

PROIECT

HOTARAREA Nr. _____ / _____ .2019

Privind înființarea S.C. SERVICII PUBLICE S.R.L. Pașcani – întreprindere publică cu sediul în Municipiul Pașcani, având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere:

- Expunerea de motive înregistrată sub nr. _____ / _____ .2019, întocmită de Primarul Municipiului Pașcani, Ing. Dumitru Pantazi, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;
- prevederile art. 11 și art. 210 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.
- Ordonanța nr. 71 din 29 august 2002 actualizată, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadrul de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Raportul comun înregistrat sub nr. _____ / _____ .2019, întocmit de Compartimentul Juridic și Contencios, Direcția Economică și Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani;
- Legea 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;
- H.G. nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;
- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Legea nr. 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii de Guvern 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și exploatare a echipamentelor pentru agrement;

- Hotararea Consiliului Local al Municipiului Pascani nr. 53 din 23.08.1999 privind aprobarea domeniului public al Municipiului Pascani, judetul Iasi;
 - prevederile Legii 421/2002, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
 - O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată ;
 - Hotararile Consiliului Local al Municipiului Pascani nr. 178/2008 privind stabilirea si amenajarea parcarilor publice cu plata in municipiul Pascani si nr. 155/2009 privind modificarea si completarea Hotararii Consiliului Local al Municipiului Pascani nr. 178/2008 privind stabilirea si amenajarea parcarilor publice cu plata in municipiul Pascani;
 - Hotărârea nr. 151 din data de 29.08.2018 privind aprobarea Studiului de fundamentare cu privire la înființarea Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din Municipiul Pașcani, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Caietului de sarcini și a modelului de Contract de delegare, precum și stabilirea formei de administrare a gestiunii serviciului;
 - Hotărârea nr. 152 din data de 29.08.2018 privind aprobarea Studiului de fundamentare cu privire la înființarea Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea ștrandului din Municipiul Pașcani, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Caietului de sarcini și a modelului de Contract de delegare, precum și stabilirea formei de administrare a gestiunii serviciului;
 - Hotărârea nr. 153 din data de 29.08.2018 privind aprobarea Studiului de fundamentare cu privire la înființarea Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată, inclusiv a parcărilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Caietului de sarcini și a modelului de Contract de delegare, precum și stabilirea formei de administrare a gestiunii serviciului;
 - Rapoartele de avizare ale:
 - *Avizul Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și I.M.M.-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. _____/_____.2019;*
 - *Avizul Comisiei juridice, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. _____/_____.2019;*
 - *Avizul Comisiei de organizare si dezvoltare urbanistica, realizarea lucrarilor publice, protectia mediului, ecologie si patrimoniu, înregistrat sub nr. _____/_____.2019;*
- În baza art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările si completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. – Se aprobă înființarea S.C. SERVICII PUBLICE S.R.L. PAȘCANI – întreprindere publică cu sediul în Municipiul Pașcani, având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani.

Art.2. – Se aprobă aportul de capital social subscris al S.C. SERVICII PUBLICE S.R.L. PAȘCANI, în valoare de 100.000 lei, reprezentând 1000 părți sociale, fiecare în sumă de 100 lei, valoare ce va fi cuprinsă în bugetul local pe anul 2019 și care se va aloca întreprinderii publice S.C. SERVICII PUBLICE S.R.L. PAȘCANI din bugetul local

al Municipiului Pașcani, Capitol bugetar 70.02: *Locuințe, Servicii și Dezvoltare Publică*, cu titlul de aport la capitalul social.

Art.3. – Suma prevăzută ca aport la capitalul social va putea fi vărsată după aprobarea bugetului local pe anul 2019 și va fi utilizată pentru finanțarea activității curente a societății.

Art.4. – Cheltuielile necesare pentru înființarea S.C. SERVICII PUBLICE S.R.L. PAȘCANI, se asigură din bugetul local al Municipiului Pașcani;

Art.5. – Sediul S.C. SERVICII PUBLICE S.R.L. PAȘCANI va fi în România, județul Iași, Municipiul Pașcani strada Moldovei, nr. 33.

Art.6. – Se desemnează ca Administrator al S.C. SERVICII PUBLICE S.R.L. PAȘCANI domnul/doamna

Art.7. – Se aprobă Actul Constitutiv al S.C. SERVICII PUBLICE S.R.L. PAȘCANI, anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

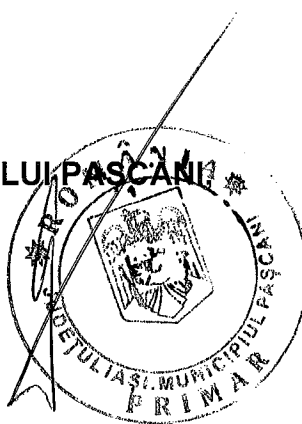
Art.8. – Se împuternicește primarul Municipiului Pașcani, dl. Dumitru Pantazi cu semnarea Actului constitutiv.

Art.9. – Se mandatează dl. Cons. Jr. Vlad Ionuț Marius din cadrul Compartimentului Juridic și Contencios pentru realizarea formalităților de înființare a societății.

Art.10. – Serviciul Administrație Publică va comunica prezenta hotărâre :

- Instituției Prefectului județului Iași ;
- Primarului Municipiului Pașcani ;
- Direcției Economice;
- Compartimentului Juridic și Contencios ;
- Unității de Monitorizare a Serviciilor Publice;
- Persoanelor desemnate la art. 6 si art. 9 din prezenta hotarare;
- Mass-media.

Inițiator
PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI
Ing. Dumitru Pantazi



Președinte de ședință,
CONSILIER LOCAL PAȘCANI,
PAȘCANI

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI

Cons. Jr. IRINA JITARU

ACT CONSTITUTIV

**AL SOCIETĂȚII „S.C. SERVICII PUBLICE S.R.L. PAȘCANI”
ASOCIAT UNIC: MUNICIPIUL PAȘCANI prin CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI PAȘCANI**

Actionar unic:

MUNICIPIUL PAȘCANI, persoană juridică de naționalitate română, cu sediul în Pascani, str. Stefan cel Mare, nr. 16, CIF: 4541360, jud. Iasi, reprezentat de D-I Ing. Pantazi Dumitru, cetatean roman, nascut la data de 27.01.1954, in Municipiul Pascani, jud. Iasi, domiciliat in Municipiul Pascani, Str. Constantin Brancoveanu, nr. 5, jud Iasi, posesor al CI seria MZ, nr. 363906, eliberat de Municipiul Pascani, la data de 21.01.2015, CNP 1540127224503, avand calitatea de Primar al Municipiului Pascani.

Avand in vedere H.C.L. nr. 151/29.08.2018, H.C.L. nr. 152 si H.C.L. nr. 153 prin care au fost infiintate Serviciile publice pentru administrarea, intretinerea si exploatarea cimitirelor, strandului din Municipiul Pascani, si zonelor de parcare cu plata inclusiv a parcarilor de resedinta si ridicari vehicule din Municipiul Pascani;

Avand in vedere prevederile Ordonantei de urgenta nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice*;

Avand in vedere prevederile Ordonantei nr. 71 din 29 august 2002 *privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local*;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cele ale Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;

In baza acestui **ACT CONSTITUTIV**, redactat sub forma unui in scris unic, a hotărât să constituie o societate comercială cu raspundere limitata in conditiile Legii nr. 31/1990 privind societatile, cu modificarile si completarile ulterioare, avand ca asociat unic Municipiul Pascani prin Consiliul Local al Municipiului Pascani, este de acord sa incheie actul constitutiv al societatii S.C. SERVICII PUBLICE S.R.L., *act care se reuneste cu contractul de societate si statutul societatii cu raspundere limitata*, in urmatoarele conditii:

CAP.I. FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA SOCIETĂȚII, SEDIUL SOCIAL, SEDII SECUNDARE

Art. 1.1. Forma Juridică:

(1) Societate cu răspundere limitată.

(2) Societatea este persoana juridică română cu capital integral subscris si varsat de catre unicul asociat, persoana juridica de drept public, constituită sub forma juridică a unei societati comerciale cu raspundere limitata.

(3) Societatea își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv și ale legislației românești în vigoare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor Societății astfel cum sunt acestea stabilite prin prezentul Act Constitutiv.

(4) Societatea va avea personalitatea juridica specifica societatilor comerciale cu raspundere limitata din ziua înmatriculării ei la Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul Iasi.

Art. 1.2. Denumirea:

(1) Se constituie o societate a cărei denumire este S.C. SERVICII PUBLICE S.R.L. PAȘCANI;

(2) Denumirea a fost rezervată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Iasi cu numărul _____ din data de ____.2019.

(3) În orice document, scrisoare sau act emis de Societate trebuie menționate: denumirea, forma juridică, capitalul social, sediul social, numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului și codul de înregistrare fiscala.

Art. 1.3. Durata:

(1) Societatea este constituită pentru o perioadă de timp nelimitată începând cu data înmatriculării sale la Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul Iasi.

Art. 1.4. Sediul social:

(1) Sediul social al Societății este in România, municipiul Pascani, str. Moldovei nr. 33, județul Iasi, cod postal 705200.

(2) Sediul social poate fi mutat în orice alt loc din România printr-o hotărâre a Asociatului Unic.

(3) Societatea poate constitui sucursale, filiale, agentii, birouri, in Romania sau in strainatate, in conformitate cu legislatia in vigoare, printr-o hotarare a Asociatului unic si cu respectarea obiectului sau de activitate astfel cum este definit acesta in art. 2 din prezentul Act Constitutiv.

CAP.II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art. 2. Obiect de activitate principal :

Cod CAEN: 5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre.

Obiecte de activitate secundare:

Cod CAEN: 4110 - Dezvoltare (promovare) imobiliară;

Cod CAEN: 4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor;

Cod CAEN: 4213 - Construcția de poduri și tuneluri;

Cod CAEN: 4299 - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a;

Cod CAEN: 4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor;

Cod CAEN: 4312 - Lucrări de pregătire a terenului;

Cod CAEN: 7712 - Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele;

Cod CAEN: 8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor;

Cod CAEN: 8129 - Alte activități de curățenie;

Cod CAEN: 8130 - Activități de întreținere peisagistică;

Cod CAEN: 9103 - Gestionarea monumentelor, clădirilor istorice și a altor obiective de interes turistic;

Cod CAEN: 9311 - Activități ale bazelor sportive;
Cod CAEN: 9603 - Activități de pompe funebre și similare;
Cod CAEN: 6820 - Inchirierea și subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing
Cod CAEN: 6832 - Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract;
Cod CAEN: 7410 - Activități de design specializat ;
Cod CAEN: 9321 - Balciuri și parcuri de distracții;
Cod CAEN: 9329 - Alte activități recreative și distractive;
Cod CAEN: 4120 - Lucrări de construcție a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;
Cod CAEN: 0119 - Cultivarea altor plante din culturi nepermanente;
Cod CAEN: 0130 - Cultivarea plantelor pentru înmulțire;
Cod CAEN: 4321 - Lucrări de instalații electrice;
Cod CAEN: 4322 - Lucrări de instalații sanitare de încălzire și de aer condiționat ;
Cod CAEN: 4329 - Alte lucrări de instalații pentru construcții;
Cod CAEN: 4331 - Lucrări de ipsoserie;
Cod CAEN: 4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie;
Cod CAEN: 4333 - Lucrări de pardosire și placare a peretilor;
Cod CAEN: 4334 - Lucrări de vopsitorie zugrăveli și montări de geamuri;
Cod CAEN: 4339 - Alte lucrări de finisare;
Cod CAEN: 4391 - Lucrări de învelitori șarpante și terase la construcții;
Cod CAEN: 4399 - Alte lucrări speciale de construcții;
Cod CAEN: 7732 - Activități de închiriere și leasing de mașini și echipamente pentru construcții;
Cod CAEN: 7311 - Activități ale agenților de publicitate.

CAP. III. CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE

Art. 3.1. La constituire, capitalul social subscris și vărsat al societății este de **100.000 lei**, din care:

- **100.000 lei**, aport în numerar;

fiind împărțit într-un număr de **1000** părți sociale, cu o valoare nominală de **100** lei/parte socială

Art. 3.2. Capitalul social va putea fi majorat sau redus pe baza hotărârii asociatului unic prin aport în natură sau în numerar ori din profitul realizat, sau din încorporarea rezervelor, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 3.3. Asociatul unic deține toate părțile sociale și participă deplin (100 %) atât la beneficii, cât și la pierderi.

Art. 3.4. Cesiunea parțială sau totală a părților sociale se poate face pe baza hotărârii Asociatului unic, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 3.5. Transmiterea părților sociale trebuie înscrisă în Registrul Comerțului și în Registrul societății. Față de terți, transmiterea are efect numai din momentul înscrierii ei în Registrul Comerțului.

Art. 3.6. Obiectul de activitate al societății poate fi modificat de asociatul unic cu respectarea condițiilor de formă prezente de lege

CAP. IV. ADMINISTRAREA, ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA SOCIETĂȚII

Art. 4.1. Atribuțiile Asociatului unic sunt următoarele:

- a) Aproba structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții la propunerea administratorului;
- b) Numeste și revoca în condițiile legii Administratorul, auditorul, lichidatorii, stabilind indemnizațiile acestora;
- c) Aproba regulamentul de organizare și funcționare;
- d) Stabilește competențele și responsabilitățile Administratorului;
- e) Analizează, modifică și aproba programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- f) Hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;
- g) Aproba și modifică situațiile financiare anuale – bilanțul, contul de profit și pierderi – după aprobarea raportului Administratorului și auditorului;
- h) Aproba repartizarea pe destinații a profitului net;
- i) Hotărăște majorarea și reducerea capitalului social;
- j) Hotărăște asupra modificărilor aduse actului constitutiv;
- k) Hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;
- l) Hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate sau al sediului social;
- m) Hotărăște fuziunea cu alte societăți, divizarea societății, dizolvarea anticipată a acesteia;
- n) Hotărăște în orice alte probleme de competența sa;
- o) Aprobă termenii și condițiile contractului încheiat cu auditorul financiar.

Art. 4.2. Administrarea societății se face de către un administrator unic numit prin hotărârea Consiliului Local care decide în toate problemele esențiale ale activității;

Art. 4.3. Administratorul poate avea puteri depline cu excepția cazului când acesta este o persoană din afara societății, limitele în acest caz sunt stabilite de Asociatul unic;

Art. 4.4. Drepturile, obligațiile și răspunderile administratorului sunt reglementate de dispozițiile Legii nr. 31/1990 *privind societățile*, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborate, după caz, cu prevederile referitoare la mandat;

Art. 4.5. La constituire, societatea este administrată și reprezentată pe perioadă de 4 ani de către....., cetățean român, domiciliat, Str., nr. bl., sc..... et., ap., județ/sector, identificat cu B.I./C.I. Seria nr.

....., eliberată la data de de către Secția ..Poliție, CNP: fără antecedente penale, născut la data de în, Jud., până la data de

Art. 4.6. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege și de prezentul Act constitutiv Asociației unic

Art. 4.7. Administratorul va putea să încheie acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, în condițiile prevăzute de Legea nr. 31/1990 *privind societățile*, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Legii nr. 215/2001 *privind administrația publică locală*, precum și a altor acte normative incidente, cu aprobarea Asociației unic.

Art. 4.8. (1) Administratorul, reprezintă societatea în raporturile cu terți și în justiție.

(2) negociază și semnează, în condițiile legii, contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă inclusiv drepturile de natură salarială ale personalului de conducere și executie;

(3) angajează, promovează și concediază personalul salariat al societății, în condițiile legii;

(4) împuternicește orice altă persoană să exercite orice atribuții din sfera sa de competență;

(5) aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competențelor legale și prezentului act constitutiv;

(6) încheie contracte de performanță cu persoanele care ocupă funcții de conducere în cadrul societății;

(7) Administratorul care într-o anumită operațiune, direct sau indirect, are interese contrare celor ale societății, precum și soțul/sotia rudele sau afiniile acestuia până la gradul patru inclusiv, are obligația de a se abține;

(8) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin. (7) atrage răspunderea individuală, civilă, materială, administrativă și penală pentru daunele produse societății.

(9) Administratorul este răspunzător de îndeplinirea obligațiilor în condițiile dispozițiilor privitoare la mandat și a celor special prevăzute de lege.

(10) Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

- Realitatea varșmintelor efectuate de societate;
- Existența registrelor cerute de lege și ținerea lor corectă;
- Îndeplinirea exactă a hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Pâncăuți;
- Strictea îndeplinire a îndatoririlor pe care le impune legea și prezentul Act constitutiv.

Art. 4.9. Administratorul va numi Directorul General al societății, în condițiile legii.

Art. 4.10. Directorul General

(1). Atribuțiile directorului general sunt, în principal, următoarele:

a) conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate curentă a societății.

b) aplică strategia și politicile de dezvoltare ale societății, propuse de administrator și aprobate de asociația unic;

- c) stabilește competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile personalului societății, pe niveluri ierarhice și structuri organizatorice,
- d) aproba operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și prezentului act constitutiv;
- e) împuternicește orice altă persoană să exercite orice atribuții din sfera sa de competență
- f) urmărește modul de acordare a drepturilor salariale lunare convenite persoanelor cu funcții de conducere din cadrul societății, corelat cu îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță.
- g) aproba stimularea personalului pentru activitatea depusă în cadrul societății.
- h) aproba sancționarea disciplinară a salariaților societății pe baza propunerilor motivate ale conducătorilor locurilor de muncă.
- i) propune împreună cu administratorul spre aprobare asociatului unic structura organizatorică, statutul de funcții, regulamentul de ordine interioară și regulamentul de organizare și funcționare a societății.
- j) rezolvă orice altă problemă dată în competență sa potrivit legii.

(2) Directorul general este răspunzător, în condițiile legii, pentru modul de îndeplinire a îndatoririlor sale legate de obligațiile rezultate din contractul de mandat.

(3) Pentru activitatea depusă, directorul general are dreptul să primească din partea societății drepturile și facilitățile stabilite prin contractul colectiv de muncă și prin contractul de mandat.

Art. 4.11. Municipiul Pâșcani prin Consiliul Local al Municipiului Pâșcani în calitate de unic asociat are următoarele competențe de bază care nu pot fi delegate administratorului:

- a) Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) Stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) Supravegherea activității administratorului;
- d) Introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 *privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență*.

Art. 4.12. Societatea devine persoană juridică de la data înmatriculării în Registrul comerțului, data de la care începe și primul său exercițiu economic – financiar, care se termină la 31 decembrie.

Art. 4.13. Societatea organizează și ține evidențele contabile în concordanță cu normele legale din România și cu instrucțiunile Ministerului Finanțelor.

Art. 4.14. Stabilirea bilanțului, a contului de profit și pierderi, precum și a dividendelor se realizează în condițiile art. 201 din Legea nr. 31/1990 *privind societățile*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind de competență administratorului sau a persoanelor anume desemnate, dar sub condiția aprobării de către acesta.

Art. 4.15. Controlul societății se efectuează de către un auditor financiar desemnat de către asociatul unic care va îndeplini obligațiile conferite prin lege cenzorului sau comisiei de cenzori .

Art. 4.16. În raporturile cu terții societatea comercială S.C. SERVICII PUBLICE S.R.L. PÂȘCANI este persoană distinctă de persoana asociatului unic. Pe durata societății, creditorii

asociatului pot să-și exercite drepturile lor numai asupra părții din beneficiile convenite asociatului după bilanțul contabil, iar după dizolvarea societății, asupra părții ce i s-ar cuveni prin lichidare.

Art. 4.17. Profitul societății se stabilește prin bilanțul contabil aprobat de Asociatul Unic.

CAP.V. AUDITORUL FINANCIAR

Art. 5.1. Situațiile financiare ale Societății vor fi auditate de către un auditor statutar și anume:

DI/Dna....., cetățean român/....., născut (ă) la data de, în, domiciliat (ă) în Str., nr. ..., bl. ..., sc., et. ..., ap. ..., Județ/Sector, posesor / posesoare al CI/BI/Pașaport, seria nr. eliberat(ă) de, la data de....., CNP / echivalentul acestuia, potrivit legislației naționale aplicabile.

CAP. VI. EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI REGISTRELE SOCIETĂȚII

Art. 6.1. Exercițiul financiar al Societății începe la 1 ianuarie și se termină pe 31 decembrie al fiecărui an. Prin excepție, primul exercițiu începe la data înmatriculării societății la Oficiul Registrului Comerțului și se încheie la data de 31 decembrie 2019.

Art. 6.2. Societatea va ține contabilitatea în moneda națională. În fiecare an Societatea va redacta situațiile financiare, va întocmi contul de profit și pierderi și va înregistra activitățile sale economice și financiare în conformitate cu reglementările legale în materie.

Art. 6.3. Situațiile financiare anuale trebuie supuse aprobării Asociatului unic în termenul prevăzut de legea română. Situațiile financiare anuale, precum și raportul administratorilor și al auditorului financiar vor putea fi consultate de asociatul unic, la sediul social al Societății.

Asociatul unic va putea cere copii ale acestora, pe cheltuiala lui. Administratorul este obligat să depună la Direcția Generală a Finanțelor Publice, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la aprobarea lor de către Asociat, o copie a situațiilor financiare anuale împreună cu raportul administratorului și raportul auditorului financiar. O copie a situațiilor financiare vizată de administrația financiară, precum și documentele mai sus menționate se vor înregistra la Oficiul Registrului Comerțului, care va publica anunțul de confirmare a depunerii acestor acte, în „Monitorul Oficial” al României, pe cheltuiala Societății.

Art. 6.4. În vederea desfășurării activității, Societatea trebuie să țină următoarele registre:

- Registrul contabil prevăzut de lege;
- Registrul Asociatilor;
- Registrul deliberarilor si constatarilor efectuate de catre Auditorul Financiar;
- Registrul obligatiilor in caz de emisiune de obligatiuni.
-

CAP. VII MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV

Art. 7.1. Actul constitutiv poate fi modificat de către asociatul unic, cu respectarea condițiilor de fond, de formă și de publicitate prevăzute pentru încheierea lui. Actul adițional se depune la registrul comerțului pentru înregistrare și publicare la Monitorul Oficial al României, pe

cheltuiiala societatii

CAP. VIII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art. 8.1. Societatea comerciala S.C. SERVICII PUBLICE S.R.L. PAȘCANI, poate fuziona cu o alta societate in conditiile art. 238-239 din Legea nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Hotararea de fuzionare se ia de fiecare societate in parte indeplinindu-se cerintele de fond, forma si publicitate stabilite prin art. 239 din Legea nr. 31/1990 *privind societatile*, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 8.2. Societatea comerciala poate fi dizolvata in urmatoarele imprejurari;

- Imposibilitatea realizarii scopului pentru care a fost constituita ;
- Declararea nulitatii Societatii;
- Falimentul societatii;
- Hotararea Asociatului unic.

Art. 8.3. Dizolvarea Societății va fi înregistrată la Oficiul Registrului Comertului și publicată în Monitorul Oficial al României.

Art. 8.4. În caz de dizolvare, lichidarea Societății se va face în condițiile prevăzute de lege, respectiv Titlul VII, capitolul 2 din Legea nr. 31/1990 sau orice alte prevederi legale în vigoare la data lichidării.

CAP. IX. DISPOZITII FINALE

Art. 9.1. Asigurarea societatii pentru diferite cauze generatoare de prejudicii se va realiza de catre asociatul unic – direct sau prin interpusi - potrivit interelor sale.

Art. 9.2. Societatea poate prelua sub forma de inchiriere, locatie de gestiune, concesiune sau sub alta forma legala, imobile, instalatii, utilaje, ateliere, depozite, magazine, etc., de la orice persoana juridica romana sau straina.

Art. 9.3. Litigiile cu persoane fizice si juridice (romane sau straine) sunt de competenta instantelor de drept comun, potrivit normelor de drept intern sau international privat.

Litigiile generate de raporturi contractuale pot fi solutionate si pe cale de arbitraj.

Art. 9.4. Prevederile prezentului act se completeaza cu dispozitiile legale referitoare la organizarea si functionarea societatilor comerciale, cu alte norme privind relatiile determinate de factorii economici si sociali, cu prevederile Codului Fiscal si Codului Civil.

Redactat în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pascani nr. .. /2019 , azi

PRIMAR
Ing. DUMITRU PANTAZI

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITAREA ADMINISTRATIV TERITORIALA MUNICIPIUL PAȘCANI
PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI

Nr. 1304 / 28.01.2019

- EXPUNERE DE MOTIVE -

Referitor: Proiectul de Hotărâre privind înființarea S.C. SERVICII PUBLICE S.R.L. PAȘCANI – întreprindere publică cu sediul în Municipiul Pașcani, având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani

Având în vedere:

- prevederile art. 11 și art. 210 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.
- Ordonanța nr. 71 din 29 august 2002 actualizată, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadrul de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;
- H.G. nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;
- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Legea nr. 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii de Guvern 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și exploatarea echipamentelor pentru agrement;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 53 din 23.08.1999 privind aprobarea domeniului public al Municipiului Pașcani, județul Iași;

- prevederile Legii 421/2002, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- Legea nr. 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de convietuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 178/2008 privind stabilirea și amenajarea parcarilor publice cu plată în municipiul Pașcani și nr. 155/2009 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 178/2008 privind stabilirea și amenajarea parcarilor publice cu plată în municipiul Pașcani;
- Hotărârea nr. 151 din data de 29.08.2018 privind aprobarea Studiului de fundamentare cu privire la înființarea Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din Municipiul Pașcani, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Caietului de sarcini și a modelului de Contract de delegare, precum și stabilirea formei de administrare a gestiunii serviciului;
- Hotărârea nr. 152 din data de 29.08.2018 privind aprobarea Studiului de fundamentare cu privire la înființarea Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea ștrandului din Municipiul Pașcani, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Caietului de sarcini și a modelului de Contract de delegare, precum și stabilirea formei de administrare a gestiunii serviciului;
- Hotărârea nr. 153 din data de 29.08.2018 privind aprobarea Studiului de fundamentare cu privire la înființarea Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată, inclusiv a parcarilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Caietului de sarcini și a modelului de Contract de delegare, precum și stabilirea formei de administrare a gestiunii serviciului;
- dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Analizând faptul că, Consiliul Local al Municipiului Pașcani a respins propunerea de atribuire a serviciilor de administrarea domeniului public al Municipiului Pașcani către S.C. Prest Serv Apa S.A., de faptul că SC CLP ECO-SALUBRITATE SA este o societate comercială ce prestează numai activități din categoria serviciilor comunitare de utilități publice conform Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, iar R.A.G.C.L Pașcani se află într-o situație economică incertă, fiind în imposibilitatea de a presta serviciile nou înființate în momentul de față.

Pentru ca serviciile nou înființate să fie cât mai bine administrate, în vederea satisfacerii cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și pentru creșterea calității vieții și îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației, în baza reglementărilor legale și a argumentelor expuse mai sus, propun Consiliului Local al Municipiului Pașcani, adoptarea unei hotărâri **privind înființarea S.C. SERVICII PUBLICE S.R.L. PAȘCANI – întreprindere publică cu sediul în Municipiul Pașcani, având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani**, societate care va administra serviciile publice de interes local pentru administrarea domeniului public al Municipiului Pașcani.

PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI
Ing. DUMITRU PANTAZI





- R A P O R T -

Referitor: Proiectul de Hotărâre privind înființarea S.C. SERVICIIL PUBLICE S.R.L. PAȘCANI – întreprindere publică cu sediul în Municipiul Pașcani, având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani

Având în vedere:

- Expunerea de motive înregistrată sub nr. _____ / _____. _____.2019, întocmită de Primarul Municipiului Pașcani, Ing. Dumitru Pantazi, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;
- prevederile art. 11 și art. 210 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.
- Ordonanța nr. 71 din 29 august 2002 actualizată, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadrul de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- dispozițiile art. 36 alin. (1) și alin. (2) lit. a), c) și d) și ale art. 9 din Legea, 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit carora:

„ART. 36

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;

(...)

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;

(...)”

(9) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege”

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;
- H.G. nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;
- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Legea nr. 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii de Guvern 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și exploatare a echipamentelor pentru agrement;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 53 din 23.08.1999 privind aprobarea domeniului public al Municipiului Pașcani, județul Iași;
- prevederile Legii 421/2002, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- Legea nr. 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 178/2008 privind stabilirea și amenajarea parcarilor publice cu plată în municipiul Pașcani și nr. 155/2009 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 178/2008 privind stabilirea și amenajarea parcarilor publice cu plată în municipiul Pașcani;
- Hotărârea nr. 151 din data de 29.08.2018 privind aprobarea Studiului de fundamentare cu privire la înființarea Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din Municipiul Pașcani, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Caietului de sarcini și a modelului de Contract de delegare, precum și stabilirea formei de administrare a gestiunii serviciului;
- Hotărârea nr. 152 din data de 29.08.2018 privind aprobarea Studiului de fundamentare cu privire la înființarea Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea ștrandului din Municipiul Pașcani, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Caietului de sarcini și a modelului de Contract de delegare, precum și stabilirea formei de administrare a gestiunii serviciului;
- Hotărârea nr. 153 din data de 29.08.2018 privind aprobarea Studiului de fundamentare cu privire la înființarea Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată, inclusiv a parcărilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Caietului de sarcini și a modelului de Contract de delegare, precum și stabilirea formei de administrare a gestiunii serviciului;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată .

Serviciile publice de interes local pentru administrarea domeniului public al Municipiului Pașcani sunt servicii publice sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorității publice locale și vor funcționa în conformitate cu

prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea 3/2003 și prin Hotărârii Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002.

Ținând cont de faptul că serviciile publice de interes local pentru administrarea domeniului public al Municipiului Pașcani, au fost înființate prin Hotărârile 151/29.08.2018 pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din Municipiul Pașcani, 152/29.08.2018 pentru administrarea, întreținerea și exploatarea ștrandului din Municipiul Pașcani și 153/29.08.2018 pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată, inclusiv a parcărilor de reședință și ridicării vehicule din Municipiul Pașcani, următoarea etapă de parcurs este atribuirea serviciilor nou înființate către o societate cu capital public al UAT Pașcani.

Având în vedere propunerea inițiatorului proiectului de hotărâre privind înființarea serviciilor publice de interes local pentru administrarea domeniului public al Municipiului Pașcani, cu îndeplinirea reglementărilor legale expuse mai sus Direcția Economică, Compartimentul Juridic și Contencios și Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice supunem spre analiză și dezbateră Consiliului Local al Municipiului Pașcani, Proiectul de hotărâre **privind înființarea S.C. SERVICII PUBLICE S.R.L. PAȘCANI – întreprindere publică cu sediul în Municipiul Pașcani, având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani.**

Direcția Economică,
LABONȚU ANGELA



Compartiment Juridic și Contencios,
VLAD IONUT - MARIUS



Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice,
ARSENI COSTEL

