

MUNICIPIUL PAȘCANI	
INTRARE - IEȘIRE	
Nr.	23/2
An	2017
Luna	03
Zi	10.
Anexe	

INVITAȚIE DEZBATERE PUBLICĂ

Stimată Doamnă/Stimate Domnule,

Primăria municipiului Pașcani vă invită la dezbateri publice privind

PROIECTUL BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ȘI A PROGRAMULUI DE INVESTIȚII ALE MUNICIPIULUI PAȘCANI PENTRU ANUL 2017

Dezbaterea publică va avea loc în data de 20.03.2017, ora 13:00, în Sala de seminarii din cadrul Primăriei Municipiului Pașcani.

În vederea elaborării unui proiect de act normativ, care să țină cont în egală măsură și de opiniile și comentariile tuturor celor interesați de proiectul de buget, Primăria municipiului Pașcani a demarat procedura de consultare în data de 02.03.2017.

Procesul de dezbateri publice cuprinde următoarele etape:

- 17.03.2017 – termen limita pentru depunerea opiniilor, recomandărilor, propunerilor și exprimarea interesului;
- 20.03.2017, ora 13:00 – Evenimentul de dezbateri publice, Primăria Municipiului Pașcani, Sala de seminarii.

Orice persoană sau grup interesat de prevederile proiectului de buget sunt invitate să participe la dezbateri publice.

Persoanele care au inițiat propuneri scrise în termenul prevăzut au dreptul să-și susțină punctul de vedere în cadrul evenimentului de dezbateri publice din 20.03.2017, ora 13:00 organizat de Primăria Municipiului Pașcani în Sala de seminarii. Sunt alocate 5 minute pentru fiecare vorbitor pentru a prezenta esențialul recomandărilor și propunerilor sale. Acest interval a fost decis pentru a permite accesul la opinii verbale pentru cât mai mulți doritori. Participanții la dezbateri publice, care se înscriu la cuvânt, își vor susține punctele de vedere exclusiv pe marginea proiectului de buget aflat pe ordinea de zi. În cadrul dezbaterii nu se vor lua în considerare opinii, sugestii și sesizări care nu au tangență cu subiectul aflat în discuție.

Propunerile, sugestiile și opiniile participanților la dezbateri se consemnează în minuta dezbaterii, se înregistrează audio de către persoana desemnată de conducătorul instituției și se transmit împreună cu recomandările scrise inițiatorului de proiect și secretarului municipiului. În situația în care inițiatorul proiectului, în urma analizării propunerilor formulate își însușește o parte dintre acestea și consideră necesară introducerea lor în proiectul de hotărâre, va menționa acest lucru într-un referat – anexă (semnat de cel care îl întocmește, avizat de secretar și aprobat de primar) va modifica în mod corespunzător proiectul de hotărâre, respectiv anexele acestuia, dacă este cazul, și va răspunde motivat opiniilor neacceptate.

Proiectul de hotărâre elaborat în forma finală și actele care stau la baza acestuia, precum și minuta dezbaterii publice, însoțit de recomandările scrise, se supun dezbaterii consilierilor locali în comisiile de specialitate ale Consiliului Local, potrivit procedurii de adoptare consacrate.

Consiliul Local are competență exclusivă de adoptare a hotărârilor, punctele de vedere exprimate în cadrul dezbaterii publice având valoare de recomandare.

PRIMAR
Ing. DUMITRU PANTAZI



Serviciul Administrație Publică
Consilier Novac Ema-Roxana