

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
MUNICIPIUL PAȘCANI  
CONSILIUL LOCAL

AVIZAT  
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI PAȘCANI,

Consiliul Local al Municipiului Pașcani  
PROIECT DE HOTĂRÂRE  
Nr. 286 PROIECT  
An 2022 Luni 12 Zi 19

Irina JITARU

**HOTĂRÂREA Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022**  
**privind modificarea contractului de mandat al Administratorului – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L. aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 1 din data de 05.01.2022, prin Actul aditional nr. 1**

***Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași;***

Având în vedere Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 28989/19.12.2022, întocmit de Primarul Municipiului Pașcani, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

Având în vedere Raportul de specialitate comun întocmit de Compartimentul Juridic și Contencios, Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Pașcani, înregistrat sub nr. 28990/19.12.2022;

Având în vedere adresa S.C. CLP ECOSERV S.R.L. cu nr. 3808/09.12.2022 și înregistrată la Municipiul Pașcani sub nr. 28160/09.12.2022 prin care este înaintată propunerea de modificare a remunerației Administratorului – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L.;

Având în vedere prevederile capitolului 6 art. 9 lit. k) din Contractul de mandat nr. 8/05.01.2022 încheiat între Consiliul Local al Municipiului Pașcani, și domnul Chiuariu Dumitru în calitate de Administrator – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L.;

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin. (1) și (2) lit. d) și alin. (7) litera n) din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificări și completări ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 31/1990, legea societăților, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată;

Având în vedere prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

Având în vedere Legea nr. 111 din 27 mai 2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 1 din data de 05.01.2022 privind numirea candidatului selectat pentru funcția de Administrator – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L., pe o perioadă de 4 ani;

Având în vedere dispozițiile Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 167/2012 privind stabilirea unor măsuri pentru punerea în aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnica legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani :

- *Comisia de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.2022;*

- *Comisia juridică, ordine publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.2022;*

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 166, alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## **H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Se aproba modificarea contractului de mandat nr. 8/05.01.2022 aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 1 din data de 05.01.2022 prin Actul aditional nr. 1 conform anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** (1) Se împuternicește Primarul Municipiului Pașcani, MARIUS – NICOLAE PINTILIE să semneze în numele și pentru Consiliul Local Municipiului Pașcani Actului aditional la Contractul de mandat nr. 8/05.01.2022 incheiat între Consiliul Local al Municipiului Pașcani, și domnul Chiuariu Dumitru în calitate de Administrator – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L

(2) După încheierea sa, un exemplar după Actul aditional nr. 1 la contractul de mandat nr. 8/05.01.2022 va fi depus la Oficiul National al Registrului Comertului de către un reprezentant al S.C. CLP ECOSERV S.R.L.

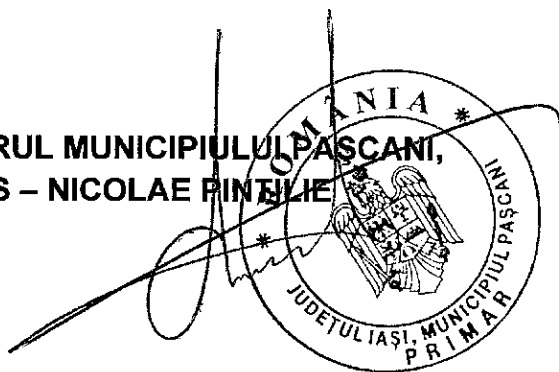
**Art.3.** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către: Societatea al S.C. CLP ECOSERV S.R.L., Primarul Municipiului Pașcani prin compartimentele de specialitate respectiv: Direcția Economică, Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice și Compartimentului Juridic și Contencios.

**Art.4.** Serviciul administrație publică va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului județului Iași;
- Primarului Municipiului Pașcani;
- S.C. CLP ECOSERV S.R.L.;
- Direcția economică;
- Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice;
- Compartimentului Juridic și Contencios;
- Persoanei prevăzute la art. 2 din prezența hotărâre;
- Mass media.

Inițiator,

**PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI,  
MARIUS – NICOLAE PINTILIE**



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE**

**CONSILIER LOCAL,**

**SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI PAȘCANI,**

---



Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.2022

Anexa nr. 1 la HCL nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.2022

### ACT ADITIONAL Nr. 1

**la Contractul de mandat contractul de mandat nr. 8/05.01.2022 incheiat între Consiliul Local al Municipiului Pașcani și domnul Chiuariu Dumitru**

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 1 din data de 05.01.2022 privind numirea candidatului selectat pentru funcția de Administrator – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L., pe o perioadă de 4 ani;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. \_\_\_\_\_ privind modificarea contractului de mandat al Administratorului – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L. prin Actul aditional nr. 1;

**Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Pașcani** prin organul său deliberativ **Consiliul Local al Municipiului Pașcani**, cu sediul social în Pașcani, str. Ștefan cel Mare, nr. 16, CIF: 4541360, jud. Iași,, în calitate de asociat unic al **CLP ECOSERV S.R.L.**, cu sediul în Pașcani, str. Morilor, nr. 14, jud. Iași. având Codul unic de înregistrare 29167911, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J22/1769/2011, în calitate de *mandant*, reprezentat de **dl Pintilie Marius-Nicolae**, cetățean român, născut la data de \_\_\_\_\_, în Municipiul Piatra Neamț, jud. Neamț, domiciliat în \_\_\_\_\_, jud. Iași, posesor al CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, având calitatea de **Primar al Municipiului Pașcani pe de o parte**

Și

**Chiuariu Dumitru**, cu domiciliul în Municipiul Pașcani \_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_ în calitate de **Administrator neasociat – Director General**, pe de altă parte, au convenit de comun acord următoarele:

**Art.I.** Se modifica și se completează art. 4 din Contractul de mandat nr. 703/23.05.2019 încheiat între Consiliul Local al Municipiului Pașcani și domnul Chiuariu Dumitru care va avea următorul cuprins:

**“ART. 4**

*Indemnizația fixă de Administrator – Director General este în suma de 10.800 brut/lună,*



---

*Plata se va efectua din fondurile CLP ECOSERV S.R.L*

**Art. II.** Prezentul act adițional a fost încheiat în patru exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, astăzi \_\_\_\_\_, un exemplar se va depune la Registrul Comerțului și constituie un contract administrativ.

**MANDANT,**  
**Consiliul Local al Municipiului Pașcani**

*Administrator – Director General*  
*Chiuariu Dumitru*

**Primar,**  
**PINTILIE MARIUS NICOLAE**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA MUNICIPIUL PAȘCANI  
PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI

Nr. 28989/19.12.2022



NR: 28989  
DATA: 19/12/2022  
COD: 1FA36

**– REFERAT DE APROBARE –**

**Referitor: Proiectul de Hotărâre privind modificarea contractului de mandat al Administratorului – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L. aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 1 din data de 05.01.2022, prin Actul aditional nr. 1**

Având în vedere adresa S.C. CLP ECOSERV S.R.L. cu nr. 3808/09.12.2022 și înregistrată la Municipiul Pașcani sub nr. 28160/09.12.2022 prin care este înaintată propunerea de modificare a remunerației Administratorului – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L.;

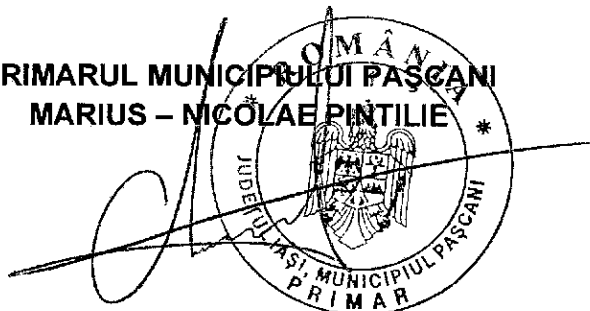
Având în vedere prevederile capitolului 6 art. 9 lit. k) din Contractul de mandat nr. 8/05.01.2022 încheiat între Consiliul Local al Municipiului Pașcani, și domnul Chiuariu Dumitru în calitate de Administrator – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L.;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 1 din data de 05.01.2022 privind numirea candidatului selectat pentru funcția de Administrator – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L., pe o perioadă de 4 ani;

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin. (1) și (2) lit. d) și alin. (7) litera n) din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;

În temeiul prevederilor Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, înaintez spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Municipiului Pașcani **Proiectul de hotărâre privind modificarea contractului de mandat al Administratorului – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L. prin Actul aditional nr. 1**

PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI  
MARIUS – NICOLAE PINTILIE



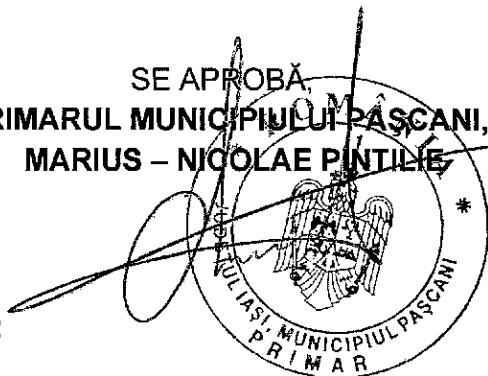
ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
MUNICIPIUL PAȘCANI  
Nr. 28990/19.12.2022



NR: 28990  
DATA: 19/12/2022  
COD: 1F83A

SE APROBĂ,  
PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI,  
MARIUS – NICOLAE PINTILIE

- RAPORT -



**Referitor: Proiectul de Hotărâre privind modificarea contractului de mandat al Administratorului – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L. aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 1 din data de 05.01.2022, prin Actul adițional nr. 1**

Având în vedere Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 28990/19.12.2022, întocmit de Primarul Municipiului Pașcani, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

Având în vedere adresa S.C. CLP ECOSERV S.R.L. cu nr. 3808/09.12.2022 și înregistrată la Municipiul Pașcani sub nr. 28160/09.12.2022 prin care este înaintată propunerea de modificare a remunerației Administratorului – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L.;

Având în vedere prevederile capitolului 6 art. 9 lit. k) din Contractul de mandat nr. 8/05.01.2022 încheiat între Consiliul Local al Municipiului Pașcani, și domnul Chiuariu Dumitru în calitate de Administrator – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L, care stipulează următoarele:

**CAP.6. DREPTURILE MANDATARULUI**

**ART.9** Mandatarul are următoarele drepturi:

k) Cu 15 zile înainte de finele fiecărui an de mandat, părțile pot renegocia anul următor remunerația, urmând a fi prevăzută în scris, în act adițional la prezentul contract;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 1 din data de 05.01.2022 privind numirea candidatului selectat pentru funcția de Administrator – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L., pe o perioadă de 4 ani;

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin. (1) și (2) lit. d) și alin. (7) litera n) din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificări și completări ulterioare, care prevăd următoarele;

**Art. 129**

*Atribuțiile consiliului local*

(1) Consiliul local are inițiativa și hotărâște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local

(7) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigura, potrivit competentei sale si in conditiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

n) serviciile comunitare de utilitati publice de interes local;

Având în vedere dispozițiile art. 37alin. (2) si art. 38 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice; cu modificările și completările ulterioare care prevăd următoarele:

#### **“ART. 37**

(1) Remuneratia membrilor consiliului de administratie sau, dupa caz, a membrilor consiliului de supraveghere este stabilita de adunarea generala a actionarilor in structura si limitele prevazute la alin. (2) si (4).

(2) Remuneratia membrilor neexecutivi ai consiliului de administratie sau ai consiliului de supraveghere este formata dintr-o indemnizatie fixa lunara si o componenta variabila. Indemnizatia fixa nu poate depasi de doua ori media pe ultimele 12 luni a castigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfasurata conform obiectului principal de activitate inregistrat de societate, la nivel de clasa conform clasificatiei activitatilor din economia nationala, comunicat de Institutul National de Statistica anterior numirii. Componenta variabila se stabileste pe baza unor indicatori de performanta financiari si nefinanciari negociati si aprobati de adunarea generala a actionarilor, diferiti de cei aprobati pentru administratorii executivi, determinati cu respectarea metodologiei prevazute la art. 3<sup>1</sup> alin. (5) si care urmaresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a societatii si asigurarea respectarii principiilor de buna guvernanta. Quantumul componentei variabile a membrilor neexecutivi nu poate depasi maximum 12 indemnizatii fixe lunare.

**(3) Remuneratia membrilor executivi ai consiliului de administratie sau ai consiliului de supraveghere este formata dintr-o indemnizatie fixa lunara care nu poate depasi de 6 ori media pe ultimele 12 luni a castigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfasurata conform obiectului principal de activitate inregistrat de societate, la nivel de clasa conform clasificatiei activitatilor din economia nationala, comunicat de Institutul National de Statistica anterior numirii, si dintr-o componenta variabila. Componenta variabila va avea la baza indicatorii de performanta financiari si nefinanciari, negociati si aprobati de adunarea generala a actionarilor, diferiti de cei aprobati pentru administratorii neexecutivi, determinati cu respectarea metodologiei prevazute la art. 3<sup>1</sup> alin. (5)”**

#### **“ART. 38**

(1) Remuneratia directorilor este stabilita de consiliul de administratie si nu poate depasi nivelul remuneratiei stabilit pentru membrii executivi ai consiliului de administratie. Ea este unica forma de remuneratie pentru directorii care indeplinesc si calitatea de administratori.

**(2) Remuneratia este formata dintr-o indemnizatie fixa lunara stabilita in limitele prevazute la art. 37 alin. (3) si dintr-o componenta variabila constand intr-o cota de participare la profitul net al societatii, acordarea de actiuni, stock-options sau o schema echivalenta, o schema de pensii sau o alta forma de remunerare pe baza indicatorilor de performanta.**



(3) Indicatorii de performanta financiari si nefinanciari aprobatii constituie elemente fata de care se determina componenta variabila a remuneratiei pentru directorii societatii.

(4) Remuneratia membrilor directoratului este stabilita de consiliul de supraveghere. Dispozitiile alin. (1) si (2) sunt aplicabile si membrilor directoratului."

Avand in vedere faptul ca societatea S.C. CLP ECOSERV S.R.L. nu are consiliu de administratie, competenta stabilirii remuneratiei Administratorului – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L revine Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași in calitate de Adunare generala a Asociatilor.

Facem precizarea ca in conformitate cu datele furnizate de Institutul Național de Statistică, media pe ultimele 12 luni a castigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfasurata conform obiectului principal de activitate inregistrat de societatea S.C. CLP ECOSERV S.R.L este de 5.464,00 lei.

Față de considerentele expuse anterior, Compartimentul Juridic și Contencios, Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Pașcani, înaintam spre dezbatere și aprobare **Proiectul de Hotărâre privind modificarea contractului de mandat al Administratorului – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L. aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 1 din data de 05.01.2022, prin Actul aditional nr. 1**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ**

Angelica Labonțu



**COMPARTIMENTUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS,**

Cons. jr. Ionuț – Marius Vlad



**UNITATEA DE MONITORIZARE A SERVICIILOR PUBLICE,**

Insp. Ciprian Covrig



S.C. CLP ECOSERV S.R.L.

CUI: RO29167911 | J22/1769/2011

PASCANI, STR. MORILOR, NR. 14, JUD. IASI

E-mail: office@clpecoserv.ro

Web: www.clpecoserv.ro

Secretar Birou de HCL  
12.12.2022

SC CLP ECOSERV SRL	
RO 29167911	J22 / 1769 / 2011
PASCANI, Jud. IASI	
INTRARE	NR. 3808
IESIRE	
Ziua 09	Luna 12 Anul 2022

**CLP ECOSERV**  
orasul tau responsabil

CATRE,

**PRIMARUL MUNICIPIULUI PASCANI**

Avand in vedere prevederile Legii nr. 31/1990, *privind societățile*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

In conformitate cu prevederile OUG 109/2011, *privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice*, cu modificari si completari ulterioare, aprobata prin Legea nr.111/2016;

Avand in vedere dispozitiile HG nr.722/2016, *pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011*, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;

Avand in vedere prevederile HCL nr.1/05.01.2022, privind numirea candidatului selectat pentru functia de Administrator-Director General al SC CLP ECOSERV SRL pe o perioada de 4 ani;

Avand in vedere prevederile Cap.6, Art. 9, lit.k) din Contractul de mandat al Administratorului-Director General al SC CLP ECOSERV SRL Pascani nr.640/2021;

Avand in vedere atat drepturile si obligatiile, cat si raspunderea angajata de Administratorul-Director General al societatii stabilite potrivit Contractului de mandat si legislatiei care guverneaza activitatea societatilor comerciale avand ca actionar unic UAT-ul, prin Consiliul Local;

**Va rugam sa analizati urmatoarele propuneri inaintate de societatea noastra si, in situatia in care le considerati pertinente, sa dispuneti modificarea Contractului de mandat aprobat prin HCL nr.1/05.01.2022, modificata si completata, dupa cum urmeaza :**

-indemnizatia fixa a Administratorului-Director General al societatii sa fie stabilita la nivelul remuneratiei Directorului executiv din cadrul Primariei Municipiului Pascani ;

-ori de cate ori remuneratia Directorului executiv din Primarie este indexata, sa se procedeze in mod automat, din oficiu, la indexarea indemnizatiei Directorului General-Administrator al societatii, acest lucru fiind stabilit printr-un Act aditional la Contractul de mandat incheiat intre Directorul General al societatii si UAT-Municipiul Pascani, prin Primar;

-sa se modifice art.3 din HCL nr.1/2022, respectiv Art.4 din Contractul de mandat al Directorului General-Administrator, referitor la indemnizatia variabila, respectiv : **"Indemnizatia variabila este in procent de 3% din profitul anual net al societatii.** Suma va fi aprobata de catre Consiliul Local dupa aprobarea situatiilor financiare anuale".

Va multumim.

Cu stima,

(SAP  
de la  
Solicitant  
Specialitate  
- Conf. meit. (de la  
- Conf. meit. (de la  
- Conf. meit. (de la  
Directia  
T: 16-12-2022  
13.12.2022

Director General  
Ing.CHIUARIU DUMITRU

SOCIETATEA  
CLP ECOSERV  
PASCANI, IASI  
16-12-2022

Județul IASI  
Municipiul PASCANI  
INTRARE IESIRE  
28160  
An 2022 Luna 12 Zi 09  
Anexa



NR: 28160  
DATA: 09/12/2022  
COD: IED7A

Județul IAȘI	
Consiliul Local al Municipiului PAȘCANI	
INTRARE / IEȘIRE	
Nr.	8
Data:	05.01.2022

## CONTRACT DE MANDAT

### CAP. 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

#### ART. 1

**Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Pașcani** prin organul său deliberativ **Consiliul Local al Municipiului Pașcani**, cu sediul social în Pașcani, str. Ștefan cel Mare, nr. 16, CIF: 4541360, jud. Iași,, în calitate de asociat unic al **CLP ECOSERV S.R.L.**, cu sediul în Pașcani, str. Morilor, nr. 14, jud. Iași. având Codul unic de înregistrare 29167911, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J22/1769/2011, în calitate de *mandant*, reprezentat de **dl Pintilie Marius-Nicolae**, cetățean român, născut la data de 07.09.1976, în Municipiul Piatra Neamț, jud. Neamț, domiciliat în Municipiul Pașcani, Str. Eugen Stamate, nr. 4Bis, jud Iași, posesor al CI seria MZ, nr. 788900, eliberat de SPCLEP Pașcani, la data de 22.05.2019, CNP 1760907224527, având calitatea de **Primar al Municipiului Pașcani**

și

**Chiuariu Dumitru**, cu domiciliul în Municipiul Pașcani, Str. Plăieșului, nr. 54, jud Iași, posesor al CI seria MZ, nr. 496697, eliberat de SPCLEP Pașcani, la data de 28.04.2016 în calitate de **Administrator neasociat – Director General**.

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 1/05.01.2022 privind numirea candidatului selectat pentru funcția de Administrator – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L., pe o perioada de 4 ani, s-a încheiat prezentul contract de mandat.

#### CAP. 2

#### CONDIȚIILE MANDATULUI

#### ART. 2

Având în vedere prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței de Urgență nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Consiliul Local al Municipiului Pașcani, în calitatea sa de asociat unic a **CLP ECOSERV S.R.L.**, acorda împuternicire persoanei mandatate, pentru încheierea de acte juridice ce rezulta din calitatea sa de asociat unic, iar Administratorul – Director General își asumă obligația încheierii actelor în numele mandantului, desfășurându-și activitatea în cadrul **CLP ECOSERV S.R.L.**, îndeplinind toate condițiile prevăzute de lege.

(2) Obiectivele și criteriile de performanță ale Administratorului – Director General sunt prevăzute în Anexa 1 la prezentul contract de mandat (Anexa nr. 1: Indicatori – Obiective de performanță, Indicatori de performanță, Obiective Generale de Performanță, Obiective și Criterii Specifice de Performanță).

### **CAP. 3**

#### **OBIECTUL CONTRACTULUI**

##### **ART. 3**

Mandantul împuternicește pe Administratorul – Director General, în limitele stabilite prin lege și prin prezentul contract, să reprezinte interesele Consiliului Local al Municipiului Pașcani în cadrul **CLP ECOSERV S.R.L.**

Actele făcute de către Administratorul – Director General, în limitele puterilor primite, sunt opozabile terților.

### **CAP. 4**

#### **TERMENUL CONTRACTULUI**

##### **ART. 4**

Durata prezentului contract este de 4 ani, începând de la data semnării.

Indemnizația fixă de Administrator – Director General este în suma de 9.950 lei brut/lună, Plata se va efectua din fondurile **CLP ECOSERV S.R.L.**

Indemnizația variabilă a Administratorului – Director General este în procent de 1 % din profitul anual net al societății. Suma va fi aprobată de **Consiliul Local al Municipiului Pașcani**, după aprobarea situațiilor financiare anuale.

### **CAP. 5**

#### **OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE**

##### **A. OBLIGAȚIILE MANDATARULUI**

##### **ART. 5**

Administratorul – Director General , are următoarele obligații:

- a) aprobă direcțiile principale de activitate și dezvoltare a societății;
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) elaborează raportul semestrial prezentat autorității publice tutelare privitor la activitatea societății care include informații referitoare la execuția contractului de mandat ;
- d) îndeplinește toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății conform prevederilor legale;
- e) să păstreze confidențialitatea cu privire la activitatea societății, pe toată durata mandatului, fiind ținut responsabil de această obligație încă un an de la încetarea prezentului contract;
- f) să depună toate diligentele în scopul realizării unei gestionari eficiente a capitalului societății;
- g) să ia măsuri ca societatea să transmită Consiliului Local al Municipiului Pașcani toate datele și informațiile stabilite de acesta;
- h) să sesizeze Consiliul Local al Municipiului Pașcani asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita buna funcționare a societății pe care le constata direct sau indirect, propune măsurile ce consideră că trebuie luate pentru remedierea acestora;

- k) să furnizeze oricând Consiliului Local al Municipiului Pașcani, la solicitarea acestuia, informații și date asupra exercițiului mandatului său;
- l) să elaboreze și să prezinte spre aprobare adunării generale a asociațiilor respectiv Consiliului Local al Municipiului Pașcani în termen de 60 zile de la data numirii sale, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare a societății comerciale;
- m) să elaboreze și să prezinte Consiliului Local al Municipiului Pașcani spre aprobare, planul de administrare care va include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite, în termen de 60 zile de la data numirii sale.

Administratorul – Director General are și următoarele atribuții:

- a) reprezintă societatea în raporturile cu terții;
- b) conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate curentă a societății.
- c) aplică strategia și politicile de dezvoltare ale societății, propuse și aprobate de asociatul unic;
- d) negociază și semnează, în condițiile legii, contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă inclusiv drepturile de natura salarială ale personalului de conducere și execuție;
- e) angajează, promovează și concediază personalul salariat al societății, în condițiile legii;
- f) încheie acte juridice în numele și pe seama societății, conform legii, în limitele împuternicirilor acordate de administratori;
- g) stabilește competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile personalului societății, pe niveluri ierarhice și structuri organizatorice;
- h) aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și prezentului Act constitutiv;
- i) aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competențelor legale și prezentului Act constitutiv;
- j) împuternicește orice altă persoană să exercite orice atribuții din sfera sa de competență;
- k) aprobă stimularea personalului pentru activitatea depusă în cadrul societății;
- l) aprobă sancționarea disciplinară a salariaților societății pe baza propunerilor motivate ale conducătorilor locurilor de muncă;
- p) propune spre aprobarea asociatului unic structura organizatorică, statul de funcții și aproba regulamentul de ordine interioară și regulamentul de organizare și funcționare a societății;
- q) să execute angajamentele și hotărârile luate de asociatul unic;
- r) rezolvă orice altă problemă dată în competența sa potrivit legii;
- s) în cazul în care Administratorul – Director General se afla în imposibilitatea de exercitare a atribuțiilor de mai sus, acesta va delega o persoană din cadrul societății pentru preluarea acestor atribuții, cu aprobarea asociatului unic.

#### **ART. 6**

Administratorul – Director General, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin conform legislației în vigoare, are obligația că ori de câte ori constata situații de natură să prejudicieze activitatea economico-financiara a **CLP ECOSERV S.R.L.**, să anunțe și să propună mandantului modul de rezolvare a acestora într-un termen stabilit.

#### **ART. 7**

Administratorul– Director General se obliga să îndeplinească mandatul pe toată durata contractului și răspunde față de mandant pentru neaducerea la îndeplinire a prevederilor art. 5, și îl va informa pe mandant, semestrial sau ori de câte ori li se solicita, de modul cum își exercita obligațiile cu care a fost mandatat.

## **B. OBLIGAȚIILE MANDANTULUI**

### **ART. 8**

Mandantul va asigura Administratorului – Director General sprijinul solicitat în situațiile prevăzute la art. 5.

## **CAP.6. DREPTURILE MANDATARULUI**

**ART.9** Mandatarul are următoarele drepturi:

- a) În calitate de Administrator – Director General, o remunerație brută de 9.950 lei;
- b) Să participe la profitul net al Societății în cota de 1%;
- c) Să beneficieze de concediu de odihnă plătit de 25 zile lucrătoare raportat la timpul efectiv lucrat, compensarea în bani a acestuia realizându-se doar în condițiile încetării contractului de mandat;
- d) Să folosească, pe durata Contractului, un automobil pus la dispoziție de Societate, pentru realizarea atribuțiilor de serviciu. Societatea va suporta atât cheltuielile legate de întreținerea și repararea automobilului, cât și cele de alimentare cu combustibil, în cota de 120 litri/lună, fără delegații în afara localității;
- e) Să beneficieze de decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli, cu documente justificative pentru deplasările în interes de serviciu, în țară și străinătate;
- f) Să beneficieze de dreptul de informare asupra activității Societății, având acces la toate documentele acesteia;
- g) Să beneficieze de asigurare de răspundere managerială pentru suma de 50.000 de euro/an și 10.000 euro/eveniment, urmând ca prima de asigurare să fie plătită de mandant;
- h) Să beneficieze de mijloace de comunicare de serviciu, respectiv: telefon fix, telefon mobil, fax, e-mail, poștă, curierat, ale căror cheltuieli vor fi suportate în totalitate de Societate;
- i) Părțile Sunt în cunoștință de cauză cu privire la obligațiile ce revin Societății, de a reține la sursă impozitul pe venit, precum și contribuțiile legale la sistemul public de asigurări de Sănătate. Părțile convin, de asemenea, ca Societatea să procedeze și la reținerea și virarea, în termenul legal, a tuturor celorlalte contribuții obligatorii ale mandatarului, cum ar fi contribuțiile la sistemul public de pensii și asigurări sociale, contribuții asiguratorii de muncă, etc. În cazul în care după semnarea prezentului contract apar obligații suplimentare asupra veniturilor rezultate din modificarea legii, aceste obligații vor fi suportate de Societate fără a afecta venitul net al mandatarului;
- j) Dreptul la decontarea tuturor cheltuielilor ocazionate de participarea la cursuri de pregătire profesională cu aprobarea Consiliul Local al Municipiului Pașcani;

- k) Cu 15 zile înainte de finele fiecărui an de mandat, părțile pot renegocia remunerația pentru anul următor, urmând a fi prevăzută în scris, în act adițional la prezentul contract;
- l) Să i se acorde descărcare de gestiune anual, după aprobarea de către instituțiile financiare ale statului a situațiilor financiare anuale.

## **CAP.7.**

### **RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ A PĂRȚILOR SEMNATARE**

#### **ART.10**

Răspunderea Administratorului – Director General:

a) Administratorul – Director General este ținut răspunzător, în condițiile legislației și a prezentului contract. În acest sens, răspunderea sa funcționează pentru neexecutarea totală/parțială, cât și pentru executarea defectuoasă a acestuia;

b) producerea de daune materiale și morale mandantului prin fapte sau omisuni produse în executarea funcției deținută conform prezentului contract de mandat atrage răspunderea civilă a Administratorului – Director General .

În cazul în care faptele sau omisiunile au caracter penal, Administratorul – Director General răspunde și potrivit legii penale.

#### **ART.11.**

Răspunderea mandantului:

a) răspunderea mandantului va fi operantă în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și în situația executării defectuoase, a neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor asumate;

b) mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de Administratorul – Director General prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract.

## **CAP. 8**

### **MODIFICAREA CONTRACTULUI**

#### **ART. 12**

Prezentul contract se poate modifica prin Act adițional, la inițiativa uneia dintre părțile contractante, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pașcani.

## **CAP. 9**

### **ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

#### **ART. 13**

Contractul de mandat încetează prin:

- a) expirarea termenului;
- b) imposibilitatea fortuită de executare;
- c) revocarea administratorului;

- d) renunțarea administratorului, cu notificarea prealabilă a mandantului;
- e) incompatibilitatea sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
- f) deces;

Numirea unui nou Administrator – Director General echivalează cu revocarea mandatului, de la data notificării.

**CAP. 10**  
**DISPOZIȚII FINALE**

**ART. 14**

Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la mandat din Codul civil, precum și cu dispozițiile speciale prevăzute în legislația regiilor autonome/societăților comerciale.

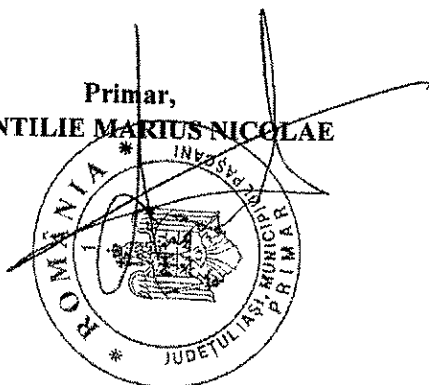
Odată cu încheierea prezentului contract, contractele de mandat anterioare sau actele adiționale după caz își încetează valabilitatea.

Prezentul contract a fost încheiat trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, astăzi **05.01.2022**, un exemplar se va depune la Registrul Comerțului și constituie un contract administrativ.

**MANDANT,**  
**Consiliul Local al Municipiului Pașcani**

*Administrator – Director General*  
*Chiuariu Dumitru*

Primar,  
**PINTILIE MARIUS NICOLAE**



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Chiuariu Dumitru", is located to the right of the official stamp.



S.C. CLP ECOSERV S.R.L. Pascani  
INDICATORI - OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ

I. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	COEFICIENT DE PONDERARE	NIVEL DE REALIZAT
1.	Cifra de afaceri	10	Creștere anuală de minim 5%
2.	Rata profitului brut	10	Minim 1,8%
3.	Productivitatea muncii	10	75 mii lei / salariat
4.	Gradul de încasare, respectiv recuperarea creanțelor curente și restante	20	95- pentru facturi curente 20%- pentru facturi restante
5.	Rata lichidității generale	10	Minim 1,3
6.	Gradul de realizare a programului anual de investiții, valoric și pe obiective	10	90%
7.	Gradul de satisfacție al beneficiarilor (populației), privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate	10	Reducerea numărului de sesizări justificate cu 35%, față de anul precedent
8.	Soluționarea cererilor clientilor	10	98%
9.	Asigurarea unei perioade de rambursare a datorilor		3 ani
10.	Asigurarea unei perioade de recuperare a creanțelor totale din activitatea de exploatare	10	90 zile la sfârșitul fiecărui an
		100	

## INDICATORI DE LICHIDITATE

- a) Indicatorul lichidității curente = active curente/datorii curente
- b) Indicatorul lichidității imediate = active curente/datorii curente – stocuri
- c) Viteza de rotație a debitelor – vrc = sold mediu clienti/cifra de afaceri x 365 zile
- d) Viteza de rotație a creanțelor – furnizor

VRF = sold mediu furnizori/achiziții bunuri x 365 de zile

- Cifra de afaceri – reprezintă totalul vânzărilor – realizărilor, din operațiuni. Nu se includ veniturile financiare și cele excepționale.
- Rata profitului brut =  $\frac{\text{Profit brut}}{\text{Venituri totale}} \times 100$
- Productivitatea muncii =  $\frac{\text{Venituri totale}}{\text{Număr mediu de personal}} \times 100$
- Rata lichidității generale = Capacitatea companiei de a-și achita toate obligațiile, cu termen de exigibilitate, mai mic de un an (furnizori, buget, salariați)
- Rata lichidității generale =  $\frac{\text{Active circulante}}{\text{Datorii curente}} \times 100$
- Rata lichidității generale trebuie să aibă valoarea minimă de 1,5 dar, în funcție de specificul activității și conjunctura mediului de afaceri, valoarea poate fi reconsiderată.
- Optimum – valoarea Ratei lichidității generale ar trebui să se apropie de 2, și chiar peste această valoare.

## OBIECTIVE GENERALE DE PERFORMANȚĂ

1. Anticiparea cerintelor clientilor si imbunatatirea imaginii societatii;
2. Cresterea eficientei interne printr-o mai buna organizare a muncii;
3. Imbunatatirea planificarii si tinerii sub control a proceselor, cresterea productivitatii si reducerea costurilor de operare;
4. Imbunatatirea calitatii serviciilor;
5. Cresterea eficientei prin reducerea pierderilor;
6. Cresterea gradului de incredere al populatiei prin furnizarea unor servicii de calitate cu respectarea permanenta a angajamentelor si termenelor;
7. Imbunatatirea permanenta a relatiilor de comunicare cu clientii;
8. Continuarea demersurilor de modernizare si retehnologizare a societatii, in vederea furnizarii unor servicii de calitate superioara pentru beneficiarii serviciilor de intretinere, maturat, spalare, deszapezire, dezinsectie, deratizare si dezinfectie a domeniului public din municipiul Pascani;
9. Mentinerea si crearea unor conditii de munca adecvate pentru angajatii societatii;
10. Continuarea programului de investitii in concordanta cu prevederile cuprinse in Bugetele de venituri si cheltuieli aprobate anual, cu surse de finantare proprii si din subventii de la Bugetul de venituri si cheltuieli al Municipiului Pascani;
11. Continuarea relatiilor de colaborare cu forurile implicate in solutionarea problemelor de protectie a mediului si de administratie publica;
12. Gestionarea societatii astfel incat acesta sa inregistreze in continuare profit;
13. Eficienta economica;
14. Dezvoltare durabila si corelarea cerintelor cu resursele;
15. Protectia mediului;
16. Transparenta si acces liber la informatiile privind serviciile prestate.

## OBIECTIVE ȘI CRITERII SPECIFICE DE PERFORMANȚĂ

1. Îmbunătățirea parametrilor de calitate ai activității prestate, respectiv:
  - Maturatul, spalatul, stropirea și întreținerea cailor publice
  - Curățarea și transportul zapezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț;
  - Activități de deratizare, dezinsecție și dezinfecție pe domeniul public și privat al municipiului Pascăni;
  - Activități de transport public de marfuri și persoane sau alte activități conexe activității de transport.