



ROMÂNIA

JUDEȚUL IAȘI

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PAȘCANI
SERVICIUL PUBLIC LOCAL COMUNITAR DE
EVIDENȚA A PERSOANELOR

Str. Ștefan cel Mare, nr. 7, cod 705200 PAȘCANI-ROMÂNIA
Telefon 0332-402989; Fax 0332-402990

Nr. 50.585 din 20.01.2015

2015 25 21



R A P O R T

PRIVIND ACTIVITATEA SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR Semestrul II- 2014

Serviciul de evidență a persoanelor își desfășoară activitatea în subordinea Consiliului local, structura funcțională fiind alcătuită din:

- Biroul de evidență a persoanelor
- Compartimentul de stare civilă.

Cadrul legal în care își desfășoară activitatea este definit de prevederile O.U.G. nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, H.G. nr.1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a

dispozițiilor în materie de stare civilă și Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Cadrul legal este completat de Dispozițiile Primarului mun.Paşcani precum și de radiogramele și circularele Direcției județene de evidență a persoanelor Iași și a Direcției generale de evidență a persoanelor și administrarea bazelor de date București care coordonează din punct de vedere metodologic serviciile de evidență.

În perioada 08-17.09.2014 a fost efectuat controlul tematic de către Serviciul Coordonare Evidența Persoanelor din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București pe linie de evidență a persoanelor. Cu ocazia controlului nu au fost constatate abateri de la dispozițiile care reglementează activitatea.

Ca urmare a controlului a avut loc și o restudiere a metodologiilor și a dispozițiilor pe baza cărora ne desfășurăm activitatea pentru a asigura calitatea serviciilor pe care le oferim cetățenilor.

În perioada la care ne referim au fost primite, verificate, procesate și soluționate un număr de 7625 dosare privind acte de identitate din care:

- 7417 cărți de identitate;
- 208 cărți de identitate provizorii.

Cărțile de identitate au fost eliberate pentru diferite motive după cum urmează:

- 848 cărți de identitate au fost eliberate pentru prima dată pentru persoanele cu vârsta între 14 și 18 ani;
- 14 cărți de identitate au fost eliberate pentru prima dată pentru persoanele cu vârsta peste 18 ani;

- 4503 cărți de identitate au fost eliberate ca urmare a expirării termenului de valabilitate;
- 268 de acte de identitate au fost eliberate ca urmare a schimbării numelui;
- 939 de acte de identitate au fost eliberate la schimbarea domiciliului;
- 547 de acte de identitate au fost eliberate în schimbul celor pierdute, distruse/deteriorate sau furate;
- 106 de acte de identitate au fost eliberate cu procură pentru persoanele aflate în străinătate;
- 192 de acte de identitate au fost eliberate pentru alte motive.

La solicitarea cetățenilor au fost primite și soluționate 130 de dosare privind aplicarea vizei de reședință pentru localitățile aflate pe raza de competență.

Ca urmare a solicitărilor primite din partea instituțiilor publice cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice și securității, a celor din domeniul justiției, a instituțiilor cu atribuții în domeniul realizării creanțelor bugetare, a celor cu atribuții în domeniul drepturilor și protecției copilului, a altor persoane juridice precum și la solicitarea persoanelor fizice au fost verificate în evidențe un număr de 144 persoane pentru care au fost comunicate răspunsuri.

Pentru a veni în sprijinul cetățenilor cu probleme de sănătate care nu s-au putut deplasa la sediul primăriei pentru a depune dosarul și a-i fi preluată imaginea în vederea eliberării actului de identitate, funcționari din cadrul serviciului, s-au deplasat cu stația mobilă în 16 situații, la domiciliile acestora din localitățile aflate pe raza de competență, pentru rezolvarea cazurilor.

În cadrul compartimentului de stare civilă au fost întocmite următoarele documente:

- **au fost întocmite un număr de 481 acte de naștere din care 42 de acte au fost transcrieri, 7 acte au fost înregistrări tardive și 4 acte reprezentând adopții;**
- **au fost oficiate un număr de 138 căsătorii din care 8 acte pentru transcrierea căsătoriilor înregistrate în străinătate;**
- **au fost înregistrate un număr de 317 de acte de deces din care 5 acte au fost transcrieri pentru decese înregistrate în străinătate;**
- **în urma întocmirii actelor de stare civilă precum și la cerere au fost completate un număr de 1635 certificate de stare civilă din care 1051 au fost certificate de naștere, 373 au fost certificate de deces și 211 certificate de căsătorie;**
- **au fost întocmite, avizate, aprobate și finalizate un număr de 6 dosare de rectificare pentru îndreptarea erorilor materiale din actele de stare civilă;**
- **au fost primit, întocmit și rezolvat un dosar de schimbare de nume pe cale administrativă;**
- **au fost operate un număr de 824 mențiuni de stare civilă și un număr de 431 au fost comunicate către alte primării în vederea operării;**
- **de asemenea au fost completate un număr de 936 buletine statistice și un număr de 481 comunicări de naștere și de modificare;**
- **au fost completate și eliberate un număr de 317 adeverințe de înhumare;**
- **au fost întocmite și un număr de 182 de anexe necesare deschiderii procedurii succesoriale pentru persoanele care au avut ultimul domiciliu pe raza mun.Pășcani.**

După închiderea actelor de stare civilă pentru anul 2014 s-a putut face și o analiză comparativ cu anul 2013. Astfel în anul 2014 au fost înregistrate cu

113 mai puține nașteri, căsătorii cu 28 mai puține, dar decese au fost înregistrate cu 105 mai multe comparativ cu anul 2013. Acestea fiind calculate la total acte de stare civilă care nu sunt referitoare numai la locuitorii mun.Paşcani.

Pentru mun.Paşcani au fost înregistrate 240 de nașteri pentru care unul sau ambii părinți au domiciliul în Pașcani iar decese au fost înregistrate 327 de acte pentru persoane care au avut ultimul domiciliu pe raza mun.Paşcani. Se poate observa ca există o diferență între actele de naștere și de deces înregistrate în număr de 87 de decese în plus față de numărul de nașteri.

Compartimentul de stare civilă colaborează cu Serviciul registru agricol unde comunică toate decesele pentru persoanele care au avut ultimul domiciliu pe raza mun.Paşcani, precum și cu Serviciul de asistență socială și autoritate tutelară unde se comunică toate nașterile pentru copiii ai căror părinți au domiciliul pe raza mun.Paşcani, în vederea actualizării evidențelor pe care le dețin.

În relațiile cu alte instituții ale statului au fost întocmite și comunicate un număr de 132 extrase conform actelor de stare civilă. La solicitarea persoanelor au fost eliberate un număr de 33 adeverințe cu mențiuni de pe marginea actelor de naștere în vederea rezolvării dosarelor din străinătate.

Având în vedere că începând cu anul 2013 la nivelul serviciului se desfășoară și activități de actualizare a Registrului electoral, cu ocazia scrutinurilor pentru alegerile prezidențiale din data de 02.11.2014 și respectiv din 16.11.2014 au fost întocmite, generate și tipărite listele electorale permanente care au fost utilizate în procesul de votare. Din punctul de vedere al corectitudinii întocmirii listelor electorale nu au fost sesizate probleme.

În perioada dinaintea primului tur de scrutin și între cele două procese electorale am desfășurat în cadrul serviciului un program prelungit în care am reușit să procesăm și să eliberăm toate cererile pentru actele de identitate ale

cetățenilor care au depus o cerere în acest sens, astfel ca exercitarea dreptului de vot să nu fie împiedicat din acest motiv.

Începând cu data de 30.06.2014 actualizarea bazei date se realizează prin intermediul aplicației Sistemului național informatic de evidență a persoanelor. Acest fapt a dus la mărirea termenului la care se eliberează actul de identitate deoarece noua aplicație prezintă numeroase neajunsuri în sensul că timpul de procesare a unui dosar a crescut și sunt zile în care aplicația nu este operabilă ore la rând.

În luna decembrie 2014 în urma concursului desfășurat în acest sens a fost angajat un funcționar public debutant în cadrul compartimentului de stare civilă. Acest eveniment ne va ajuta să ne desfășurăm activitatea în condiții optime. Cel puțin o angajare se impune și în cadrul biroului de evidență a persoanelor din cadrul serviciului deoarece din personalul acestuia fac parte și 3 polițiști a căror detașare se încheie în anul 2016 după care nu mai sunt obligați să rămână în cadrul serviciului. Și în acest sens trebuie pregătiți funcționari care să poată să le preia sarcinile în cadrul serviciului.

Șef S.P.C.L.E.P
Consilier,
Ionescu Marinela

