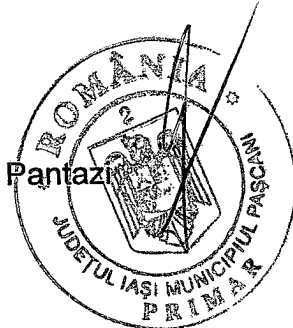


Nr. 3001 / 30.03.2017.

APROBAT,
PRIMAR,
Ing. Dumitru Pantazi



CAIET DE SARCINI

ACHIZIȚIA SERVICIILOR DE CONSULTANȚĂ ȘI ELABORAREA A STUDIILOR DE FEZABILITATE – D.A.L.I. ;

1. DATE GENERALE ;

1.1. Informații generale ;

Serviciile solicitate se referă la întocmirea documentațiilor aferente obținerii de finanțări din fonduri europene, respectiv elaborarea **Cererii de finanțare** și **Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție** pentru obiectivele de investiții :

Cresterea eficienței energetice- Scoala Gimnazială Lunca – Pascani, judetul Iasi ;

În scopul expus mai sus, se au în vedere oportunitățile de finanțare din fonduri nerambursabile constituite de către Uniunea Europeană în cadrul **Programului Operațional Regional 2014 – 2020,**

Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon,

Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor,

Obiectivul specific - Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari ;

Valoarea estimată : 50.000,00 lei fără TVA ;

Cod CPV-79411000-8 Servicii generala de consultanta in management

Cod CPV: 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize ;

Criteriul de evaluare este: „**prețul cel mai scăzut**” ;

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de sarcini.

Ofertarea de servicii cu detalii tehnice și caracteristici care nu corespund solicitărilor prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

În aplicarea procedurii de achiziție, Autoritatea Contractantă urmărește să achiziționeze servicii de o calitate superioară, care să corespundă din acest punct de vedere cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini și pentru care este dispusă să plătească un preț avantajos, în condiții de promptitudine și eficacitate, iar capacitatea ofertantului de a gestiona un asemenea proiect este realistă și denotă o înțelegere corectă de către ofertanți a contextului, obiectivelor

generale și specifice ale acestuia precum și specificul activităților care urmează a fi realizate, cu scopul de a asigura îndeplinirea contractului în condiții optime.

1.2. Amplasamentul ;

Scoala Gimnazială Lunca – Pașcani, este amplasată pe strada principală a suburbiei Lunca – str. Mihai Viteazu, nr. 172 ;

1.3. Caracteristici tehnice generale ;

1.3.1. Situația existentă ;

Școala Gimnazială Lunca – Pașcani ;

- Clădirea are regim de înălțime P, planimetrie în formă de „H” asimetric cu latura mediană de aproximativ 27 m și celelalte două de 38 m și respectiv de 26 m ;
- Construcția principală a fost realizată în 1866, aceasta fiind extinsă în anul 1967 cu un corp cu șase săli de clasă.
- În anul 2002 a fost realizat un grup sanitar atașat clădirii și s-a refăcut acoperișul tip șarpantă ;
- Clădirea este prevăzută cu trei accese, două pentru corpul principal și unul pentru corpul construit ulterior ;
- Școala este racordată la utilități din sistemul centralizat – rețea electrică, rețea de alimentare cu apă, rețea de gaz metan;

2. CADRUL LEGAL

Pentru îndeplinirea Contractului în cele mai bune condiții, executantul serviciilor este obligat să respecte normele tehnice specifice și prevederile legale în vigoare ;

3. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului, ce urmează a fi atribuit, constă în furnizarea următoarelor servicii:

- Elaborarea Cererii de finanțare cu respectarea formatului și prevederilor cuprinse în Ghidul solicitantului – Condiții generale de accesare a fondurilor POR 2014 – 2020, precum și corrigendumurile aferente, și Ghidul specific - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte nr. POR/2016/3/3.1/B/1, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B – clădiri publice- precum și corrigendumurile aferente ;
- Elaborarea documentației tehnico-economice solicitate prin Ghidul solicitantului:
- Studii tehnice (expertiza tehnică, raport audit energetic, studii geotehnice, studii topografice, etc.) necesare elaborării prezentei documentații;
- Documentație tehnico-economică faza DALI;
- Macheta privind analiza și previziunea financiară (anexa model D la Ghidul solicitantului Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte Nr. POR/2016/3/3.1/B/1/7-Anexa nr.2 la prezentul caiet de sarcini);
- Documentații pentru obținere avize și acorduri așa cum sunt solicitate prin certificatul de urbanism, precum și obținerea acestora în numele beneficiarului

- Avizul Ministerului Educatiei Nationalei Cercetarii Stiintifice privind oportunitatea investitiei;
- Alte avize conform legislatiei in vigoare (daca este cazul)
- Lista de echipamente si/sau lucrari si/sau servicii cu încadrarea acestora pe sectiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile (anexa model F la Ghidul solicitantului Conditii specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte Nr. POR/2016/3/3.1/B/1/7- (Anexa nr.3 la prezentul caiet de sarcini);
- Notă asumată de proiectant din care sa reiasa încadrarea în standardele de cost (a se vedea Modelul I (orientativ)- Notă privind încadrarea in standardele de cost, din cadrul anexei 3.1.B-1 - anexa la Ghidul solicitantului Conditii specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte Nr. POR/2016/3/3.1/B/1/7) si pentru echipamentele si/sau lucrarile pentru care nu exista standard de cost, documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent - Anexa nr.6 la prezentul caiet de sarcini ;
- Tabel centralizator numere cadastrale obiective de investitie Model J, din cadrul Ghidul solicitantului Conditii specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte Nr. POR/2016/3/3.1/B/1/7- (Anexa nr.7 la prezentul caiet de sarcini)

Documentatia tehnico-economica va fi realizata in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului Romaniei nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

De asemenea, avand in vedere ca documentatia tehnico-economica vizează o investitie ce va fi finantată din fonduri europene, la întocmirea acesteia trebuie sa se tină cont în mod special de cerintele Programului Operational Regional - Ghidul Solicitantului Conditii specifice de accesare a fondurilor in cadrul apelului de proiecte Nr. POR/2016/3/3.1/B/1/7, Axa prioritara 3, Prioritatea de investitii 3.1, Operatiunea B - cladiri publice

4. REZULTATE AȘTEPTATE

Rezultate așteptate:

Implementarea în bune conditii a acestui contract trebuie sa conduca la urmatoarele rezultate:

-Documentatia tehnico-economica elaborata este conforma cu legislatia în vigoare si cu cerintele stabilite în Ghidul Solicitantului, este aprobata de Beneficiar si acceptata la finantare de AM POR 2014-2020

-Beneficiarul a depus cererea de finantare si documentele suport la autoritatile competente .

5. OBIECTIVELE DE INVESTITIE

5.1. NECESARUL DE INVESTITII

I. Măsuri de creștere a eficienței energetice în clădirile publice

II. Măsuri conexe care contribuie la implementarea proiectului pentru care se solicită finanțare

I. Măsurile de creștere a eficienței energetice (cu asigurarea condițiilor de confort interior) includ lucrări de intervenție/activități aferente investiției de bază.

i. Lucrările de construcții și instalații pot cuprinde:

- A. Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- B. Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- C. Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu;
- D. Lucrări de instalare/reabilitare/ modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior;
- E. Lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri;
- F. Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri și alte activități care conduc la realizarea obiectivelor proiectului.

ii. Dotările (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, active necorporale) pot cuprinde:

Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.

II. Măsurile conexe care contribuie la implementarea proiectului pentru care se solicită finanțare (care nu conduc la creșterea eficienței energetice) includ lucrări de intervenție/activități aferente investiției de bază.

Construcțiile, instalațiile și dotările (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, active necorporale) aferente măsurilor conexe

Necesarul de investitii este orientativ si este in conformitate cu categoriile de lucrari eligibile in cadrul apelului de proiecte Nr. POR/2016/3/3.1/B/1/7. Prestatorul are obligatia de a propune lucrarile necesare, in conformitate cu expertiza tehnica a cladirii, auditul energetic si starea actuala a cladirii, precum si cu prevederile Ghidului solicitantului Condifii specifice de accesare a fondurilor in cadrul apelului de proiecte Nr. POR/2016/3/3.1/B/1/7, Axa prioritara 3, Prioritatea de investitii 3.1, Operatiunea B - cladiri publice. In acelasi timp, acesta poate propune orice alta solutie sau pachet de solutii de cresterea eficientei energetice care contribuie la aducerea cladirii in parametrii de confort si de performanta energetica

inscrisi in conceptul de cladire cu inalta eficienta energetica .

Solutiile tehnice propuse trebuie sa fie prietenoase cu mediul inconjurator.

5.2. SCOPUL LUCRARILOR DE INVESTITII IN CRESTEREA EFICIENTEI ENERGETICE

Lucrarile de investitii in cresterea eficientei energetice vor urmari:

Reducerea necesarului de consum de incalzire/climatizare cresterea eficientei energetice, prin reabilitarea termica a anvelopei cladirii, cu aducerea la cerintele normale de performanta energetica indicate in Normativul C107/3 - 2005, cu modificarile completarile ulterioare, in functie de destinatia cladirii;

Modernizarea si cresterea confortului si eficientei energetice, inclusiv prin aducerea in parametrii de confort specificati in normele si normativele in vigoare a instalatiilor (de incalzire, ventilatie mecanica si climatizare) si de iluminat (inclusiv iluminat de siguranta), introducerea unor surse locale regenerabile de energie electrica si termica ;

Reducerea durabila a cheltuielilor de exploatare si a consumurilor de utilitati : energie electrica, gaz metan, energie termica (eficientizare energetica, surse regenerabile, optimizare trasee, contorizare, automatizare, etc.), consum de apa potabila (reciclare, detectare scurgeri, etc.);

Refacerea capacitatii functionale, a conditiilor de rezistenta, confort si aspect estetic astfel incat exploatarea cladirii si a instalatiilor sa se efectueze in conditii de maxima siguranta ;

Implementarea si respectarea legislatiei privind protectia mediului, prevenirea incendiilor, colectarea deseurilor, precum si legislatia, normativele, normele si specificatiile tehnice in constructii.

5.3 CRITERII DE EFICIENTA ENERGETICA

Prin punerea in practica, inca in faza de proiectare DALI a modernizarilor si a solutiilor de crestere a confortului si eficientei energetice descrise in caietul de sarcini, se solicita ca documentatiile elaborate sa reflecte valorile de costuri investitionale, necesare pentru obtinerea unui nivel de performanta energetica asimilabil indicatorilor de cladire cu inalta performanta energetica, dupa cum urmeaza:

Proiectul va trebui sa prevada masuri de interventie ce conduc la o reducere a consumului anual de energie primara (kWh/an) de minim 40%, raportate la necesarul actual de consumuri energetice, stabilite ca nivel de referinta pentru sistemele existente. Pentru sistemele cu care cladirea nu este in prezent dotata (de ex. ventilatie mecanica; aer conditionat) sau daca sistemele actuale, desi exista, nu respecta standardele calitative in vigoare, raportarea se va realiza la valorile aferente clasei de eficienta energetica in care cladirea este incadrata (va fi obținut certificat de eficienta energetica corespunzator starii tehnice existente);

Vor fi prevazute masuri de interventie care duc la un consum anual specific de energie primara (obtinuta din surse neregenerabile fosile) (kWh/m²/an) situat sub valorile corespunzatoare stabilite pentru 31.12.2018, asa cum sunt prezentate in Anexa 4 la aceasta documentatie, in functie de zona climatica si tipul cladirii publice; in niciun caz valoarea consumului anual specific de energie primara la finalul implementarii proiectului nu poate depasi valoarea de 154 kWh/m²/an, aceasta reprezentand o conditie de eligibilitate a proiectului.

Reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera (emisii echivalente CO₂) in cladirea care face obiectul acestei documentatii sub valorile stabilite pentru 31.12.2018, asa cum sunt prezentate in Anexa nr.5, in functie de zona climatica si tipul cladirii publice ; in niciun caz, **valoarea consumului anual specific de energie primara la finalul implementarii proiectului nu poate depasi valoarea de 39 Kg/m²/an, aceasta reprezentand o conditie de eligibilitate a proiectului.**

Asigurarea unui aport de energie regenerabila locala, instalat in conditii de fezabilitate tehnica si economica, de minim 10% din consumul total de energie primara al cladirii.

Imposibilitatea atingerii tintelor maxime de economisire prezentate mai sus, necesita obligatoriu o justificare care sa prezinte concret obstacolele de ordin tehnic, legislativ etc. care impiedica indeplinirea criteriilor de performanta stabilite.

Daca indicatorii prevazuti in prezentul caiet de sarcini contravin prevederilor cu privire la tintele, cerintele de performanta energetica, etc. de atins, din Ghidul Solicitantului Conditii specifice de accesare a fondurilor in cadrul apelului de proiecte Nr. POR/2016/3/3.1/B/1/7, vor prevala prevederile din ghidul solicitantului.

6. DESCRIEREA PRINCIPALELOR ACTIVITATI

Etapa I

Activitatea 1 - Elaborare expertiza tehnica

Activitatea este necesara pentru conformarea cu cerintele HG nr. 907 /2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare si a legislatiei in constructii. In baza concluziilor raportului de expertiza tehnica se va elabora documentatia pentru avizarea lucrarilor de interventie vizat. Expertiza tehnica va fi realizata de catre un expert tehnic atestat in conformitate cu legislatia in vigoare pentru cerinta esentiala „rezistenta mecanica si stabilitate” avand in vedere ca nu exista cartea tehnica a cladirii.

Categoriile de lucrari prevazute in documentatiile tehnico-economice vor fi fundamentate in raportul de expertiza tehnica.

Expertiza tehnica va indica clasa de risc seismic in care se incadreaza cladirea. Conform prevederilor din Ghidul solicitantului- Conditii specifice de accesare a fondurilor in cadrul apelului de proiecte Nr. POR/2016/3/3.1/B/1/7 **proiectul nu este eligibil pentru finantare nerambursabila** daca "*Cladirea expertizata tehnic, conform reglementarilor tehnice in vigoare, nu este incadrata, prin raport de expertiza tehnica, in clasa I de risc seismic, respectiv cladire cu risc ridicat de prabusire, sau in clasa II de risc seismic, respectiv cladire care sub efectul cutremurului poate suferi degradari structurale majore, si la care nu se afla in executie lucrari de interventie in scopul cresterii nivelului de siguranta la actiuni seismice a constructiei existente*".

In situatia in care prin expertiza tehnica rezulta ca, cladirea se incadreaza in clasa I sau II de risc seismic activitatile ulterioare nu vor mai fi prestate.

Etapa II

Activitatea 2 - Elaborarea auditului energetic si a certificatului de performanta energetica a cladirii

Activitatea este necesara pentru conformarea cu cerintele HG nr. 907 /2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare si a legislatiei in constructii.

Documentatia existenta a fost elaborata in anul 2012 si trebuie actualizata in concordanta cu cerintele legislatiei in vigoare.

Elaborarea acestei documentatii va fi realizata de catre un auditor energetic pentru cladiri, persoana fizica atestata gradul I, specialitatea constructii si/sau constructii si instalatii. Fisa de analiza termica si energetica a cladirii, certificatul de performanta energetica a cladirii si raportul energetic trebuie sa fie coerente din punct de vedere tehnic **si sa respecte structura din anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini.** Aspectele legate de continut si cele calitative trebuie sa fie

suficiente, corecte si justificate. Datele prezentate in aceste documente se vor corela cu descrierile din formularul cererii de finantare si anexele acesteia. Indicatorii din cererea de finantare se vor corela cu valorile din raportul energetic si din certificatul energetic.

Vor fi respectate prevederile Ghidului solicitantului Conditii specifice de accesare a fondurilor in cadrul apelului de proiecte Nr. POR/2016/3/3.1/B/1/7.

Activitatea 3 -Elaborarea documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie (D.A.L.I.) inclusiv a studiilor tehnice.

Documentatia D.A.L.I. se va elabora in conformitate cu *HG nr. 907 /2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările si completările ulterioare si a legislatiei in constructii.

Documentatia DALI va prelua conditiile impuse prin avizele si acordurile solicitate prin certificatul de urbanism.

Lucrarile descrise in DALI vor fi conform concluziilor raportului de expertiza tehnica si solutiilor recomandate de auditul energetic.

Devizul general va fi insotit de devize pe obiecte. Preturile unitare de referinta ale lucrarilor se vor incadra in standardele de cost aferente, conform legislatiei nationale in vigoare. Pentru echipamentele si/sau lucrarile pentru care nu exista standard de cost se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (minim trei oferte de pret echipamente, liste de cantitati si preturi unitare provenite din surse verificabile si obiective etc.). Se va atasa la documentatia tehnico-economica o nota asumata de proiectant din care sa reiasa incadrarea in standardele de cost.

In documentatia tehnica se va preciza explicit necesitatea/obligativitatea utilizarii de produse de constructii pentru care exista documente de atestare a conformitatii - certificat de conformitate/declaratie de performanta, in concordanta cu cerintele si nivelurile minimale de performanta prevazute de actele normative si referintele tehnice in vigoare, aplicabile, astfel cum au fost ele impuse prin memoriile tehnice si caietele de sarcini.

Conformitatea si calitatea DALI se va verifica in conformitate cu legislatia in vigoare si prevederile ghidului solicitantului (Anexa nr.1 la caietul de sarcini).

Avize, acorduri, autorizatii

Consultantul va obtine, in numele Beneficiarului, toate avizele si acordurile solicitate prin Certificatul de urbanism.

De asemenea, va fi obtinut si Avizul Ministerului Educatiei pentru oportunitatea investitiei.

Consultantul va elabora documentatiile pentru obtinerea, in numele beneficiarului, a avizelor, acordurilor si autorizatiilor la faza de documentatie de avizare a lucrarilor de interventie (DALI). Costul obtinerii acestor avize nu va fi inclus In oferta depusa.

Contravaloarea avizelor se va suporta de catre beneficiar pe baza de documente justificative.

Activitatea 4 - Elaborare cerere de finantare

Consultantul va intocmi dosarul de finantare (cererea de finantare cu anexele/documentele suport obligatorii in etapa de depunere a cererii de finantare) in conformitate cu Ghidul solicitantului Conditii specifice de accesare a fondurilor in cadrul apelului de proiecte Nr. POR/2016/3/3.1/B/1/7 cu modificarile si completarile ulterioare. Anexele la cererea de finantare vor fi elaborate de catre consultant si asumate de autoritatea contractanta. Consultantul va acorda suport Autoritatii contractante in toate operatiunile/cerintele stabilite in ghidul solicitantului in etapa de depunere a cererii de finantare.

Cererea de finantare va fi redactata de catre Consultant, utilizand structura formularului electronic din MYSMIS aferent apelului de proiecte Nr. POR/2016/3/3.1/B/1/7.

Transpunerea cererii de finantare in MySmis va fi facuta de catre Consultant.

Consultantul va elabora *Macheta privind analiza si previziunea financiara* (conform modelului D, anexa la Ghidul solicitantului Conditii specifice de accesare a fondurilor in cadrul apelului de proiecte Nr. POR/2016/3/3.1/B/1/7).

Consultantul se va asigura ca documentatia tehnico-economica intocmita indeplineste conditiile de eligibilitate si calitate stabilite prin Ghidul solicitantului si ca se va obtine punctajul maxim posibil la criteriile tehnice si financiare referitoare la contributia proiectului, la realizarea obiectivelor prioritatii de investitie, respectarea principiilor orizontale, calitatea si coerenta documentatiei tehnice, bugetul proiectului.

Consultantul va acorda suport Autoritatii contractante pe parcursul procesului de evaluare, selectie si contractare a cererii de finantare, concretizat in realizarea oricaror revizui, clarificari solicitate.

Obligatii privind modificarea/revizuirea DALI si a altor documentatii

Consultantul va avea obligatia ca, in pretul acceptat al contractului, sa modifice, sa revizuiasca sau sa actualizeze DALI sau cererea de finantare, indiferent daca acest lucru se datoreaza culpei sale sau nu, cu sau fara modificarea indicatorilor tehnico-economici, ori de cate ori autoritatea contractanta ii va solicita. Documentatia va fi actualizata in urma evaluarii OI/AM, prezentandu-se documentatia finala, completa, varianta consolidata. Consultantul are obligatia actualizarii acesteia fara costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractanta.

Activitatile incluse in Etapa II vor fi realizate numai daca din expertiza tehnica structurala rezulta neincadrarea in clasa I sau II de risc seismic a cladirii.

Nota:

Toata documentatia elaborata si predata de consultant in timpul si dupa finalizarea activitatilor contractului (daca este cazul), sub orice forma, este si va ramane in proprietatea autoritatii contractante. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de aceasta documentatie fara acordul scris prealabil al autoritatii contractante.

Continutul documentatiilor va respecta intocmai prevederile legale in vigoare, vor fi complete, in concordanta cu tema de proiectare si realitatea de pe teren. Orice modificari ale actelor normative in vigoare vor fi preluate, si documentatiile vor fi realizate conform acestor prevederi.

Consultantul are obligatia ca, in costul acceptat al contractului sa asigure asistenta, sa revizuiasca, sa modifice, sa adauge si sa corecteze documentatiile realizate in conformitate cu solicitarile Beneficiarului si/sau Autoritatii de management, pana la finalizarea procesului de evaluare a proiectului.

7. PERSONALUL CONSULTANTULUI

Consultantul va pune la dispozitia Beneficiarului o echipa formata din specialisti cu experienta, competenti, disponibili si capabili sa duca la bun sfarsit sarcinile definite in prezentul caiet de sarcini.

Este obligatorie prezentarea nominală a componentei echipelor care vor presta serviciile solicitate – proiectare, respectiv consultantă cu specificarea functiei si activității fiecărui membru din echipă.

Este obligatorie prezentarea în copie a documentelor care demonstrează angajamentul în echipă – Acorduri de asociere, Acorduri de subcontractare, Contracte de muncă, Declaratii de disponibilitate, etc. si a documentelor doveditoare pentru competentele necesare conform reglementărilor legale – Autorizatii, Atestate, etc., în termen de valabilitate.

8. TERMEN DE PRESTARE A SERVICIILOR

Dupa semnarea contractului de prestari servicii si constituirea garantiei de buna executie Beneficiarul va emite Ordinul de incepere.

In termen de 6 saptamani Prestorul va elabora si preda catre Beneficiar documentatia de avizare a lucrarilor de interventie inclusiv expertiza tehnica si raportul de audit energetic.

In termen de 8 saptamani de la emiterea Ordinului de incepere Prestatorul va finaliza elaborarea Cererii de finantare si a anexelor solicitate si o va preda Beneficiarului.

9. NUMARUL DE EXEMPLARE

Prestatorul va preda Beneficiarului urmatoarele documente:

- a) Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie inclusiv expertiza tehnica si raportul de audit energetic – 3(trei) exemplare tiparite si 1(unu) in format electronic editabil si 2 (doua) in format PDF scanat pe suport DVD . Exemplarele scanate tip PDF vor fi identice cu forma tiparita a documentatiei (inclusive toate semnaturile si

stampilele) si vor fi insotite de declaratia proiectantului privind conformitatea documentatiei tehnico-economice si a planselor depuse in format electronic scanat cu formatul original al acestora.

- b) Documentatiile pentru obtinerea avizelor, acordurilor sau autorizatiilor vor fi elaborate in 2(doua) exemplare daca nu este specificat altfel in legislatia specifica in vigoare.
- c) Cererea de finantare insotita de toate anexele va fi incarcata pe platforma MY SMIS de catre Prestator si va fi predat Beneficiarului un exemplar tiparit. Dupa receptia cantitativa Beneficiarul va trimite cererea de finantare la autoritatile competente.

10. PRETUL OFERTEI

Preturile vor fi prezentate in lei fara TVA.

Ofertantul va intocmi un centralizator in care va detalia pretul fiecarei parti din documentati: tehnico-economica elaborata, conform solicitarilor de la cap. VI de mai sus.

Pretul propus in oferta este ferm, in lei, nu poate fi majorat ulterior si va fi valabil pana la realizarea integrala a contractului.

In defalcarea pretului ofertei pe activitati, ofertantul nu va depasi urmatoarele praguri valorice:

Activitati	Pret -lei exclusiv TVA
Activitatea 1	
Activitatea 2	
Activitatea 3	
Activitatea 4	
TOTAL	50.000 lei

11. Precizări privind întocmirea ofertei

11.1. Oferta tehnică ;

Oferta tehnică va conține obligatoriu descrierea modului de realizare a serviciilor de consultanță și proiectare ce urmează a fi executate, descriere care trebuie să țină seama de precizările din Caietul de sarcini ;

Este obligatorie prezentarea nominală a componenței echipelor care vor presta serviciile solicitate cu specificarea funcției și activității fiecărui membru din echipă ;

Pentru fiecare membru al echipei se vor prezenta documente care sa ateste pregatirea profesionala pentru functia propusa si prezentarea în copie a documentelor care demonstrează angajamentul în echipă –Contracte de muncă, Declaratii de disponibilitate, etc.

11.2. Oferta financiară ;

Oferta va fi întocmită detaliat pentru fiecare activitate mentionata in caietul de sarcini ;

Compartiment Tehnic si Investitii

Ing. Pertu Iulian



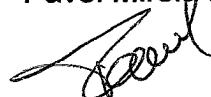
10

INTOCMIT ,

Compartiment Programe Europene si
atragere de fonduri Structurale

Consilier

Pavel Mirela Rita



GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITATII ȘI CALITĂȚII
STUDIULUI DE FEZABILITATE / DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII
(DUPĂ CAZ)

Numele Proiectului:
Solicitant:
Codul SMIS:
Locația de Implementare a Proiectului:
Durata Proiectului:
Număr Proiect:

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
1	<i>Criterione generale privind conținutul</i>				
1	Partea scrisă cuprinde foaia de capăt în care sunt prezentate:?				
	-denumirea proiectului (titlul);				
	-denumirea obiectivului				
	-numele proprietarului / beneficiarului / deținătorului imobilului, cu orice titlu, indiferent de regimul juridic al acestuia;				
	-datele proiectantului;				
	-numărul proiectului / contractului / anul;				
	-faza de proiectare;				
	-data elaborării proiectului.				
2	Partea scrisă conține lista cu semnături ale reprezentantului legal și a întregului colectiv de elaborare? - numele și coordonatele, proiectantului general, al șefului de proiect complex (arhitect specialist/expert atestat MDRAP), al șefului de proiect (arhitect cu drept de semnătură atestat OAR), al proiectanților de specialitate, cu precizarea numelui, profesiei calității / responsabilității pe care au avut-o la elaborarea documentației				
3	Există și se respectă structura Părții Scrise conform prevederilor din legislația în vigoare, din HG nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, respectiv Anexa 3. Conținutul cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții/ respectiv Anexa 2 Conținutul cadru al studiului de fezabilitate?				
4	Există și se respectă structura Capitolului <i>Date Generale</i> ?				
	1. Denumirea obiectivului de investiții;				
	2.amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);				
	3.titularul investiției;				

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
	4.beneficiarul investiției;				
	5.elaboratorul documentației.				
5	Există și se respectă structura Capitolului <i>Descrierea investiției?</i> Pentru DALI				
	1.situația existentă a obiectivului de investiții:				
	- starea tehnică, din punctul de vedere al asigurării cerințelor esențiale de calitate în construcții, potrivit legii;				
	- valoarea de inventar a construcției, după caz;				Nu se aplică
	- actul doveditor al forței majore, după caz;				
	2.concluziile raportului de expertiză tehnică/audit energetic:				
	- prezentarea a cel puțin două opțiuni;				
	- recomandarea expertului și auditorului energetic asupra pachetului de soluții optime din punct de vedere tehnic și economic, de dezvoltare în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții,				
6	Există și se respectă structura Capitolului <i>Date tehnice ale investiției?</i> Pentru DALI				
	1.descrierea lucrărilor/măsurilor de bază și a celor rezultate ca necesare de efectuat în urma realizării lucrărilor de bază;				
	2.descrierea, după caz, a lucrărilor de modernizare efectuate în spațiile consolidate/reabilitate/reparate;				
	3.consumuri de utilități:				
	a)necesarul de utilități rezultate, după caz în situația executării unor lucrări de modernizare;				
	b)estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități.				
7	Există descrisă situația actuală și informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului; (<i>în cazul SF</i>)				
8	Există și se respectă structura Capitolului descrierea investiției: (<i>în cazul SF</i>): a) concluziile studiului de fezabilitate sau ale planului detaliat de investiții pe termen lung (în cazul în care au fost elaborate în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării investiției, precum și scenariul tehnico-economic selectat; b) scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse (în cazul în care, anterior studiului de fezabilitate, nu a fost elaborat un studiu de fezabilitate sau un plan detaliat de investiții pe termen lung): - scenarii propuse (minimum două); - scenariul recomandat de către elaborator; - avantajele scenariului recomandat; c) descrierea constructivă, funcțională și tehnologică, după caz;				
9	Există și se respectă structura Capitolului referitor la datele tehnice ale investiției: (<i>în cazul SF</i>): a) zona și amplasamentul; b) statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat; c) situația ocupărilor definitive de teren: suprafața totală, reprezentând terenuri din intravilan/extravilan; d) studii de teren:				

L

Fouf

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
	<ul style="list-style-type: none"> - studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu repere în sistem de referință național; - studiu geotehnic cuprinzând planuri cu amplasamentul forajelor, fișelor complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări; - alte studii de specialitate necesare, după caz; e) caracteristicile principale ale construcțiilor din cadrul obiectivului de investiții, specifice domeniului de activitate, și variantele constructive de realizare a investiției, cu recomandarea variantei optime pentru aprobare; f) situația existentă a utilităților și analiza de consum: <ul style="list-style-type: none"> - necesarul de utilități pentru varianta propusă promovării; - soluții tehnice de asigurare cu utilități; g) concluziile evaluării impactului asupra mediului; 				
10	Există și se respectă structura Capitolului <i>Durata de realizare și etapele principale</i> : - graficul de realizare a investiției;				
11	Există și se respectă structura Capitolului <i>Costurile estimative ale investiției</i> :?				
	1. Valoarea totală cu detalierea pe structura Devizului General (conform Anexei 5 la HG.28 din 2008/ legislației în vigoare);				
	2. Eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.				
12.1 ¹	Există și se respectă structura Capitolului <i>Analiza cost-beneficiu (în cazul SF)</i> : 1. identificarea investiției și definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referință; 2. analiza opțiunilor *1); 3. analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea netă actualizată, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu; 4. analiza economică*2), inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea netă actualizată, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu; 5. analiza de sensibilitate; 6. analiza de risc. * 1 Varianta zero (varianta fără investiție), varianta maxima (varianta cu investiție maxima), variant medie (varianta cu investiție medie); se va preciza varianta selectată. ** 2) Este obligatorie doar în cazul investițiilor publice majore.				
12.2	Există și se respectă structura Capitolului <i>Indicatori de apreciere a eficienței economice (în cazul DALI)</i> : -analiza comparativă a costului realizării lucrărilor de intervenții față de valoarea de inventar a construcției.				

¹ În acest caz se va completa secțiunea corespunzătoare tipului de documentație tehnico-economică anexată la proiect: SF sau DALI

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
13	Există și se respectă structura Capitolului <i>Sursele de finanțare a investiției</i> . Sursele de finanțare a investiției se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau în fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.				
14	Există și se respectă structura Capitolului <i>Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției</i> : 1.număr de locuri de muncă create în faza de execuție; 2.număr de locuri de muncă create în faza de operare.				
15	Există și se respectă structura Capitolului <i>Principali indicatori tehnico - economici ai investiției?</i> : 1.valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei) (în prețuri - luna, anul, 1 euro = lei), din care: - construcții-montaj (C+M);				
	2.șalonarea investiției (INV/C+M): - anul I; - anul II;				
	3.durata de realizare (luni);				
	4.capacități (în unități fizice și valorice);				
	5.alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.				
16	Sunt întocmite Devizele pe Obiect), conform Structura Devizului pe Obiect (Capitolul C) - Anexa 4 și 6 la HG nr.28/2008/ legislația în vigoare				
17	Există și se respectă structura Capitolului <i>Avize și acorduri de principiu</i> , conform prevederilor legislației în vigoare, a HG nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții				
18	Devizul General este elaborat conform legislației în vigoare, a Metodologiei din 9 ianuarie 2008 privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții - Anexa 4 din HG nr.28/2008 și conține costuri aferente tuturor intervențiilor cuprinse în SF/DALI?				
19	Există planșe pentru toate obiectele de investiție, pentru toate specialitățile?				
20	Există planșe referitoare la: 1.plan de amplasare în zonă (1:25000 -1:5000); 2.plan general (1:2000 -1:500); 3.planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, sistematizare verticală, amenajare peisageră, design interior, după caz, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concurează la realizarea proiectului. 4.planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, etc., după caz.				
21	Există planșe de relevu, care să prezinte evoluția în timp și/sau situația la momentul elaborării SF/D.A.L.I.?				
22	Planșele sunt numerotate/codificate, prezintă cartuș (cu				

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
	format și conținut conform standardelor) și semnăturile proiectanților?				
22	Planșele sunt șampilate și semnate de: șeful de proiect complex, expert/specialist?				
	șeful de proiect, cu ștampila pătrată de arhitect cu drept de semnătură, conform reglementări OAR?				
23	Sunt obținute avizele pentru devierile de rețele necesare de la proprietarii/operatorii lor, dacă este cazul?				
	Există specificații și descrieri tehnice pentru organizarea de șantier cu descrierea sumară, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații?				
II	Criteria specifice privind aspectele calitative ale SF/DALI				
1	Exista o corespondenta intre obiectele de investiție din cadrul SF/DALI si cele descrise în cererea de finanțare?				
2	Există specificații și descrieri tehnice pentru toate specialitățile: arhitectură, rezistență, instalații interioare și exterioare, rețele edilitare, tehnologii, componente artistice, sistematizare verticală, amenajări peisagere, design interior, etc., după caz?				
3	Graficul general de realizare a lucrării este corelat cu cel prezentat în cadrul Cererii de Finanțare (se va avea în vedere termenul limită de implementare a proiectului care nu poate depăși termenul prevăzut în documentele de programare). Este corect estimat ca și perioade de realizare (conform tehnologiilor de execuție, etc.)				
4	Graficul de realizare a investiției respectă termenele limită ale programului de finanțare?				
5	D.A.L.I. s-a elaborat pe baza concluziilor raportului de expertiză tehnică, si a raportului de audit energetic, luându-se în calcul inclusiv scenariul recomandat de către elaboratorul expertizei tehnice, respectiv auditului energetic?				
6	Se respectă studiile, analizele, rapoartele de specialitate, necesare fundamentării diferitelor tipuri de intervenții, pentru toate specialitățile, după caz, luându-se în calcul inclusiv scenariile recomandate prin acestea ?				
7	Există si se respecta prevederile din:?				
	1.certificatul de urbanism;				
	2.avizele de principiu, obținute până la data depunerii cererii de finanțare, privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă - canal, telecomunicații etc.);				
	3. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului				
	4.alte avize și acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, obținute până la data depunerii cererii de finanțare				
8	Planșele de specialități sunt corelate cu specificațiile tehnice pentru specialități?				
9	La SF/DALI partea scrisă este corelată cu partea desenată ?				
10	Există corelare între Devizul general si Devizele pe obiecte?				

Proiectul va fi respins în cazul în care, în urma solicitării de clarificări, se bifează cu NU la unul din următoarele criterii:

- la punctul I criteriile 3, 11.1, 18
- la punctul II criteriile 5, 6, 7

În cazul bifării cu NU la oricare dintre celelalte criterii, proiectul nu se va respinge, se vor cere clarificări, în funcție de prevederile ghidului specific, și -după caz- se vor formula recomandări de îmbunătățire a documentației tehnico-economice.
Proiectul se va puncta în baza documentației tehnico-economice anexată la depunerea cererii de finanțare.

0. INTRODUCERE

Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon

Prioritatea de investiții 3.1. Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor.

Operațiunea B - Clădiri publice

Model D- Macheta privind analiza și previziunea financiară

BENEFICIARI:

Solicitanții de finanțare pot fi:

Autoritățile publice centrale: ministerele, alte organe de specialitate care se organizează din subordinea Guvernului ori a ministerelor, instituțiile publice din subordinea Guvernului ori a ministerelor, autoritățile administrative autonome (înființate prin legi organice);

Autoritățile și instituțiile publice locale:

Unități Administrative Teritoriale, inclusiv sectoarele Municipiului București (UAT comună, oraș, municipiu, județ, Municipiul București și subdiviziuni administrativ-teritoriale ale acestuia (sectoarele municipiului București), definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

instituții publice și servicii publice organizate ca instituții publice de interes local sau județean

(finanțate din bugetul local), aflate în subordinea Unităților Administrative Teritoriale, instituția prefectului,

definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Legii nr. 340 din 2004 privind instituirea prefectului, cu modificările și completările ulterioare.

Parteneriate între entitățile de mai sus, în conformitate cu prevederile legale

0. INTRODUCERE

fuve 2

Beneficiarii eligibili se încadrează într-una din următoarele situații:

- 1. dețin (în proprietate publică sau administrare) și ocupă (își desfășoară activitatea) o clădire publică (inclusiv în cadrul parteneriatelor) sau*
- 2. a. dețin (în proprietate publică sau administrare) o clădire publică care este ocupată (în care își desfășoară activitatea) de aceștia și/sau de alte entități publice din categoria eligibile autorităților publice centrale, autorităților și instituțiilor publice locale (descrie mai sus)/*
- 2. b. în cazul parteneriatelor, dețin (în proprietate publică sau administrare) o clădire publică care este ocupată (în care își desfășoară activitatea) de cel puțin unul dintre membrii parteneriatului și/sau de alte entități publice eligibile din categoria autorităților publice centrale, autorităților și instituțiilor publice locale (descrie mai sus)*

Macheta se va completa de către lider-ul de proiect (în cazul unui solicitant de tip parteneriat)

Aceasta macheta are următoarele scopuri:

1. Fundamentarea bugetului
2. Realizarea de proiectii financiare

3. Determinarea indicatorilor de performanta financiara a proiectului.

Este recomandata utilizarea acestei machete; modificarea formulelor de calcul atrage dupa sine excluderea aplicatiei de la finantare. Datele se introduc numai in celulele marcate cu gri; datele se introduc in LEI.

Restul datelor sunt fie predefinite, fie generate automat. A nu se modifica formulele de calcul - acestea sunt calculate automat in urma introducerii datelor de intrare

Datele previzionate se fundamenteaza in valori REALE (in preturi CONSTANTE, fara a lua in calcul impactul inflatiei) Orizontul de timp pentru care sunt realizate previziunile financiare este de 14 ani (implementare+operare)

Lau

0. INTRODUCERE

Modelul contine urmatoarele foi de calcul:

Date de intrare:

Buget cerere

Investitie

Proiectii financiare V.Ch act

Proiectii financiare marginal

Rentabilitate investitie

Rezultate:

Proiectii financiare marginal

Rentabilitate investitie

Sustenabilitate

Funding gap

==> se introduc datele aferente bugetului cererii de finantare

==> se introduc date aferente costurilor investitionale pentru perioada de implementare, date privind

finantarii acestora si date privind rambursarea creditului (daca este cazul)

==> se introduc informatii aferente proiectiei veniturilor si cheltuielilor, pentru perioadele de implementare si operare, pentru activitatea aferenta investitiei (FARA si CU investitia realizata prin proiect)

==> se fundamenteaza valoarea reziduala a proiectului de investitie

==> se determina indicatorii de performanta a proiectului de investitie

==> sunt preluate marimile previzionate ale veniturilor si cheltuielilor operationale, pentru perioadele de implementare si operare, considerand situatia intrinderii FARA si CU proiectul de investitie

==> se determina indicatorii de performanta a proiectului de investitie

==> se determina sustenabilitatea proiectului de investitie, in functie de fluxul de numerar total

==> se determina finantarea nerambursabila pentru proiectele generatoare de venit, prin Metoda necesarului de finantare ("funding-gap")

Datele se introduc numai in celulele marcate cu gri; datele se introduc in L/EI.

A nu se modifica formulele de calcul - acestea sunt calculate automat in urma introducerii datelor de intrare

5. BUGETUL CERERII DE FINANTARE

BUGETUL CERERII DE FINANTARE

Nr. crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli eligibile		TOTAL ELIGIBIL	Cheltuieli neeligibile		TOTAL	Categori	Subcategori
		Baza	TVA eligibila		Baza	TVA ne-eligibila			
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7	MYSMIS	MYSMIS
1	CAPITOL 1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului								
1.1.	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12	
1.2.	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12	38
	TOTAL CAPITOL 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12	39
2	CAPITOL 2 Cheltuieli pt asigurarea utilităților necesare obiectivului								
2.1.	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13	
	TOTAL CAPITOL 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13	40
3	CAPITOL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică								
3.1.	Studii de teren (geologice, geologice, topografice, hidrologice, hidrogeologice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14	42
3.2.	Obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14	43
3.3.	Proceduri și inginerie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14	44
3.4.	Consultanță	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14	45
3.5.	Asistență tehnică	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14	46
	TOTAL CAPITOL 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14	46
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază								
4.1.	Construcții și instalații	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15	
4.2.	Dotări (se include utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, active necorporale)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15	53
4.3.	Construcții, instalații și dotări aferente măsurilor conexe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15	54
	TOTAL CAPITOL 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15	56
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli								
5.1.	Organizare de șantier	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16	
5.1.1.	Lucrări de construcții și instalatii aferente organizării de șantier	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16	57
5.1.2.	Cheltuieli conex organizării de șantier	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16	58
5.2.	Comisionare, cote, taxe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17	59
5.3.	Cheltuieli diverse și reprezentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18	60
	TOTAL CAPITOL 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18	60
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli de informare și publicitate								
6.1.	Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8	17
	TOTAL CAPITOL 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8	17
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli cu auditul pentru proiect								
7.1.	Cheltuieli cu auditul pentru proiect	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7	15
	TOTAL CAPITOL 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7	15
	TOTAL GENERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	din care	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	C=FM								

SURSE DE FINANTARE A PROIECTULUI

5. BUGETUL CERERII DE FINANTARE

NR. CRT.	SURSE DE FINANTARE	
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	0,00
a.	Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent	0,00
b.	Valoarea totală eligibilă, inclusiv TVA aferent	0,00
II	Contribuția proprie, din care :	#DIV/0!
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile, inclusiv TVA aferent	#DIV/0!
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferent	0,00
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITANTĂ	#DIV/0!

Categorie Solicitant	Valoarea totală ELIGIBILĂ aferenta categoriei de solicitanti	Total eligibil cerere de finanțare
Solicitant din categoria Autorități și instituții publice locale, inclusiv Solicitanți - Membrii al unui parteneriat între acestea	0,00	
Solicitant din categoria Autorități publice centrale, inclusiv Solicitanți - Membrii al unui parteneriat între acestea	0,00	0,00
Total	0,00	

6. INVESTITIE

Contribuția publică (veniturile nete actualizate, pentru proiecte generate de venit)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Imprumuturi bancare (sansa imprumutului)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Total resurse		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
ACOPERIRE INVESTITIE		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
RAMBURSARE CREDIT																			
se va completa cu informatii suplimentare de la banca finantatoare																			
Imprumuturi bancare		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rambursare imprumut bancar		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dobanzi		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rambursare imprumut (incl. dobanzi)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rambursare imprumut bancar		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dobanzi		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rambursare imprumut (incl. dobanzi)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

7

Handwritten signature

10. SUSTENABILITATE

ANEXA 1

Determinarea sustenabilitatii financiare a proiectului

Inesusa, plan, fluxuri de numerar	Implementare si operare													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Incasari adevarate veniturilor operationale*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plati de catre clientii/actorii operationali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Flux de numerar din activitatea de exploatare (operational)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investitii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Flux de numerar din activitatea de investitii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Flux de numerar - net/finanta de exploatare si de investitii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sursa de finantare	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Venturi din activitati bagetare pentru intrerabarea cursului si vanzarea creditelor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plati pt rambursare credit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plati la expirarea termenelor la creditele contractate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Flux de numerar din activitatea de finantare	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Flux de numerar total	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Flux de numerar total cumulat	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
SUSTENABILITATE FINANCIARA	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

11. FUNDING-GAP

Necesarii de finantare ale...
investitiei (i.e. valoarea eligibila ajustata cu rata
necesarii de finantare, NEE = CE*RRNF)

#DIV/0! lei

Pos D: Se determina valoarea finantarii nerambursabile ce poate fi acordata din fonduri structurale

#DIV/0!
#DIV/0!
#DIV/0!

AEL
APC
Total nerambursabil

#DIV/0!	Nerambursabil
#DIV/0!	sollicitat
#DIV/0!	Cost de cofinantare

Anexa 3
Model F din ghid specific 3.1B

Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile

În funcție de tipul de proiect și de ce se propune a se achiziționa, se va completa următorul tabel:

Nr. crt.	Denumirea echipamentelor/lucrărilor/serviciilor (obiecte de investiții)	UM	Cantitate	Prețul unitar (fără T.V.A)	Valoare totală	Linia bugetară	Eligibil/neeligibil (se va menționa suma inclusă pe eligibil și suma inclusă pe neeligibil)
0	1	2	3	4	5(3x4)		
Echipamente și dotări (se va prelua denumirea liniei bugetare corespunzătoare)							
TOTAL							
Denumire lucrări							
TOTAL							
Denumire servicii							
TOTAL							

Paul

Tabel privind consumul anual specific de energie primară*

Categorii de clădiri					
Consumul anual specific de energie primară (kwh/mp/an)					
Zona climatică	Perioada de raportare	Clădiri de locuit colective	Clădiri de birouri	Clădiri destinate învățământului	Clădiri destinate sistemului sanitar
I -12°	2015	105	75	115	135
	31.12.2018	100	50	100	79
II -15°	2015	112	93	135	155
	31.12.2018	105	57	120	97
III -18°	2015	130	110	154	171
	31.12.2018	122	69	136	115
IV -21°	2015	152	107	192	190
	31.12.2018	144	89	172	149
V -24°	2015	178	127	210	214
	31.12.2018	152	98	192	174

* Conform Metodologiei de calcul al performanței energetice a clădirilor

Tabel privind emisiile echivalent CO₂*

Categorii de clădiri					
Emisii echivalent CO ₂ kg/mp/an					
Zona climatică	Perioada de raportare	Clădiri de locuit colective	Clădiri de birouri	Clădiri destinate învățământului	Clădiri destinate sistemului sanitar
I -12°	2015	28	21	28	37
	31.12.2018	25	13	25	21
II -15°	2015	30	27	37	43
	31.12.2018	28	15	25	27
III -18°	2015	36	28	39	49
	31.12.2018	34	19	37	32
IV -21°	2015	38	28	56	55
	31.12.2018	40	24	48	42
V -24°	2015	48	29	58	58
	31.12.2018	38	28	56	49

* Conform Metodologiei de calcul al performanței energetice a clădirilor

Notă
privind încadrarea în standardele de cost

Acest model se va completa de către proiectant și se va data, semna și ștampila

În cadrul proiectului nr. (nr proiect), cu titlul
..... (titlul proiectului), solicitant
.....(denumire solicitant), sunt propuse lucrări/echipamente:

(se vor bifa și completa variantele aplicabile, după caz)

care sunt cuprinse și se încadrează în standardele de cost, conform tabelului de mai jos:

Categorie de lucrări	Standard de cost

care nu sunt cuprinse în standardele de cost, conform tabelului de mai jos:

Categorie de lucrări/ echipamente	Documente justificative care stau la baza stabilirii costului aferent

Documentele justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent lucrărilor și/sau echipamentelor pentru care nu există standard de cost fac parte intergrantă din această declarație.

..... (denumire proiectant) certific corectitudinea datelor prezentate mai sus.

Semnătură proiectant

Data:

Ștampilă proiectant

Tabel centralizator numere cadastrale și obiective de investiție

Nr. crt.	Nr. carte funciara	Numar cadastral	Suprafata (mp)	Obiectiv de investitie aferent proiectului	Istoric (dacă este cazul) Se vor menționa actele privind dezmembrările și alipirile, etc