



R O M Â N I A
JUDETUL IASI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, nr.16, cod 705200 PAȘCANI-ROMÂNIA
Telefon 0232-762300; Fax 0232-766259;
e-mail : office@primariapascani.ro

Nr. 19024/03.11 2018

A N U N Ţ

Municipiul Pașcani, în calitate de **autoritate publică tutelară**, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 4 (patru) poziții de membru în Consiliul de Administrație al Regiei **R.A.G.C.L.**

Selecția se va organiza cu respectarea prevederilor OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016, la sediul Primăriei Pașcani, și va consta în depunerea de către persoanele interesate a unui dosar de candidatură, analiza dosarelor depuse și întocmirea listei scurte de candidați precum și depunerea de către aceștia în termen de 15 zile a declarației de intenție, analiza declarației, derularea interviurilor și selecția finală a candidaților propuși.

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

- Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
- Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviul.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- nu poate fi mai mult de un membru reprezentant din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice sau juridice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit, financiar sau juridic.
- nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.
- în mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
- majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138 alin. 2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;
- o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;

- membrii consiliului de administrație sunt persoane fizice, cu experiență în activitatea de administrare/management a unor întreprinderi publice sau a unor societăți comerciale profitabile;
- selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;
- candidații care vor fi selectați pentru a fi înscriși pe lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o declarație de intenție realizată conform scrisorii de așteptări.

Condițiile generale de participare sunt:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă pentru reprezentantul autorității tutelare, respectiv studii superioare absolvite cu diploma de licență pentru persoană cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- să nu facă parte concomitent, din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale;
- experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-a administrat sau condus pentru persoana cu experiență;
- vechime în specialitatea studiilor minimum 5 ani pentru reprezentantul autorității tutelare;
- experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome pentru reprezentantul autorității tutelare.
- să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- nu a fost inițiată și nu se află în desfășurare nici o procedură de natură penală împotriva lor și nu au înscrieri în cazierul judiciar;
- nu au înscrieri în cazierul fiscal;

Criteriile de evaluare / selecție finală a candidaților – INTERVIU:

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea profilului de candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- cererea de înscriere, ce cuprinde un OPIS al documentelor dosarului și postul pentru care candidează
- copia actului de identitate;

- copia diplomelor de studii;
- curriculum vitae
- copie carnet de muncă și extras revisal sau adeverință după caz din care rezultă experiența în administrarea /managementul unor societăți comerciale, inclusiv din sectorul privat
- cazierul judiciar / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 1;
- cazier fiscal / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 2;
- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 3;
- declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” conform formular nr. 4;
- declarație pe proprie răspundere că nu a fost și nici nu se află în situația desfășurării unei proceduri de natură penală împotriva sa conform formular nr.5
- declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit conform formular nr. 6;
- declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție conform formular nr. 7;
- declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform formular nr. 8;
- declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform formular nr. 9.

*** Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.**

Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de comisie la proba de interviu.

Documentele necesare în procesul de recrutare / selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a **Primăriei Pascani** (www.primariapascani.ro) și pe pagina de internet a Regiei (www.ragclpascani.ro)

Dosarul de candidatură se va depune până la data de 11.12.2018, ora 12.00 la registratura Primăriei Pascani, Str. Stefan cel Mare Nr. 16, Pascani, Jud, Iasi, în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat “Candidatura pentru funcția de membru, reprezentant al autorității tutelare / persoană cu experiență, în Consiliul de Administrație al R.A.G.C.L, precum și numele, prenumele și domiciliul candidatului.

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate personal.

Relații suplimentare se pot obține la tel.: 0232.762.300

PRIMARUL MUNICIPIULUI PASCANI,
Ing. DUMITRU PANTAZI



STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ,

ARSENI COSTEL

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Arseni Costel".

MÎRȚ IACOB

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Mîrț Iacob".

VLAD IONUȚ - MARIUS

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Vlad Ionuț".