

Consiliul Local al Municipiului Pașcani		
PROIECT DE HOTĂRÂRE		
Nr.	13	
An	2020	Lună 01 Zi 23
PROIECT		

HOTARAREA Nr. _____ / _____ .2020

privind schimbarea formei juridice a societății S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani în societate comercială cu răspundere limitată, respectiv: S.C. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 1134 / 21.01 / 2020, întocmit de Primarul Municipiului Pașcani, Ing. Dumitru Pantazi, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;
- Nota de Fundamentare nr. 8638/21.10.2019 comunicată de SC CLP ECO-SALUBRITATE SA , înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Pașcani sub nr. 1275/21.10.2019;
- Hotărârea Consiliului de Administrație al SC CLP ECO-SALUBRITATE SA nr. 19/2019 privind eliminarea din actul constitutiv CODUL CAEN principal 3811, precum și celelalte obiecte de activitate secundara COD CAEN 3812, 3822, 3831, 3832, 7500, 4677 și va rămâne ca obiect principal, obiectul de activitate CODUL CAEN 8129 – alte activități de curățenie (măturatul străzilor, îndepărtarea zăpezii și a gheții, dezinsecția, deratizare) și obiectul secundar de activitate CODUL CAEN – 3821 – tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase;
- Dovada privind disponibilitatea și rezervarea firmei nr. 104656/24.10.2019 prelungită în data de 21.01.2020 prin care este stabilită denumirea societății în S.C. CLP ECOSERV S.R.L.;
- prevederile art. 113, art. 197, art. 204 și ale art. 205 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1916 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 77/29.07.2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani în S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A., cu unic acționar Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 118/31.05.2019 privind modificarea și completarea Actului constitutiv al SC CLP ECO-SALUBRITATE SA aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 77/29.07.2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani în S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A., cu unic acționar Municipiul Pașcani cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Raportul înregistrat sub nr. 1317 / 12.01.2020, întocmit de Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani;
- Raportul înregistrat sub nr. 1412 / 12.01.2020, întocmit de Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani;
- Rapoartele de avizare ale:
 - *Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și I.M.M.-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. _____/_____.2020;*
 - *Comisiei juridice, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. _____/_____.2020;*
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată ;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă schimbarea formei juridice a societății S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani în societate comercială cu răspundere limitată, respectiv: S.C. CLP ECOSERV S.R.L având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului.

Art.2. Se aproba schimbarea denumirii societatii din S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani in S.C. CLP ECOSERV S.R.L.;

Art.3. Toate drepturile și obligațiile S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani, inclusiv patrimoniul, identificate prin inventariere, vor fi preluate de către S.C. CLP ECOSERV S.R.L.;

Art.4. Se aprobă Statutul societatii S.C. CLP ECOSERV S.R.L., conform anexei nr. 1 parte integranta din prezenta hotarare;

Art.5.(1) Administratori S.C. CLP ECOSERV S.R.L sunt:

1. Buhaescu Mihai;
2. Popi Ionut – Adrian;
3. Ciopraga Bogdan;
4. Ursu Dumitru Leonard;
5. Simion Andrei.

(2) Directorul S.C. CLP ECOSERV S.R.L este domnul Ursu Dumitru Leonard;

(3) Atât Directorul cat administratorii isi vor incepe mandatul in cadrul S.C. CLP ECOSERV S.R.L, la momentul in care va fi admisa schimbarea formei juridice de catre Oficiul National al Registrului Comertului.

Art.6. (1) Contractele de mandat ale administratorilor neexecutivi ai S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani, se modifica conform prezentei hotarari prin act aditional in conformitate cu anexa nr. 2 la prezenta hotarare;

(2) Contractul de mandat al Directorului General al S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani, se va modifica conform prezentei hotarari de catre S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani, prin act aditional.

Art.7. – (1) Se aprobă conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă, respectiv: din acțiuni în părți sociale respectiv 10.524 parti sociale a 100 lei fiecare, având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani,.

(2) Capitalul social va ramane neschimbat in valoare de 1.052.400 din care aport in natura 262.319,45 lei și aport in numerar in valoare de 790.080,55 lei.

Art.8. – Se inchid toate punctele de lucru ale S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani cu exceptia celui din sediul social al societatii, situat in Pașcani Municipiul Pașcani, strada Morilor, nr. 14, judetul Iasi.

Art.9. – Se mandatează dl/dna _____ pentru realizarea formalităților de schimbare a formei juridice a societății.

Art.10. – Serviciul Administrație Publică va comunica prezenta hotărâre :

- Instituției Prefectului județului Iași;
- Primarului Municipiului Pașcani;
- Direcției Economice;
- Compartimentului Juridic și Contencios ;
- Unității de Monitorizare a Serviciilor Publice.
- SC CLP ECO-SALUBRITATE SA;
- Persoanelor prevazute la art. 4 din prezenta hotarare.

Inițiator
PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI,
Ing. Dumitru Pantazi



Președinte de ședință,
CONSILIER LOCAL PAȘCANI,

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI PAȘCANI
Cons. Jr. IRINA JITARU

**STATUTUL
SOCIETĂȚII S.C. CLP ECOSERV S.R.L**

Subscrisa, Municipiul Pașcani, persoană juridică de naționalitate română, cu sediul social în Pașcani, str. Ștefan cel Mare, nr. 16, CIF: 4541360, jud. Iasi, reprezentat de D-1 Ing. Pantazi Dumitru, cetățean român, născut la data de 27.01.1954, în Municipiul Pașcani, jud. Iași, domiciliat în Municipiul Pașcani, Str. Constantin Brancoveanu, nr. 5, jud. Iași, posesor al CI seria _____, nr. _____ eliberat de Municipiul Pașcani, la data de _____, CNP _____ având calitatea de Primar al Municipiului Pașcani.

CAP.I. FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA SOCIETĂȚII, SEDIUL SOCIAL, SEDII SECUNDARE

Art. 1.1. Forma Juridică:

Societate cu răspundere limitată.

Art. 1.2. Denumirea:

Se constituie o societate a cărei denumire este **S.C. CLP ECOSERV S.R.L conform dovezii** privind disponibilitatea și rezervarea firmei nr. _____ din _____ eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iasi.

În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuintate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Modificarea denumirii societății se realizează în urma hotărârii adunării generale a asociaților și numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității firmei.

Art. 1.3. Durata:

Durata de funcționare a societății este nedeterminată.

Art. 1.4. Sediul social:

(1) Sediul societății este în România, municipiul Pașcani, Str. Morilor, nr. 14, Jud. Iasi, cod postal 705200.

(2) Sediul societății poate fi mutat în orice loc, prin hotărârea adunării generale a asociaților, cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege.

(3) Societatea va putea înființa sedii secundare – sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică – în baza deciziei asociatului unic, cu respectarea prevederilor legale în materie.

CAP. II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art. 2.1 Obiectul de activitate al societății este:

Domeniul principal de activitate este **Activități de curățenie**, căruia îi corespunde **grupa CAEN 812**.

- activitatea **principală**: clasa **Cod CAEN: 8129** — **Alte activități de curățenie (maturat străzi, îndepărtarea zăpezii și a gheții, dezinsecție, deratizare);**

- activități **secundare**:

Cod CAEN 3821 — **Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase;**

Cod CAEN — 4931 **Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători;**

Cod CAEN — 4941 **Transport rutier de marfuri;**

Cod CAEN — 5221 **Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre (fără transport pe căi ferate);**

Cod CAEN — 7712 **Activități de închiriere și leasing cu autovehicule grele;**

Cod CAEN — 8121 **Activități generale (nespecializate) de curățenie interioară a clădirilor;**

Cod CAEN — 8122 **Activități specializate de curățenie a clădirilor, mijloacelor de transport, mașini și utilaje;**

Cod CAEN — 8130 **Activități de întreținere peisagistică;**

Art. 2.2. Activitatea societății se va putea desfășura și în piețe, târguri și oboare etc.

Art. 2.3. În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare. Obiectul de activitate al societății poate fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform hotărârii adunării generale a asociaților.

CAP. III. CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE

Art. 3.1. La constituire, capitalul social subscris și vărsat al societății este de **1.052.400 lei** din care:

- **790.080,55 lei**, aport în numerar;
- **262.319,45 lei**, reprezentând aport în natură,

fiind împărțit într-un număr de **10.524 părți sociale**, cu o valoare nominală de **100 lei/parte socială**.

Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după respectarea normelor legale în materie. Orice creditor poate face opoziție în condițiile Legii 31/1990 – privind societățile, republicată,

cu modificările și completările ulterioare.

Majorarea capitalului social se va face pe baza hotărârii adunării generale a Asociaților prin aport în natura sau în numerar al Asociaților. Partile sociale nou constituite vor fi subscrise în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociațul unic este răspunzător până la concurența sumei reprezentând partile sociale pe care le posedă.

Art. 3.2. Asociațul unic deține toate părțile sociale și participă deplin (100 %) atât la beneficii, cât și la pierderi.

CAP. IV. ORGANELE SOCIETĂȚII

Art. 4.1. Societatea are o structură internă ce presupune existența unui organ suprem de deliberare și decizie și a unui organ executiv, după cum urmează:

– Adunarea generală a asociaților, respectiv Consiliul Local al Municipiului Pascani (organul suprem de deliberare);

– Administratorii - cu atribuții privind punerea în aplicare a hotărârilor asociațului unic;

V. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR

Art. 5.1. De competența exclusivă a asociațului unic ține:

- a) modificarea și completarea statutului, inclusiv adoptarea lui într-o nouă redacție;
- b) modificarea cuantumului capitalului social;
- c) aprobarea bilanțului contabil anual;
- d) adoptarea hotărârii privind repartizarea beneficiului;
- e) adoptarea hotărârii privind reorganizarea Societății și aprobarea planului de reorganizare;
- f) adoptarea hotărârii de lichidare a Societății, numirea lichidatorului și aprobarea bilanțului de lichidare;
- g) aprobarea mărimii și modului de formare a fondurilor Societății;
- h) aprobarea în prealabil a încheierii contractelor prin care Societatea transmite proprietatea sau cedează, cu titlu gratuit, drepturi unor terți;
- i) înființarea filialelor și reprezentanțelor Societății;
- j) aprobarea fondării altor persoane juridice;
- k) aprobarea participării în calitate de cofondator al altor persoane juridice;
- l) desemnarea și eliberarea înainte de termen a administratorilor;
- m) aprobarea dării de seamă anuale și evaluarea activității administratorilor;
- n) urmărirea pe cale judiciară a administratorilor pentru prejudiciile cauzate Societății;
- o) aprobarea mărimii și modului de achitare a remunerației administratorilor neexecutivi și aprobarea planului de afaceri al Societății;
- p) aprobarea regulamentelor interne ale Societății.

Art.5.2. Deciziile asociațului unic se întocmesc în scris.

VI. ADMINISTRAREA SOCIETATII

Art. 6.1. Societatea este administrata de catre 5 (cinci) administratori, membri persoane fizice cu experienta in activitatea de administrare/management a/al unor intreprinderi publice profitabile sau a/al unor societati comerciale profitabile.

(2). Cel putin doi dintre administratori trebuie sa aiba studii economice sau juridice si experienta in domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau finaciar de cel putin 5 ani.

Art. 6.2. Administrarea societății se face de către:

Domnul **Buhaescu Mihai**, cu domiciliul in Pascani, [redacted], judetul Iasi posesor C.I., seria [redacted] nr. [redacted], eliberată de SPCLEP Pascani la data de [redacted] avand C.N.P. [redacted] in calitate de administrator

Domnul **Ciopraga Bogdan**, cu domiciliul in Pascani, [redacted], judetul Iasi posesor C.I., seria [redacted] nr. [redacted], eliberată de SPCLEP Pascani la data de [redacted] avand C.N.P. [redacted] in calitate de administrator.

Domnul **Popi Ionuț - Adrian**, cu domiciliul in Pascani, [redacted], judetul Iasi posesor C.I., seria [redacted] nr. [redacted], eliberată de SPCLEP Pascani la data de [redacted] avand C.N.P. [redacted] in calitate de administrator

Domnul **Simion Andrei**, cu domiciliul in Pascani, [redacted], judetul Iasi posesor C.I., seria [redacted] nr. [redacted], eliberată de SPCLEP Pascani la data de [redacted] avand C.N.P. [redacted] in calitate de administrator

Domnul **Ursu Dumitru Leonard**, cu domiciliul in Pascani, [redacted], judetul Iasi posesor C.I., seria [redacted] nr. [redacted], eliberată de SPCLEP Pascani la data de [redacted] avand C.N.P. [redacted] in calitate de administrator.

Art. 6.2. (1) Administrator poate fi numai o persoană fizică majoră, cu capacitate deplină de exercițiu.

(2) Administrator nu pot fi persoane care:

- prin lege sau hotărâre judecătorească, le este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale, precum și persoane cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale,
- nu au studii superioare
- personal, rudele, sotii, afinii acestora pana la gradul al doilea inclusiv sunt in acelasi timp patroni sau asociati in societati comerciale cu capital privat, cu acelasi profil sau cu care societatea este in relatii comerciale directe;
- potrivit legii sunt incompatibile cu aceasta functie;

Art.6.3. Administratorii au puteri de reprezentare si administrare conform contractelor de mandat.

Art.6.4. (1) Mandatul administratorilor societatii, este pana la data de 22.05.2023.

(2) Numirea administratorilor pentru pozitiile devenite vacante pentru orice cauza de incetare a mandatului administratorului, se va face potrivit procedurii prevazute prin prezentul Statut si cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

Art.6.5. Numirea administratorilor se realizeaza de catre Consiliul Local al Municipiului Pascani.

Art.6.6. In cazul incetarii mandatului unora dintre administratori, selectia noilor administratori se poate face din lista scurta alcatuita in procesul de selectie, daca aceasta include persoane care nu au fost numite ca administrator.

Art. 6.7. (1) Administratorii deleaga conducerea societatii unui director.

(2). Directorul poate fi numit dintre administratori, care devine astfel administrator executiv, cu respectarea procedurii prevazute In OUG 109/2011, modificata si completata.

(3) Directorul, este numit de catre administratori, la recomandarea comitetului de nominalizare in urma unei proceduri de selectie pentru pozitia respectiva, desfasurata dupa numirea administratorilor in conformitate cu prevederile legii.

Art. 6.8. (1) Remuneratia administratorilor este stabilita de Consiliul Local al Municipiului Pascani in structura si limitele prevazute in lege.

(2) Remuneratia directorului este stabilita de administratori in structura si limitele prevazute in lege.

Art. 6.9. (1) Administratorilor le revine administrarea si conducerea curenta a societatii.

(2) Acestia trebuie sa incheie toate actele juridice necesare pentru realizarea obiectului de activitate al societatii si pentru ducerea la indeplinire a hotararilor asociatului unic. Administratorii lucreaza, impreuna, iar decizia trebuie luată în unanimitate; în caz de divergență între administratori, va decide asociatul unic

Art. 6.10. Administratorii se intrunesc o data pe luna sau de cate ori este necesar.

Art. 6.11. Directorul convoaca administratorii, stabileste ordinea de zi si conduce sedinta. Convocarea va fi transmisa cu suficient timp inainte de data intrunirii si va cuprinde data, locul de desfasurare si ordinea de zi. La fiecare sedinta se va intocmi un proces-verbal care se va semna de catre administratori.

Art. 6.12. Administratorii conduc afacerile curente ale societatii in conformitate cu prevederile legale, cu prevederile prezentului Statut, precum si cu hotararile Consiliului Local al Municipiului Pascani.

Art. 6.13. Obligatiile si raspunderea administratorilor sunt reglementate de dispozitiile referitoare la mandate si de cele special prevazute in Legea nr. 31/1990.

Art. 6.14. Administratorii au, in principal, urmatoarele atributii:

(1) Administratorii au urmatoarele atributii de baza:

- a) numesc si revoca directorul;
- b) aproba directiile principale de activitate si dezvoltare a societatii;
- c) verifica functionarea sistemului de control intern managerial, implementarea politicilor contabile si realizarea planificarii financiare;
- d) evalueaza activitatea directorului, verifica executia contractului de mandat a acestuia;
- e) elaboreaza raportul semestrial prezentat autoritatii publice tutelare privitor la activitatea societatii care include informatii referitoare la executia contractului de mandat a directorului;
- f) indeplinesc toate actele necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii conform prevederilor legale;
- g) sa pastreze confidentialitatea cu privire la activitatea societatii, pe toata durata mandatului, fiind tinuti responsabili de aceasta obligatie inca un an de la incetarea prezentului contract;
- h) sa depuna toate diligentele in scopul realizarii unei gestionari eficiente a capitalului de stat la societate;
- i) sa ia masuri ca societatea sa transmita Consiliului Local al Municipiului Pascani toate datele si informatiile stabilite de acesta;
- j) sa sesizeze Consiliul Local al Municipiului Pascani asupra deficientelor sau neregulilor de natura a periclita buna functionare a societatii pe care le constata direct sau indirect, propune masurile ce considera ca trebuie luate pentru remedierea acestora;
- k) sa depuna la Consiliul Local al Municipiului Pascani in termen de cel mult 5 zile de la data desfasurarii sedintei administratorilor, documentele rezultate in original sau copii conforme cu originalul (stampilate si semnate de conducerea societatii) de pe hotararile adoptate si procesele-verbale ale sedintelor;
- l) sa furnizeze oricand Consiliului Local al Municipiului Pascani, la solicitarea acestuia, informatii si date asupra exercitiului mandatului sau;
- m) sa elaboreze si sa prezinte spre aprobare adunarii generale a asociatilor in termen de 30 zile de la data numirii sale, organigrama, statul de functii si regulamentul de organizare si functionare a societatii comerciale;

n) sa elaboreze si sa prezinte Consiliului Local al Municipiului Pascani spre aprobare, planul de administrare care va include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite, in termen de 90 zile de la data numirii sale.

Art.6.15. Administratorii sunt insarcinati cu indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectivului de activitate al societatii, cu exceptia celor rezervate de lege si de prezentul Statut al Asociatului unic Municipiul Pascani prin Consiliului Local al Municipiului Pascani.

Art.6.16. Administratorii vor putea sa incheie acte juridice in numele si in contul societatii, prin care sa dobandeasca bunuri pentru aceasta sau sa instraineze, sa inchirieze, sa schimbe ori sa constituie in garantie bunuri aflate in patrimoniul societatii in conditiile prevazute de Legea nr.31/1990, republicata cu modificarile si completarile ulterioare si a prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 57 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a altor acte normative incidente.

Art.6.17. Administratorii reprezinta societatea in raporturile cu tertii si in justitie, in situatia in care nu au delegat aceste atributii catre un Director.

Art.6.18. Directorul va asigura conducerea activitatii zilnice, va decide cu privire la angajarea personalului si la salarizarea acestuia. Angajarea personalului se va face prin contract individual de munca, cu respectarea prevederilor legislatiei muncii in vigoare.

Art.6.19. (1). Administratorul care intr-o anumita operatiune, direct sau indirect, are interese contrare celor ale societatii, precum si sotia, rudele sau afinii acestuia pana la la gradul al patrulea inclusiv, are obligatia de a se abtine.

(2). Nerespectarea obligatiilor prevazute la alin.1 atrage raspunderea individuala civila, materiala, administrativa si/sau penala pentru daunele produse societatii.

Art.6.20.(1). Gestiunea societatii este controlata de catre asociatul unic respectiv Consiliul Local al Municipiului Pascani sau de alta persoana stabilita de acesta, care sa efectueze controlul societatii in numele lui.

(2) In situatia in care va considera necesar, asociatul unic respectiv Consiliul Local al Municipiului Pascani va numi un cenzor sau o comisie de cenzori, sau, dupa caz, un auditor financiar care vor exercita atributiile in conditiile legii.

Art.6.21.(1). In termen de trei luni de la incheierea exercitiului financiar, asociatul unic va aproba situatiile financiare anuale, intocmite, verificate sau auditate, potrivit legii.

(2). Copii de pe situatiile financiare anuale, aprobate de asociat se vor depunde la Registrul Comertului in termen de 15 zile de la data tinerii sedintei de aprobare a lor.

(3). Anuntul care confirma depunerea acestora va fi publicat pentru acces gratuit pe pagina de internet a O.R.C. daca cifra anuala de afaceri a societatii este de pana la 10 milioane lei. In conditia in care cifra anuala de afaceri este de peste 10 milioane lei, situatiile financiare anuale se vor publica pe cheltuiuala societatii, in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a prin grija O.R.C.

(4). Datele cuprinse in situatiile financiare anuale sunt transmise in format electronic de catre O.R.C., Ministerului Finantelor Publice in conditiile legii.

Art.6.22.(1). Asociatul unic are drept la dividende, care se pot distribui numai din beneficii reale, determinate potrivit legii, cele insusite contrar dispozitiilor legale, se vor restitui societatii.

(2). Contul de profit si pierderi din situatiile financiare va fi aprobat de asociatul unic.

Art.6.23. Administratorii trebuie să țină, prin grija administratorilor, un registru al asociaților, în care se vor înscrie, după caz, numele și prenumele, denumirea, domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea acestuia din capitalul social, transferul părților sociale sau orice altă modificare privitoare la acestea.

Art.6.24. Administratorii au competenta de a introduce cererea pentru deschiderea procedurii insolventei, in conditiile prevazute de Legea 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență. Introducerea cererii este stabilita prin hotarare a administratorilor aprobata de catre Consiliul Local al Municipiului Pascani.

Art. 6.25. Administratorii vor semna la numirea in functie declaratie de confidentialitate cu privire la datele si informatiile la care au acces in aceasta calitate.

Art. 6.26. Atributiile functiei de Director sunt urmatoarele:

a) reprezintă societatea in raporturile cu tertii;

- b) conduce nemijlocit si efectiv intreaga activitate curenta a societatii.
- c) aplica strategia si politicile de dezvoltare ale societății, propuse de administratori si aprobate de asociatul unic;
- d) negociază si semnează, in condițiile legii, contractul colectiv de munca si contractele individuale de munca inclusiv drepturile de natura salariala ale personalului de conducere si executie;
- e) angajează, promovează si concediază personalul salariat al societății, in condițiile legii;
- f) încheie acte juridice in numele si pe seama societății, conform legii, in limitele împuternicirilor acordate de administratori;
- g) stabilește competentele, atribuțiile, îndatoririle si responsabilitățile personalului societății, pe niveluri ierarhice si structuri organizatorice,
- h) aproba operațiunile de încasări si plăți, potrivit competentelor legale si prezentului statut;
- i) aproba operațiunile de vânzare si cumpărare de bunuri, potrivit competentelor legale si prezentului statut;
- j) împuternicește orice alta persoana sa exercite orice atribuții din sfera sa de competenta;
- k) aproba stimularea personalului pentru activitatea depusa in cadrul societatii.
- l) aproba sanctionarea disciplinara a salariatilor societatii pe baza propunerilor motivate ale conducatorilor locurilor de munca.
- p) propune spre aprobarea administratorilor structura organizatorica, statul de functii si aproba regulamentul de ordine interioara si regulamentul de organizare si functionare a societatii.
- q) să execute angajamentele și hotărârile luate de asociatul unic;
- r) rezolva orice alta problema data in competenta sa potrivit legii;
- s) in cazul in care Directorul se afla in imposibilitatea de exercitare a atributiilor de mai sus acesta va delega o persoana din cadrul societatii pentru preluarea acestor atributii cu hotararea unanima a administratorilor.

VIII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIATULUI UNIC

Art. 8.1. Asociatul unic are dreptul:

- a) de a participa la conducerea Societății în conformitate cu prevederile legii și ale statutului;
- b) de a fi informat despre activitatea Societății;
- c) de a exercita controlul asupra modului de gestionare a Societății;
- d) de a înstrăina și a dobîndi, în condițiile legii, partea socială;
- e) de a cere dizolvarea Societății;
- f) de a participa la repartizarea beneficiilor;
- g) de a obține, în caz de lichidare a Societății, valoarea unei părți a patrimoniului acesteia rămas după achitarea cu creditorii și cu salariații săi;
- h) de a primi informații privind activitatea Societății și să ia cunoștință dispozițiile registrelor contabile și alte documente ale Societății;
- i) de a primi o copie a bilanțului anual și de a examina bilanțul anual, luînd cunoștință de registrele contabile și de alte documente ale Societății de sine stătător sau cu ajutorul unui expert, de a cere explicații de la organele Societății după prezentarea bilanțului anual.
- j) să desemneze administratorii, să-i revoce și să le dea descărcare de activitatea lor;
- k) să fixeze remunerația cuvenită administratorilor neexecutivi.

Art. 8.2. Asociatul unic este obligat:

- a) să verse aportul la capitalul social în mărimea, în modul și în termenele stabilite în statut;
- b) să nu divulge informația confidențială a Societății;
- c) să comunice imediat Societății despre schimbarea domiciliului sau a sediului, a numelui sau a

denumirii, altă informație necesară exercitării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor de către Societate.

d) sa decida contractarea auditului financiar, atunci cand acesta nu are caracter obligatoriu potrivit legii.

CAP. IX. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Art. 9.1. Exercitiul economico-financiar incepe la 1 ianuarie si se incheie la data de 31 decembrie a fiecarui an. Primul exercitiu economico-financiar incepe la data inmatricularii societatii in Registrul Comertului.

Art. 9.2. Angajarea personalului societatii se va face cu respectarea legislatiei in vigoare.

Art. 9.3. Societatea va intocmi situatii financiare, va tine evidenta activitatilor economico-financiare, conform dispozitiilor legale in materie. Beneficiul / pierderea societatii se stabileste prin situatia financiara anuala aprobata de asociatul unic.

CAP. X. CENZOR/AUDITOR FINANCIAR

Art. 10. La data prezentului statut, nu este numit cenzor/auditor financiar.

CAP. XI. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art. 11.1. Dizolvarea societatii va avea loc în conformitate cu Legea nr. 31/1990 și prezentul statut în următoarele situații:

- trecerea timpului stabilit pentru durata societății;
- imposibilitatea realizării obiectului societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- hotărârea asociatului unic;
- hotărârea tribunalului;
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege sau de modificările prezentului statut;

Art. 11.2. Dizolvarea societății înainte de expirarea termenului fixat pentru durata sa are efect față de terți numai după trecerea de 30 zile de la publicarea în Monitorul Oficial.

Art. 11.3. Din momentul dizolvării, administratorii nu mai pot întreprinde noi operații, în caz contrar vor fi personal și solidar răspunzători pentru operațiile pe care le-au întreprins.

Interdicția prevăzută la alin.1 se aplică din ziua expirării termenului fixat pentru durata societății (în cazul în care durata de funcționare a societății este limitată) ori de la data la care dizolvarea a fost hotărâtă de adunarea generală sau declarată prin sentință judecătorească.

Art. 10.4 Dizolvarea și lichidarea societății cu asociat unic se face conform legii 31/1990 modificată și republicată.

CAP. XII LITIGII

Art. 12.1. Litigiile societatii cu persoane fizice sau juridice sunt de competenta instantelor judecatoresti.

Art. 12.2. Litigiile societatii nascute din contractele economice incheiate cu persoane fizice sau juridice precum si litigiile patrimoniale dintre asociati si societate vor fi solutionate de instantele competente prin aplicarea dreptului material roman.

Art. 12.3. Litigiile personalului angajat de societate se rezolva potrivit legislatiei muncii in vigoare in Romania.

CAP. XIII DISPOZIȚII FINALE

Art.13.1. Prezentul Statut intra în vigoare de la data semnării lui de către asociatul unic.

Art.13.2. Prevederile prezentului Statut se completează cu normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare și ale legislației civile în vigoare.

ASOCIAT UNIC: Municipiul Pașcani, persoană juridică de naționalitate cu sediul social în Pașcani, str. Ștefan cel Mare, nr. 16, CIF: 4541360, jud. Iași, reprezentat de D-l Ing. Pantazi Dumitru, cetățean român, născut la data de 27.01.1954, în Municipiul Pașcani, jud. Iași, domiciliat în Municipiul Pașcani, Str. Constantin Brancoveanu, nr. 5, jud. Iași, posesor al CI seria MZ, nr. 363906, eliberat de Municipiul Pașcani, la data de 21.01.2015, CNP 1540127224503, având calitatea de Primar al Municipiului Pașcani.

**Primar,
Ing. DUMITRU PANTAZI**



Nr. _____ / _____.2020

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. _____ / _____

ACT ADITIONAL Nr. 2

la Contractul de mandat nr. _____ / _____ încheiat între Consiliul Local al Municipiului Pașcani și domnul _____

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. _____ / _____.2020 privind schimbarea formei juridice a societății S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani în societate comercială cu răspundere limitată, respectiv: S.C. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani,

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, cu sediul în Pașcani, str. Ștefan cel Mare, nr.16, CIF. 4541360, Județul Iași, Telefon / Fax 0232/762300, 0232/766259, în calitate de autoritate publică tutelară a S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A. Pașcani, cu sediul în municipiul Pașcani, str. Morilor nr. 14, județul Iași, în calitate de *mandant*, reprezentat prin Primar ing. Pantazi Dumitru pe de o parte,

S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. PAȘCANI, cu sediul în municipiul Pașcani, Str. Morilor, nr. 14, Județul Iași, având C.U.I RO 29167911, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu J22/1769/2011, reprezentată prin – Ursu Dumitru Leonard, având calitatea de Director General

și

DI/dna _____, cu domiciliul în _____, posesor C.I., seria _____, nr. _____, eliberată de _____ în calitate de *administrator*, au convenit de comun acord următoarele:

Art. I. Se înlocuiește în cuprinsul contractului sintagma "S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A." cu cea de „S.C. CLP ECOSERV S.R.L.”.

Art. II. Se modifică și se completează art. 4 din Contractul de mandat nr. _____ / _____ încheiat între Consiliul Local al Municipiului Pașcani și domnul _____ care va avea următorul cuprins:



“ART. 4

Prezentul Contract își produce efectele pana la data de 22.05.2023.

Indemnizatia fixă de administrator este in suma de 720 lei/luna. Plata se va efectua din fondurile S.C. CLP ECOSERV S.R.L.

Indemnizatia variabilă de administrator este in procent de 1 % din profitul anual al societății. Suma va fi aprobată de asociatul unic după aprobarea situațiilor financiare anuale”.

Art. III. Se modifica si se completeaza art. 5 din Contractul de mandat nr. _____ / _____ incheiat intre Consiliul Local al Municipiului Pașcani si domnul _____ care va avea urmatorul cuprins:

„ART. 5

In calitate de membru al Consiliului de Administrație, are următoarele obligatii:

- a) numeste si revoca directorul;*
- b) aproba directiile principale de activitate si dezvoltare a societatii;*
- c) verifica functionarea sistemului de control intern managerial, implementarea politicilor contabile si realizarea planificarii financiare;*
- d) evalueaza activitatea directorului, verifica executia contractului de mandat a acestuia;*
- e) elaboreaza raportul semestrial prezentat autoritatii publice tutelare privitor la activitatea societatii care include informatii referitoare la executia contractului de mandat a directorului;*
- f) indeplineste toate actele necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii conform prevederilor legale;*
- g) sa pastreze confidentialitatea cu privire la activitatea societatii, pe toata durata mandatului, fiind tinuti responsabili de aceasta obligatie inca un an de la incetarea prezentului contract;*
- h) sa depuna toate diligentele in scopul realizării unei gestionari eficiente a capitalului de stat la societate;*
- i) sa ia masuri ca societatea sa transmita Consiliului Local al Municipiului Pașcani toate datele si informatiile stabilite de acesta;*
- j) sa sesizeze Consiliul Local al Municipiului Pașcani asupra deficientelor sau neregulilor de natura a periclita buna functionare a societatii pe care le constata direct sau indirect, propune masurile ce considera ca trebuie luate pentru remedierea acestora;*
- k) sa depuna la Consiliul Local al Municipiului Pașcani in termen de cel mult doua zile de la data desfasurării sedintei administratorilor, documentele rezultate in original sau copii conforme cu originalul (stampilate si semnate de conducerea societatii) de pe hotararile adoptate si procesele-verbale ale sedintelor;*
- l) sa furnizeze oricand Consiliului Local al Municipiului Pașcani, la solicitarea acestuia, informatii si date asupra exercitiului mandatului sau;*
- m) sa elaboreze si sa prezinte spre aprobare adunarii generale a asociatilor in termen de 30 zile de la data numirii sale, organigrama, statul de functii si regulamentul de organizare si functionare a societatii comerciale;*



n) sa elaboreze si sa prezinte Consiliului Local al Municipiului Pascani spre aprobare, planul de administrare care va include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite, in termen de 90 zile de la data numirii sale.

o) să țină un registru al asociațiilor, în care se vor înscrie, după caz, numele și prenumele, denumirea, domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea acestuia din capitalul social, transferul părților sociale sau orice altă modificare privitoare la acestea

p) (i) in termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, Mandatarul elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, pentru perioada de mandat;

(ii) În termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare se transmit la autoritatea publică tutelară, în vederea negocierii și aprobării.”

Art. IV. Se modifica si se completeaza art. 12 din Contractul de mandat nr. _____ / _____ incheiat intre Consiliul Local al Municipiului Pașcani si domnul _____ care va avea urmatorul cuprins:

Contractul de mandat inceteaza prin:

- a) expirarea termenului;
- b) imposibilitatea fortuita de executare;
- c) revocarea administratorului;
- d) renuntarea administratorului, cu notificarea prealabila a mandantului;
- e) incompatibilitatea sau punerea sub interdicție judecatoreasca a administratorilor;
- f) **deces.**

Numirea unor noi administratori echivaleaza cu revocarea mandatului, de la data notificarii

Art. V. Prezentul act additional a fost incheiat trei exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte, astazi _____, un exemplar se va depune la Registrul Comerțului și constituie un contract administrativ

MANDANT,
Consiliul Local al
Municipiului Pașcani
Ing. Pantazi Dumitru

ADMINISTRATOR,
URSU DUMITRU - LEONARD

S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. PASCANI
Director,
Ursu Dumitru - Leonard

S.C. CLP ECO SERV S.R.L. Pascani
INDICATORI - OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ

I. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	COEFICIENT DE PONDERARE	NIVEL DE REALIZAT
1.	Cifra de afaceri	10	Creștere anuală de minim 10%
2.	Rata profitului brut	10	Minim 2,5%
3.	Productivitatea muncii	10	30 mii lei / salariat
4.	Gradul de încasare, respectiv recuperarea creanțelor curente și restante	20	95- pentru facturi curente 20%- pentru facturi restante
5.	Rata lichidității generale	10	Minim 1,3
6.	Gradul de realizare a programului anual de investiții, valoric și pe obiective	10	90%
7.	Gradul de satisfacție al beneficiarilor (populației), privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate	10	Reducerea numărului de sesizări justificate cu 35%, față de anul precedent
8.	Soluționarea cererilor clienților	10	99,9%
9.	Asigurarea unei perioade de rambursare a datorilor		3 ani
10.	Asigurarea unei perioade de recuperare a creanțelor totale din activitatea de exploatare	10	90 zile la sfârșitul fiecărui an
		100	

INDICATORI DE LICHIDITATE

- a) Indicatorul lichidității curente = active curente/datorii curente
- b) Indicatorul lichidității imediate = active curente/datorii curente – stocuri
- c) Viteza de rotație a debitelor – vrc = sold mediu clienți/cifra de afaceri x 365 zile
- d) Viteza de rotație a creanțelor – furnizor

VRF = sold mediu furnizori/achiziții bunuri x 365 de zile

- Cifra de afaceri – reprezintă totalul vânzărilor – realizărilor, din operațiuni. Nu se includ veniturile financiare și cele excepționale.
- Rata profitului brut = $\frac{\text{Profit brut}}{\text{Venituri totale}} \times 100$
- Productivitatea muncii = $\frac{\text{Venituri totale}}{\text{Număr mediu de personal}} \times 100$
- Rata lichidității generale = Capacitatea companiei de a-și achita toate obligațiile, cu termen de exigibilitate, mai mic de un an (furnizori, buget, salariați)
- Rata lichidității generale = $\frac{\text{Active circulante}}{\text{Datorii curente}} \times 100$
- Rata lichidității generale trebuie să aibă valoarea minimă de 1,5 dar, în funcție de specificul activității și conjunctura mediului de afaceri, valoarea poate fi reconsiderată.
- Optim – valoarea Ratei lichidității generale ar trebui să se apropie de 2, și chiar peste această valoare.

OBIECTIVE GENERALE DE PERFORMANȚĂ

1. Anticiparea cerințelor clienților și îmbunătățirea imaginii societății;
2. Creșterea eficienței interne printr-o mai bună organizare a muncii;
3. Îmbunătățirea planificării și tinerii sub control a proceselor, creșterea productivității și reducerea costurilor de operare;
4. Îmbunătățirea calității serviciilor;
5. Creșterea eficienței prin reducerea pierderilor;
6. Creșterea gradului de încredere al populației prin furnizarea unor servicii de calitate cu respectarea permanentă a angajamentelor și termenelor;
7. Îmbunătățirea permanentă a relațiilor de comunicare cu clienții;
8. Creșterea competențelor angajaților coroborată cu creșterea eficienței resurselor umane de care dispune;
9. Promovarea lucrului în echipă pentru a răspunde cerințelor, nevoilor și exigențelor clienților și beneficiarilor de servicii;
10. Continuarea demersurilor de modernizare și re tehnologizare a societății, în vederea furnizării unor servicii de calitate superioară pentru beneficiarii serviciilor de întreținere, maturat, spalat, dezapezire, dezinsecție, deratizare și dezinsecție a domeniului public din municipiul Pascăni;
11. Menținerea și crearea unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății;
12. Armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative;
13. Continuarea programului de investiții în concordanță cu prevederile cuprinse în Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat în anul 2019, cu surse de finanțare proprii și din subvenții de la Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Pascăni;
14. Continuarea relațiilor de colaborare cu forurile implicate în soluționarea problemelor de protecție a mediului și de administratie publica;
15. Gestionarea societății astfel încât acesta să înregistreze în continuare profit;
16. Eficiența economică;
17. Dezvoltare durabilă și corelarea cerințelor cu resursele;
18. Protecția mediului;
19. Asigurarea igienei și sănătății populației în zonele aparținând domeniului public și privat al municipiului;
20. Transparența și acces liber la informațiile privind serviciile prestate.

OBIECTIVE SI CRITERII SPECIFICE DE PERFORMANȚĂ

1. **Imbunatatirea parametrilor de calitate ai activitatii prestate, respectiv:**
 - **Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice**
 - **Curatarea si transportul zapezii de pe cale publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de poala si inghet;**
 - **Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de amenajare si reabilitare interioara/exteriora a acestora;**
 - **Dezinfectia punctelor de colectare din municipiu;**
 - **Colectarea selectiva a deseurilor reciclabile;**
 - **Lucrari de igienizare a zonelor colmatate;**
 - **Activitati de deratizare, dezinfectie si dezinsectie pe domeniul public si privat al municipiului Pascani;**
 - **Alte activitati conexe (reparatii cosuri stradale, containere, reparatii auto, etc.);**
 - **Activitati de transport public de marfuri si persoane sau alte activitati conexe activitatii de transport.**

2. **Cresterea numarului de contracte incheiate pe tipuri de activitati desfasurate in concordanta cu obiectele de activitate ale societatii.**

3. **Continuarea activitatii de colectare selectiva a deseurilor.**

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITAREA ADMINISTRATIV TERITORIALA MUNICIPIUL PAȘCANI
PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI

Nr. 1134 / 21.01.2020

- REFERAT DE APROBARE -

Referitor: Proiectul de Hotărâre privind schimbarea formei juridice a societății S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani în societate comercială cu răspundere limitată, respectiv: S.C. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani

Având în vedere:

-Nota de Fundamentare nr. 8638/21.10.2019 comunicată de SC CLP ECO-SALUBRITATE SA , înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Pașcani sub nr. 1275/21.10.2019;

-Hotărârea Consiliului de Administrație al SC CLP ECO-SALUBRITATE SA nr. 19/2019 privind eliminarea din actul constitutiv CODUL CAEN principal 3811, precum și celelalte obiecte de activitate secundara COD CAEN 3812, 3822, 3831, 3832, 7500, 4677 și va rămâne ca obiect principal, obiectul de activitate CODUL CAEN 8129 – alte activități de curățenie (măturatul străzilor, îndepărtarea zăpezii și a gheții, dezinfecția, deratizare) și obiectul secundar de activitate CODUL CAEN – 3821 – tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase;

-prevederile art. 113, art. 197, art. 204 și ale art. 205 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 1916 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-dispozițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și actualizată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 77/29.07.2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani în S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A., cu unic acționar Municipiul Pașcani;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 118/31.05.2019 privind modificarea și completarea Actului constitutiv al SC CLP ECO-SALUBRITATE SA aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 77/29.07.2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani în S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A., cu unic acționar Municipiul Pașcani cu modificările și completările ulterioare;

-Dovada privind disponibilitatea și rezervarea firmei nr. 104656/24.10.2019 prelungită în data de 21.01.2020 prin care este stabilită denumirea societății în S.C. CLP ECOSERV S.R.L.;

- Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanta de Urgenta nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Având în vedere faptul că schimbarea formei juridice a societatii se poate realiza prin modificarea actului constitutiv al societatii, in conditiile art.204, alin.(1) din Legea 31/1990, a societatilor, republicata.

În temeiul prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 57 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, propun Consiliului Local al Municipiului Pascani adoptarea unei hotărâri **privind schimbarea formei juridice a societății S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani în societate comercială cu răspundere limitată, respectiv: S.C. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani**

PRIMARUL MUNICIPIULUI PASCANI
Ing. DUMITRU PANTAZI



Nr. 1317 13.01.2020



- R A P O R T -

Referitor: Proiectul de Hotărâre privind schimbarea fmei juridice a societății S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani în societate comercială cu răspundere limitată, respectiv: S.C. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani

Având în vedere:

- Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 1134 12.01.2020, întocmit de Primarul Municipiului Pașcani, Ing. Dumitru Pantazi, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

-Nota de Fundamentare nr. 8638/21.10.2019 comunicată de SC CLP ECO-SALUBRITATE SA , înregistrata la Consiliul Local al Municipiului Pașcani sub nr. 1275/21.10.2019;

-Hotărârea Consiliului de Administrație al SC CLP ECO-SALUBRITATE SA nr. 19/2019 privind eliminarea din actul constitutiv CODUL CAEN principal 3811, precum și celelalte obiecte de activitate secundara COD CAEN 3812, 3822, 3831, 3832, 7500, 4677 și va rămâne ca obiect principal, obiectul de activitate CODUL CAEN 8129 – alte activități de curățenie (măturatul străzilor, îndepărtarea zăpezii și a gheții, dezinsecția, deratizare) și obiectul secundar de activitate CODUL CAEN – 3821 – tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase;

-prevederile art. 113, art. 197, art. 204 și ale art. 205 din Legea nr. 31/1990 privind societățile , republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 1916 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil republicată, cu modificările și completările ulterioare care stipuleaza urmatoarele:

“ART. 1.916

Pluralitatea de administratori

Când sunt mai mulți administratori, fără ca prin împuternicire să se determine puterile fiecăruia sau să fie obligați să lucreze împreună, fiecare poate administra singur în interesul societății, cu bună-credință. Dacă împuternicirea stipulează să lucreze împreună, niciunul dintre ei nu poate face actele de administrare fără ceilalți, chiar dacă aceștia ar fi în imposibilitate de a acționa.”

-dispozițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și actualizată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 77/29.07.2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani în S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A., cu unic acționar Municipiul Pașcani;

-dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 118/31.05.2019 privind modificarea și completarea Actului constitutiv al SC CLP ECO-SALUBRITATE SA aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 77/29.07.2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani în S.C. CLP ECO-

SALUBRITATE S.A., cu unic acționar Municipiul Pașcani cu modificările și completările ulterioare;

– Dovada privind disponibilitatea și rezervarea firmei nr. 104656/24.10.2019 prelungită în data de 21.01.2020 prin care este stabilită denumirea societății în S.C. CLP ECOSERV S.R.L.;

– Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de:

– Implementarea Proiectului Sistem de Management Integrat al deșeurilor din județul Iași, însoțit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 86/09.08.2012 privind însușirea unor documente aprobate în cadrul sedinței Adunării Generale ADIS Iași din data de 25.05.2012, la nivelul județului Iași, s-a luat decizia scoaterii la licitație a serviciului de colectare, transport și depozitare deșuri, SC CLP ECO – SALUBRITATE SA Pașcani neîntrunind condițiile necesare pentru a participa la această licitație;

– data finalizării demersurilor legale privind licitația care a fost adjudecată în data de 31.10.2018, și faptul că s-a încheiat Contractul de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Iași nr. 357 bis/30.10.2018, cu noul operator, SC GIREXIM UNIVERSAL S.A. Pitești, această societate începându-și activitatea de operare și pe raza Municipiului Pașcani începând cu data de 01.10.2019;

– Ordinul de începere a serviciului nr.51/27.09.2019, emis de A.D.I.S. Iași

– Hotărârea Consiliului de Administrație al SC CLP ECO – SALUBRITATE SA nr.19/2019 prin care a aprobat eliminarea din actul constitutiv al societății a Codului CAEN principal 3811, precum și celelalte obiecte de activitate secundare COD CAEN 3812, 3822, 3831, 3832, 7500, 4677 și a solicitat să rămână cu principalul obiect de activitate CAEN - 8129 - alte activități de curățenie (maturat stradal, îndepărtarea zăpezii și a ghetii, dezinsecția, deratizarea) și obiectul secundar de activitate Cod CAEN-3821- tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase, hotărâre ce a fost înaintată spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Pașcani;

– Potrivit prevederilor art. 204, alin.(1) din Legea 31/1990, a societăților, republicată, schimbarea formei juridice a societății se poate realiza prin modificarea actului constitutiv al societății, și în condițiile art. 205 ale aceluiaș act normativ schimbarea formei societății, prelungirea duratei ei sau alte modificări ale actului constitutiv al societății nu atrag crearea unei persoane juridice noi;

În condițiile art. 113 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Municipiului Pașcani se întrunește ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru, citez:

„ART. 113

Adunarea generală extraordinară se întrunește ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:

a) *schimbarea formei juridice a societății;*

(...)

c) *schimbarea obiectului de activitate al societății;*

d) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, dacă prin actul constitutiv nu se prevede altfel;

e) prelungirea duratei societății;

f) majorarea capitalului social;

(...)

j) conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;

(...)

m) oricare altă modificare a actului constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare”.

“ART. 197

(1) Societatea este administrată de unul **sau mai mulți administratori**, asociați sau neasociați, numiți prin actul constitutiv sau de adunarea generală.

(2) Administratorii nu pot primi, fără autorizarea adunării asociaților, mandatul de administrator în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să facă același fel de comerț ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.

(3) Dispozițiile art. 75, 76, 77 alin. (1) și 79 se aplică și societăților cu răspundere limitată.

(4) Dispozițiile privitoare la administrarea societăților pe acțiuni nu sunt aplicabile societăților cu răspundere limitată, indiferent dacă sunt sau nu supuse obligației de auditare.”

“ART. 204

(1) Actul constitutiv poate fi modificat prin hotărâre a adunării generale ori a Consiliului de administrație, respectiv directoratului, adoptată în temeiul art. 114 alin. (1), sau prin hotărârea instanței judecătorești, în condițiile art. 223 alin. (3) și ale art. 226 alin. (2).”

“ART. 205

Schimbarea formei societății, prelungirea duratei ei sau alte modificări ale actului constitutiv al societății **nu atrag crearea unei persoane juridice noi.**”

Luând în considerare propunerea inițiatorului proiectului de hotărâre privind schimbarea formei societății S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani în societate comercială cu răspundere limitată, respectiv: S.C. CLP ECOSERV S.R.L., cu îndeplinirea reglementărilor legale expuse mai sus, Compartimentul Juridic și Contencios, supune spre analiză și dezbateră Consiliului Local al Municipiului Pașcani, Proiectul de hotărâre **privind schimbarea formei juridice a societății S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani în societate comercială cu răspundere limitată, respectiv: S.C. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani.**

Compartiment Juridic și Contencios,
VLAD IONUT MARIUS



Nr. 1412 / 23.01.2020

- R A P O R T -

Referitor: Proiectul de Hotărâre privind schimbarea formei juridice a societății S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani în societate comercială cu răspundere limitată, respectiv: S.C. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani

Având în vedere:

- Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 1134 / 21.01.2020, întocmit de Primarul Municipiului Pașcani, Ing. Dumitru Pantazi, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

- Nota de Fundamentare nr. 8638/21.10.2019 comunicată de SC CLP ECO-SALUBRITATE SA , înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Pașcani sub nr. 1275/21.10.2019;

- Hotărârea Consiliului de Administrație al SC CLP ECO-SALUBRITATE SA nr. 19/2019 privind eliminarea din actul constitutiv CODUL CAEN principal 3811, precum și celelalte obiecte de activitate secundara COD CAEN 3812, 3822, 3831, 3832, 7500, 4677 și va rămâne ca obiect principal, obiectul de activitate CODUL CAEN 8129 – alte activități de curățenie (măturatul străzilor, îndepărtarea zăpezii și a gheții, dezinsecția, deratizare) și obiectul secundar de activitate CODUL CAEN – 3821 – tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase;

- prevederile art. 113, art. 197, art. 204 și ale art. 205 din Legea nr. 31/1990 privind societățile , republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 1916 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil republicată, cu modificările și completările ulterioare care stipulează următoarele:

“ART. 1.916

Pluralitatea de administratori

Când sunt mai mulți administratori, fără ca prin împuternicire să se determine puterile fiecăruia sau să fie obligați să lucreze împreună, fiecare poate administra singur în interesul societății, cu bună-credință. Dacă împuternicirea stipulează să lucreze împreună, niciunul dintre ei nu poate face actele de administrare fără ceilalți, chiar dacă aceștia ar fi în imposibilitate de a acționa.”

-dispozițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și actualizată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 77/29.07.2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani în S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A., cu unic acționar Municipiul Pașcani;

-dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 118/31.05.2019 privind modificarea și completarea Actului constitutiv al SC CLP ECO-SALUBRITATE SA aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 77/29.07.2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani în S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A., cu unic acționar Municipiul Pașcani cu modificările și completările ulterioare;

-Dovada privind disponibilitatea si rezervarea firmei nr. 104656/24.10.2019 prelungita in data de 21.01.2020 prin care este stabilita denumirea societatii in S.C. CLP ECOSERV S.R.L.;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările si completările ulterioare;

- Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța de Urgența nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările si completările ulterioare.

Ținând cont de:

- Implementarea Proiectului Sistem de Management Integrat al deșeurilor din județul Iași, însușit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 86/09.08.2012 privind însușirea unor documente aprobate în cadrul ședinței Adunării Generale ADIS Iași din data de 25.05.2012, la nivelul județului Iași, s-a luat decizia scoaterii la licitație a serviciului de colectare, transport și depozitare deșuri, SC CLP ECO – SALUBRITATE SA Pașcani neîntrușind condițiile necesare pentru a participa la această licitație;

- data finalizării demersurilor legale privind licitația care a fost adjudecată în data de 31.10.2018, și faptul că s-a încheiat Contractul de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Iași nr. 357 bis/30.10.2018, cu noul operator, SC GIREXIM UNIVERSAL S.A. Pitești, această societate începându-și activitatea de operare și pe raza Municipiului Pașcani începând cu data de 01.10.2019;

- Ordinul de începere a serviciului nr.51/27.09.2019, emis de A.D.I.S. Iași

- Hotărârea Consiliului de Administrație al SC CLP ECO – SALUBRITATE SA nr.19/2019 prin care a aprobat eliminarea din actul constitutiv al societății a Codului CAEN principal 3811, precum și celelalte obiecte de activitate secundare COD CAEN 3812, 3822, 3831, 3832, 7500, 4677 și a solicitat să rămână cu principalul obiect de activitate CAEN - 8129 - alte activități de curățenie (maturat stradal, îndepărtarea zăpezii și a gheții, dezinsecția, deratizarea) și obiectul secundar de activitate Cod CAEN-3821- tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase, hotărâre ce a fost înaintată spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Pașcani.

Față de prevederile legale și a situației expuse cu privire la SC CLP ECO – SALUBRITATE SA Pașcani, societatea poate efectua activitățile serviciului de salubritate chiar dacă se transformă în societate cu răspundere limitată, în condițiile prevederilor Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și actualizată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare propunerea inițiatorului proiectului de hotărâre privind schimbarea formei societății S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani în societate comercială cu răspundere limitată, respectiv: S.C. CLP ECOSERV S.R.L., cu îndeplinirea reglementărilor legale expuse mai sus Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice supunem spre analiză și dezbateră Consiliului Local al Municipiului Pașcani, Proiectul de hotărâre privind schimbarea formei juridice a societății S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani în societate comercială cu răspundere limitată, respectiv: S.C. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani.

Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice,

ARSEN COSTEL



Ministerul Justiției
Oficiul Național al Registrului Comerțului
Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași

Formular nr.17
Nr. 4515
Data: 21.01.2020



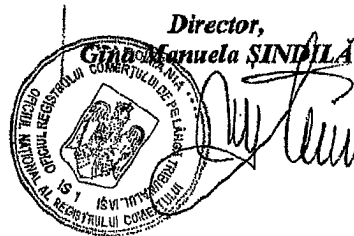
DOVADĂ
privind disponibilitatea și rezervarea firmei

În temeiul art.39 din Legea nr.26/1990, republicată, cu modificările ulterioare, și a art.56 alin.(2) din Ordinul nr. 2584/2008, s-a procedat la prelungirea rezervării nr. 104656/24.10.2019 pentru **CLP ECOSERV S.R.L.** solicitată de administrator **URSU DUMITRU-LEONARD.**

Rezervarea firmei are caracter administrativ și prealabil, asupra legalității formale a firmei urmând a se pronunța directorul ORCT/persoana desemnată conform OUG nr. 116/2009 prin Decizia D.G. nr. 20/14.01.2010 cu ocazia soluționării cererii de înregistrare în registrul comerțului.

Rezervarea firmei este valabilă până la data 21.04.2020.

Denumirea rezervată nu este constitutivă de drepturi în sensul Legii nr. 84/1998.



Referent,
MURĂRESCU PETRONELA

Data emiterii: 21.01.2020 : 13:16:27