finalizare acestora. In termen de 30 de zile de la data primirii facturii fiscale, care nu poate fi emisa anterior predarii Raportului Centralizat, Beneficiarul are posibilitatea de a formula obiectiuni fata de fiecare obiectiv de expertiza, la care expertul are obligatia de a raspunde in termen de cel mult 30 de zile de la primirea acestora.

Plata se va efectua in procent de 50% din suma aferenta fiecarui obiectiv de expertiza, in termen de 30 de zile de la data primirii facturii fiscale, care nu poate fi emisa anterior predarii Raportului intermediar. Plata diferentei in cuantum de 50% se va efectua in termen de 30 de la data primirii facturii fiscale, care nu poate fi emisa de zile de la data expirarii termenului de formulare a obiectiunilor (30 de zile de la data predarii Raportului final), in cazul in care nu au fost formulate obiectiuni. In cazul formularii de obiectiuni, plata se va realiza in termen de 30 de zile de la primirea raspunsului final al expertului.

Intocmit,

**Administrator Public
Gica ZANET**



FORMULARE

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, și pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă în mod individual sau ca asociat la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate:

- **Formular 1** – Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii
- **Formular A** – Declarație privind eligibilitatea ;
- **Formular B** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 ;
- **Formular C2** – Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanti /candidați/ofertanți asociați/subcontractanți conform art 69¹;
- **Formular K** - Formular de oferta
- **Formular L** – Scrisoare de înaintare
- **Formularul L1** – Împuternicirea liderului asociației de a reprezenta asociația la selecția de oferte
- **Formular M** – Scrisoare de garanție bancară de bună execuție
- **Formular O** – Declarație de disponibilitate
- **Formular P** – Acordul de asociere

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

*(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)***II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa tabelul de mai jos.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Nume,

prenume.....

Semnătura

Funcție.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

(referințele din această anexă sunt în legătură cu Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care este necesară pentru completarea anexei).

CALCULUL

pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Total active (mii lei / mii euro)
1. Datele*1) întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B*2))			
2. Datele cumulate*1) în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate*1) (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

*1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

*2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa nr. 1.

Data completării(ziua, luna anul).

Candidat / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație, asociați sau subcontractanți, numai în cazul în care doresc să beneficieze de prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. (referitoare la garanția de participare, garanția de bună execuție și cifra de afaceri). Dacă nu se dorește să se beneficieze de aceasta, se va bifa mai jos și se va completa:

N/A – nu este cazul.

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație / asociați.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN ORDONANȚA
DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006, APROBATĂ CU MODIFICĂRI ȘI
COMPLETĂRI PRIN LEGEA NR. 337/2006

Subsemnatul(a).....(denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant, la selecția de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect: "**EXPERTIZĂ TEHNICĂ ȘI CONTABILĂ EXTRAJUDICIARĂ PENTRU EVALUAREA OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII**", Cod CPV Principal 71319000-7 Servicii de expertiză, Secundar 79210000-9 Servicii de contabilitate și de audit, organizată de municipiul PAȘCANI, declar pe proprie răspundere că nu sunt în una sau mai multe dintre situațiile de mai jos:

- a) a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) *** Abrogată de O.U.G. nr. 76/2010
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- c1) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație / asociați.

Operator economic
.....

DECLARAȚIE
**privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 69[^]1 din Ordonanța de urgență a
Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare**

Subsemnatul, (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea / numele operatorului economic) în calitate de ofertant unic /asociat /subcontractant /tert susținător, cu sediul localitatea, str., nr...., Bl...., Sc....., ap....., jud., cod poștal, telefon/fax număr de înmatriculare în Registrul Comerțului cod unic de înregistrare (CUI), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 69[^]1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 337 / 2006**, respectiv nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație /organ de conducere sau de supervizare și nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț / soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante:

1. Ing. PANTAZI DUMITRU 2. Ing. AXINTE VASILE 3. Ec. ZANET GICA 4. Ec. LABONTU ANGELICA 5. Cons. Jr. ZUZAN MIRCEA 6. Ing. PERTU IULIAN 7. Ing. SIMON CRISTINA 8. Ing. PASCU LAURA 9. Jr. COJOCARU IONUT LUCIAN

2. **Consilieri Locali:** Acsinte Diana-Elena; Alexa Petru-Bogdan; Anton Vasile Apostol Carmen-Elena; Balau Vasile; Craciun Emilian; Danu Ion; Dondaș Adriana; Enea Neculai; Haldan Vasile; Mihut Benone; Nedelcu Gabriela; Nichifor Dorin; Palade Simona; Pintilie Marius-Nicolae; Plesca Vasile; Toma Andrei- Codrin; Voinea Stefan

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)**Note:**

- **soțul /soția/rudele de până gradul IV** (părinți, copii, frate, soră, unchi/mătușă, nepot de frate/soră, veri)
- **afini până la gradul IV**(socrii, ginerele/nora ,cumnat /cumnată, unchiul/mătușa nepotului de frate/soră,verii soțului/soției, soții/soțiile verilor)

**Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire :
OFERTANTI / CANDIDATI / OFERTANȚI ASOCIAȚI / SUBCONTRACTANȚI**

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea / numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm / (denumirea serviciului), pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua / luna / anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm ca:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../...

....., (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele (denumirea / numele operatorului economic)

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

Nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare publicat în SEAP nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
(ziua/luna/anul)
de

(denumirea contractului de achiziție publică)

noi, _____ vă transmitem alăturat următoarele:

(denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul _____ privind garanția pentru participare,

(tipul, seria/numărul, emitentul)

în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării: _____

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Candidat

.....
(denumirea/numele liderului asociației)

**ÎMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIAȚIEI
DE A REPREZENTA ASOCIAȚIA LA SELECTIA DE OFERTE**

Subsemnații, care depunem candidatura comună în cadrul asociației formată din: (se trec toți asociații), împuternicim liderul asociației, (se trece denumirea operatorului economic care este liderul asociației) să reprezinte asociația la selecția de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect: **"EXPERTIZĂ TEHNICĂ ȘI CONTABILĂ EXTRAJUDICIARĂ PENTRU EVALUAREA OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII"** organizată de municipiul Pașcani.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Semnăturile asociațiilor:

	Reprezentant (lider de asociație)	Reprezentant asociat 1	Reprezentant asociat 2
Numele/denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării (ziua, luna anul).

Notă: Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos și se va completa:

N/A – nu este cazul.

Candidat / Lider de asociație,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport)

Banca

.....
(denumirea)

Formular M

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNA EXECUȚIE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică (denumirea contractului), încheiat între, în calitate de contractant, și, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de, reprezentând% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca în ziua luna anul

Ofertant

.....
(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul / subsemnata, cu domiciliul în, legitimat cu CI/BI, seria:, nr., declar că sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente poziției de în vederea executării contractului de achiziție publică "**EXPERTIZĂ TEHNICĂ ȘI CONTABILĂ EXTRAJUDICIARĂ PENTRU EVALUAREA OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII**", pe întreaga perioadă de derulare a contractului, pentru ofertantul

(denumire ofertant)

Mentionez ca folosirea datelor mele personale de catre alt ofertant decât cel mentionat mai sus nu este autorizata de catre mine.

Mă angajez să prelungesc în mod corespunzător prezenta declarație de disponibilitate în cazul în care perioada de execuție a contractului se va prelungi datorită unor motive care nu pot fi prevăzute la momentul de față.

Data completării

.....

Nume și prenume,

(semnătura)

Ofertant

.....
(denumirea/numele liderului asociației)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE ASOCIAȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexate, privind executarea contractuluisunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Municipiului PAȘCANI, cu sediul în Str. Stefan cel Mare si Sfânt, Nr. 16, cod 705200, jud. IAȘI, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Nr. crt.	Denumire asociat	Sediul asociatului	Obiecte de activitate relevante ale asociatului	CUI	Partea/părțile din contract ce urmează a fi prestate de către fiecare asociat
1					<p>Denumirea serviciilor ce vor fi prestate de asociat: (parțial – se va face o scurtă descriere, conform Contractului de asociere)</p> <p>Valoarea serviciilor ce vor fi prestate de asociat: (lei, fără TVA):</p> <p>Procent din valoarea totală a contractului:</p>
...					

Se va completa o linie pentru fiecare asociat.

Datele din tabelul de mai sus trebuie să se regăsească și în Contractele de asociere.

Data completării(ziua, luna anul).

Candidat / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Dacă nu sunt asociați, în coloana 2 – Denumire asociat, se va completa „nu este cazul”, iar tabelul următor nu se va mai completa.

Semnăturile asociaților:

	Reprezentant (lider de asociație)	Reprezentant asociat 1	Reprezentant asociat 2
Numele/denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării(ziua, luna anul).