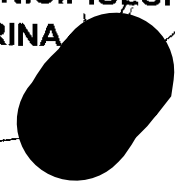


Consiliul Local al Municipiului Pașcani
PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr. 236
An 2024 Luna 12 Zi 12

PROIECT  
HOTĂRÂREA Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.2024



**privind aprobarea achiziționării serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică a Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Pașcani în dosarele în care aceasta este parte.**

Având în vedere referatul de aprobare înregistrat sub nr. 32621/12.12.2024, întocmit de Primarul Municipiului Pașcani, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

Având în vedere Raportul întocmit de Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pașcani, înregistrat sub nr. 32622/12.12.2024;

Având în vedere dispozițiile art. 96 alin. (1), (2) și (3) și art. 109 alin. (1), (2) și (3) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. I. alin. (2) din OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani :

- *Comisia de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.2024;*

- *Comisia juridică, ordine publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.2024;*

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 privind Codul Administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** (1) Se aprobă achiziționarea serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică a Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Pașcani în dosarele prevăzute în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cheltuielile necesare în vederea ducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri vor fi în limita sumei de 20.000 lei și vor fi suportate din bugetul local de venituri și cheltuieli al Unității Administrativ Teritoriale Municipiului Pașcani aferent anului 2025.

**Art.3.** Se împuternicește Primarul Municipiului Pașcani domnul Marius Nicolae Pintilie in vederea promovării procedurilor de achiziție a serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică aprobate potrivit art. 1 și pentru a semna un contract de servicii juridice cu un avocat înscris în Tabloul avocaților, în numele și pentru Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Pașcani.

**Art. 4.** Serviciul administrație publică va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Instituția Prefectului județului Iași;
- Primarul Municipiului Pașcani;
- Compartimentul Juridic și Contencios;
- Direcția economică.

Inițiator,  
**PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI,  
MARIUS NICOLAE PINTILIE**



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER LOCAL,**

---

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETARUL GENERAL MUNICIPIULUI PAȘCANI,  
JITARU IRINA**

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. \_\_\_\_\_

**Dosare în instanță**

<b>Nr. crt.</b>	<b>DOSAR</b>	<b>Tip acțiune/ Obiect</b>	<b>U.A.T. PAȘCANI/Consiliul Local al Municipiului Pașcani are calitatea de Reclamant /parat</b>
1.	2427/866/2024	pretenții	Reclamant
2.	2819/866/2024	obligația de a face	Pârât
3.	5867/866/2024	acțiune în constatare ș.a	Reclamant

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA MUNICIPIUL PAȘCANI**  
**PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI**

Nr. 32621 / 12.12.2024



NR: 32621  
DATA: 12/12/2024  
COD: 225EA

**– REFERAT DE APROBARE –**

**Referitor: Proiect de hotărâre privind aprobarea achiziționării serviciilor de consultanță, asistenta și reprezentare juridică a Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Pașcani în dosarele în care aceasta este parte**

Având în vedere dispozițiile art. 96 alin. (1), (2) și (3) și art. 109 alin. (1), (2) și (3) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. I. alin. (2) din OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative;

Luând în considerare numărul mare de litigii în curs aflate pe rolul instanțelor de judecată respectiv un număr de 230 litigii în curs raportat la numărul funcționarilor angajați în cadrul Compartimentului Juridic și Contencios;

Ținând cont de faptul că, în cadrul Compartimentului Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani sunt angajați, în prezent, doi funcționari din numărul total de 4 (patru) posturi aprobat conform Hotărârii Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 90/31.05.2021 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Pașcani și instituțiile și serviciile publice de interes local din subordinea Consiliului Local al municipiului Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;

În acest sens preciez că activitatea din cadrul compartimentului nu poate fi acoperită, motivat de complexitatea și volumul activităților ce sunt necesare a se desfășura pentru buna funcționare a acestuia.

În concret, este vorba de formularea cererilor de chemare în judecată la sesizarea direcțiilor, serviciilor, birourilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani, a întâmpinărilor la acțiunile înregistrate pe rolul instanțelor judecătorești, comunicarea către instanțele de judecată a răspunsurilor la solicitările înaintate, formularea și înaintarea căilor de atac îndreptate împotriva sentințelor judecătorești pronunțate în dosarele în care autoritățile administrative sunt părți, ținerea evidenței tuturor dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești, obținerea hotărârilor judecătorești cu mențiunea "definitivă" și investirea lor cu titlu executoriu în vederea întocmirii dosarelor de executare, precum și arhivarea acestora, întocmirea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Pașcani și de dispoziții ale Primarului Municipiului Pașcani specifice

domeniului de activitate, precum și rapoartelor de specialitate în domeniul de activitate al compartimentului pentru proiectele de hotărâri, în vederea promovării lor în Consiliul Local al Municipiului Pașcani;

De asemenea, activitatea compartimentului presupune și asigurarea consilierii juridice a direcțiilor, serviciilor, compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, soluționarea corespondenței primite prin intermediul registraturii și direct de la direcțiile, serviciile, birourile, compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani și încadrarea în termenele prevăzute de lege în vederea formulării răspunsurilor, cu acordul conducerii executive, la sesizări, reclamații, petiții, cereri și contestații.

O altă activitate extrem de importantă desfășurată la nivelul compartimentului este cea de întocmire a proiectelor contractelor de achiziții publice pentru care au fost demarate proceduri și avizarea din punct de vedere al legalității, a contractelor încheiate de Municipiul Pașcani cu persoane fizice și juridice.

Luând în considerare cele expuse anterior, înaintez Consiliului Local al Municipiului Pașcani spre dezbatere și aprobare Proiectul de Hotărâre privind achiziționarea serviciilor de consultanță, asistenta și reprezentare iuridică a Unității Administrativ Teritoriale a Municipiului Pașcani în dosarele enumerate în anexă.

**PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI**  
**MARIUS NICOLAE PINTILIE**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
MUNICIPIUL PAȘCANI



NR: 32622  
DATA: 12/12/2024  
COD: 225EE

Nr. 32622 / 12.12.2024

SE APROBĂ,  
PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI,  
MARIUS NICOLAE PINTILIE



**- R A P O R T -**

**Referitor: Proiectul de hotărâre privind aprobarea achiziționării serviciilor de consultanță, asistența și reprezentare juridică a Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Pașcani în dosarele în care ceasta este parte**

Având în vedere referatul de aprobare înregistrat sub nr. 32621/12.12.2024 întocmit de Primarul Municipiului Pașcani, MARIUS NICOLAE PINTILIE, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

Având în vedere dispozițiile art. 96 alin. (1), (2) și (3) și art. 109 alin. (1), (2) și (3) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora:

**„Art. 96**

*Personalitatea juridică a unităților administrativ-teritoriale*

(1) *Unitățile administrativ-teritoriale sunt persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu.*

(2) *Unitățile administrativ-teritoriale, precum și subdiviziunile administrativ-teritoriale sunt subiecte juridice de drept fiscal, titulare ale codului de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare.*

(3) *Unitățile administrativ-teritoriale sunt titulare ale drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acestea sunt parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.*

**„Art. 109**

*Reprezentarea în justiție a unităților administrativ-teritoriale*

(1) *Reprezentarea în justiție a unităților administrativ-teritoriale se asigură de către primar sau de către președintele consiliului județean.*

(2) *Primarul sau președintele consiliului județean sta în judecată în calitate de reprezentant legal al unității administrativ-teritoriale, pentru apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acesteia, și nu în nume personal.*

(3) *Atribuția de reprezentare în justiție poate fi exercitată în numele primarului sau, după caz, al președintelui consiliului județean de către consilierul juridic din aparatul de specialitate ori de către un avocat angajat în condițiile legii.*

Având în vedere dispozițiile art. I. alin. (1) și (2) din OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative care stipulează următoarele:

**„Art. I**

(1) Autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice centrale și locale, indiferent de modul de finanțare și subordonare, societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care au în structura organizatorică personal propriu de specialitate juridică nu pot achiziționa servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare.

(2) În situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare, necesare autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin. (1), nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea:

a) ordonatorilor principali de credite pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice centrale;

b) consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale.

Având în vedere prevederile art. 111 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează următoarele:

“Servicii sociale și alte servicii specifice

#### **Art. 111**

(1) Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

(2) În aplicarea dispozițiilor alin. (1), în cazul achizițiilor a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă are următoarele obligații suplimentare:

a) de a-și face cunoscută intenția de a achiziționa respectivele servicii fie prin publicarea unui anunț de participare, fie prin intermediul unui anunț de intenție valabil în mod continuu;

b) de a publica un anunț de atribuire a contractului.

(3) Anunțurile prevăzute la alin. (2) se publică cu respectarea formularului standard stabilit de Comisia Europeană în temeiul dispozițiilor art. 51 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE și conțin informațiile prevăzute în anexa V, respectiv în partea H, I sau J din respectiva directivă.

(4) Alternativ publicării unor anunțuri de atribuire individuale, autoritatea contractantă are dreptul de a grupa trimestrial anunțurile de atribuire prevăzute la alin. (2) lit. b), caz în care autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare anunțurile de atribuire astfel grupate în termen de 30 de zile de la încheierea fiecărui trimestru.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și alin. (2) lit. a), în cazurile și condițiile prevăzute la art. 104, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicare prealabilă pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d); obligația prevăzută la alin. (2) lit. b) rămâne aplicabilă.

(6) Criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, sunt cel mai bun raport calitate-pret sau cel mai bun raport calitate-cost, prevăzute la art. 187 alin. (3) lit. a) și b), ținându-se seama de criteriile de calitate și de sustenabilitate ale serviciilor sociale.”

Având în vedere inventarul litigiilor în curs întocmit la sfârșitul anului 2023;

Luând în considerare numărul mare de litigii în curs aflate pe rolul instanțelor de judecată respectiv **un număr de 230 de litigii** în curs din care **107 de litigii pe anul 2024** raportat la numărul funcționarilor angajați în cadrul Compartimentului Juridic și Contencios.;

Ținând cont de faptul că, în cadrul Compartimentului Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani sunt angajați, în prezent, doi funcționari din numărul total de 4 (patru) posturi aprobat conform Hotărârii Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 90/31.05.2021 privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Pașcani și instituțiile și serviciile publice de interes local din subordinea Consiliului Local al municipiului Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;

În acest sens preciez că activitatea din cadrul compartimentului nu poate fi acoperită, motivat de complexitatea și volumul activităților ce sunt necesare a se desfășura pentru buna funcționare a acestuia.

În concret, este vorba de formularea cererilor de chemare în judecată la sesizarea direcțiilor, serviciilor, birourilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani, a întâmpinărilor la acțiunile înregistrate pe rolul instanțelor judecătorești, comunicarea către instanțele de judecată a răspunsurilor la solicitările înaintate, formularea și înaintarea căilor de atac îndreptate împotriva sentințelor judecătorești pronunțate în dosarele în care autoritățile administrative sunt părți, ținerea evidenței tuturor dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești, obținerea hotărârilor judecătorești cu mențiunea “definitivă” și investirea lor cu titlu executoriu în vederea întocmirii dosarelor de executare, precum și arhivarea acestora, întocmirea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Pașcani și de dispoziții ale Primarului Municipiului Pașcani specifice domeniului de activitate, precum și rapoartelor de specialitate în domeniul de activitate al compartimentului pentru proiectele de hotărâri, în vederea promovării lor în Consiliul Local al Municipiului Pașcani;

De asemenea, activitatea compartimentului presupune și asigurarea consilierii juridice a direcțiilor, serviciilor, compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, soluționarea corespondenței primite prin intermediul registraturii și direct de la direcțiile, serviciile, birourile, compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani și încadrarea în termenele prevăzute de lege în vederea formulării răspunsurilor, cu acordul conducerii executive, la sesizări, reclamații, petiții, cereri și contestații.

O altă activitate extrem de importantă desfășurată la nivelul compartimentului este cea de întocmire a proiectelor contractelor de achiziții publice pentru care au fost demarate proceduri și avizarea din punct de vedere al legalității, a contractelor încheiate de Municipiul Pașcani cu persoane fizice și juridice.



Luând în considerare cele expuse anterior, vă rugăm să aprobați achiziționarea serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică a Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Pașcani pentru următoarele dosare:

- 1.) dosar nr. 2427/866/2024 al Judecătoriei Pașcani, având ca obiect pretenții formulate de Municipiul Iași în contradictoriu cu Orange România Communications SA.
- 2.) dosar nr. 2819/866/2024 al Judecătoriei Pașcani, având ca obiect obligația de a face, formulat de SC ALIMENCO SA împotriva Primăriei Municipiului Iași, dosar declinat la Tribunalul Iași și înregistrat sub nr. 6511/99/2024 din data de 05.12.2024, aflat în procedură de regularizare (termen de judecată nestabilit);
- 3.) dosar nr. 5867/866/2024 al Judecătoriei Iași, având ca obiect acțiuni în constatare ș.a., formulate de UAT Mun. Pașcani în contradictoriu cu Statul Român, prin Ministerul Finanțelor Publice, CFR și Ministerul Transporturilor, cu prim termen de judecată la data de 22.01.2025.

Având în vedere că în situația dată, descrisă mai sus, în mare parte din activitățile juridice de consultanță, de asistență și de reprezentare, necesare Municipiului Pașcani nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat al instituției, în baza art. I alin. (2) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 26/2012, se impune achiziționarea de servicii de această natură, Compartimentul Juridic și Contencios, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani, apreciem că **Proiectul de hotărâre privind aprobarea achiziționării serviciilor de consultanță, asistența și reprezentare juridică a Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Pașcani în dosarele în care este aceasta este parte**, așa cum a fost redactat, întrunește condițiile de formă, fond, precum și cele de legalitate, motiv pentru care acordăm aviz favorabil.

COMPARTIMENTUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS,  
Cons. jr. Ionuț - Marius VLAD

