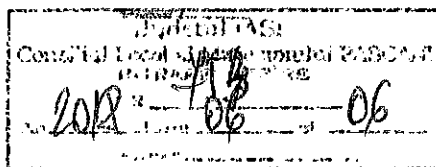


ROMANIA
JUDETUL IASI
MUNICIPIUL PASCANI
CONSILIUL LOCAL



AVIZAT,
SECRETAR
Cons. jr. JITARU IRINA

PROIECT
HOTĂRÂREA nr. _____ / _____ 2018

Privind aprobarea Studiului de fundamentare cu privire la înființarea Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea ștrandului din Municipiul Pașcani, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Caietului de sarcini și a modelului de Contract de delegare, precum și stabilirea formei de administrare a gestiunii serviciului.

Consiliul Local al Municipiului Pașcani,

Având în vedere dispozițiile art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. "a", "c" și "d", alin. (9) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere art. 3 alin. (1) lit.c, art.5, pct. 3, lit. j, art. 10, art. 12, art.13 și art. 14 din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea 3/2003;

Având în vedere Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

Având în vedere Legea 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sanatare publica privind mediul de viata al populatiei;

Având în vedere Legea nr. 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și exploatare a echipamentelor pentru agrement;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 53 din 23.08.1999 privind aprobarea domeniului public al Municipiului Pașcani, județul Iași;

Expunerea de motive a Primarului Municipiului Pașcani înregistrată sub nr. 9886/06.06 2018;

Având în vedere Dispoziția nr. 2311/29.11.2017, privind înființarea și organizarea serviciilor publice de interes local pentru administrarea, întreținerea și exploatarea ștrandului municipal Pașcani, a cimitirelor din Municipiul Pașcani, precum și a parcarilor cu plată, de reședință și ridicări vehicule în Municipiul Pașcani;

Având în vedere Raportul comun înregistrat sub nr. 9887 / 05.06.2018, întocmit de Compartimentului Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice, Compartimentul Patrimoniu și Contracte, Serviciul Gospodărie Comunală, Direcția Economică și Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani :

- *Comisia de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. _____/_____.2018;*

- *Comisia juridică, ordine publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. _____/_____.2018;*

- *Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, ecologie și patrimoniu, înregistrat sub nr. _____/_____.2018.*

În temeiul prevederilor art.36 alin. (1) alin. (2) lit. (a), (c) și (d), alin. (9) și art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Studiul de fundamentarea privind înființare Serviciului public de interes local pentru administrarea, întreținerea și exploatarea ștrandului din Municipiul Pașcani, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de Organizare și funcționare a serviciului public de interes local pentru administrarea, întreținerea și exploatarea ștrandului din Municipiul Pașcani, conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Caietul de Sarcini a Serviciului public de interes local pentru administrarea, întreținerea și exploatarea ștrandului din Municipiul Pașcani, conform anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă forma de gestiune a Serviciului public de interes local pentru administrarea, întreținerea și exploatarea ștrandului din Municipiul Pașcani, prin modalitatea de gestiune delegată în baza unei negocieri directe și conform unui contract de concesiune către o societate pe acțiuni cu capital al UAT Pașcani, înființată și controlată de către Municipiul Pașcani.

Art.5. Se aproba Contractul de delegare a gestiunii Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din domeniul public al Municipiului Pașcani, ce se va încheia între Municipiul Pașcani, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă anexele 5 și 6, parte integrantă din prezenta hotărâre, după cum urmează:

Anexa 5. – Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietatea publică a Municipiului Pașcani, aferente serviciului;

Anexa 6. – Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor concesionate;

Art.7. Inventarul, respectiv predarea bunurilor aferente funcționării Serviciului public de interes local pentru administrarea, întreținerea și exploatarea ștrandului din Municipiul Pașcani se asigură de către o comisie constituită prin dispoziția Primarului în calitate de predador și de către reprezentanții serviciului de administrare, întreținere și exploatare a ștrandului din Municipiul Pașcani în calitate de primitor, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

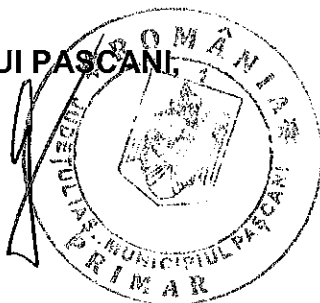
Art.8. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Pașcani prin aparatul de specialitate.

Art.9. Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului județului Iași;
- Primarului Municipiului Pașcani;
- Direcției Economice;
- Serviciului Gospodăriei Comunale
- Compartimentului Juridic si Contencios;
- Compartimentului Patrimoniu si Contracte;
- Compartimentului Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice;
- Mass media.

Initiator,

PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI,
Ing. DUMITRU PANTAZI



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIER LOCAL,

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE

SECRETARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI,
Cons. jr. JITARU IRINA

STUDIU DE FUNDAMENTARE
privind înființarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și
exploatarea strandului din Municipiul Pașcani

1. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesității opțiunii de înființare a serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea strandului care fac parte din domeniului public și privat al Municipiul Pașcani, în conformitate cu Ordonanță nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

2. Scopul studiului de oportunitate Serviciul public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea strandului din Municipiul Pașcani este destinat satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local, are ca obiectiv principal furnizarea către populația Municipiului Pașcani a unui serviciu public de agrement de calitate, concomitent cu asigurarea protecției sănătății oamenilor și a mediului înconjurător.

3. Obiectul de activitate al serviciului pentru administrarea, întreținerea și exploatarea strandului se referă la atribuțiile aferente serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea strandului din Municipiul Pașcani care sunt:

a) Aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea strandului din Municipiul Pașcani cu modificări ulterioare;

b) Încasarea prin casierie a contravalorii abonamentelor, cardurilor, aprobate prin Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului pentru administrarea, întreținerea și exploatarea strandului în municipiul Pașcani;

c) Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor din dotare (verificări tehnice a instalațiilor);

d) Eliberarea abonamentelor, cardurilor pentru rezervare;

e) Achiziționarea lucrărilor, produselor sau serviciilor necesare funcționării serviciului pentru administrarea, întreținerea și exploatarea strandului;

f) asigurarea păstrării integrității, protejarea și valorificarea patrimoniului public încredințat.

g) promovarea calității și eficiența activităților serviciului pentru administrarea, întreținerea și exploatarea strandului;

h) dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare, întreținere și exploatare a strandului;

i) montarea de indicatoare informative pentru informații de prim ajutor;

j) marcarea locurilor unde sunt amplasate șezlongurile.

4. Context

4.1. Înființarea serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a strandului ce face parte din domeniului public al Municipiului Pașcani reprezintă o cerință

obligatorie conform prevederilor legale, iar în varianta clasică, se bazează pe existența a trei criterii de identificare:

– **criteriul organic** care precizează că *ne aflăm în prezența unui serviciu public atunci când activitatea este gestionată de către o persoană publică*. Ca urmare, *crearea unui serviciu public presupune, în mod necesar, o decizie a autorităților publice;*

– **criteriul material al sferei de interes** care *condiționează existența serviciului public de finalitatea sa, aceea de a răspunde unui interes public local*. Ca urmare *nu se vor avea în vedere interesele autorității de intervenție, persoana publică, ci interesele utilizatorilor*. Administrarea întreținerea și exploatarea ștrandului din domeniului public al Municipiului Pașcani trebuie să răspundă unor cereri sociale și poate funcționa numai în condiții de rentabilitate, iar unul din rolurile existenței serviciului public este satisfacerea cerințelor publice locale. Pentru a acoperi finanțarea serviciului public, autoritățile publice locale pot recurge la taxe speciale, platite de către toți utilizatorii serviciilor de care beneficiază .

– **criteriul regimului juridic aplicabil** serviciilor publice prevede că *serviciilor publice le sunt aplicabile regulile de drept administrativ* care trebuie să asigure instituirea unor reglementări riguroase menite să apere și să satisfacă interesele generale ale locuitorilor Municipiului Pașcani.

4.2. Până în prezent activitățile de administrare a ștrandului din Municipiul Pașcani au fost administrate de Serviciul Gospodărie Comunală din cadrul Primăriei Municipiului Pașcani.

4.3. Având în vedere fluxurile instituționale (ex. rapiditate în adoptarea deciziilor, circuit mai scurt de aprobare a documentelor, implementarea politicii de dezvoltare a serviciilor de interes public) și de simplificare a fluxurilor operaționale (comunicare eficientă, planificare rapidă a intervențiilor și alocarea resurselor necesare, stabilirea și monitorizarea unor indicatori de performanță a serviciilor de interes public local pentru administrarea ștrandului), se pune problema înființării serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea ștrandului , precum și stabilirea formei de gestionare;

4.4. Prezentul studiu de oportunitate este realizat în concordanță cu Ordonanța nr. 71 din 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local care reglementează înființarea, organizarea, exploatarea, finanțarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

4.5. Municipiul Pașcani va desfășura procesul de elaborare a documentației necesare în vederea organizării gestiunii serviciilor de utilitate publică prin raportare la legislația aplicabilă, așa cum este prezentată în capitolul "Cadru legislativ aplicabil" din prezentul studiu și practica existentă în acest domeniu.

4.6. Activitățile edilitar - gospodărești specifice serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea ștrandului din domeniului public sunt supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes public local, fiind aplicabil astfel obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor cerințe fundamentale, și trebuie să asigure:

- *satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;*

- administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiența economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.
- universalitate;
- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

4.7. Obiectivele pe care trebuie să le atingă Serviciului public de administrare întreținere și exploatarea ștrandului din Municipiul Pașcani sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economice și sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței serviciului;

- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului.
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare a serviciului, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuala a investițiilor;
- consultarea cu utilizatorii serviciului, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;

5. Descrierea activităților serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea ștrandului din Municipiul Pașcani. Serviciul public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea ștrandului din Municipiul Pașcani este un serviciu public sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorității publice locale și funcționează în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea 3/2003, Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002, Legea 215/2001, legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5.1. Definiții. Pentru definirea obiectivului prezentului studiu, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

a) delegarea gestiunii unui serviciu public - acțiunea prin care Municipiul Pașcani atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile legii, furnizarea și prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor publice a cărei răspundere o are.

b) utilizatori – persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile publice, în condițiile legii.

c) infrastructura edilitar - urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului.

d) domeniu public - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a Municipiului Pașcani, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori interes public național.

e) domeniul privat – totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la litera d) intrate în proprietatea Municipiului Pașcani, prin modalitățile prevăzute de lege.

5.2. Serviciul public de administrare, întreținere și exploatare a ștrandului municipal Pașcani constă în:

a) întreținerea și exploatarea construcțiilor de orice natura din incinta obiectivului „Ștrandul municipal ” (clădiri, bazine de înot, terenuri de sport, alei pietonale, vestiare, cabine de dusuri, grupuri sanitare, chioscuri, casute de lemn, banci de gradina și orice alt mobilier stradal, spații de joacă pentru copii, garduri de împrejmuire, etc.), cu excepția celor proprietatea altor persoane juridice cu capital privat;

b) intretinerea si exploatarea instalatiilor de utilitate publica (alimentare cu apa, canalizare, gaze naturale, energie electrica);

c) amenajarea, intretinerea, protejarea si conservarea spatiilor verzi, gazonului, arborilor, arbustilor, florilor anuale, bienale, perene si oricaror alte amenajari dendro-horticole;

d) asigurarea lucrarilor de igienizare, curătenie, dezinsecție, dezinfectie și deratizare, precum si a lucrarilor de pregatire pentru iarna a strandului.

5.3. Administrarea serviciului trebuie să se desfășoare în bune condiții în așa fel încât să asigure prestarea serviciului în cele mai bune condiții de protecție civilă, securitate și confort pentru toți utilizatorii acestui serviciu, cu respectarea condițiilor tehnice și de igenă specific fiecărei activități.

5.4. Înființarea, extinderea, desființarea, organizarea și coordonarea activităților ștrandului, proprietate publică a Municipiului Pașcani se face în baza unei Hotărâri a Consiliului Local al Municipiului Pașcani. și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului de administrare și întreținere a ștrandului din Municipiul Pașcani.

5.5. Autoritățile administrației publice locale urmăresc realizarea conform reglementărilor legale în vigoare a activităților de exploatare a ștrandurilor, pentru asigurarea:

a) bunei funcționări a ștrandurilor prin dotarea și completarea plajelor cu nisip, curățarea și afânarea lor zilnică;

b) dotării incintelor cu bănci de grădină și coșuri de gunoi;

c) cabinelor de dușuri și grupurilor sanitare;

d) dotării cu bazine speciale pentru adulți și pentru copii;

e) verificării adâncimii apei din bazine pentru a se elimina pericolul de înec;

f) numărului necesar de colaci de salvare;

g) pregătirii pentru iarnă a ștrandurilor;

h) curățării zilnice a bazinelor de înot de plutitori și schimbării apei de cel puțin două ori pe săptămână în cazul alimentării de la rețeaua de apă potabilă.

6. Cadru legislativ aplicabil

Acest studiu este elaborat în conformitate cu prevederile legale ce derivă din următoarele acte normative:

- Ordonanță nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- Hotararea Guvernului nr. 955 / 2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71 / 2002 privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local ;

- Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei;

- OG.2/2001 privind regimul contravențiilor;

- HG. 546/2008 privind gestionarea calității apei de imbaiere;

- HG. 435/2010 privind regimul de introducere pe piata si de exploatare a echipamentelor pentru agreement;

- Legea nr. 61/1991 privind sanctionarea faptelor de incalcare a unor norme de convietuire sociala, a ordinii si linistii publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

- Legea 215/2001 privind legea administratiei publice locale republicată.

7. Grupuri țintă

7.1. Grupurile interesate de realizarea Serviciului public de administrare întreținere și exploatarea strandului din Municipiul Pașcani, sunt următoarele:

- Utilizatorii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, în Municipiul Pașcani;
- Populația Municipiului Pașcani, persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari;
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza Municipiului Pașcani;
- Instituții publice cu sedii sau filiale în Municipiul Pașcani .

7.2. Beneficiarii Serviciului public de administrare întreținere și exploatarea strandului din Municipiul Pașcani, sunt următorii:

- Autoritatea publică locală, ce are ca obiectiv realizarea serviciilor care să întrunească parametrii de calitate impuși;
- Prestatori de servicii ce operează pe raza Municipiului Pașcani, ce au ca obiectiv principal asigurarea continuității serviciului și obținerea de profit;
- Instituții publice ale statului cu sedii sau filiale în Municipiul Pașcani care au ca scop furnizarea de servicii de utilitate publică.
- Agenți economici care au deschise puncte de lucru pe raza Municipiului Pașcani;

8. Identificarea și repartizarea între părți a riscurilor și/sau eliminarea acestora.

Riscul reprezintă gradul de incertitudine al apariției unor pierderi fortuite, accidentale sau împrejurări nedorite, fiind cuantificat prin probabilitatea, că în derularea unei acțiuni sau activități viitoare să apară împrejurări mai puțin cunoscute sau necunoscute, generând efecte nefavorabile asupra rezultatelor propuse sau așteptate.

Există numeroase riscuri ce pot fi asociate serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, în Municipiul Pașcani, multe dintre acestea fiind comune atât pentru gestiunea directă cât și pentru gestiunea delegată.

Pentru serviciile ce fac obiectul acestui Studiu de oportunitate, categoriile de risc au fost evaluate pe baza unei funcții-scor prin utilizarea următoarelor niveluri:

- risc nesemnificativ - punctaj 1
- risc scăzut - punctaj 2
- risc mediu - punctaj 3
- risc ridicat - punctaj 4
- risc semnificativ - punctaj 5

Principalele riscuri identificate sunt: Resurse tehnice ; Resurse umane ; Finanțator incapabil; Finanțare indisponibilă ; Modificări de taxe și impozite; Opere; Resurse inițiale.

Categoria de risc	Calificativ risc	Scor	Coeficient de importanță	Scor ponderat pe categoria de risc
Resurse tehnice	Ridicat	4	0,10	0,40

Resurse umane	Ridicat	4	0,10	0,40
Finanțator incapabil	Semnificativ	5	0,10	0,50
Finanțare indisponibilă	Ridicat	4	0,10	0,40
Modificări de taxe și impozite	Semnificativ	5	0,10	0,50
Operare	Ridicat	4	0,10	0,40
Resurse inițiale	Mediu	3	0,10	0,30
Scor mediu al riscului total			0,70	2,90

9. Matricea riscurilor privind concesionarea Serviciului de dministrare, întreținere și exploatare a ștrandului din Municipiul Pașcani.

Categorii de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare	Repartiție recomandabila
Capacitatea de exercitare a serviciului				
Resurse tehnice	Primăria Municipiului Pașcani nu deține echipamente necesare efectuării serviciului (Aplicație informatică de gestionare, sisteme de bariere).	Majorarea costurilor și timpul necesar efectuării prestării serviciului.	Concedentul transferă riscul către Concesionar care trebuie să aibă resursele și capacitatea tehnică de a se încadra în condițiile impuse pentru prestarea serviciului.	Concesionar
Resurse umane	Efectuarea serviciului necesită, mărirea numărului de personal. Primăria Municipiului Pașcani în contextul legislativ care reglementează recrutarea resurselor umane în sistem bugetar (limitat de normativul de personal și plafonul de cheltuieli de personal și care nu permite în condițiile actuale să asigure numărul de personal suficient).	Majorarea de costuri, întâzieri în implementarea serviciului	Concedentul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru asigurarea cu personal de specialitate.	Concesionar
Finanțator și finanțare				
Finanțator incapabil	Concesionarul devine insolvabil sau	Nerealizarea prestațiilor	Concesionar (angajamentele	Diminuarea riscului prin

	efectuarea prestațiilor necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de Concedent.	solicitate de Concedent	finanțatorului - Concedentului) Garantarea de către Concesionar a realizării investiției (Garantie de buna execuție)	Garantarea de către Concesionar a realizării investiției (Garantie de buna execuție)
Finanțare indisponibilă	Concesionarul nu poate asigura resursele financiare și de capital atunci când trebuie și în cantumuri suficiente	Lipsa finanțării pentru continuarea sau finalizarea serviciului.	Concesionarul va analiza cu mare atenție angajamentele financiare ale Concedentului și concordanța cu programarea investiției.	Concedentul Concesionarul
Modificări de taxe	Pe parcursul administrării serviciului regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Concesionarului	Impact negativ asupra veniturilor financiare a Concesionarului	Veniturile Concesionarului trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile până la cantumul stabilit între părți în contract. Peste acest cantum, diferența va fi suportată de către Concedent, din surse legal constituite cu această destinație.	Concedentul Concesionarul
Operare				
Resurse inițiale	Resursele financiare necesare înființării serviciului trebuie realizate la debutul activității și trebuie prevăzute în bugetul local.	Există riscul ca serviciul să nu poată fi înființat în următoarele două luni (motivată de faptul că trebuie identificate toate bunurile aferente serviciului)	Concesionarul poate gestiona riscul prin acoperirea investițiilor din resurse proprii sau atrase putând începe activitatea după finalizarea procedurilor de concesionare...	Concesionarul

10. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică înființarea Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a ștrandului din Municipiul Pașcani, precum și forma de gestionare a serviciului.

10.1. Obiective de exploatare Obiectivele pe care trebuie să le atingă activitatea care face obiectul înființării serviciului sunt următoarele:

- a). asigurarea serviciilor de administrarea domeniului public și privat de calitate;

b). îmbunătățirea condițiilor de igienă, de sănătate și de mediu ale cetățenilor municipiului;

c). promovarea calității și eficienței activităților de organizare și funcționare a serviciilor;

d). crearea unor noi locuri de muncă;

e). protecția mediului înconjurător.

10.2. Obiective de ordin economic

Prestarea activității Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a ștrandului din Municipiul Pașcani va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației, vor fi în conformitate cu prevederile legale și vor fi aprobate de Consiliul Local al municipiului Pașcani.

10.3. Obiective de mediu și de sănătate publică

Pe perioada derulării contractului de delegare, operatorul va respecta condițiile impuse de avizele de mediu și de sănătate publică, de legislația privind protecția mediului și a sănătății publice și va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu și de sănătate publică competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu și de sănătate publică.

10.4. Investițiile necesare pentru modernizare sau extindere.

Finanțarea lucrărilor se poate asigura, după caz, din următoarele surse:

1. Alocații de la bugetul local;
2. Credite bancare, garantate de către stat, pentru realizarea de diverse obiective ce se pot stabili ulterior pe perioada de derulare a contractului;
3. Sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bi- sau multilaterale, pe perioada de derulare a contractului;
4. Fonduri speciale, constituite pe baza unor taxe locale instituite în condițiile legii;
5. Contribuția de capital privat a operatorului, pentru:
 - dotarea cu echipamente și utilaje performante care să asigure servicii în condițiile de eficiență și calitate stipulate în caietul de sarcini, pe toată perioada de derulare a contractului de delegare;
 - întreținerea și amenajarea împrejurimilor
 - întreținerea și amenajarea domeniului public și privat al Municipiului Pașcani;
 - cheltuieli de exploatare și funcționare a utilităților (energie electrică, apă-canal etc.) ;
 - cheltuieli cu servicii și lucrări de amenajare și întreținere a domeniului public și privat al Municipiului Pașcani;
 - alte obiective ce se vor stabili pe perioada de derulare a contractului și care derivă din obligațiile pe linie de mediu și/sau sănătate publică.
6. Fonduri transferate de la bugetul de stat, fondurile fiind ca participare la cofinanțarea de programe externe sau pentru realizarea de programe de urgență ori a programelor cu caracter social;
7. Investițiile efectuate de operator se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare.

În situația obținerii de către investitor a unor facilități ulterioare, contractul de

delegare a gestiunii va fi modificat în mod corespunzător, prin act adițional, semnat de ambele părți. Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămân în proprietatea acestora pe perioada derulării contractului, în contract se va menționa modul de repartiție a acestor bunuri la încetarea din orice cauza a acestuia.

10.5. Argumentele economico-financiare care stau la baza atribuirii contractului de gestiune constau în :

- personalul și organizarea operatorului, respectiv se va angaja personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri ;

- prin realizarea gestiunii se va putea obține raportul optim între tarife mici și calitate ridicată a serviciilor ;

- administrarea eficientă a dotărilor și serviciilor.

10.6. Derularea tuturor activităților prevăzute în cadrul "Serviciului" trebuie să se realizeze conform prevederilor legislației de mediu aplicabile. Aceasta presupune inclusiv obținerea tuturor acordurilor/autorizațiilor de mediu necesare desfășurării sau extinderii activității, precum și respectarea tuturor condițiilor înscrise în acestea .De asemenea, prin asigurarea de utilaje, echipamente și soluții moderne pentru prestarea serviciului, impactul potențial asupra mediului este redus la un nivel minim posibil din punct de vedere tehnic.

10.7.Din punct de vedere social, desfasurarea serviciului va contribui la îmbunătățirea semnificativă a aspectului urbanistic și peisagistic precum și la diminuarea sau chiar eliminarea pericolelor potențiale privind sănătatea oamenilor. În plus, prin implementarea gestiunii, 100% locuitorii din municipiul Pașcani va avea acces la servicii de calitate și complexitatea cerută de normele românești și europene.

10.8. Pe perioada derulării contractului de delegare operatorul va respecta condițiile impuse de avizele de mediu și de sănătate publică, de legislația privind protecția mediului și a sănătății publice și va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu și de sănătate publică competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu și de sănătate publică.

11.Stabilirea modalitatii de gestiune

11.1. În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale HG nr.955/2004 pentru aprobarea regulamentelor cadru de aplicare a Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, gestiunea serviciilor publice se realizează în următoarele modalități:

- gestiune directă;

- gestiune indirectă sau gestiune delegată.

11.2. Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aprobă de consiliul local în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

11.3. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

11.4. În cazul gestiunii indirecte sau gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.

11.4.1. Gestiunea indirectă sau gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

a) societăți comerciale pe acțiuni cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale;

b) societăți comerciale pe acțiuni cu capital privat, intern sau extern;

c) societăți comerciale cu capital mixt, public și privat;

11.4.2. Atribuirea contractelor de delegare a gestiunii se face cu respectarea principiilor liberei concurențe, transparenței tratamentului egal și a confidențialității și cu respectarea prevederilor contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobate prin Hotărâre de Guvern.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice poate fi:

- contract de concesiune

- contract de parteneriat public-privat

11.4.3. Delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat se poate realiza prin:

a) negociere directă, în cazul operatorilor cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființați de autoritățile administrației publice locale sau rezultați ca urmare a reorganizării administrative din rațiuni operaționale și economico-financiare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

b) licitație publică, în cazul operatorilor societăți comerciale cu capital public, privat sau mixt.

11.4.4. Participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

11.5. Conform prevederilor art. 36 alin (2) lit. a, b și c din Legea 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, consiliul local are ca atribuții organizarea și funcționarea serviciilor publice de interes local și a prevederilor art. 36 alin. (5) lit. a, consiliul local hotărâște concesiunea bunurilor proprietate publică a orașului sau municipiului, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii. Ținând cont de cele de mai sus, precum și de contextul legislativ care reglementează recrutarea resurselor umane în sistem bugetar (limitat de normativul

de personal și plafonul de cheltuieli de personal și care nu permite în condițiile actuale să asigure numărul de personal suficient) este necesară concesionarea serviciului public de administrare, întreținere și exploatarea ștrandului din Municipiul Pașcani, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării serviciilor publice vor intra în atribuțiile și responsabilitatea autorităților publice ale Municipiului Pașcani.

12. Analiza comparativă privind stabilirea celei mai avantajoase forme de gestionare a serviciului, dintre gestiunea directă și gestiunea delegată.

12.1. Alternativa 1. Gestiunea directă

12.1.1. Avantaje:

- Existența unui grad avansat de cunoaștere a situației din teren și al punctelor critice pentru fluxul operațional la nivelul personalului implicat în realizarea serviciilor de utilitate publică.

- Menținerea numărului actual de locuri de muncă pentru personalul ce efectuează servicii de utilitate publică pe raza unității administrativ teritoriale Municipiul Pașcani;

- Reinvestirea profitului generat din prestarea activităților generatoare de profit în dezvoltarea și modernizarea infrastructurii existente.

12.1.2. Dezavantaje:

- Asigurarea surselor necesare finanțării investițiilor necesare desfășurării tuturor activităților serviciului;

- Asigurarea de utilaje și dotări specializate necesare prestării serviciului ;

- Dificultăți în ceea ce privește asigurarea resurselor financiare necesare suplimentării investițiilor pe parcursul derulării contractului în cazul necesității conformării cu noi cerințe legislative în domeniul protecției mediului;

- Dificultăți în organizarea serviciului;

- Întârzieri considerabile în organizarea și înființarea serviciului.

12.2. Alternativa 2. Gestiune indirectă sau delegată

12.2.1. Avantaje:

- Dezvoltarea strategiilor și planurile de dezvoltate la nivel local, precum și măsurile/ acțiunile implementate la nivelul municipiului Pașcani;

- Transferul majorității riscurilor către Operatorul Serviciului;

- Posibilitatea selectării unui Operator care să asigure un raport optim între preț și calitatea serviciilor prestate;

- Posibilitatea de a menține costurile aferente prestării Serviciului la un nivel inferior celor existente pe piața liberă;

- Oportunități privind realizarea de investiții prin atragerea unor surse externe de finanțare;

- Performanța îmbunătățită ;

- Dezvoltarea de activități și afaceri sistematice;

- Reducerea costurilor generale;

- Gestionarea riscurilor;

- Îmbunătățirea controlului și coordonării;

- Operatorul își va propune să realizeze o marjă redusă de profit de 5 %;

- Eforturi mai reduse în ceea ce privește politica de personal și resursele financiare alocate personalului aferent prestării serviciilor de interes public;
- Eficientizarea operațiunilor de atribuire/ achiziții publice, în sensul reducerii intervalului necesar organizării și finalizării procedurilor competitive legate de prestarea serviciilor delegate;
- Eficientizarea și optimizarea serviciilor publice delegate, prin scurtarea lanțului decizional și specializarea personalului angajat de operatorul delegatar.

12.2.2. Dezavantaje:

- Autoritatea publică locală trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului ;
- Autoritatea publică locală trebuie să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare.

Având în vedere aspectele prezentate anterior au fost analizate modalitățile de delegare a Serviciului gestiune directă vs. gestiune indirectă, în scopul identificării principalelor avantaje și dezavantaje pentru fiecare dintre acestea și stabilirea modului de gestiune al serviciului

13. Concluzii și recomandări

În urma analizei se constată că gestiunea indirectă sau delegată este considerată oportună, deoarece patrimoniul aferent serviciului de administrare a ștrandului din domeniului public, de la nivelul Municipiului Pașcani, va fi transferat rapid, odata cu delegarea serviciilor analizate, prin contract de concesiune către o societate pe acțiuni cu capital al UAT, înființată și controlată de către Municipiul Pașcani. Prin această acțiune se considera că gestionarea poate fi asigurată în mod eficient, un control exigent al veniturilor și cheltuielilor, o administrare eficientă a patrimoniului public sub controlul și decizia directă a autorității locale, precum și o planificare/implementare realistă a investițiilor, existând premisele necesare unei dezvoltări sustenabile a întregului sistem, în contextul reglementărilor specifice Ordonanței nr. 71 din 2002.

De asemenea se recomandă ca pentru delegarea rapidă a gestiunii să se inițieze negociere directă cu o societate pe acțiuni cu capital al UAT Pașcani , înființată de Municipiul Pașcani, în conformitate cu prevederile art. 13, alin. (2), lit.a) din Ordonanță nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local: "(2), Delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat se poate realiza prin:

a) negociere directă, în cazul operatorilor cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființați de autoritățile administrației publice locale sau rezultați ca urmare a reorganizării administrative din rațiuni operaționale și economico-financiare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat".

Față de reglementările legale, oportunitățile, beneficiile, avantajele și dezavantajele analizei comparative a formelor de gestionare, menționate în prezentul "Studiu de Fundamentare", pentru o bună administrare, întreținere și exploatarea ștrandului din Municipiul Pașcani, se dovedește că cea mai avantajoasă formă de gestionare a contractului de delegare a gestiunii să fie **contract de concesiune**, întrucât acesta prezintă numeroase avantaje cum ar fi:

- transferarea rapida a patrimoniului;
- asigurarea unei răspunderi contractuale corespunzătoare, atât în ceea ce privește obligațiile de administrare și gestiune optima a bunurilor puse la dispoziție de către UAT Pașcani, cât și față de regimul juridic al bunurilor de retur/ bunurilor care fac obiectul investițiilor realizate de operator, după încheierea perioadei de delegare;
- dreptul autorității de a supraveghea/ verifica și sancționa operatorul delegat în cazul neîndeplinirii obligațiilor contractuale în condițiile și la termenele convenite în contract;
- stabilirea unui raport juridic/ răspunderi contractuale optime între autoritate și delegat pe de o parte, respectiv operator și utilizatorii finali, pe de altă parte, cu posibilitatea reglementării unui mecanism de control și gestiune eficient;
- realizarea protejării sănătății publice și a mediului prin îmbunătățirea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea ștrandului din Municipiului Pașcani.

Având în vedere balanța avantajelor/ dezavantajelor prezentate în cadrul studiului de oportunitate se recomandă ca operarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea ștrandului din Municipiului Pașcani să se realizeze prin **gestiune indirectă sau delegată atribuită direct către o societate pe acțiuni cu capital al UAT Pașcani, înființată de Municipiul Pașcani.**

Operatorul cu care se va încheia acest contract va fi responsabil cel puțin de:

- Prestarea serviciilor conform documentelor contractuale, inclusiv Caietul de sarcini al serviciului și Regulamentul serviciului;
- Menținerea stării activelor predate și dezvoltarea viitoare a acestora conform necesităților;
- Asigurarea unui management eficient al operării în condiții de calitate și de performanță impuse.

Predarea bunurilor proprietate publică și/ sau privată ale Municipiului Pașcani utilizate pentru furnizarea/ prestarea serviciilor și/ sau activităților care fac obiectul gestiunii, este parte intrinsecă a contractelor de delegare a gestiunii, aceste bunuri se transmit operatorului spre administrare și exploatare pe perioada delegării gestiunii, forma de punere la dispoziție recomandată fiind concesiunea, urmând a se încheia după inventarierea corespunzătoare, procese verbale de predare preluare a obiectivelor date în exploatare, administrare și întreținere - anexe la contractul de delegare.

În vederea prestării Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a ștrandului din Municipiul Pașcani este necesară concesiunea către operatorul serviciului a infrastructurii pe care urmează a fi prestat acest serviciu, și anume: terenurile pe care se afla amplasat ștrandul, bunuri care aparțin domeniului public al Municipiului Pașcani; construcțiile de orice tip, precum și orice alte bunuri mobile și imobile care constituie patrimoniul și care nu sunt în prezent în proprietatea altor persoane juridice cu capital privat.

14. Redevența

Nivelul minim al redevenței se va calcula ulterior încheierii contractului de delegare. El nu poate fi mai mic de 3 % calculat din valoarea sumelor **încasate din concesionarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat (Valoarea fără T.V.A.)**. Plata redevenței se va achita trimestrial, până la data de 25 a primei luni a trimestrului în curs pentru trimestrul precedent.

15.Modalitatea de acordare a concesiunii

Modalitatea de acordare a concesiunii avută în vedere este ca pentru delegarea rapidă a gestiunii să se inițieze **gestiunea indirectă sau delegată către o societate pe acțiuni cu capital al UAT Pașcani , înființată de Municipiul Pașcani.**

16.Durata concesiunii.

Durata estimată a concesiunii este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii acestui termen prin acordul părților.

17.Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de concesionare

Termenul previzibil pentru încheierea contractului este de max. 2 luni de la data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local pentru aprobarea Caietului de sarcini.

UNITATEA DE MONITORIZARE A SERVICIILOR PUBLICE

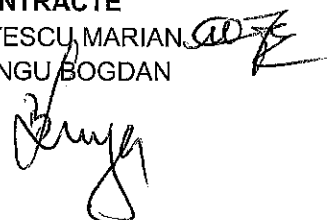
Insp. ARSENI COSTEL



COMPARTIMENT PATRIMONIU SI CONTRACTE

Cons. COSTESCU MARIAN

Cons. jr. LUNGU BOGDAN



SERVICIUL GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘEF SERVICIU POPA ȘTEFAN



DIRECTIA ECONOMICA, Cons. GRIGORAȘ ANA



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE, ÎNTREȚINERE ȘI EXPLOATARE A ȘTRANDULUI MUNICIPAL PAȘCANI

CAPITOLUL I. REFERINȚE NORMATIVE

Ordinul 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei ;

Legea 213/1998 privind bunurile proprietate publica, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.611/1991 privind sanctionarea faptelor de Incalcare a unor norme de convietuire sociala, a ordinii si linistii publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

OG.2/2001 privind regimul contravențiilor.

HG. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadrul de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

HG. 546/2008 privind gestionarea calității apei de imbaiere;

HG. 435/2010 privind regimul de introducere pe piata si de exploatare a echipamentelor pentru agreement;

CAPITOLUL II. DISPOZITII GENERALE

ART. 1 Prezentul regulament se emite in baza competentelor generale pe care le are autoritatea publica locala in ceea ce priveste administrarea domeniului public al municipiului Pascani si stabileste cadrul juridic unitar privind organizarea si functionarea serviciului de administrare, intretinere si exploatare a Strandului Municipal, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea acestui serviciu.

ART. 2 In conditiile respectarii dispozitiilor legale, in cadrul Strandului pot fi desfasurate activitati conexe tip alimentatie publica, concursuri sportive sau alte activitati.

CAPITOLUL III PRINCIPII SI CONDITII DE FUNCTIONARE A SERVICIULUI ADMINISTRARE, INTRETINERE SI EXPLOATARE A STRANDULUI MUNICIPAL

ART. 3 Serviciul local de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal este parte componentă a serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat și are ca obiectiv principal furnizarea catre populatia Municipiului a unui serviciu public de agrement de calitate, concomitent cu asigurarea protecției sănătății oamenilor și a mediului inconjurator, dar si conservarii si dezvoltarii tuturor componentelor obiectivului „Strandul municipal”.

ART. 4 (1) Conform prevederilor H.G. nr.955/2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 privind organizarea si

functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, serviciul de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal urmareste asigurarea:

- a) buneii functionari a strandului
- b) dotarii incintei strandului cu cosuri de gunoi;
- c) cabinelor de dusuri si grupurilor sanitare;
- d) filtrarii corespunzatoare a apei din bazinele de inot, astfel incat calitatea apei sa corespunda standardelor stabilite prin legislatia in vigoare.

(2) Serviciul de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal este organizat si functioneaza pe baza urmatoarelor principii protectia sanatatii publice:

- b) responsabilitatea fata de cetateni
- c) conservarea si protectia mediului inconjurator
- d) calitate si continuitate
- e) tarife echitabile si accesibile tuturor utilizatorilor
- f) nediscriminarea si egalitatea tuturor utilizatorilor
- g) promovarea calitatii si eficientei activitatii de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal
- h) administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica si a fondurilor publice
- i) intretinerea si dezvoltarea patrimoniului public.

ART. 5 Serviciul de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal trebuie sa indeplineasca, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanta aprobatii de Consiliul Local.

CAPITOLUL IV.UTILIZATORII SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE INTRETINERE SI EXPLOATARE A STRANDULUI

ART. 6 Utilizator al serviciului de adminstrare, intretinere si exploatare a strandului municipal poate fi orice cetatean al Municipiului Pascani si nu numai..Dreptul de acces la serviciul de adminstrare, intretinere si exploatare a stradului municipal este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 7 Operatorul de serviciu are dreptul sa nu permita accesul in incinta stradului a persoanelor in stare de ebrietate, care au tulburat ordinea si linistea publica in incinta strandului, care au provocat daune patrimoniului strandului , care nu respecta normele de igiena personala, etc. Accesul utilizatorilor in incinta strandului municipal va fi supravegheat prin intermediul salariatilor de la intrare, care vor distribui tichete de intrare. Accesul se face doar in cadrul orarului de functionare, in baza achitarii unei taxe de intrare, a carei valoare va fi stabilita, la propunerea operatorului, prin hotarare a Consiliului Local.

ART. 8 Intrarea utilizatorilor in incinta strandului prin locuri nepermise, prin escaladarea sau deteriorarea gardurilor va fi sanctionata conform prezentului Regulament.

ART. 9 Accesul copiilor cu varsta sub 14 ani, in strand, este permis numai insotiti de adulti, Raspunderea pentru integritatea corporala revine in totalitate utilizatorului sau insotitorului.

CAPITOLUL V REGLEMENTARI SI OBLIGATII PRIVIND ACCESUL, FOLOSIREA DOTARILOR SI DESFASURAREA DIFERITELOR ACTIVITATI

ART. 10 (1) Strandul va functiona ca baza de agrement 5 luni/an, respectiv de la 01 mai-30 septembrie, perioada ce reprezinta in intelesul de fata sezonul estival, cu posibilitatea modificarii duratei de functionare, prin dispozitie de Primar.

(2) Programul de functionare al strandului pe perioada 01 mai-30 septembrie

:

LUN1-J01: 9- 21

VINERI - DUMINICA: 9-23

ART.11 Programul de functionare al Strandului Municipal poate fi modificat in cadrul unor activitati aprobate operator, in functie de conditiile meteo.

CAPITOLUL VI.PRETURI, TARIFE, SISTEMUL DE PLATA, REGULI APLICABILE

ART.12 (1)Nivelul preturilor si/ sau tarifelor pentru plata serviciilor de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal se fundamentează pe baza costurilor de exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, si include o cota pentru crearea resurselor necesare dezvoltarii si modernizarii infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

(2) Aprobarea preturilor si/sau tarifelor se face de catre Consiliul Local.

(3) Cuntumul si regimul redeventei datorate de catre operatorul de serviciu autoritatii administratiei publice locale se stabileste prin hotarare a Consiliului Local

(4) Structura si nivelul preturilor si/sau tarifelor vor fi stabilite astfel incat:

-sa acopere costul efectiv al prestarii serviciului de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal;

-sa acopere cel putin sumele investite si cheltuielile curente de intretinere si exploatare;

-sa descurajeze consumul excesiv si risipa;

-sa incurajeze exploatarea eficienta a serviciului de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal;

-sa incurajeze investitiile de capital;

-sa respecte autonomia financiara a operatorului.

(5) Metodologia de fundamentare a nivelului preturilor si tarifelor, precum si cea de aprobare a acestora se vor stabili de Consiliul Local.

(6) Aplicarea de catre operator a preturilor si tarifelor avizate si aprobate de Consiliul Local este obligatorie.

(7) Operatorul de serviciu datoreaza autoritatii administratiei publice locale plata lunara a redeventei care va fi stabilita prin contractul de delegare de gestiune prin concesiune.

(8) In vederea realizarii de venituri suplimentare, care sa acopere cheluielile de intretinere si exploatare si sa asigure profit operatorului de serviciu, acesta poate organiza in incinta strandului municipal activitati care sa contribuie la agrementul si distractia vizitatorilor, cum ar fi:

-organizarea unor puncte de servire cafea, sucuri racoritoare, produse de patiserie, inghetata, etc.;

-organizarea in colaborare cu institutii publice si private a unor activitati instructiv

-educative, a unor competitii sportive, concerte, spectacole, etc.

(9) Totodata, operatorul de serviciu are posibilitate

-sa incheie contracte de inchiriere pentru spatiile aflate in folosinta, in incinta strandului, precum si contracte de asociere care prezinta interes comun in legatura cu scopul instructiv-educativ al publicului si de agrement;

-sa incheie contracte de inchiriere a spatiilor din preajma terenurilor de sport pentru afisarea unor bannere publicitare;

-sa atraga finantari si sponsorizari ale activitatilor cultural-sportive organizate in incinta strandului municipal, etc.

ART.13 Nivelul preturilor si/sau tarifelor pentru plata serviciilor de administrare

(1) Taxa de intrare in strand se stabileste astfel :

a) tariful de intrare in incinta strandului este urmatorul:

pentru intervalul LUNI - JOI : _____ lei, fara sezlong; _____ lei cu sezlong, pentru intervalul VINERI - DUMINICA _____ fara sezlong _____ lei cu sezlong.

b) pentru persoanele cu varsta cuprinsa intre 3 ani -14 ani, taxa de intrare va fi de 50% din tariful pentru adulti cu conditia ca insotitorii acestora sa faca dovada varstei;

c) copiii in varsta pana la 3 ani inclusiv au intrarea libera

(2)Taxa de intrare este valabila pentru intervalul orar 9-21, respectiv 9-23, accesul fiind permis pe baza tichetului de intrare.

(3) Pe durata intregului program serviciul de prim ajutor functioneaza si poate fi solicitat gratuit.

CAPITOLUL VII DREPTURI SI OBLIGATII

ART. 14 (1) Beneficiarii au urmatoarele drepturi :

a) sa fie informati despre modul de functionare a Strandului,

b) sa beneficieze, fara discriminare, de acces la serviciile oferite de catre operator in cadrul Strandului

c) sa primeasca raspuns in maxim 30 de zile la sesizarile adresate autoritatii administratiei publice locale cu privire la nereguli in prestarea serviciului de administrare, intretinere si exploatare a Strandului Municipal;

(2) Beneficiarii persoane fizice au urmatoarele obligatii:

a) sa nu deterioreze sau sa distruga bunurile din dotarea strandului;

b) sa pastreze ordinea si linistea intr-un cadru civilizatat, pentru mentinerea climatului de agrement si de odihna;

c) sa depuna resturile menajere sau de alta natura in locuri special amenajate in acest scop;

d) sa respecte regulile de igiena sanitara la utilizarea bazinelor de inot si a grupurilor sanitare;

e) sa supravegheze copii minori;

f) sa respecte dispozitiile legale cu privire la desfasurarea activitatilor comerciale;

g) sa respecte cu strictete toate interdictiile stabilite prin prezentul regulament;

h) sa nu lase obiecte de valoare in vestiare;

j)sa fie echipati corespunzator la intrarea in bazinele de inot: costum de baie I slip, sort pentru barbati/baieti, costum de baie pentru femei;

k) inaintea intrarii in apa, beneficiarul are obligatia sa urmeze circuitul igienico-sanitar necesar si spalarea la dus;

l) sa nu urineze in apa bazinelor de inot ; persoanei vinovate i se imputa schimbarea apei piscinei

m)sa nu arunce tigari sau orice alte obiecte aprinse in alte locuri decat in cele special amenjate,

n)sa respecte regulile de acces in incinta strandului

o)sa foloseasca pentru satisfacerea necesitatilor fiziologice locurile special amenajate (toalete);

ART.15 Este interzis:

a) distrugerea sau sustragerea de obiecte aflate in patrimoniul obiectivului,

b) comportamentul indecent, galagios sau orice al tip de comportament care ar putea deranja ceilalti clienti,

c) alergatul pe marginea bazinelor de inot sau orice alt comportament care poate duce la accidentarea persoanei sau a altor persoane aflate in jur,

d) accesul in strand a persoanelor aflate sub influenta bauturilor alcoolice, drogurilor sau altor substante halucinogene, precum si a celor care au o tinuta neadecvata, murdara si urat mirositoare.

i) accesul cu animalele de companie ;

j) intrarea in bazinele de inot a persoanelor purtatoare de boli transmisibile,de plagi deschise, dermite, dermatoze, etc.

k)) aruncarea in bazine a oricaror obiecte care ar putea degrada suprafata acestora sau ar putea altera calitatea apei;

m) accesul in bazinele de inot in lipsa apei sau in situatia in care acestea sunt alimentate cu apa , daca aceasta nu a fost dezinfectata;

n) distrugerea sau degradarea instalatiilor tehnico-sanitare, instalatiilor electrice, canalizare, etc.cu care sunt utilizate vestiarele, cabinele de dusuri si grupurile sanitare;

o) intrarea utilizatorilor in incinta strandului prin locuri nepermise, prin escaladarea sau deteriorarea gardurilor sau a spatiilor verzi;

p) perturbarea ordinii si linistii publice in incinta strandului municipal;

r) -consumarea bauturilor alcoolice,

s) orice actiune ce poate periclita siguranta si sanatatea utilizatorilor bazinelor.

ART.16 Drepturile operatorului care asigura organizarea si functionarea complexului de agrement:

a) sa incaseze tarifele de intrare, de acces si parcare a autovehiculelor in incinta strandului

b) sa aplice tarifele reglementate si aprobate de Consiliul Local al Municipiului Pașcani

c) sa propuna modificarea tarifului aprobat, in baza unei note justificative/referat.

d)sa nu permita accesul in incinta strandului municipal a persoanelor in stare de ebrietate, care au tulburat linistea publica in incinta complexului, care au provocat daune patrimoniului strandului si zonei de picnic si agrement, care nu respecta normele de igiena personala etc.

e) sa sesizeze angajatii Politiei Locale sau Politiei Municipale sau Jandarmeriei in cazul incalcarii de catre utilizator si/sau vizitatori , a linistii si ordinii publice sau in cazul in care, potrivit legii penale , faptele constatate constituie infractiuni.

ART. 17 Obligatia operatorului care asigura organizarea si functionarea complexului de agrement:

(1) intretinerea bazinelor de inot, dusurilor, grupurilor sanitare, cu respectarea normelor igienico-sanitare in vigoare, urmarindu-se :

-curatarea zilnica a bazinelor de inot;

-schimbarea apei in bazinele de inot se va face in functie de rezultatul analizelor fizice-chimice si de frecventa vizitatorilor;

-igienizarea zilnica a grupului sanitar sau ori de cate ori este necesar.

(2) lucrarile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se vor executa in afara orelor de acces a publicului in incinta strandului si a zonei de picnic.

(3) sa semnaleze, de indata, toate aspectele ce sunt de natura sa afecteze viata, sanatatea oamenilor si protectia mediului inconjurator.

(4) sa asigure avertizarea sensa si la loc vizibil pe panouri, pentru pericolul de inec, pericol de incendiu etc.

(5) sa asigure servicii sezoniere cu personal calificat (asistent medical, salvator,) precum si dotarea punctului de prim ajutor.

(6)sa asigure respectarea legii, a ordinii, curateniei si diciplinei in toate zonele strandului

CAPITOLUL VIII RASPUNDERI SI SANCTIUNI

ART. 18(1). Incalcarea prevederilor prezentului Regulament constituie contraventie si atrage raspunderea contraventionala a persoanelor vinovate.

(2) Incalcarea prevederilor art.22, lit.b), c), d), i), m), ale art.24, lit.a), b) si c) , ale art.25, lit.b, c), g) h) se sanctioneaza cu amenda de la 50 la 100 RON.

(3) Incalcarea prevederilor art.22, lit.a), h), j), k), 1), n), 0) , p), r), s) , ale art.24 , lit.d) si e) , ale art. 25 lit.a), d), e), f), i)), k) 1) m) se sanctioneaza cu amenda de la 100 la 500 RON.

(4) Pentru faptele sanctionate la alin. (2) si (3), persoanelor sanctionate li se poate aplica si sanctiunea complementara a interzicerii accesului in cadrul Strandului Municipal pe toata durata sezonului in care s-a savarsit fapta.

(5) Pe langa sanctiunile prevazute la alin.2 si 3 persoanele vinovate vor fi evacuate din incinta Strandului Municipal, avand obligatia sa achite prejudiciul produs, si li se poate interzice accesul pe toata durata sezonului in care a savarsit fapta.

ART.19 Contraventiilor prevazute in prezentul Regulament le sunt aplicabile prevederile OG 2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor, cu modificarile ulterioare, inclusiv in ceea ce priveste achitarea in termen de cel mult 48 de ore de la data incheierii procesului verbal or, dupa caz, de la data comunicarii acestuia, a jumatare din minimul amenzii aplicate.

CAPITOLUL IX ADMINISTRAREA RESURSELOR FINANCIARE

ART. 20 Resursele financiare necesare functionarii Strandului Municipal Pascani, sunt asigurate din urmatoarele surse: bugetul local al Municipiului Roman, din venituri proprii, din donatii si sponsorizari; din alte surse constituite in conditiile prevazute de actual a legislatie in vigoare.

ART.21 (1) Sumele Incasate din activitatea Strandului se fac venit la bugetul

operatorului.

(2) Veniturile din donatii si sponsorizari sunt venituri cu destinatie speciala fiind utilizate numai pentru realizarea obiectului pentru care au fost acordate.

CAPITOLULX DISPOZITII FINALE

ART. 22 Acest regulament se supune dezbaterii publice si intra in vigoare la data aprobarii de catre Consiliul Local

ART.23 Dispozitiile prezentului Regulament se completeaza cu orice alte acte normative incidente in materie, hotarari ale Consiliului Local, care se aplica prin similitudine.

ART. 24 Modificarea regulamentului se aproba prin hotarare a Consiliului Local al Municipiului Pascani.

CAPITOLULX DISPOZITII FINALE

ART. 25 Acest regulament se supune dezbaterii publice si intra in vigoare la la data aprobarii de catre Consiliul Local.

ART.26 Dispozitiile prezentului Regulament se completeaza cu orice alte acte normative incidente in materie, hotarari ale Consiliului Local, care se aplica prin similitudine.

ART. 27 Prezentul regulament se poate modifica de câte ori va fi necesar, dacă situația o impune, datorită modificărilor legislative ori la propunerea operatorului serviciului, numai cu aprobarea prin hotarare a Consiliului Local al Municipiului Pascani.

CAIETUL DE SARCINI

privind delegarea gestiunii serviciului public administrarea, întreținerea și exploatarea strandului din municipiul Pașcani

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1. (1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie delegată gestiunea prin concesiune a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a strandului din Municipiul Pașcani.

(2) Caietul de sarcini și documentele necesare delegării gestiunii prin concesiune se întocmesc prin grija Consiliului Local al Municipiului Pașcani care hotărăște asupra modului de gestiune a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a strandului municipal în baza studiului de fundamentare întocmit de către aparatul de specialitate.

(3) Caietul de sarcini și studiul de fundamentare se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

ART. 2. - Caietul de sarcini este anexă la Contractul-cadru de delegare a gestiunii serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a strandului din Municipiul Pașcani.

CAPITOLUL II

Motivatiia concesiunii

ART. 3. Motivele de ordin legislativ, economic, financiar și social care impun delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a strandului municipal, cu concesiunea implicită a unor bunuri mobile și imobile din incinta strandului - terenuri, construcții de orice tip, terenuri de sport, bazine de înot, vestiare, cabine de dus, grupuri sanitare, casute de lemn, spații de joacă pentru copii, instalații de utilitate publică, etc. sunt următoarele:

- prevederile H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, care precizează faptul că gestiunea serviciilor publice de gospodărire comună se poate organiza și în modalitatea gestiunii delegate, prin hotărâre a administrației publice locale, în funcție de natura serviciului, de interesele actuale și de perspectiva ale unităților administrativ-

teritoriale, precum si de marimea si complexitatea sistemelor publice de gospodarire comunala;

- administrarea eficienta a domeniului public si privat al Municipiului Pascani pentru asigurarea unui spatiu de recreere si agrement modern si care sa raspunda nevoilor cetatenilor municipiului Pascani, precum si pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local;

CAPITOLUL III

Obiectul concesiunii

A. Datele de identificare a serviciului public de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal:

ART. 4. - (1) Serviciul public de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal care face obiectul concesiunii consta in:

- a) intretinerea si exploatarea constructiilor de orice natura din incinta obiectivului „Strandul municipal ” (cladiri, bazine de inot, terenuri de sport, alei pietonale, vestiare, cabine de dusuri, grupuri sanitare, chioscuri, casute de lemn, banci de gradina si orice alt mobilier stradal, spatii de joaca pentru copii, garduri de imprejmuire, etc.), cu exceptia celor administrate in prezent de catre alte persoane juridice cu capital privat;
- b) intretinerea si exploatarea instalatiilor de utilitate publica (alimentare cu apa, canalizare, gaze naturale, energie electrica);
- c) amenajarea, intretinerea, protejarea si conservarea spatiilor verzi, gazonului, arborilor, arbustilor, florilor anuale, bienale, perene si oricaror alte amenajari dendro-horticole;
- d) asigurarea lucrarilor de igienizare, curăţenie, dezinfecţie, dezinsecţie și deratizare, precum si a lucrarilor de pregatire pentru iarna a strandului.

(2) Autoritate concedentă a serviciului public de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal este Primaria Municipiului Pascani, situata în localitatea Pascani, str. Stefan cel Mare nr 16, judeţul Iasi, cod 705200.

(3) Gestiunea serviciul public de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal se deleaga prin concesiune pentru o perioada de 5 ani cu drept de prelungire în condiţiile legii.

B. Datele de identificare a bunurilor mobile si imobile care se afla in incinta strandului municipal si care se dau in administrarea, intretinerea si exploatarea operatorului de serviciu concesionar:

ART. 5. – (1) Terenul pe care urmeaza sa se presteze serviciul de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal se afla situat in Municipiului Pascani.

(2) Constructiile de orice tip, precum si orice alte bunuri mobile si imobile care constituie patrimoniul strandului municipal si care se dau in administrare,

intretinere si exploatare operatorului de serviciu concesionar, sunt inventariate in Anexa nr.2 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 6. – (1) Terenurile care constituie proprietatea concedentului vor fi administrate si exploatare de concesionar in conformitate cu prevederile contractului de concesiune, acestea ramanand proprietatea concedentului si urmand a fi restituite de concesionar la expirarea/incetarea contractului de concesiune; acestea constituie bunuri de retur si revin de drept concedentului, gratuit si libere de orice sarcini; in aceasta categorie intra si bunurile ce au rezultat din investitiile prevazute in contractul de concesionare precum si bunurile rezultate din investitii si modernizari efectuate de concesionar fara aprobarea concedentului.

(2) Asupra bunurilor rezultate din investitii sau modernizari efectuate de concesionar pe cheltuiala sa dar cu aprobarea concedentului, acesta din urma are drept de preemtiune la cumparare, pretul pe care trebuie sa-l plateasca fiind stabilit de comun acord intre parti, intr-un act aditional la contract;

(3) Bunurile proprii, care apartin concesionarului (cu exceptia celor realizate din investitii si modernizari efectuate fara aprobarea concedentului) raman in proprietatea concesionarului, acesta putand dispune de ele oricum doreste.

C. Activități ale serviciului public de administrare, intretinere si exploatare a strandului din Municipiul Pascani:

SECTIUNEA I

Intretinerea si exploatarea constructiilor de orice natura din incinta obiectivului „ Strandul municipal”

ART. 7. - Operatorul de serviciu concesionar are obligatia sa asigure pastrarea integritatii, protejarea si valorificarea patrimoniului public incredintat.

ART. 8. - (1) Operatorul de serviciu concesionar va asigura paza strandului municipal, angajand in acest scop personal specializat, precum si mentinand cu strictete integritatea gardurilor imprejmuitoare.

(2) Strandul municipal functioneaza pe toata perioada anului, in fiecare zi a saptamanii, dupa un program orar prestabilit in functie de sezon, dupa cum urmeaza: 8.00 – 16.00 noiembrie –martie, 8.00 - 20.00 aprilie – septembrie.

(3) Accesul utilizatorilor in incinta strandului municipal, precum si la unitatile din incinta strandului administrate in prezent de alte persoane juridice cu capital privat, va fi supravegheat prin intermediul unui casier care va vinde tichete de intrare in incinta strandului. Utilizatorii vor achita o taxa de intrare, a carei valoare va fi stabilita, la propunerea operatorului de serviciu, prin hotarare a Consiliului Local.

(4) Intrarea utilizatorilor in incinta strandului prin locuri nepermise, prin escaladarea sau deteriorarea gardurilor va fi sanctionata cu amenda.

ART. 9. - (1) Operatorul de serviciu concesionar se va preocupa atat de conservarea si protejarea constructiilor din incinta strandului municipal, cat si de valorificarea judicioasa a acestor bunuri imobile.

(2) Operatorul de serviciu concesionar va intretine in stare corespunzatoare si va intrebuinta cladirile in care isi desfasoara activitatea conform destinatiei fiecareia, stabilita prin autorizatia de construire.

(3) Operatorul de serviciu va realiza cu celeritate lucrarile de intretinere si reparatii curente ale constructiilor de orice tip din incinta strandului, cu exceptia celor administrate de catre alte persoane juridice cu capital privat, iar in cazul in care se impune realizarea unor reparatii capitale va anunta in cel mai scurt timp autoritatea administratiei publice locale in vederea luarii masurilor ce se impun.

ART. 10. - (1) Accesul utilizatorilor la bazinele de inot si la dusurile exterioare va fi permis in mod gratuit, in baza tichetului de intrare.

(2) Operatorul de serviciu concesionar va contracta servicii sezoniere (vara) asigurand personal calificat (medic, asistent medical, salvator, etc.), precum si dotarea punctului de prim ajutor cu targa, masa si dulapioare cu medicamente, tub oxigen, aparat pentru respiratie artificiala, etc., in vedere prevenirii si eliminarii pericolului de inec.

(3) Operatorul de serviciu concesionar va asigura curatirea zilnica a bazinelor de inot de plutitori, precum si schimbarea si tratarea cu dezinfectanti a apei de cel putin doua ori pe saptamana.

(4) Operatorul de serviciu va organiza spatii speciale pentru plaja pe terenuri aflate in apropierea bazinului de inot.

ART. 11. - (1) Accesul utilizatorilor la vestiare, cabine de dusuri si grupuri sanitare poate fi permis de catre operatorul de serviciu concesionar gratuit sau dupa achitarea prealabila a unei taxe, stabilite de catre operatorul de serviciu concesionar.

(2) Cabinele de dusuri si grupurile sanitare vor fi racordate la sisteme de alimentare cu apa potabila si vor fi dotate cu instalatii interioare de alimentare cu apa si de canalizare, conform normativelor in vigoare.

(3) Cabinele de dusuri si grupurile sanitare vor fi racordate la sisteme de canalizare a apelor uzate, astfel incat acestea sa nu polueze solul, apele sau aerul.

(4) Instalatiile interioare de distributie a apei potabile si de evacuare a apelor uzate, sifoanele de pardoseala si obiectele sanitare vor fi mentinute in permanenta stare de functionare, operatorul de serviciu concesionar luand toate masurile necesare in acest sens.

(5) Numarul maxim de persoane care vor utiliza simultan cabinele de dusuri nu va depasi capacitatea proiectata si autorizata sanitar.

(6) Operatorul de serviciu concesionar va intretine curatenia si igiena stricta a cabinelor de dusuri si grupurilor sanitare.

ART. 12. - Operatorul de serviciu poate amenaja cu aprobarea autoritatii administratiei publice locale terenuri de sport (platforme pentru tenis de masa, terenuri minibasket etc.).

SECTIUNEA a-II-a

Intretinerea si exploatarea instalatiilor de utilitate publica

ART.13. - (1) Operatorul de serviciu concesionar raspunde de realizarea la timp si in conditii de performanta a lucrarilor de intretinere si reparatii curente ale instalatiilor de utilitate publica din incinta strandului municipal (instalatii de alimentare cu apa, canalizare, gaze naturale, energie electrica).

(2) Operatorul de serviciu se va ingriji de gospodarirea judicioasa a materiilor prime, materialelor, apei, energiei electrice si termice, gazelor naturale, astfel incat sa nu se incarce artificial costurile de operare.

(3) Operatorul de serviciu concesionar verifica si urmareste corectitudinea facturilor de plata a energiei electrice, apa-canal, gaze si termoficare si raspunde de achitarea in termenele legale a respectivelor facturi.

(4) In cazul in care instalatiile de utilitate publica necesita reparatii capitale, operatorul de serviciu va informa imediat autoritatea administratiei publice locale in vederea luarii masurilor necesare.

(5) Interventiile de intretinere sau reparatii curente pe care operatorul de serviciu este obligat sa le realizeze asupra instalatiilor de utilitate publica din incinta strandului municipal se vor face numai de catre personal specializat si autorizat.

SECTIUNEA a-III-a

Amenajarea, intretinerea, protejarea si conservarea spatiilor verzi, gazonului, arborilor, arbustilor, florilor anuale, bienale, perene si a oricaror alte amenajari dendro-horticole

ART. 14. - (1) Operatorul de serviciu concesionar are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru protejarea si conservarea spatiilor verzi, gazonului, arborilor, arbustilor, florilor anuale, bienale, perene si a oricaror alte amenajari dendro – horticole.

(2) Operatorul de serviciu concesionar va colabora cu autoritatea administratiei publice locale, precum si cu orice alte institutii publice sau private in vederea realizarii unui program de modernizare si dezvoltare a spatiilor verzi aflate in administrare.

(3) Operatorul de serviciu concesionar va asigura toate resursele materiale si umane in vederea realizarii lucrarilor de intretinere a amenajarilor dendro-horticole din incinta strandului municipal (lucrari de rasad a gazonului si florilor, lucrari de amenajare si reamenajare a decorurilor florale, plantare a arborilor si arbustilor,

cosire a ierbii, greblare a frunzelor uscate si transportarea lor in locurile destinate arderii, toaletare a arborilor si arbustilor, etc.).

(4) Operatorul de serviciu concesionar urmareste si raspunde de depistarea operativa a bolilor si daunatorilor la productia dendro-floricola si ia masuri de aplicare a tratamentelor preventive si curative.

SECTIUNEA a-IV-a

Asigurarea lucrarilor de igienizare, curătenie, dezinsecție, dezinfecție și deratizare, precum si a lucrarilor de pregatire pentru iarna a strandului

ART. 15. – Autoritatea administratiei publice locale concedenta va asigura dotarea strandului municipal cu un numar suficient de cosuri si pubele de gunoi.

ART. 16. - Operatorul de serviciu concesionar va asigura in incinta strandului conditiile de igiena cerute de reglementarile legale in vigoare, prin intretinerea si inlocuirea, atunci cand este cazul, a cosurilor si pubelelor de gunoi, prin efectuarea in permanenta a curateniei cladirilor in care isi desfasoara activitatea, a locurilor de depozitare si de desfacere a marfurilor, a bazinului de inot si prin efectuarea operatiunilor de dezinsecție, dezinfecție si deratizare, ori de cate ori este necesar.

ART. 17. - In vederea asigurarii lucrarilor de colectare si transport al deseurilor stranse din incinta strandului municipal, operatorul de serviciu concesionar va incheia un contract pentru prestarea serviciului de salubritate cu operatorul acestui serviciu.

ART. 18. - (1) Lucrarile de dezinsecție, dezinfecție si deratizare se vor executa in afara orelor de acces a publicului in incinta strandului.

(2) Aceste operatiuni vor fi efectuate doar de catre operatori autorizati de Directia de Sănătate Publica Iasi și Primăria municipiului Pascani.

(3) Deratizarea, dezinfecția și dezinsecția se vor efectua conform normelor aprobate de către autoritatea administrației publice locale concedente.

(4) Produsele utilizate în activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare vor fi avizate de către Ministerul Sănătății, pentru profilaxia sanitar-umană și de către Agenția de Protecție a Mediului.

(5) Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natura patrimoniului strandului municipal.

(6) În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o dauna imediata, vizibila, patrimoniului strandului municipal, acest fapt va fi menționat pe bonul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului care a efectuat tratamentul, precum si autoritatii administratiei publice locale. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natura să afecteze viata, sănătatea oamenilor și protejarea mediului înconjurător.

ART. 19. - Pregătirea pentru iarnă a strandului presupune realizarea unor lucrări precum: adunarea nisipului de pe plajă, golirea instalațiilor sanitare, punerea la adăpost a dotărilor, etc.

ART. 20. – (1) Operatorul de serviciu concesionar va instala la intrarea în incinta strandului panouri în care va prezenta principalele atracții ale strandului, principalele tarife percepute și va preciza faptele care sunt interzise în incinta strandului și pentru săvârșirea cărora se aplică amenzi contravenționale.

(2) Operatorul de serviciu concesionar, va aplica, în numele Primarului, prin angajații săi însărcinați cu paza și protecția strandului municipal și împuterniciți prin dispoziție de Primar, măsurile de sancționare a faptelor ce constituie contravenție, conform prevederilor Regulamentului pentru organizarea, administrarea, întreținerea și exploatarea strandului municipal, și anume:

- accesul în bazinul de înot a persoanelor aflate în stare de ebrietate, precum și a celor care nu respectă normele de igienă personală;
- aruncarea în bazin a oricărui obiect care ar putea degrada suprafața acestora sau ar putea altera calitatea apei;
- accesul în bazinul de înot în lipsa apei sau în situația în care acestea sunt alimentate cu apă, dacă aceasta nu a fost dezinfectată;
- distrugerea sau degradarea instalațiilor tehnico-sanitare, instalațiilor electrice, canalizare, gaze naturale, termoficare etc., cu care sunt utilizate vestiarele, cabinetele de dusuri și grupurile sanitare;
- aruncarea deșeurilor de orice fel, a gumei de mestecat, a obiectelor incandescente pe jos;
- distrugerea, degradarea sau murdărirea bunurilor din incinta strandului (construcții de orice natură, mobilier urban, împrejmuiri);
- perturbarea ordinii și liniștii publice în incinta strandului municipal;
- degradarea sau deteriorarea instalațiilor de utilitate publică (instalații de alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, energie electrică și termică);
- distrugerea sau degradarea zonelor verzi amenajate cu gazon, arbuști, flori, prin rupere, calcare, tăiere, scoatere din rădăcini, etc.;
- organizarea de corturi pe spațiile verzi din incinta strandului municipal;
- accesul în incinta strandului a persoanelor însoțite de câini
- furajarea și pasunatul animalelor pe spațiile verzi din incinta strandului;
- cosirea fără autorizație a gazonului din incinta strandului;
- împrăștierea oricărui substanță chimică sau de altă natură care ar putea distruge sau deteriora solul și amenajările dendro-horticole;
- depozitarea necontrolată a deșeurilor, precum și arderea sau îngroparea acestora în incinta strandului municipal.

(3) Sumele provenite din amenzi se vor face venit la bugetul local.

(4) In cazul in care, prin savarsirea contraventiei s-a cauzat o paguba bunurilor mobile sau imobile din patrimoniul administrat de catre operatorul de serviciu, patrimoniu de a carui integritate operatorul raspunde, persoanele imputernicite sa aplice sanctiunea vor stabili si despagubirea in baza tarifului de evaluare rezultat din valoarea inregistrata in contabilitate a bunurilor respective.

(5) Daca nu exista tarif de evaluare a pagubei, operatorul de serviciu, in calitate de persoana vatamata, isi va putea valorifica pretentiile potrivit dreptului comun.

(6) Plata amenzii se va face la Directia de Taxe si Impozite, in timp ce plata despagubirii se va face in contul special deschis in acest sens de catre operatorul de serviciu.

(7) Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2 /2001 aprobata prin Legea nr. 180/2002 se aplica în mod corespunzător.

(8) Operatorul de serviciu concesionar va sesiza angajatii Politiei locale sau ai Politiei municipale in cazul in care utilizatorii savarsesc fapte prin care tulbura linistea si ordinea publica in incinta strandului sau in cazul in care faptele savarsite de utilizatori constituie infractiuni.

(9) Operatorul de serviciu concesionar va sesiza angajatii Politiei locale sau ai Politiei municipale in cazul in care utilizatorii savarsesc fapte prin care tulbura linistea si ordinea publica in incinta strandului sau in cazul in care faptele savarsite de utilizatori constituie infractiuni.

CAPITOLUL IV

Drepturile si obligatiile autoritatii administratiei publice locale concedente si operatorului de serviciu concesionar

ART. 21. - Autoritatii administratiei publice locale concedente ii revin urmatoarele drepturi si obligatii legate de organizarea, administrarea, intretinerea si exploatarea strandului municipal:

a) dezvolta, promoveza calitatea si eficienta serviciului public de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal, in scopul asigurarii catre populatie a unei zone de agrement moderne, dotate cu instalatii, cladiri, bazin de inot, etc., in conditii optime de functionare, supravegheate cu unitati moderne de monitorizare si control a accesului utilizatorilor in incinta obiectivului, administrate si intretinute de personal specializat;

b) urmareste asigurarea de catre operatorul de serviciu a unei bune intretineri, protejari si conservari a spatiilor verzi, gazonului, arborilor, arbustilor, florilor anuale, bienale, perene si oricaror alte amenajari dendro-horticole; intocmeste programe de modernizare si dezvoltare a spatiilor verzi din incinta strandului municipal;

c) asigura dotarea strandului cu un numar suficient de cosuri si pubele de gunoi si urmareste asigurarea lucrarilor de igienizare, curăţenie, dezinfecţie, dezinsecţie și deratizare, precum si a lucrarilor de pregatire pentru iarna a strandului;

d) promoveaza politicile si strategiile de dezvoltare a serviciului de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal;

e) organizeaza, reglementeaza, controleaza si monitorizeaza activitatea operatorului de serviciu in cadrul obiectivului «Strandul municipal», in conformitate cu reglementarile in vigoare;

f) urmareste ca exploatarea bunurilor patrimoniu al municipalitatii sa se realizeze in conditii care sa asigure un serviciu bine organizat, civilizatat, modern si eficient cu privire la administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal;

g) asigura lucrarile de reparatii capitale la constructiile de orice natura si la instalatiile de utilitate publica din incinta strandului municipal (refacere tencuieli sau vopsitorii speciale la bazinul de inot, refacere cuva la bazinul de inot, reabilitare platforme adiacente bazinului de inot, refacere sisteme de alimentare cu apa, energie electrica sau termica, gaz metan,etc.);

h) colaboreaza cu operatorul de serviciu la modernizarea infrastructurii publice aferente obiectivului «Strandul municipal», care sa se realizeze in conformitate cu reglementarile urbanistice in vigoare;

g) aproba, la propunerea concesionarului, tarifele ce urmeaza a fi percepute de catre operatorul de serviciu in prestarea serviciului de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal;

h) analizeaza si aproba, atunci cand se justifica, propunerile concesionarului privind amenajarea unor terenuri de sport, precum si realizarea oricaror alte lucrari de investitii in incinta strandului;

i) informeaza operatorul de serviciu, cu cel putin 15 zile inainte, in legatura cu efectuarea unor lucrari de investitii sau lucrari de reparatii capitale in incinta strandului municipal.

ART. 22. - Operatorul de serviciu concesionar are următoarele drepturi:

a) să încaseze tarifele de intrare, de acces la vestiare, cabine de dusuri, grupuri sanitare, etc.;

b) să aplice tariful de intrare reglementat și aprobat de Consiliul Local al municipiului Pascani;

c) să propună modificarea tarifului aprobat, numai în situațiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;

d) sa initieze modificarea și/sau completarea contractului, în cazul modificării reglementarilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, prin acte adiționale și cu aprobarea prealabila a Primăriei municipiului Pascani;

e) sa nu permita accesul in incinta strandului municipal a persoanelor in stare de ebrietate, care au tulburat ordinea si linistea publica in incinta strandului, care au provocat daune patrimoniului strandului municipal, care nu respecta normele de igiena personala, etc.;

f) sa aplice, prin angajatii insarcinati cu paza si protectia strandului, toate masurile de sanctionare a faptelor savarsite de catre utilizatori in incinta strandului si care constituie contraventie, conform prevederilor Regulamentului pentru organizarea, administrarea, intretinerea si exploatarea strandului municipal; sa sesizeze angajatii Politiei comunitare sau ai Politiei municipale in cazul in care utilizatorii savarsesc fapte prin care tulbura linistea si ordinea publica in incinta strandului sau in cazul in care faptele savarsite de utilizatori constituie infractiuni;

g) sa amenajeze cu aprobarea autoritatii administratiei publice locale si terenuri de sport (platforme pentru tenis de masa, terenuri minibasket, etc.), precum si orice alte spatii destinate distractiei si agrementului.

ART. 23. - (1) In vederea realizarii de venituri suplimentare, care sa acopere cheltuielile de intretinere si exploatare si sa asigure profit operatorului de serviciu concesionar, acesta poate organiza in incinta strandului municipal activitati care sa contribuie la agrementul si distractia vizitatorilor, cum ar fi:

- desfacerea unor produse alimentare si nealimentare, adecvate agrementului;
- organizarea unor puncte de servire cafea, sucuri racoritoare, produse de patiserie, inghetata, etc.;
- organizarea in colaborare cu institutii publice si private a unor activitati instructiv-educative, a unor competitii sportive, concerte, spectacole, etc.

(2) Totodata, operatorul de serviciu are posibilitatea:

- sa incheie contracte de inchiriere pentru spatiile aflate in folosinta, in incinta strandului, precum si contracte de asociere care prezinta interes comun in legatura cu scopul instructiv-educativ al publicului si de agrement;
- sa atraga finantari si sponsorizari ale activitatilor cultural-sportive si de agrement organizate in incinta strandului municipal, etc. ;
- orice contract de inchiriere a unor spatii din incinta strandului, precum si orice alte contracte in legatura cu activitatile desfasurate in incinta strandului, incheiate de catre concesionar cu tertii, vor fi aprobate in prealabil de catre autoritatea administratiei publice locale.

ART. 24. – Operatorul concesionar are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, autorizațiile și licențele, potrivit legii;
- b) să asigure accesul nediscriminatoriu al tuturor utilizatorilor in incinta strandului municipal;
- c) să asigure parametrii de performanta stabiliți prin contractul de concesiune și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate, în scopul realizării

- exigentelor consumatorilor pe toata durata derulării contractului și să își certifice această calitate;
- d) să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice locale și centrale, conform unui program stabilit sau la cerere;
 - e) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
 - f) sa asigure pastrarea integritatii, protejarea si valorificarea optima a patrimoniului incredintat;
 - g) sa realizeze achizitia de masini, utilaje si instalatii pentru modernizarea si imbunatatirea activitatilor si serviciilor prestate, din surse proprii, in conditiile stabilite de legislatia in vigoare;
 - h) sa asigure functionarea sistemului de iluminat din incinta strandului; sa realizeze in termenele propuse prin oferta, precum si ori de cate ori este necesar, lucrarile de investitii, intretinere si reparatii curente asupra bunurilor aflate in patrimoniul obiectivului „Strandul municipal” (mentinere in permanenta stare de functionare a constructiilor de orice tip, din incinta strandului, precum si a instalatiilor de utilitate publica, refacere tencuieli interioare si exterioare, zugraveli, vopsitorii, refacere placaje de faianta si gresie deteriorate, reparatii curente la instalatiile sanitare si electrice, inlocuire instalatii sanitare, electrice si termice, refacere terenuri de sport, refacere hidroizolatii constructii, refacere spatii verzi, etc.), cu respectarea prevederilor legale in vigoare;
 - i) sa sesizeze autoritatea administratiei publice locale, periodic sau ori de cate ori este necesar, asupra lucrarilor de investitii sau reparatii capitale ce se impun a fi realizate in incinta strandului municipal;
 - j) sa raspunda de aplicarea masurilor privind protectia mediului inconjurator, protectia sanatatii publice, protectia si securitatea muncii, paza si stingerea incendiilor;
 - k) sa colaboreze cu institutii publice si private in vederea optimizarii serviciilor prestate;
 - l) sa contracteze servicii sezoniere asigurand personal calificat (medic, asistent medical, salvator, etc.), precum si dotarea punctului de prim ajutor cu targa, masa si dulapioare cu medicamente, tub oxigen, aparat pentru respiratie artificiala, etc., in vedere prevenirii si eliminarii pericolului de inec;
 - m) sa organizeze in incinta strandului activitati care sa contribuie la agrementul si distractia vizitatorilor, cu respectarea tuturor prevederilor legale in vigoare;
 - n) sa asigure protectia, conservarea, intretinerea fondului vegetal si combaterea bolilor si daunatorilor la amenajarile dendro-horticole;
 - o) sa asigure exploatarea, intretinerea si reparatia parcului propriu de utilaje si masini;
 - p) sa asigure paza strandului municipal si mentinerea cu strictete a integritatii gardurilor imprejmuitoare;
 - r) sa asigure gospodarirea judicioasa a materiilor prime, materialelor, apei, energiei electrice si termice, gazelor naturale, astfel incat sa nu se incarce artificial costurile de operare;

- s) sa verifice corectitudinea facturilor de plata a energiei electrice, apa-canal, gaze si termoficare si sa achite in termenele legale respectivele facturi;
- t) sa asigure in incinta strandului conditiile de igiena cerute de reglementarile legale in vigoare, prin intretinerea si inlocuirea, atunci cand este necesar, a cosurilor si pubelelor de gunoi, prin efectuarea in permanenta a curateniei cladirilor in care isi desfasoara activitatea, a locurilor de depozitare si de desfacere a marfurilor, a bazinului de inot, prin efectuarea operatiunilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, ori de cate ori este necesar;
- u) sa asigure realizarea lucrarilor de salubritate, dezinsectie, dezinfectie si deratizare numai cu operatori autorizati;
- v) sa plateasca redeventa la valoarea, in termenul si modul stabilite prin contractul de concesiune; sa plateasca pe toata durata concesiunii impozitele si taxele datorate statului si administratiei publice locale;
- x) sa asigure autoritatea administratiei publice locale impotriva tuturor prejudiciilor sau compensatiilor platibile in legatura cu sau ca o consecinta a oricarui accident sau ranire a oricarui muncitor sau altor persoane angajate de operatorul de serviciu sau de oricare din subcontractantii acestuia; sa asigure in numele ambilor (operator de serviciu si autoritatea administratiei publice locale) toate amplasamentele si cladirile ocupate si toata infrastructura, instalatiile si echipamentele utilizate sau ce urmeaza a fi utilizate pentru indeplinirea serviciului, la valori de inlocuire totale impotriva pierderilor si prejudiciilor indiferent de cauza din care ar aparea acestea;
- y) sa nu schimbe destinatia constructiilor de orice tip din incinta strandului municipal fara acordul expres al autoritatii administratiei publice locale;
- z) sa raspunda cu promptitudine tuturor sesizarilor din partea utilizatorilor, autoritatii concedente sau oricaror alte institutii publice sau private.

CAPITOLUL V

Elemente de pret

ART. 25. – (1) Concesionarul va plati concedentului lunar o redeventa stabilita prin contractul de concesiune. Nivelul redeventei nu va fi mai mic decat un procent minim de 3 % din valoarea tuturor tichetelor de intrare vandute de operatorul de serviciu in cursul lunii;

(2) Intarzierile la plata redeventei se vor sanctiona, conform prevederilor legale, cu majorari de intarziere de 0,01% /zi de intarziere la suma datorata, urmand ca pentru intarzierile la plata redeventei ce depasesc 60 de zile sa se procedeze la retragerea concesiunii fara a fi necesara interventia instantelor judecatoresti (pact comisoriu expres).

ART. 26. – (1) Concesionarul are obligatia sa utilizeze tariful de intrare stabilit anual prin hotarare a Consiliului Local al Municipiului Pascani.

(2) Toate celelalte tarife practicate de catre operatorul de serviciu in incinta strandului vor fi stabilite de catre operatorul de serviciu, cu avizul prealabil al Consiliului de Administratie. Operatorul de serviciu este obligat sa pastreze valabilitatea tarifelor propuse prin oferta depusa cel putin 6 luni de la data incheierii prezentului contract.

(3) Structura si nivelul preturilor si/sau tarifelor vor fi stabilite astfel incat:

- sa acopere costul efectiv al prestarii serviciului de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal;
- sa acopere cel putin sumele investite si cheltuielile curente de intretinere si exploatare;
- sa descurajeze consumul excesiv si risipa;
- sa incurajeze exploatarea eficienta a serviciului de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal;
- sa incurajeze investitiile de capital;
- sa respecte autonomia financiara a operatorului.

(4) Operatorul de serviciu concesionar are obligatia sa foloseasca numai tichetele tiparite sub autoritatea administratiei publice locale concedente, nerespectarea acestei obligatii atragand rezilierea contractului de concesiune.

ART. 27. – Reparatiile si modernizarile constructiilor de orice tip si instalatiilor de utilitate publica aflate in intretinerea si exploatarea operatorului de serviciu, precum si realizarea de lucrari de investitii noi vor fi efectuate dupa aprobarea lor de catre concedent si in conformitate cu normele legale in vigoare.

ART. 28. – Concesionarul va elabora si va supune aprobarii concedentului programe proprii anuale de dezvoltare si optimizare a serviciului prestat.

ART. 29. – Operatorul concesionar nu poate transmite unei terte persoane serviciile si drepturile ce decurg din contractul de concesiune.

ART. 30. - (1) Concesionarul va prezenta in fiecare an concedentului un raport cu capitolele: comercial, exploatare, social, tehnic si financiar.

(2) Raportul va cuprinde minimum urmatoarele elemente:

- a) gradul de eficienta economica a strandului municipal;
- c) situatia personalului: numar, structura, accidente de munca, starea de sanatate;
- d) relatiile sociale patronat-sindicate;
- e) starea tehnica a instalatiilor, echipamentelor si dispozitivelor utilizate de catre concesionar in desfasurarea activitatii;
- f) starea tehnica a constructiilor de orice tip, a instalatiilor de utilitate publica si a oricaror alte elemente din dotare care folosesc operatorului de serviciu in desfasurarea activitatii;
- g) analiza comparativa a costurilor de exploatare;
- h) stadiul de realizare a programelor de investitii;
- i) executia bugetului de venituri si cheltuieli.

CAPITOLUL VI

Raspunderea partilor

ART. 31. - (1) In cazul nerespectarii de catre concesionar a prevederilor contractului de concesiune, acesta datoreaza concedentului despagubiri corespunzatoare prevederilor contractului de concesiune sau corespunzator legislatiei specifice in domeniu; despagubirile sunt cumulative si nu exclusive.

(2) Situatiile de forta majora exonereaza de raspundere partea care le invoca si dovedeste in conditiile legii; aparitia cazurilor de forta majora trebuie comunicata in termen de 5 zile de la aparitie, comunicarea urmind a fi insotita de documentele care atesta cazul de forta majora; in lipsa acestor documente constatatoare, partea care a invocat cazul de forta majora nu va fi exonerata de raspundere; in cazurile de forta majora invocate si dovedite ca atare, partile vor conveni la decalarea obligatiilor cu perioada afectata de forta majora.

CAPITOLUL VII

Incetarea contractului de concesiune

ART. 32. – (1) Contractul de concesiune inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) prin acordul partilor;
- b) la expirarea duratei stabilite in contractul de concesiune, daca partile nu au convenit in scris conditiile legale de prelungire;
- c) in cazul denuntarii unilaterale justificate de catre concedent a contractului de concesiune; acesta va trimite o notificare prealabila de 90 de zile, cu plata unei despagubiri juste si prelabile in sarcina concedentului;
- d) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar, prin reziliere unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prelabile in sarcina concesionarului;
- e) in cazul in care operatorul de serviciu concesionar nu respecta tariful de intrare aprobat de catre Consiliul Local, in cazul in care nu respecta perioada de valabilitate de 6 luni de la data incheierii prezentului contract pentru tarifele propuse in cadrul ofertei depuse sau in cazul in care utilizeaza tichete care nu au fost tiparite cu avizul autoritatii administratiei publice concedente;
- f) daca, dupa un termen de 60 de zile de la data scadentei, concesionarul nu achita redeventa la valoarea stabilita in contract;
- g) in cazul in care concesionarul nu respecta termenele si obiectivele propuse prin programele de investitii si programele de dezvoltare si eficientizare a serviciului prestat, programe elaborate in cadrul ofertei;

h) in caz de nerespectare de catre concesionar a obligatiei de a nu subconcesiona serviciile care fac obiectul concesiunii;

i) la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a bunului concesionat sau in cazul imposibilitatii obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri; concesionarul are obligatia de a notifica deindata concedentului despre disparitia bunului ori despre imposibilitatea de realizare a serviciului public declarand renuntarea la concesiune;

j) prin rascumpararea concesiunii in cazuri justificate, pe baza unui act administrativ al autoritatii care a aprobat concesionarea si a unei documentatii de stabilire a valorii rascumpararii; in acest caz de incetare a concesiunii nu se percep daune.

(2) La incetarea contractului, concesionarul are obligatia de a restitui concedentului in deplina proprietate, gratuit si liber de sarcini, bunul ce a facut obiectul concesiunii. Bunurile ce au rezultat in urma investitiilor facute de concesionar pe perioada contractului de concesiune vor putea fi preluate de catre concedent, dupa expirarea contractului de concesiune, dupa cum se va conveni intre parti prin act aditional.

CAPITOLUL VIII **Solutionarea litigiilor**

ART. 33. - (1) Neintelegerile rezultate din executarea contractului de concesiune se vor solutiona de catre parti pe cai amiabile.

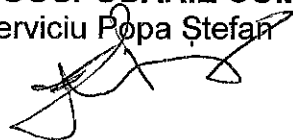
(2) Eventualele litigii se vor solutiona pe calea contenciosului administrativ sau a instantelor judecatoresti, potrivit legii.

UNITATEA DE MONITORIZARE A SERVICIILOR PUBLICE

Insp. Arseni Costel



SERVICIUL GOSPODĂRIE COMUNALĂ, Șef Serviciu Popa Ștefan

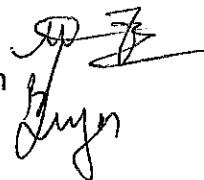


DIRECTIA ECONOMICĂ, Ec. Grigoraș Ana



COMPARTIMENT PATRIMONIU ȘI CONTRACTE

Cons. Costescu Marian
Cons. Jr. Lungu Bogdan



CONTRACT
de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de administrare,
intretinere si exploatare a strandului din Municipiul Pascani

CAPITOLUL I
Părți contractante

Între Municipiul Pascani, cu sediul în municipiul Pascani, strada Stefan cel Mare nr. 16, județul Iasi, Romania, telefon: 0232.762.300, fax: 0232.766.259, email: office@primariapascani.ro, reprezentat prin ing. Dumitru Pantazi, având funcția de Primar, în calitate de concedent, pe de o parte,

și

Operatorul de serviciu....., codul unic de înregistrare, cu sediul principal în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de concesionar,

la data de,

În temeiul Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică și al Hotărârii de Consiliu Local de aprobare a concesiunii nr. din, s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

CAPITOLUL II
Obiectul contractului de concesiune

Art. 1.

Obiectul contractului de concesiune este exploatarea serviciului public de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal, în conformitate cu obiectivele concedentului.

Art. 2.

(1) Serviciul public de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal cuprinde următoarele activități:

a) intretinerea si exploatarea constructiilor de orice natura din incinta obiectivului „Strandul municipal ” (cladiri, bazin de inot, vestiare, cabine de dusuri, grupuri sanitare, chioscuri, garduri de imprejmuire, etc.);

- b) intretinerea si exploatarea instalatiilor de utilitate publica (alimentare cu apa, canalizare, gaze naturale, energie electrica);
 - c) amenajarea, intretinerea, protejarea si conservarea spatiilor verzi, gazonului, arborilor, arbustilor, florilor anuale, bienale, perene si oricaror alte amenajari dendro-horticole;
 - d) asigurarea lucrarilor de igienizare, curăţenie, dezinsecţie, dezinfectie și deratizare, precum si a lucrarilor de pregatire pentru iarna a strandului.
- (2) Strandul municipal functioneaza pe toata perioada anului, in fiecare zi a saptamanii, dupa un program orar prestabilit in functie de sezon, conform regulamentului de organizare si functionare aprobat.

Art. 3.

In derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza urmatoarele categorii de bunuri:

- a) bunuri de retur; bunurile apartinand domeniului public, conform Anexei nr. 3 la prezentul contract care este parte integranta din prezentul contract;
- b) bunuri proprii; bunurile care apartin concesionarului si sunt utilizate de catre acesta pe intreaga perioada a concesiunii;
- c) bunuri de preluare; bunurile achizitionate de concesionar pe perioada contractului de concesiune din veniturile realizate din activitatea de administrare a strandului municipal, care vor fi preluate dupa expirarea contractului de concesiune, dupa cum se va conveni intre parti prin act aditional.

CAPITOLUL III

Durata contractului

Art. 4.

Durata contractului de concesiune este de 10 ani, cu posibilitatea prelungirii la solicitarea operatorului de serviciu concesionar, depusa la sediul autoritatii concedente cu cel putin 6 luni inaintea expirarii termenului contractului de concesiune, si numai cu aprobarea prealabila a Consiliului Local..

CAPITOLUL IV

Preturi, tarife si alte prevederi financiare

Art. 5.

Concesionarul va plati concedentului lunar o redeventa in valoare de 3 % din valoarea tuturor tichetelor de intrare vandute de operatorul de serviciu in cursul lunii;

Art. 6.

Concesionarul se obliga sa prezinte autoritatii concedente, pana la data de 10 a lunii urmatoare, valoarea totala a tichetelor de intrare, precum si valoarea tuturor amenziilor contraventionale aplicate de catre operatorul de serviciu concesionar in incinta strandului

municipal, percepute de operator in cursul lunii.

Art. 7.

Redeventa va fi virata lunar pana la data de 25 a lunii urmatoare perioadei de referinta in contul, deschis la Trezoreria Municipiului Pascani, la dispozitia concedentului.

Art. 8.

(1) Nevirarea sumelor datorate la data si in conditiile prevazute la art.7 atrage dupa sine majorari de intarziere in cuantumul prevazut de lege la data termenului de scadenta al platii, majorarile de intarziere aplicandu-se la nivelul pretului concesiunii, calculat pentru luna respectiva, neachitat sau achitat cu intarziere.

(2) La data incheierii prezentului contract majorarile de intarziere sunt de 0,01 % pe zi de intarziere, conform prevederilor Legii legale.

(3) Daca intarzierea virarii sumelor datorate este mai mare de 60 de zile calendaristice fata de termenul scadent si daca in acesta perioada nu este invocata forta majora sau nu intervine un act aditional semnat de ambele parti, concedentul va notifica concesionarul asupra intentiei de a rezilia contractul de concesiune.

(4) Daca intr-un interval de 10 zile calendaristice de la notificare, concesionarul nu achita sumele datorate la care se adauga majorarile de intarziere, concedentul poate initia procedura de reziliere a contractului de concesiune, fara a fi necesara interventia instantelor judecatoresti (pact comisoriu expres).

Art. 9.

(1) Concesionarul este autorizat sa perceapa de la utilizatorii strandului municipal taxe de intrare pe baza de tichete valabile, la tariful propus de catre operatorul de serviciu si aprobat de catre Consiliul Local. De asemenea, concesionarul este autorizat sa perceapa si alte tarife aferente serviciului prestat, cum ar fi: tarife pentru accesul la vestiare, cabine de dusuri si grupuri sanitare, etc.

(2) Concesionarul va percepe si amenzile contraventionale cu care vor fi sanctionati utilizatorii strandului, in cazul savarsirii unor fapte care constituie contraventie conform Regulamentului de organizare, administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal.

CAPITOLUL V

Plata redevenței

ART. 10

10.1. Plata redevenței se face către Primăria municipiului Pașcani, din str. Ștefan cel Mare nr. 16, prin conturile:

- contul concedentului nr. _____, deschis la Trezoreria municipiului Pașcani;

- contul concesionarului nr. _____, deschis la _____

10.2. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la aplicarea penalităților legale.

CAPITOLUL VI

Drepturile părților

A. Drepturile concedentului

Art. 11.

Concedentul are următoarele drepturi:

- a) dezvoltă, promovează calitatea și eficiența serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a strandului municipal, în scopul asigurării către populație a unei zone de agrement moderne, dotate cu instalații, clădiri, bazin de înot, etc., în condiții optime de funcționare ;
- b) urmărește asigurarea de către operatorul de serviciu a unei bune întrețineri, protejări și conservări a spațiilor verzi, gazonului, arborilor, arbustilor, florilor anuale, bienale, perene și oricărui alte amenajări dendro-horticole; întocmește programe de modernizare și dezvoltare a spațiilor verzi din incinta strandului municipal ;
- c) promovează politicile și strategiile de dezvoltare a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a strandului municipal;
- d) organizează, reglementează, controlează și monitorizează activitatea operatorului de serviciu în cadrul obiectivului «Strandul municipal», în conformitate cu reglementările în vigoare;
- e) urmărește ca exploatarea bunurilor patrimoniu al municipalității să se realizeze în condiții care să asigure un serviciu bine organizat, civilizată, modern și eficient cu privire la administrare, întreținere și exploatare a strandului municipal;
- f) stabilește programe de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente; coordonează proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului.
- g) aprobă, la propunerea concesionarului, tarifele ce urmează a fi percepute de către operatorul de serviciu în prestarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a strandului municipal;
- h) analizează și aprobă, atunci când se justifică, propunerile concesionarului privind amenajarea unor terenuri de sport, precum și realizarea oricărui alte lucrări de investiții în incinta strandului;
- i) își manifestă intenția de a dobândi bunurile de preluare și solicită concesionarului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri.

B. Drepturile concesionarului

Art. 12.

Operatorul are următoarele drepturi:

- a) sa exploateze, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice ce fac obiectul contractului de concesiune;
- b) să încaseze tarifele de intrare, de acces la vestiare, cabine de dusuri, grupuri sanitare, etc.;
- c) să aplice tariful de intrare reglementat și aprobat de Consiliul Local al municipiului Pascani;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat, numai în situațiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- e) sa initieze modificarea și/sau completarea contractului, în cazul modificării reglementarilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, prin acte adiționale și cu aprobarea prealabila a Primăriei municipiului Pascani;
- f) sa nu permita accesul in incinta strandului municipal a persoanelor in stare de ebrietate, care au tulburat ordinea si linistea publica in incinta strandului, care au provocat daune patrimoniului strandului municipal, care nu respecta normele de igiena personala, etc.;
- g) sa aplice, in numele Primarului, prin angajatii sai insarcinati cu paza si protectia strandului municipal si imputerniciti prin dispozitie a Primarului, masurile de sanctionare a faptelor ce constituie contraventie, conform prevederilor Regulamentului pentru organizarea, administrarea, intretinerea si exploatarea strandului municipal.

Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local.

În cazul în care, prin savarsirea contravenției s-a cauzat o paguba bunurilor mobile sau imobile din patrimoniul administrat de catre operatorul de serviciu, patrimoniu de a carui integritate operatorul raspunde, persoanele imputernicite sa aplice sanctiunea vor stabili si despagubirea in baza tarifului de evaluare rezultat din valoarea inregistrata in contabilitate a bunurilor respective.

Daca nu exista tarif de evaluare a pagubei, operatorul de serviciu, in calitate de persoana vatamata, isi va putea valorifica pretentiile potrivit dreptului comun.

Plata amenzii se va face la Directia de Taxe si Impozite, in timp ce plata despagubirii se va face in contul special deschis in acest sens de catre operatorul de serviciu.

Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2 /2001 aprobata prin Legea nr. 180/2002 se aplica în mod corespunzător.

Totodata, operatorul de serviciu concesionar are obligatia sa sesizeze angajatii Politiei comunitare sau ai Politiei municipale in cazul in care utilizatorii savarsesc fapte prin care tulbura linistea si ordinea publica in incinta strandului sau in cazul in care faptele savarsite de utilizatori constituie infractiuni;

h) sa amenajeze cu aprobarea autoritatii administratiei publice locale terenuri de sport (platforme pentru tenis de masa, terenuri minibasket, etc.), precum si orice alte spatii destinate distractiei si agrementului.

Art. 13.

(1) In vederea realizarii de venituri suplimentare, care sa acopere cheluielile de intretinere si exploatare si sa asigure profit operatorului de serviciu concesionar, acesta poate organiza in incinta strandului municipal activitati care sa contribuie la agrementul si distractia vizitatorilor, cum ar fi:

- desfacerea unor produse alimentare si nealimentare, adecvate agrementului;
- organizarea unor puncte de servire cafea, sucuri racoritoare, produse de patiserie, inghetata, etc.;
- organizarea in colaborare cu institutii publice si private a unor activitati instructiv-educative, a unor competitii sportive, concerte, spectacole, etc.

(2) Totodata, operatorul de serviciu are posibilitatea:

- sa incheie contracte de inchiriere pentru spatiile aflate in folosinta, in incinta strandului, precum si contracte de asociere care prezinta interes comun in legatura cu scopul instructiv-educativ, cultural-artistice al publicului si de agrement;
- sa atraga finantari si sponsorizari ale activitatilor culturale-sportive organizate in incinta strandului municipal, etc.;
- orice contract de inchiriere a unor spatii din incinta strandului, precum si orice alte contracte in legatura cu activitatile desfasurate in incinta strandului, incheiate de catre concesionar cu tertii, vor fi aprobate in prealabil de catre autoritatea administratiei publice locale.

CAPITOLUL VII

Obligațiile părților

A. Obligațiile concedentului

Art. 14.

Concedentul are următoarele obligații:

- a) să predea concesionarului la data intrării în vigoare a contractului de concesiune toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- b) să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de concesiune;
- c) să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

- d) să-și asume pe perioada derulării contractului de concesiune toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin contractele de concesiune;
- e) să asigure dotarea strandului cu un număr suficient de cosuri și pubele de gunoi și să urmărească asigurarea lucrărilor de igienizare, curățenie, dezinsecție, dezinfecție și deratizare, precum și a lucrărilor de pregătire pentru iarna a strandului;
- f) să asigure lucrările de reparații capitale la construcțiile de orice natură și la instalațiile de utilitate publică din incinta strandului municipal (refacere tencuieli sau vopsitorii speciale la bazinele de înot, refacere cuva la bazinul de înot, reabilitare platforme adiacente bazinului de înot, refacere sisteme de alimentare cu apă, energie electrică sau termică, gaz metan, etc.);
- g) să colaboreze cu operatorul de serviciu la modernizarea infrastructurii publice aferente obiectivului «Strandul municipal», care să se realizeze în conformitate cu reglementările urbanistice în vigoare;
- h) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public de administrare a strandului municipal;
- i) să nu-l tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune;
- j) să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- k) să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.
- l) să informeze operatorul de serviciu, cu cel puțin 15 zile înainte, în legătură cu efectuarea unor lucrări de investiții sau lucrări de reparații capitale în incinta strandului municipal.

B. Obligațiile concesionarului

Art. 15.

Concesionarul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele și autorizațiile, potrivit legii;
- b) să asigure accesul nediscriminatoriu al tuturor utilizatorilor în incinta strandului municipal;
- c) să asigure parametrii de performanță stabiliți prin contractul de concesiune și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate, în scopul realizării exigentelor consumatorilor pe toată durata derulării contractului și să își certifice această calitate;
- d) să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice locale și centrale, conform unui program stabilit sau la cerere;
- e) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) să asigure păstrarea integrității, protejarea și valorificarea optimă a patrimoniului încredințat; să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului,

precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea concedentului; să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de concesiune, capacitatea concedentului de a realiza serviciul public de administrare, intretinere și exploatare a strandului să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului; să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune; la încetarea contractului de concesiune să transmită către concedent, cu titlu gratuit sau prin vânzare-cumpărare, după cum se va stabili între părți prin act adițional la prezentul contract, bunurile de preluare, în privința cărora concedentul și-a manifestat intenția de a le dobândi;

g) să realizeze achiziția distribuitorilor de tichete, precum și achiziții de mașini, utilaje și instalații pentru modernizarea și îmbunătățirea activităților și serviciilor prestate, din surse proprii, în condițiile stabilite de legislația în vigoare;

h) să asigure funcționarea sistemului de iluminat din incinta strandului; să realizeze în termenele propuse prin oferta, precum și ori de câte ori este necesar, lucrările de investiții, intretinere și reparații curente asupra bunurilor aflate în patrimoniul obiectivului „Strandul municipal” (menținere în permanentă stare de funcționare a construcțiilor de orice tip, din incinta strandului, precum și a instalațiilor de utilitate publică, refacere tencuieli interioare și exterioare, zugrăveli, vopsitorii, refacere placaje de faianță și gresie deteriorate, reparații curente la instalațiile sanitare și electrice, înlocuire instalații sanitare, electrice și termice, refacere terenuri de sport, refacere hidroizolații construcții, refacere spații verzi, etc.), cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

i) să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare; să sesizeze autoritatea administrației publice locale, periodic sau ori de câte ori este necesar, asupra lucrărilor de investiții sau reparații capitale ce se impun a fi realizate în incinta strandului municipal;

j) să răspundă de aplicarea măsurilor privind protecția mediului inconjurător, protecția sănătății publice, protecția și securitatea muncii, paza și stingerea incendiilor;

k) să colaboreze cu instituții publice și private în vederea optimizării serviciilor prestate; să nu subcontracteze serviciile mai mult de 40% din total. Să nu subcontracteze nici o parte din servicii fără aprobarea scrisă a concedentului. Dacă un astfel de consimțământ este dat, acesta nu va elibera concesionarul de vreo responsabilitate sau obligație contractuală și deci concesionarul va fi responsabil pentru acțiunile, defectele și neglijențele oricărui subcontractor ca și cum ar fi acțiunile, defectele și neglijențele contractantului;

l) să contracteze servicii sezoniere asigurând personal calificat (medic, asistent medical, salvator, etc.), precum și dotarea punctului de prim ajutor cu targa, masă și dulapioare cu medicamente, tub oxigen, aparat pentru respirație artificială, etc., în vederea prevenirii și eliminării pericolului de incendiu;

m) să organizeze în incinta strandului activități care să contribuie la agrementul și distracția vizitatorilor, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare;

- n) sa asigure protectia, conservarea, intretinerea fondului vegetal si combaterea bolilor si daunatorilor la amenajarile dendro-horticole;
- o) sa asigure exploatarea, intretinerea si reparatia parcului propriu de utilaje si masini;
- p) sa asigure paza strandului municipal si mentinerea cu strictete a integritatii gardurilor imprejmuitoare;
- r) sa asigure gospodaria judicioasa a materiilor prime, materialelor, apei, energiei electrice si termice, gazelor naturale, astfel incat sa nu se incarce artificial costurile de operare;
- s) sa verifice corectitudinea facturilor de plata a energiei electrice, apa-canal, gaze si termoficare si sa achite in termenele legale respectivele facturi;
- t) sa asigure in incinta strandului conditiile de igiena cerute de reglementarile legale in vigoare, prin intretinerea si inlocuirea, atunci cand este necesar, a cosurilor si pubelelor de gunoi, prin efectuarea in permanenta a curateniei cladirilor in care isi desfasoara activitatea, a locurilor de depozitare si de desfacere a marfurilor, a bazinului de inot prin efectuarea operatiunilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, ori de cate ori este necesar;
- u) sa asigure realizarea lucrarilor de salubritate, dezinsectie, dezinfectie si deratizare numai cu operatori autorizati;
- v) sa plateasca redeventa la valoarea, in termenul si modul stabilite prin contractul de concesiune; sa plateasca pe toata durata concesiunii impozitele si taxele datorate statului si administratiei publice locale;
- x) sa asigure autoritatea administratiei publice locale impotriva tuturor prejudiciilor sau compensatiilor platibile in legatura cu sau ca o consecinta a oricarui accident sau ranire a oricarui muncitor sau altor persoane angajate de operatorul de serviciu sau de oricare din subcontractantii acestuia; sa asigure in numele ambilor (operator de serviciu si autoritatea administratiei publice locale) toate amplasamentele si cladirile ocupate si toata infrastructura, instalatiile si echipamentele utilizate sau ce urmeaza a fi utilizate pentru indeplinirea serviciului, la valori de inlocuire totale impotriva pierderilor si prejudiciilor indiferent de cauza din care ar aparea acestea. Daca concesionarul nu poate produce dovada satisfacatoare a oricarei asigurari, concedentul va proceda la rezilierea contractului.
- y) sa nu utilizeze patrimoniul concesionat pentru alte scopuri decat cele mentionate in contract; sa nu schimbe destinatia constructiilor de orice tip din incinta strandului municipal fara acordul expres al autoritatii administratiei publice locale;
- z) sa raspunda cu promptitudine tuturor sesizarilor din partea utilizatorilor, autoritatii concedente sau oricaror alte institutii publice sau private.

Art. 16.

La încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în

condițiile stipulate în contractul de concesiune, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile.

CAPITOLUL VIII

Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

Art. 17.

(1) Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în caietul de sarcini cuprins în anexa care face parte integrantă din prezentul contract de concesiune.

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciului public de administrare, intretinere și exploatare a strandului municipal.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de administrare, intretinere și exploatare a strandului municipal, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile prestate de operator în incinta strandului municipal
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației
- e) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii

Art. 18.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de administrare, intretinere și exploatare a strandului municipal se referă la următoarele activități:

- a) încasarea de la utilizatori a contravalorii serviciilor efectuate;
- b) îndeplinirea prevederilor din contractul de delegare de gestiune cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) numărul prevederilor contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de administrare, intretinere și exploatare a strandului municipal, propuse pentru modificare de către operator, raportat la numărul de prevederi contractuale acceptate pentru modificare de către autoritatea administrației publice locale;
- e) despăgubirile plătite de către operatori pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu privind prestarea serviciului de administrare, intretinere și exploatare a strandului municipal;

- f) numarul de controale efectuate de catre autoritatea administratiei publice locale operatorului, raportat la numarul de abateri stabilite si sanctionate;
- g) numarul abaterilor privind nerespectarea de catre operator a prevederilor caietului de sarcini si a contractului de concesiune.

Art. 19.

(1) În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal conform prevederilor contractual;
- b) evidenta clara și corecta a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;

(2) În conformitate cu competentele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea publica locala are acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate
- b) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliți în contract
- c) modului de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana încredințată prin contract
- d) structura tarifelor pentru serviciile prestate de operator

Art. 20.

Indicatorii de performanță mentionati sunt minimali, generali și garantați pentru serviciul public de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal.

CAPITOLUL IX

Tarife practicate

Art. 21.

(1) Tarifele actuale sunt conform regulamentului de organizare si functionare aprobat.

(2) Tariful practicat pentru accesul utilizatorilor in incinta strandului va fi cel aprobat prin hotarare a Consiliului Local. Toate celelalte tarife practicate de catre operatorul de serviciu in incinta strandului vor fi stabilite de catre operatorul de serviciu, cu avizul prealabil al Consiliului de Administratie.

CAPITOLUL X

Clauza contractuala privind protectia mediului

Art. 22.

Concesionarul se obliga ca pe perioada derularii contractului de concesiune sa respecte legislatia, reglementarile, precum si hotararile autoritatilor administratiei publice locale in vigoare privind protectia mediului.

CAPITOLUL XI

Modificarea contractului de concesiune

Art. 23.

(1) Modificarea prezentului contract de concesiune se face numai prin act aditional incheiat intre parti sau prin efectul aparitiei unor noi legi referitoare la obiectul concesiunii.

(2) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

CAPITOLUL XII

Raspunderea contractuala

Art. 24

Pentru nerespectarea obligatiilor stabilite prin contractul de concesiune si caietul de sarcini, concesionarul datoreaza despagubiri in functie de prejudiciul produs; in caz de neacoperire integrala a prejudiciului produs, concedentul poate solicita acordarea de daune in completare, potrivit dispozitiilor dreptului comun.

Art. 25.

(1) Forta majora, definita conform legii, apara de raspundere partea care o invoca.

(2) In cazul in care una dintre parti nu isi indeplineste obligatiile prevazute in prezentul contract de concesiune, invocand forta majora, aceasta este obligata sa notifice celeilalte parti in scris, in termen de 5 zile de la aparitia motivului invocat, inceputul si sfarsitul respectivului caz de forta majora. Partea care nu va respecta aceasta clauza isi va asuma toate riscurile si consecintele ce decurg.

(3) Dacă în termen de 60 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de concesiune fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 26.

Intarzierea sau neexecutarea obligatiilor asumate din motive de forta majora nu atrage pentru nici una dintre parti penalizari sau alte compensatii. Perioada de executare a

contractului de concesiune va fi prelungita cu perioada pentru care a fost invocata si acceptata forta majora.

CAPITOLUL XIII **Încetarea contractului**

Art. 27.

(1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) prin acordul partilor;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, in conditiile legii;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- d) în cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea concesiunii, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
- e) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre una din parti, prin reziliere unilaterala de catre partea de buna credinta, cu plata unei despagubiri echivalente cu prejudiciul creat, in sarcina partii in culpa;
- f) la disparitia dintr-o cauza de forta majora a bunului concesionat sau in cazul imposibilitatii obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri.
- g) in cazul in care operatorul de serviciu concesionar nu respecta tariful de intrare in strand, aprobat de catre Consiliul Local sau in cazul in care utilizeaza tichete de intrare care nu au fost tiparite cu avizul Consiliului Local ;
- h) daca, dupa un termen de 60 de zile de la data scadentei, concesionarul nu achita redeventa la valoarea stabilita in prezentul contract, la care se adauga majorarile de intarziere; in acest caz, concedentul va trimite concesionarului o notificare prealabila de 10 zile, dupa care va initia procedura de reziliere a contractului;
- i) in cazul in care concesionarul nu respecta termenele si obiectivele propuse prin programele elaborate in cadrul ofertei ;
- j) in caz de nerespectare de catre concesionar a obligatiei de a nu subconcesiona, subinchiria serviciile care fac obiectul concesiunii, precum si de a nu se asocia cu alte persoane fizice sau juridice pentru indeplinirea serviciilor concesionate dupa incheierea prezentului contract de concesiune; concesionarul nu poate subcontracta serviciile mai mult de 40% din total si fara sa obtina aprobarea scrisa a concedentului;
- k) alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) La incetarea din orice cauza a contractului de concesiune bunurile ce au fost utilizate de concesionar in derularea concesiunii vor fi repartizate dupa cum urmeaza:

- a) bunurile de retur revin de drept concedentului, gratuit si libere de orice sarcini;
- b) bunurile proprii raman in proprietatea concesionarului;
- c) bunurile de preluare vor fi preluate conform prevederilor stabilite de partile contractante prin act aditional.

CAPITOLUL XIV

Litigii

Art. 28.

- (1) Partile vor depune toate diligentele necesare pentru rezolvarea pe cale amiabila a neintelegerilor rezultate din executarea prezentului contract de concesiune.
- (2) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de concesiune sunt de competența instanței judecătorești de la sediul proprietarului.

Art. 29.

Prezentul contract de concesiune, impreuna cu caietul de sarcini si anexele care fac parte integranta din acesta, reprezinta vointa partilor.

ART. 30

- (1) Prezentul contract de concesiune intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în exemplare.
- (2) Orice modificare, convenită între părți, va fi materializată prin acte adiționale care vor face parte integrantă din prezentul contract.

CONCEDENT,
PRIMAR,

SECRETAR,

DIRECTIA ECONOMICA,

COMPARTIMENT JURIDIC SI CONTENCIOS,

COMPARTIMENT PATRIMONIU SI CONTRACTE,

CONCESIONAR,
Director general,

Director economic,

Oficiul juridic,

Anexa nr. 5 la HCL nr. _____ din data _____

**LISTA MIJLOACELOR FIXE / OBIECTE DE INVENTAR DUPA CAZ
INVENTARUL bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Pașcani
G. SISTEME DE INFRASTRUCTURĂ PRIVIND ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC, CU TERENURILE AFERENTE**

Nr. crt.	Nr. Inv.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau dării în folosință	Valoarea de inventar - lei -	Situația juridică actuală
b. Lacuri, plaje, parcuri publice, zone de agrement și ștranduri							
1	406	1.4.6.	Bazin ștrand	T26, CPS879, S=1.500 mp	1980	1.241.503,44 lei	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999
2	407	1.4.6.	Plajă ștrand	T26, CPS879, S=2.000 mp	1980	114.648,85	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999
3	408	1.4.6.	Construcții, alte terenuri	T26, CPS879/1, S=700 mp	1980	10.876,39	Proprietate publică H.G. 1354/2001 H.C.L 53/1999

UNITATEA DE MONITORIZARE A
SERVICIILOR PUBLICE,
Insp. ARSENI, COSTEL

COMPARTIMENT PATRIMONIU

SI CONTRACTE,

Cons. COSTESCU MARIAN

Cons. jr. LUNGU BOGDAN

SERVICIUL GOSPODĂRIE COMUNALĂ,
ȘEF SERVICIUL POPAN ȘTEFAN

DIRECTIA ECONOMICA,
Cons. GRIGORAȘ ANA

Nr. _____ / _____ . 2018

PROCES- VERBAL

Incheiat astazi _____

I. Intre :

1. MUNICIPIUL PASCANI, reprezentat prin _____, avand functia de Primar al municipiului Pascani si _____, avand functia de Secretar al municipiului Pascani, in calitate de Predator, si

2. _____, Cod Unic de Inregistrare _____, nr. de ordine in registrul comertului _____, cu sediul social in _____, reprezentanta prin _____, domiciliat in _____, legitimat cu CI, seria _____, nr. _____, eliberata la data de _____, de catre SPCLEP _____, CNP _____, in calitate de Primitor.

II. Obiectul procesului-verbal

Obiectul prezentului proces-verbal il constituie predarea de catre primul si respectiv primirea de catre al doilea a _____ situat in _____ proprietate publica si/sau privata a Municipiului Pascani, judetul Iasi, in conformitate cu prevederile HCL nr. _____ / _____ privind _____ si a contractului de concesiune nr. _____ / _____.

Drept pentru care sa incheiat prezentul proces-verbal in cinci exemplare originale unul pentru Primitor....., unul pentru Serviciul Urbanism si Amenajari Teritoriale, unul pentru Compartimentul Patrimoniu si Contracte, unul pentru Directia, Economica, unul pentru Serviciul Gospodarie Comunala, unul pentru Compartimentul Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice.

PREDATOR

PRIMITOR

PRIMARUL MUNICIPIULUI PASCANI

.....

SECRETARUL MUNICIPIULUI PASCANI

SERVICIUL URBANISM SI AMENAJARI TERITORIALE

SERVICIUL GOSPODARIE COMUNALA

UNITATEA DE MONITORIZARE A SERVICIILOR PUBLICE

DIRECTIA ECONOMICA

COMPARTIMENT PATRIMONIU SI CONTRACTE

ROMANIA
JUDETUL IAȘI
UNITAREA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL PAȘCANI
PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI

Nr. 9886 105.06 .2018

- EXPUNERE DE MOTIVE -

Referitor: Proiectul de Hotărâre privind Studiului de fundamentare cu privire la înființarea Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea strandului din Municipiul Pașcani, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Caietului de sarcini și a modelului de Contract de delegare, precum și stabilirea formei de administrare a gestiunii serviciului.

Având în vedere dispozițiile art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. "a", "c" și „d”, alin. (9) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere art. 3 alin. (1) lit.c, art.5, pct. 3, lit. j, art. 10, art. 12, art.13 și art. 14 din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea 3/2003;

Având în vedere Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

Având în vedere Legea 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sanatare publica privind mediul de viata al populatiei;

Având în vedere Legea nr. 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și exploatare a echipamentelor pentru agrement;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 53 din 23.08.1999 privind aprobarea domeniului public al Municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere reglementările legale expuse mai sus, propun spre analiză și aprobare Consiliului local al municipiului Pașcani **Proiectul de Hotărâre privind Studiului de fundamentare cu privire la înființarea Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea strandului din Municipiul Pașcani, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Caietului de sarcini și a modelului de Contract de delegare, precum și stabilirea formei de administrare a gestiunii serviciului.**

PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI

Ing. DUMITRU PANTAȚI



ROMANIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
Nr. 9886/105.06.2018

SE APROBĂ,
PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI,
Ing. DUMITRU PANTAZI



- RAPORT -

Referitor: Proiectul de Hotărâre privind Studiul de fundamentare cu privire la înființarea Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea strandului din Municipiul Pașcani, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Caietului de sarcini și a modelului de Contract de delegare, precum și stabilirea formei de administrare a gestiunii serviciului.

Având în vedere Expunerea de motive înregistrată sub nr. 9886/105.06.2018, întocmita de Primarul Municipiului Pașcani, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

Având în vedere Dispoziția nr. 2311/29.11.2017, privind înființarea și organizarea serviciilor publice de interes local pentru administrarea, întreținerea și exploatarea strandului municipal Pașcani, a cimitirelor din Municipiul Pașcani, precum și a parcărilor cu plată, de reședință și ridicări vehicule în Municipiul Pașcani;

Având în vedere dispozițiile art. 36 alin. (1) și alin. (2) lit. a), c) și d) și ale art. 9 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora:

„ART. 36

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;

(...)

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;

(...)

(9) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege”

Având în vedere art. 3 alin. (1) lit. c, art. 5, pct. 3, lit. j, art. 10, art. 12, art. 13 și art. 14 din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrarea domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea 3/2003, care prevăd după cum urmează:

„ART. 3

(1) Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al

acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect:

(...)

c) amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor, a strandurilor și a bazelor de odihna și tratament”;

„ART. 5

Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și municipiului București, trebuie să asigure:

(...)

3. În sectorul administrării domeniului public și privat:

(...)

j) întreținerea și exploatarea lacurilor de agrement, a strandurilor și a celorlalte lacuri și bălți aparținând domeniului public al localităților”;

„ART. 10

(1) *Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:*

a) *gestiune directă;*

b) *gestiune indirectă sau gestiune delegată.*

(2) *Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectiva ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente.*

(3) *Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.*

(4) *Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aproba de consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau de Consiliul General al Municipiului București în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului”;*

„ART. 12

(1) *În cazul gestiunii indirecte sau gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.*

(2) *Gestiunea indirectă sau gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:*

a) *societăți comerciale pe acțiuni cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale;*

b) *societăți comerciale pe acțiuni cu capital privat, intern sau extern;*

c) *societăți comerciale pe acțiuni cu capital mixt, public și privat.*

ART. 13

(1) Atribuirea contractelor de delegare a gestiunii se face cu respectarea principiilor liberei concurențe, transparenței, tratamentului egal și al confidențialității și cu respectarea prevederilor contractului-cadru de delegare a gestiunii și ale regulamentului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobate prin hotărâre a Guvernului.

(2) Delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat se poate realiza prin:

a) negociere directă, în cazul operatorilor cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființați de autoritățile administrației publice locale sau rezultați ca urmare a reorganizării administrative din rațiuni operaționale și economico-financiare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

b) licitație publică, în cazul operatorilor societăți comerciale cu capital public, privat sau mixt.

(3) Dacă procedura licitației publice nu a condus la desemnarea unui câștigător și la atribuirea contractului de delegare a gestiunii, este aplicabilă în continuare procedura negocierii directe.

(4) Delegarea gestiunii poate fi făcută numai către operatori atestați și autorizați în condițiile legii.

(5) Pot face obiectul contractelor de delegare a gestiunii, total sau parțial, numai activitățile de operare propriu-zisă - gestiunea, administrarea, exploatarea -, precum și activitățile de pregătire, finanțare și realizare a investițiilor din infrastructura edilitar-urbana a localităților, aferentă serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

(6) În funcție de regimul juridic ce urmează să fie adoptat pentru contractul de delegare a gestiunii, formele de delegare a gestiunii pot fi:

- a) contract de management;
- b) contract de concesiune;
- c) contract de închiriere;
- d) contract de locație de gestiune;
- e) contract de parteneriat public-privat.

(7) Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini;
- b) regulamentul de serviciu;
- c) inventarul bunurilor proprietate publică și privată, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării serviciului delegat.

(8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat va cuprinde în mod obligatoriu:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului;
- d) drepturile și obligațiile părților;
- e) programul lucrărilor de investiții (modernizări, extinderi, dezvoltări, obiective noi) și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reabilitări, renovări;
- f) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții și programele de reabilitări, reparații și renovări;
- g) indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul de serviciu privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate și modul de evaluare a acestora, condiții și garanții;
- h) tarifele practicate și procedura de stabilire, ajustare, avizare și aprobare a acestora;
- i) modul de tarifare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- j) nivelul redevențelor;

- k) răspunderea contractuală;
- l) forță majoră;
- m) condiții de redefinire a clauzelor contractuale;
- n) condiții privind transmiterea bunurilor la expirarea contractului;
- o) clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual rezultat din licitație și de prevenire a corupției;
- p) clauze de reziliere a contractului;
- q) clauze privind administrarea patrimoniului public și privat încredințat;
- r) clauze privind forță de muncă;
- s) alte clauze convenite, după caz.

(9) Prevederile alin. (1), (2), și (3) nu se aplica operatorilor care, la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe, își desfășoară activitatea în baza unor contracte de delegare a gestiunii legal încheiate, precum și operatorilor subordonați autorităților administrației publice locale, care rezulta printr-o reorganizare administrativă impusă de necesitatea creșterii eficienței economice și a performanțelor operaționale.

(10) Excepția prevăzută la alin. (9) operează până la expirarea sau rezilierea contractului.

(11) Autoritatea administrației publice locale semnatară a contractului de delegare a gestiunii are dreptul de a organiza o noua licitație publică în toate cazurile în care, timp de 6 luni operatorul nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciului și la performanțele economico-financiare asumate.

ART. 14

(1) Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

(2) Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile propriu-zise de gestiune, exploatare și funcționare desfășurate/prestate în cadrul serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie activități relevante și sunt supuse reglementărilor în vigoare privind achizițiile publice”.

Având în vedere Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Legea 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

Având în vedere Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și exploatare a echipamentelor pentru agrement;

Având în vedere Legea nr. 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 53 din 23.08.1999 privind aprobarea domeniului public al Municipiului Pașcani, județul Iași, pozițiile 406, 407, 408 din Anexa nr. 1 la hotărâre;

Față de considerentele expuse anterior Compartimentul Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice, Compartimentul Patrimoniu și Contracte, Serviciul Gospodărie Comunală, Direcția Economică și Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani, vă înaintăm Proiectul de Hotărâre privind Studiul de fundamentare cu privire la înființarea Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea ștrandului din Municipiul Pașcani, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Caietului de sarcini și a modelului de Contract de delegare, precum și stabilirea formei de administrare a gestiunii serviciului.

COMPARTIMENT UNITATEA DE
MONITORIZARE A
SERVICIILOR PUBLICE
Isp. ARSENI COSTEL



COMPARTIMENT PATRIMONIU
ȘI CONTRACTE
Cons. Jr. LUNGU BOGDAN



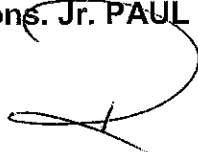
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Cons. GRIGORAȘ ANA



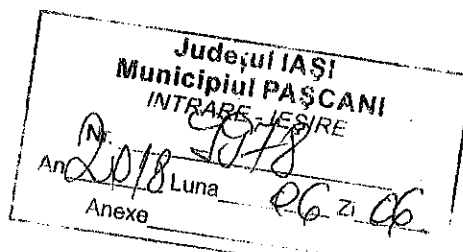
SERVICIUL GOSPODĂRIE COMUNALĂ
ȘEF SERVICIU POPA ȘTEFAN



COMPARTIMENT JURIDIC
ȘI CONTENCIOS
Cons. Jr. PAUL APOSTOL



JUDETUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI



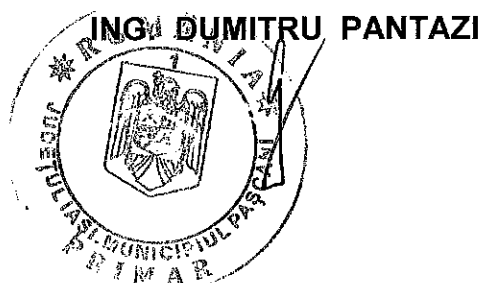
ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003, *privind transparența decizională în administrația publică*, republicată, Primarul Municipiului Pașcani propune spre dezbateră publică textul complet al **PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Studiului de fundamentare cu privire la înființarea Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea ștrandului din Municipiul Pașcani, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Caietului de sarcini și a modelului de Contract de delegare, precum și stabilirea formei de administrare a gestiunii serviciului**, însoțit de expunerea de motive nr. 9886/05.06.2018 a inițiatorului proiectului de hotărâre - Primarul municipiului Pașcani, de Raportul de specialitate nr. 9887/05.06.2018 întocmit de Compartimentul Juridic și Contencios, Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice, Compartimentul Patrimoniu și Contracte, Direcția Economică și Serviciul Gospodărie Comunală, proiect de hotărâre ce urmează a fi supus spre aprobare Consiliului Local al municipiului Pașcani.

Proiectul de hotărâre a fost afișat la sediul propriu al Primăriei municipiului Pașcani din strada Ștefan cel Mare nr. 16 și publicat în data de 06.06.2018, conform Procesului verbal nr. 9974/06.06.2018.

Persoanele interesate, asociațiile de afaceri, alte asociații legal constituite pot trimite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare, cu privire la proiectul de act normativ, la sediul Primăriei municipiului Pașcani – Compartimentul Consiliere, Informare, și Relații cu Societatea Civilă, respectiv în format electronic pe adresa de e-mail office@primariapascani.ro, până pe data de **20.06.2018**.

PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI



Întocmit

Consilier Novac Ema-Roxana



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI

Str. Ștefan cel Mare, nr.16, cod: 705200

Telefon: 0232-762300; Fax: 0232-766259

e-mail: secretar@primariapascani.ro

www.primariapascani.ro

SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Nr. 974, /06.06.2018

SE CERTIFICĂ

SECRETARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI

Cons. Jr. IRINA JITARU



PROCES - VERBAL

Astăzi, 06.06.2018 am procedat la afișarea publică la sediul Consiliului Local al municipiului Pașcani și pe site-ul Consiliului Local a **PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Studiului de fundamentare cu privire la înființarea Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea ștrandului din Municipiul Pașcani, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Caietului de sarcini și a modelului de Contract de delegare, precum și stabilirea formei de administrare a gestiunii serviciului** înregistrat sub nr. 753/06.06.2018 la Consiliul Local al municipiului Pașcani, însoțit de expunerea de motive nr. 9886/05.06.2018 a inițiatorului proiectului de hotărâre – Primarul municipiului Pașcani, de Raportul de specialitate nr. 9887/05.06.2018, proiect de hotărâre ce urmează a fi supus spre aprobare Consiliului Local al municipiului Pașcani.

Imputernicită pentru efectuarea afișajului este doamna Novac Ema-Roxana, consilier în cadrul Serviciului Administrație Publică.

Consilier Novac Ema-Roxana