



**RAPORT DE ACTIVITATE
AFERENT SEMESTRULUI II AL ANULUI 2014**

Compartimentul „REGISTRUL AGRICOL” funcționează în subordinea directă a Secretarului și a Primarului Municipiului Pascani

1. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului a fost asigurată până la data de 30.06.2014 de 2 funcționari publici în funcții de execuție:

- Consilier Superior - Ing. LORENT ELENA
- Consilier Superior - IONESCU CORINA-MAGDALENA

Începând cu data de 1.07.2014 în cadrul compartimentului au mai fost angajați 2 funcționari în funcții de execuție și anume:

- Inspector asistent – UNGUREANU SILVIA
- Inspector debutant – LUPOAIE ALINA-FLORENTINA

2. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța de Guvern nr 28/2008, privind registrul agricol, aprobată prin Legea 98/2009 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, al Ministrului Administrației și Internelor și al Ministrului Finanțelor Publice și al Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 95/153/1998/3241/2010 - pentru aprobarea normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010/2014;
- Ordinul 119/2011 privind aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor;
- Legea Apiculturii nr. 383/2013;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a pajistilor din domeniul public/privat;

- Hotararea de Guvern nr. 1064/2013 privind aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Hotărârea nr. 661 din 12 iulie 2001, privind procedura de eliberare a certificatului de producător, reactualizata;
- Legea 36/12.05.1995 a notarilor publici si a activitatii notariale;
- Hotararea de Guvern nr. 44/2004 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 571/2003 privind Codul Fiscal;
- Legea 287/2009 privind Codul Civil, reactualizata;
- Ordonanta nr. 27 din 30 ianuarie 2002, privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor;
- Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adevărînelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;
- Legea Arhivelor Nationale nr. 16/1996 , modificată și completată ;
- **Legii nr. 17 din 7 martie 2014** privind unele măsuri de reglementare **a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan** și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului ;
- **ORDINULUI nr. 719 din 12 mai 2014** privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan,

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținare la zi a registrului agricol.

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

3. ACTIVITATI DESFASURATE IN SEMESTRUL II AL ANULUI 2014

În semestrul II al anului 2014, activitatea functionarilor din cadrul compartimentului Registrul gricol a fost axata pe:

- **completarea si transferarea in format electronic a informatiilor din registrele agricole de pe suport de hartie** in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare;
- **culegerea** datelor din teren, necesare atat ținerii la zi a registrelor agricole cat si a centralizarii acestora in vederea intocmirii rapoartelor statistice;
- **solutionarea** tuturor petitiilor, cererilor si scrisorilor inregistrate in cadrul compartimentului.

Functionarii din cadrul compartimentului au avut in gestiune in anul 2014, un numar de **6369 pozitii in registrul agricol din care: 5818 pozitii ale gospodariilor cu domiciliul in localitate, 521 pozitii ale persoanelor cu domiciliul in alte localitati si 30 pozitii ale persoanelor juridice,** care necesita operatiuni de tinere la zi si centralizare a datelor din registrul agricol.

Registrul agricol în format electronic se ține în paralel cu registrul agricol pe suport hârtie și, cel puțin de două ori pe an, secretarul localității și auditorul intern sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol.

Pana la data de 30.12.2014 au fost introduse in format electronic un numar de **2333 pozitii** – reprezentand **36,52 %** din totalul de 6369 pozitii din Registrul Agricol. Aceasta activitate este continuata zi de zi de doi functionarii publici din cadrul compartimentului.

In perioada 01.09.2014-29.09.2014, cei 4 functionarii publici din cadrul compartimentului Registrul Agricol, s-au deplasat in teren (in fiecare zi), in vederea culegerii si preluarii de date si informatii privind inscrierea si completarea registrului agricol aferent anului 2014.

In aceasta perioada au fost vizitate 1239 gospodarii din Lunca, Blagesti, Gastesti, Bosteni, Sodomeni, Oras, Vatra, si s-au purtat discutii cu un membru major din fiecare gospodarie, privind numarul de animale existent in gospodarie, numarul de pomi fructiferi, utilizarea suprafetelor agricole de teren in anul agricol 2014, suprafete cultivate si productii obtinute in anul agricol 2014.

Pe langa activitatea de inregistrare in format electronic si vizitarea gospodariilor proprietarilor de case si terenuri agricole, in semestrul al II-lea din anul 2014 in cadrul compartimentului Registrul Agricol au fost inregistrate un numar de **2320 cereri, petitii, scrisori** care cuprind diverse solicitari, si anume: inscrierea in registrul agricol de terenuri si animale, cumpararea sau vanzarea unor suprafete de teren, eliberarea de adeverinte cu informatiile inscrise in registrul agricol pentru notariat, carte funciara, scoli, cantina de ajutor social, dosarul de ajutor social, carti de identitate, vize trimestriale ale certificatelor de producator si altele.

Toate aceste solicitari ale cetatenilor au fost solutionate cu promptitudine si in termenele prevazute de legislatia in vigoare si regulamentul intern.

In semestrul II al anului 2014, au fost intocmite si eliberate un numar de **12 certificate de producator,** activitate ce presupune vizitarea gospodariilor solicitantilor si intocmirea procesului verbal in urma verificarii detinerii folosintei suprafetelor de teren, precum si existenta produselor, productiilor estimate si cantitatilor destinate comercializarii in targuri si oboare.

In semestrul II al anului 2014, pana la data de 30.12.2014, s-au efectuat un numar de 277 operatiuni privind modificarea inregistrurilor din registrele agricole, activitate presupunand intocmirea referatelor pentru obtinerea acordului scris al secretarului unitatii administrativ teritoriale.

Colaborează cu serviciul Stare Civila la verificarea si completarea documentației necesare întocmirii Anexei 24. In baza Ordinului 95/2010 privind Normele tehnice de completare in registrul agricol, in perioada **1.07.-30.12.2014** s-au inregistrat un numar de 125 solicitari (anexe), activitate ce presupune inscrierea anexelor in Registrul de evidenta a sesizarilor pentru deschiderea procedurii succesorale si descarcarea acestora in Registrul Agricol.

O alta activitate importanta din cadrul compartimentului a fost culegerea de date si informatii din gospodarii/societati agricole/asociatii agricole inscrise in Registrul Agricol, in vederea intocmirii **rapoartelor statistice privind productia vegetala si cea animala**. Datele astfel culese au fost centralizate pe localitate si comunicate Directiei teritoriale de Statistica si Directiei pentru Agricultura Iasi, pe suport de hartie si in format electronic.

Avand in vedere prevederile **Legii nr. 17 din 7 martie 2014** privind unele măsuri de reglementare **a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan**, in cadrul compartimentului in semestrul II al anului 2014 s-au inregistrat un numar de 7 cereri, ceea ce presupune intocmirea unui dosar cuprinzand cererea pentru afisarea ofertei de vanzare a terenului, oferta de vanzare, lista preemptorilor, documentele de proprietate ale terenului, cartea funciara, procese verbale pentru fiecare etapa in parte, corespondenta cu Directia pentru Agricultura Iasi.

Asigura la nivelul unitatii administrativ teritoriale la crearea unei baze de date proprii si activitati de arhivare a copiilor ramase in evidenta, care consta in ordonarea si gestionarea tuturor documentelor ramase la dosar.

Conform art. 2 alin. 2) din Ordinul 95/153/1998/3241/2010 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010-2014, "**la nivelul aceleiasi autoritati a administratiei publice locale, ar trebui sa se realizeze in mod obligatoriu corespondenta atat cu pozitia din Registrul Agricol pentru perioada anterioara, cat si cu numarul din Rolul Nominal Unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv**". In acest moment nu exista aceasta corespondenta intre Registrul Agricol si Rolul Nominal Unic, urmand ca acest lucru sa se realizeze in perioada urmatoare.

In conformitate cu dispozitiile Ordonantei de Guvern nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.98/2009, cu modificarile ulterioare, Registrul agricol se elaboreaza pentru o perioada de 5 ani, datele completandu-se anual potrivit formularelor aprobate prin hotarare a Guvernului.

Pentru perioada 2010-2014 formularele registrului agricol au fost aprobate prin Hotararea Guvernului 1632/2009, iar normele tehnice de completare a acestuia sunt aprobate prin Ordinul ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale, al ministrului administratiei si internelor, al ministrului finantelor publice si al presedintelui Institutului National de Statistica, nr. 153/3241/2010.

Astazi la data intocmirii acestui raport nu sunt aprobate la nivel national formularele registrului agricol pentru perioada anilor 2015-2019 si nici normele tehnice de completare a acestuia, ceea ce presupune ca in urmatoarea perioada activitatea din cadrul compartimentului Registrul Agricol, **sa fie canalizata si comprimata asupra retranscrierii informatiilor din registrele agricole atat pe suport de hartie cat si in format electronic si informarea prin trimiterea de notificari atat persoanelor fizice cat si persoanelor juridice (inregistrate in registrul agricol cu bunurile detinute in gospodarie), in vederea inregistrarii declaratiei anuale si completarii registrului agricol aferent anului 2015.**

Intocmit,
Consilier LORENT ELENA

