

## PROIECT

### HOTARÂREA NR. \_\_\_ / \_\_\_\_\_

privind aprobarea Regulamentului privind activitatile de ridicare , transport , depozitare si eliberare sau valorificare a vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al Municipiului Pânceni

#### Consiliul Local al Municipiului Pânceni , Judetul Iasi:

Avand in vedere Expunerea de motive inregistrata sub nr. 196 / 22.02.2014 intocmita de consilierii locali din Consiliul Local al Municipiului Pânceni , in calitate de initiatori al proiectului de hotarare ;

Avand in vedere Raportul comun inregistrat sub nr. \_\_\_ / \_\_\_\_\_ intocmit de compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pânceni;

Avand in vedere Rapoartele de avizare ale urmatoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pânceni:

- Avizul Comisiei de prognoze economico- sociale, buget , finante , industrie , agricultura , siveicultura, prestari servicii , comert si I.M.M.- uri , programe europene , atragere de fonduri europene, atragere de fonduri structurale si relatii externe , inregistrat sub nr. \_\_\_ / \_\_\_\_\_

- Avizul comisiei juridice , ordine publica , drepturile omului si libertati cetatenesti, inregistrat sub nr. \_\_\_ / \_\_\_\_\_

- Avizul comisiei de organizare si dezvoltare urbanistica, realizarea lucrarilor publice, conservarea monumentelor istorice, protectia mediului, ecologie, patrimoniu și administratie publica, inregistrat sub nr. \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Avand in vedere dispozitiile Legii nr.215/2001 , privind administratia publica locala , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare,

Avand in vedere prevederile legii nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al statului ori al unitatilor administrativ-teritoriale , cu completarile si modificarile ulterioare,

Avand in vedere Hotararea Guvernului Romaniei nr.156/2003 pentru aprobarea Normei metodologice de aplicare a Legii nr.421/2002.

Avand in vedere Legea nr.155/2010, legea politiei locale.

### HOTARĂȘTE:

**Art.1. Se aproba Regulamentul privind activitatile de ridicare , transport , depozitare si eliberare sau valorificare a vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al Municipiului Pânceni, conform Anexei nr.1 din prezenta hotarare , parte integranta a acesteia**

**Art.2.** Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se insarcineaza Primarul Municipiului Pascani , Serviciul Politie Locala , Serviciul Gospodarie Comunala, Directia Economica.

**Art.3.** Serviciul administratie publica va comunica in copie prezenta hotarare:

- Institutiei Prefectului judetului Iasi
- Primarului Municipiului Pascani
- Directiei Economice
- Compartimentului Juridic si Contencios
- Serviciul Politie Locala
- Serviciului Gospodarie Comunala
- Mass-media

Initiatori consilieri locali,

BODOASCĂ CARMEL  
DANBU ALEXANDRU  
DANBU ION  
DANBU CLAUDIA  
DANBU CLAUDIA  
DANBU CLAUDIA  
DANBU CLAUDIA  
DANBU CLAUDIA  
DANBU CLAUDIA  
DANBU CLAUDIA

Presedinte de sedinta  
Consilier,

Contrasemneaza pentru legalitate  
Secretarul Municipiului Pascani

## **Anexa 1**

La Hotararea Consiliului local nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### **REGULAMENTUL**

**privind activitatile de ridicare , transport , depozitare si eliberare sau valorificare a vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al Municipiului Pascani**

#### **Capitolul I- Dispozitii generale**

**Art.1.** Prezentul Regulament reglementează activitatea de ridicare, transport, depozitare si eliberare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului Pascani , în conformitate cu dispozitiile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale si ale Hotărârii Guvernului nr. 156/2003 privind normele de aplicare a Legii nr. 421/2002.

**Art.2.** Dispozitiile prezentului Regulament au ca scop asigurarea protectiei mediului, decongestionarea drumurilor publice si a locurilor de parcare, asigurarea parcării vehiculelor în conditii de siguranță si protejarea si refacerea spatiilor verzi.

**Art.3.** În sensul prezentului Regulament, expresiile si termenii de mai jos au următorul înțeles:

1. vehicul: orice mijloc de transport pe o cale de comunicatie terestră, subterană, aeriană sau pe apă, care este părăsit ori fără stăpân;

2. vehicul fără stăpân: vehiculul de orice categorie, fără plăcută de înmatriculare sau alte marcaje oficiale, stationat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, al cărui proprietar sau detinătorul legal este necunoscut;

3. vehicul abandonat: vehiculul de orice categorie, aflat pe domeniul public sau privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale de cel puțin un an, al cărui proprietar legal este cunoscut, însă există indicii temeinice, determinate de starea improprie circulatiei acestuia pe drumurile publice, din care rezultă intentia neechivocă a proprietarului sau a detinătorului legal de a renunta la exercitarea drepturilor sale asupra vehiculului;

4. domeniu public: totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori de interes public național;

5. domeniu privat: totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele care fac parte din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale, intrate în proprietatea acestora prin modalitățile prevăzute de lege.

**Capitolul II-** Dispozitii privind activitățile de ridicare, transport si depozitare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului Pascani

**Art.4.** (1) Sesizarea cu privire la existenta unor vehicule stationate pe domeniul public/privat al Municipiului Pascani, presupuse ca fiind abandonate sau fără stăpân, se poate face în scris, verbal sau telefonic de orice persoană sau din oficiu de către agentii constatatori din cadrul Serviciului Politie Locală

(2) Sesizările de la alin. (1) vor fi centralizate si înregistrate de către Serviciul Poliție Locală într-un registru special.

**Art.5.** (1) Urmare a sesizărilor primite, Serviciul Politie Locală va desfășura procedura legală pentru identificarea vehiculului abandonat sau fără stăpân, până la emiterea Dispozitiei Primarului privind declararea ca atare a vehiculului respectiv.

(2) Activitățile de ridicare, transport si depozitare a vehiculelor abandonate si a celor fără stăpân se desfășoară sub coordonarea Serviciului Politie Locală , de către angajatii Serviciului Gospodarie Comunala

(3) Locul de depozitare a vehiculelor abandonate sau fără stăpân, precum si a bunurilor din interiorul acestora, dacă este cazul, se va pune la dispozitie de către Municipiul Pascani.

(4) Cheltuielile ocazionate de ridicarea, transportul si depozitarea vehiculelor declarate ca fiind abandonate sau fără stăpân vor fi suportate din bugetul Municipiului Pascani.

**Art.6.** Sesizările cu privire la existenta unor vehicule abandonate sau fără stăpân aflate pe pe domeniul public/privat al Municipiului Pascani , vor fi verificate pe teren de către agenti constatatori din cadrul Serviciului Politie Locală.

**Art.7.** (1) În urma verificărilor de pe teren, pentru vehiculele în privinta cărora există indicii temeinice că ar fi fără stăpân sau că ar fi abandonate, agentul constator din cadrul Serviciului Politie Locală va întocmi un proces verbal de constatare, pe formulare înseriate și numerotate, semnat de doi martori asistenti, de regulă locatari ai unor imobile situate în vecinătatea locului în care se află vehiculul fără stăpân sau abandonat. Cu ocazia constatării, vor fi consemnate orice alte elemente particulare de natură să îndreptătească agentul constator să considere vehiculul ca fiind abandonat sau fără stăpân.

(2) Procesul-verbal de constatare, prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament, va cuprinde datele minime de identificare a vehiculului, respectiv:

- a) numărul de înmatriculare (dacă este cazul);
- b) categoria;
- c) marca si tipul;
- f) culoarea.

(3) În ipoteza în care în interiorul vehiculului abandonat sau fără stăpân se află unele bunuri, procesul-verbal de constatare va contine si inventarul acestora, în situația în care este posibil.

(4) Odată cu întocmirea procesului verbal de constatare, agentul constatatator va efectua planșe foto de detaliu (față, spate, lateral, dreapta, stânga) precum și planșe foto de orientare.

## 2.1. Dispozitii speciale privind vehiculele abandonate

**Art.8.** Serviciul Politie Locala va efectua cercetări pentru identificarea, proprietarului/detinătorului legal al vehiculului.

**Art.9.** Cu ocazia încheierii procesului-verbal de constatare mentionat la art. 7, agentul constatatator din cadrul Serviciului Politie Locală va afisa o somatie pe caroseria vehiculului, prin care solicită ridicarea acestuia în termen de 10 zile de pe terenul aparținând domeniului public/privat al Municipiului Pascani .

**Art.10.** După aplicarea somației pe caroseria vehiculului, agentul constatatator va efectua planșe foto din care să reiasă îndeplinirea procedurii de somare.

**Art.11.** După expirarea termenului prevăzut la art. 9, agentul constatatator din cadrul Serviciului Politie Locală va efectua o nouă verificare în teren, iar în situația în care proprietarului/detinătorului legal al vehiculului nu s-a conformat somației va proceda la întocmirea unui nou proces-verbal de constatare în acest sens.

**Art.12.** După reverificarea în teren, în baza referatului întocmit de către Serviciul Poliție Locală , Primarul Municipiului Pascani îl va soma pe proprietarul/detinătorul legal al vehiculului, prin scrisoare recomandată cu aviz de primire, ca în termen de 5 zile de la primirea somatiei să ridice vehiculul aflat pe domeniul public/privat al Municipiului Pascani .

**Art.13.** (1) Dacă proprietarul/detinătorul legal al vehiculului nu dă curs somatiei în termenul stabilit la art. 12, prin Dispozitie a Primarului Municipiului Pascani se declară vehiculul ca fiind abandonat si se dispune ridicarea, transportul si depozitarea acestuia în spatiul special amenajat.

(2) Refuzul proprietarului/detinătorului legal al vehiculului de a se conforma somatiei prevăzute la art. 12 din prezentul Regulament constituie contravenție si se sancționează cu amendă de la 1000-2000 lei, potrivit art. 12 alin. (1) din Legea nr. 421/2002.

**Art.14.** (1) În baza Dispozitiei Primarului prevăzută la art. 13, vehiculul, împreună cu bunurile aflate în interior, va fi ridicat, transportat si depozitat de către Serviciul Gospodarie Comunala în locul special amenajat, sub coordonarea unui agent din cadrul Serviciului Politie Locală

(2) Dispozitia emisă de Primar constituie temeiul legal pentru ridicarea, transportul si depozitarea vehiculului la locul stabilit prin prezentul Regulament.

**Art.15.** Activitățile de ridicare, transport si depozitare a vehiculelor abandonate si a celor fără stăpân se vor desfășura sub coordonarea Serviciului Politie Locală , de către Serviciul Gospodarie Comunala.

**Art.16.** (1) La ridicarea vehiculului se va întocmi un Proces-verbal de ridicare de către angajatul Serviciului Gospodarie Comunala conform Anexei nr. 2 la prezentul Regulament care va cuprinde numărul și data Dispoziției emisă de către Primarul Municipiului Pascani. Angajatul Serviciului Gospodarie Comunala va sigila autovehiculul cu sigiliul personalizat in prezenta unui martor.

(2) La momentul ridicării, agentul constatatator din cadrul Serviciului Poliție Locală va anunța telefonic Poliția Rutieră Pascani.

**Art.17.** După expirarea unui termen de 10 zile de la data transmiterii somatiei prevăzută la art. 12, în cazul în care proprietarul/deținătorul legal nu solicită eliberarea vehiculului de la locul de depozitare, Primarul va emite o Dispozitie prin care constată că vehiculul declarat ca fiind abandonat a trecut de drept în proprietatea privată a Municipiului Pascani.

**Art.18.** Dispozitia Primarului de constatare a trecerii de drept în proprietatea privată a Municipiului Pascani a vehiculului abandonat se va comunica de îndată proprietarului/detînătorului legal al vehiculului, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire si poate fi atacată în 5 zile de la comunicare la instanta de contencios administrativ.

**Art.19.** Dacă Dispozitia Primarului nu este contestată în termenul prevăzut la art. 18 sau dacă actiunea proprietarului/detînătorului legal al vehiculului a fost respinsă prin hotărâre judecătorească definitivă si irevocabilă, vehiculul va fi valorificat conform prevederilor Legii nr. 421/2002 si HG nr. 156/2003.

**Art.20.** (1) Dacă proprietarul/detînătorul legal al vehiculului abandonat se prezintă pentru ridicarea acestuia până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești sau până la predarea vehiculului spre valorificare, Dispozitia Primarului rămâne fără obiect.

(2) În această situație, vehiculul se restituie numai după ce proprietarul/detînătorul legal achită amenda prevăzută la art. 11 alin. (1) din Legea nr. 421/2002, precum si cheltuielile aferente ridicării, transportului si depozitării vehiculului, sume care se fac venit la bugetul local al Municipiului Pascani.

## 2.2. Dispozitii privind vehiculele fără stăpân

**Art.21.** (1) Cu ocazia încheierii procesului-verbal de constatare mentionat la art. 7, agentul constatator din cadrul Serviciului Politie Locală va afisa o somatie pe caroseria vehiculului, prin care solicită ridicarea acestuia în termen de 10 zile de pe terenul aparținând domeniului public/privat al Municipiului Pascani

(2) După aplicarea somației pe caroseria vehiculului, agentul constatator va efectua planșe foto din care să reiasă îndeplinirea procedurii de somare.

(3) Agentul constatator din cadrul Serviciului Locală va efectua cercetări pentru identificarea proprietarului/detînătorului legal al vehiculului.

**Art.22.** După împlinirea termenului prevăzut la art. 21, agentul constatator din cadrul Serviciului Politie Locală va efectua o nouă verificare în teren, pentru a constata dacă vehiculul a fost ridicat, întocmindu-se un nou proces-verbal de constatare în acest sens.

**Art.23.** În situația în care vehiculul nu este ridicat în termenul de 10 zile de la afisarea somatiei prevăzute la art. 21, pe baza rezultatului cercetărilor efectuate cu privire la proprietarul/detînătorul legal al vehiculului, agentul constatator care a întocmit procesul-verbal de constatare prevăzut la art. 22 va elabora un referat motivat în temeiul căruia Primarul va emite o dispozitie prin care declară vehiculul ca fiind fără stăpân si dispune inventarierea, expertizarea, ridicarea, transportarea si depozitarea vehiculului si a bunurilor aflate în interiorul acestuia, după caz, într-un loc special amenajat.

**Art.24.** Activitățile de ridicare, transport si depozitare a vehiculelor abandonate si a celor fără stăpân se vor desfășura sub coordonarea Serviciului Politie Locală , de către Serviciul Gospodarie Comunala

**Art.25.** (1) La ridicarea vehiculului se va întocmi un Proces-verbal de ridicare de către angajatul Serviciului Gospodarie Comunala care va cuprinde data Dispoziției emise de către Primarul Municipiului Pascani. Angajatul Serviciului Gospodarie Comunala va sigila autovehiculul cu sigiliul personalizat în prezenta unui martor.

(2) La momentul ridicării, agentul constatator din cadrul Serviciului Poliție Locală va anunța telefonic Poliția Rutieră Pascani.

**Art.26.** Pentru identificarea proprietarului/detinătorului legal al vehiculului fără stăpân, în termen de 5 zile de la data întocmirii procesului-verbal de constatare, Primarul aduce la cunostință publică caracteristicile tehnice ale vehiculului și locul de unde acesta a fost ridicat, printr-un anunț publicat într-un cotidian local, site-ul oficial al Primăriei Municipiului Pascani și prin afisarea la sediul Primăriei a listei cuprinzând vehiculele fără stăpân.

**Art.27.** Dacă în urma demersurilor întreprinse conform art. 26 vehiculul este revendicat, restituirea acestuia și a bunurilor aflate în interiorul său, după caz, se va efectua pe bază de proces-verbal de predare-primire către proprietarul/deținătorul legal al acestuia în termen de 10 zile de la data la care persoana care reclamă vehiculul face dovada:

- a) calității de proprietar/detinător legal al acestuia;
- b) achitării tuturor taxelor și impozitelor prevăzute de lege, aferente vehiculului respectiv;
- c) achitării sumelor corespunzătoare cheltuielilor efectuate pentru inventarierea, expertizarea, ridicarea, transportul, depozitarea și paza vehiculului;
- d) achitării la zi a tarifului de parcare, în cazul vehiculelor ridicate din parcări.

**Art.28.** Dacă în termen de 10 zile de la publicarea anunțului prevăzut la art. 26 proprietarul/detinătorul legal nu se prezintă în vederea ridicării vehiculului din locul în care acesta a fost depozitat, Primarul va emite o Dispoziție prin care constată că vehiculul în cauză a trecut de drept în domeniul privat al Municipiului Pascani, liber de orice sarcini.

**Art.29.** În temeiul Dispoziției Primarului emise potrivit art. 28, vehiculul va fi valorificat prin vânzare, în condițiile legii, sau predat unei unități de colectare și valorificare a deșeurilor, în funcție de starea acestuia.

**Capitolul III – Descrierea activităților de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor abandonate sau fără stăpân aflate pe domeniul public/privat al Municipiului Pascani**

3.1. Condiții privind desfășurarea activităților de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor abandonate sau fără stăpân

**Art.30.** (1) Activitățile de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor declarate prin Dispoziție a Primarului ca fiind abandonate sau fără stăpân se vor efectua de către Serviciul Gospodarie Comunala.

(2) Angajații Serviciului Gospodarie Comunala vor fi însoțiți, obligatoriu, la desfășurarea tuturor activităților privind ridicarea vehiculelor de un agent constatator din cadrul Serviciului Poliție Locală.

**Art.31.** Activitatea de ridicare, transport și depozitare cu mijloace speciale a vehiculelor abandonate sau fără stăpân aflate pe domeniul public/privat al Municipiului Pâncani, presupune următoarele:

- a) ridicarea, transportul și depozitarea se va efectua de către angajații Serviciului Gospodărie Comunala;
- b) se va fotografia vehiculul abandonat sau fără stăpân înainte de efectuarea operațiunilor de ridicare, transport și depozitare, cu evidențierea datei și orei, pentru a se evita eventuale litigii cu proprietarul/detinătorul legal al acestuia;
- c) ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor precum și a bunurilor din interiorul acestora, după caz, se vor face în condiții de siguranță, astfel încât să nu se producă niciun eveniment rutier, iar vehiculele ridicate să nu fie deteriorate;
- d) Serviciul Gospodărie Comunala va efectua activitățile de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor, potrivit prezentului Regulament, exclusiv pe raza Municipiului Pâncani.

**Art.32.** (1) Operațiunile de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor abandonate sau fără stăpân se vor efectua numai în baza Dispoziției Primarului de ridicare, transport și depozitare prezentată de agentul constatator din cadrul Serviciului Poliție Locală al Municipiului Pâncani.

(2) Agentul constatator din cadrul Serviciului Poliție Locală asistă pe toată perioada derulării operațiunilor de ridicare a vehiculelor de către angajații Serviciului Gospodărie Comunala.

**Art.33.** (1) Înainte de ridicarea vehiculului, se va completa un Proces verbal de ridicare de către angajatul Serviciului Gospodărie Comunala, aprobat prin Anexa nr. 2 a prezentului Regulament, care va fi semnat de agentul constatator și un martor asistent. Procesul verbal de ridicare va cuprinde în mod obligatoriu marca, modelul, culoarea și numărul de înmatriculare al vehiculului (unde este cazul), locul și starea fizică a acestuia, și după caz inventarul bunurilor din interiorul vehiculului.

(2) Procesul verbal de ridicare se va întocmi în 3 exemplare și va fi înseriat și numerotat. Originalul se va înmâna agentului constatator, iar celelalte două exemplare ale Procesului verbal de ridicare vor rămâne la Serviciul Gospodărie Comunala, urmând ca un exemplar să fie predat proprietarului/deținătorului legal al vehiculului în situația în care acesta se prezintă în termen legal și solicită eliberarea vehiculului.

**Art.34.** La momentul întocmirii Procesului verbal de ridicare, se va efectua un set de fotografii în format digital, din 4 unghiuri diferite (față, spate și lateralele vehiculului), vizând starea vehiculului înainte de ridicare. La cererea Serviciului Poliție Locală, Serviciul Gospodărie Comunala este obligat să pună la dispoziția acestuia fotografiile din care să rezulte starea fizică a vehiculului abandonat sau fără stăpân.

**Art.35.** (1) Serviciul Gospodărie Comunala, răspunde în mod direct față de proprietarii vehiculelor ridicate pentru eventualele daune produse acestora ca urmare a operațiunilor de ridicare, transport și depozitare.

(2) Pe perioada depozitării vehiculelor și bunurilor aflate în interiorul acestora, după caz, acestea se află în custodia Serviciului Gospodărie Comunala, care răspunde conform legii până la data eliberării vehiculelor către proprietari/detinătorii legali sau, după caz, a valorificării acestora în condițiile legii.

**Art.36.** Eliberarea vehiculului se va efectua numai către proprietarul/detinătorul legal al acestuia și numai după ce face dovada achitării tuturor sumelor prevăzute la art. 27. La eliberarea vehiculului, operatorul autorizat va încheia un Proces-verbal de predare-primire, prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament.



**Art.37.** Momentul eliberării către proprietarul/detinătorul legal al vehiculului se stabilește pe baza registrului de intrări-iesiri existent la sediul locului de depozitare.

### 3.2. Spațiul de depozitare

**Art.38.** Spațiul destinat depozitării vehiculelor ridicate trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- a) terenul să fie nivelat;
- b) întregul perimetru să fie împrejmuit care să nu permită accesul persoanelor neautorizate;
- c) să fie iluminat pe timp de noapte;
- d) să fie asigurat cu pază permanentă;
- e) să se asigure un spațiu administrativ pentru relația cu publicul și pentru depozitarea bunurilor identificate în interiorul vehiculelor ridicate;
- f) să aibă dotările necesare desfășurării normale a activității personalului deservent și al publicului;
- g) să aibă asigurată legătura telefonică cu Serviciul Poliție Locală

**Capitolul IV - Finantarea serviciului de identificare, ridicare, transport, depozitare și eliberare/valorificare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului Pascani**

**Art.39.** Sumele necesare activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor abandonate sau fără stăpân, pentru serviciile prestate, vor fi prevăzute în bugetul Municipiului Pascani.

**Art.40.** Sumele rezultate din valorificarea vehiculelor abandonate sau fără stăpân și a bunurilor aflate în interiorul acestora, precum și cele obținute din amenzile aplicate potrivit art. 13 și art. 20 din prezentul Regulament, se fac venit la bugetul local al Municipiului Pascani.

**Capitolul V- Tarife aferente serviciilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului Pascani**

**Art.41.** Cuantumul tarifelor aferente serviciilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului Pascani vor fi stabilite și aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pascani.

### **Capitolul VI- Dispoziții finale**

**Art.42.** (1) Pentru fiecare vehicul abandonat sau fără stăpân se va întocmi un dosar, care va cuprinde obligatoriu următoarele date:

- a) sesizarea scrisă (unde este cazul) sau o notă explicativă privind modalitatea de sesizare, înregistrată în Registrul special;
- b) procesul-verbal de constatare;

c) fotografii ale vehiculului abandonat sau fără stăpân, realizate cu un aparat foto care afisează data fotografierii, poziția și starea vehiculului la momentul constatării, înainte de ridicare;

d) date despre proprietarul/detinătorul legal al vehiculului abandonat sau fără stăpân (unde este cazul);

e) referatul de cercetare în vederea identificării proprietarului sau detinătorului legal (în cazul vehiculului abandonat);

f) copie de pe anunțul din cotidianul local, precum și de pe procesul-verbal de afisare la sediul primăriei (în cazul vehiculelor fără stăpân);

g) copie de pe somația adresată proprietarului și de pe confirmarea de primire a acesteia (în cazul vehiculelor abandonate);

h) copie de pe Dispoziția Primarului de declarare a vehiculului ca abandonat sau fără stăpân și de ridicare, transport și depozitare a acestuia în spațiul special amenajat;

i) copie de pe Dispoziția Primarului de trecere a vehiculului abandonat sau fără stăpân în domeniul privat al Municipiului Pâncăuți;

j) copie de pe hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă de respingere a acțiunii împotriva Dispoziției Primarului de trecere a vehiculului în domeniul privat al Municipiului Pâncăuți (acolo unde este cazul), introdusă de proprietarul acestuia.

(2) Dosarul întocmit conform alin. (1) se arhivează conform reglementărilor în vigoare, la Serviciul Poliție Locală al Municipiului Pâncăuți.

**Art.43.** Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 421/2002 și ale HG nr. 156/2003.

## Anexa nr.1

Seria ..... nr. ....

### PROCES VERBAL DE CONSTATARE

Încheiat astăzi, anul....., luna ....., ziua ..... în Municipiul Pascani, Politist local ..... (grad, nume, prenume) din cadrul Serviciului Politie Locala al Municipiului Pascani , am constatat că vehiculul cu nr. de înmatriculare ....., marca și tipul ....., categoria ....., seria motorului ....., seria șasiului sau caroseriei ....., culoarea ....., starea fizică ....., în legătură cu care am fost sesizați/constatat că ar putea fi fără stăpân sau abandonat, a fost identificat în ziua de ....., ora ....., în Municipiul Pascani, str. .... nr. ...., urmând a fi efectuate verificările necesare privind situația juridică a acestuia.

Alte mențiuni (inventarul bunurilor aflate în vehicul):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Fapt atestat de martorul ....., domiciliat în Municipiul Pascani, str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., apt. ...., CI/BI seria ..... nr. ...., emis de ....., C.N.P .....

Pentru aceste motive s-a încheiat prezentul proces-verbal în temeiul art. 5 alin. (1), (2) și (3) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 156/2003.

Semnătură polițist local, .....

Semnătură martor.....

Semnătură martor.....

**Anexa nr. 2**

Seria.. ..... nr. ....

**PROCES-VERBAL DE RIDICARE**

Astăzi, anul ....., luna ....., ziua ....., ora .....,  
în Municipiul Pascani,

Subsemnatul .....,angajat al Municipiului  
Pascani în cadrul Serviciului Gospodarie Comunala , la examinarea exterioară a  
vehiculului cu numărul de înmatriculare ....., marca .....,  
modelul ....., culoarea ....., în baza Dispoziției Primarului nr.  
....., am procedat la ridicarea vehiculului menționat mai sus.

La momentul ridicării vehiculul prezintă avarii vizibile: da / nu.

La fata locului s-a efectuat un set de fotografii în format digital, a câte 4 fotografii  
din unghiuri diferite (fată, spate si lateralele vehiculului), constatându-se următoarele  
(inclusiv inventarul bunurilor aflate în vehicul, unde este cazul):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Cele mentionate în prezentul proces verbal sunt atestate de către politistul local  
..... din cadrul Serviciului Poliție  
Locală a Municipiului Pascani, precum si de către martorul asistent  
....., domiciliat în ....., str.  
....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., legitimat cu BI/CI seria  
....., nr. ...., CNP .....

Semnătură angajat Serviciul Gospodarie Comunala : .....

Semnătură politist local: .....

Semnătură martor asistent: .....

Semnătură martor asistent: .....

**Anexa nr.3**

Seria.. .... nr. ....

**PROCES VERBAL DE ELIBERARE**

Încheiat cu ocazia eliberării vehiculului marca ..... număr de înmatriculare ....., culoare ....., către dl./d-na ..... domiciliat(ă) în ..... strada ..... nr. ...., care s-a identificat cu CI/BI seria ....., nr. .... eliberat(ă) de..... în calitate de ..... (proprietar, deținător legal) al vehiculului și a prezentat cartea de identitate și certificatul de înmatriculare seria ....., nr. ....

Se constată achitarea taxelor prevăzute la art.12 din Regulament aprobat prin H.C.L. nr. .... /.....

La examinarea exterioară a vehiculului înainte de ridicare, s-au constatat următoarele:

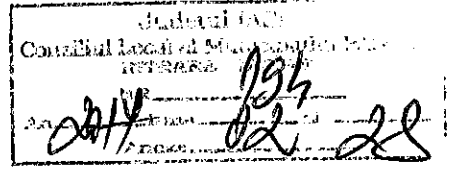
.....  
.....  
.....  
.....

Observații referitoare la modificarea stării vehiculului de la data ridicării până la data eliberării: da/nu

.....  
.....  
.....

Am primit,  
(proprietar/detinator legal)

Am predat,  
(angajat Serviciul Gospodarie Comunala)



**Expunere de motive  
la Proiectul de Hotarare cu privire la aprobarea Regulamentului privind  
activitatile de ridicare , transport , depozitare si eliberare sau valorificare a  
vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public  
sau privat al Municipiului Pascani**

Avand in vedere prevederile Legii 421/2002 (actualizata) privind regimul juridic al vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al statului ori al unitatilor administrativ -teritoriale.

Avand in vedere Hotararea Guvernului Romaniei nr.156/2003 pentru aprobarea Normei metodologice de aplicare a Legii nr.421/2002.

Avand in vedere Legea nr.155/2010, legea politiei locale

Avand in vedere HG nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare si functionare a politiei locale.

Constatand faptul ca in prezent o parte a domeniului public sau privat a Municipiului Pascani este ocupat de vehicule in vadita stare de degradare , devenite adevarate focare de infectie, dar si pentru o mai buna exploatare a parcarilor , asigurarea protectiei mediului , protejarea si refacerea spatiilor verzi , asigurarea parcarii autovehiculelor in siguranta consideram necesar si pe deplin justificata elaborarea unui proiect de hotarare pentru aprobarea „Regulamentul privind activitatile de ridicare , transport , depozitare si eliberare sau valorificare a vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al Municipiului Pascani”

Initiatori consilieri locali,  
SPIRIDON MIHAI  
BOBOLACIA  
DANU ALEXANDRU  
DANU ION  
Petrica Ielares  
Razvan Buchu  
CONACIS  
CRAMIN  
Timotee Marin

ROMANIA  
JUDEȚUL IAȘI  
MUNICIPIUL PASCANI

Nr. 5753 / 21.06.2017

AVIZAT,  
PRIMARUL MUNICIPIULUI PASCANI,  
Ing. DUMITRU PANTAZI



**- R A P O R T -**

**Referitor: Proiect de Hotarare privind activitatile de ridicare, transport, depozitare si eliberare sau valorificare a vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al Municipiului Pânceni**

Având în vedere Expunerea de motive inregistrata sub nr. 194/28.02.2017, intocmita de consilierii locali ai Municipiului Pânceni Bodoasca Mihai Claudiu, Conache Eduard Catalin, Dandu Alexandru Ionut, Danu Ion, Pintilie Marius Nicolae, Riznic Andrei Marius, Spiridon Mihaela Iulia si Timofte Maria, in calitate de initiatori al proiectului de hotarare;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 215/2001 a administratiei publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 155/2010, legea politiei locale si al Hotararii de Guvern nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare si functionare a politiei locale;

Hotararea de Guvern nr. 965/2016 pentru modificarea si completarea Regulamentului de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 1391/2006 prevede la art. I pct. 15 urmatoarele:

*"15. La capitolul VII secțiunea a 2-a, după articolul 203 se introduce un nou paragraf, paragraful 4 "Ridicarea vehiculelor", alcătuit din articolele 203<sup>^</sup>1-203<sup>^</sup>4, cu următorul cuprins:*

*"§ 4. Ridicarea vehiculelor*

*Art. 203<sup>^</sup>1. - (1) Ridicarea vehiculului reprezintă măsura tehnico-administrativă pe care polițistul rutier o poate dispune în una dintre situațiile prevăzute la art. 143, când vehiculul staționează neregulamentar pe partea carosabilă.*

*(2) Ridicarea vehiculelor constituie serviciu public și se realizează, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata a 24 de ore, de către*

**administratorul drumului public sau, după caz, de către administrația publică locală.**

(3) Ridicarea vehiculului nu se dispune sau, dacă a fost dispusă, nu se pune în executare sau încetează, în cazul în care în vehicul este vizibilă prezența unor persoane.

(4) Nu se dispune ridicarea vehiculului aparținând unei instituții dintre cele prevăzute la art. 32 alin. (2) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară o acțiune de intervenție sau misiune cu caracter de urgență.

(5) Conducătorul vehiculului este direct răspunzător în situația în care prezența unor persoane în vehicul nu este vizibilă cu ocazia dispunerii sau punerii în executare a măsurii tehnico-administrative.

Art. 203<sup>2</sup>. - (1) Ridicarea vehiculului se dispune, în scris, prin dispoziție de ridicare.

(2) Dispoziția de ridicare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- a) data, ora și locul ridicării vehiculului;
- b) gradul profesional, numele și prenumele polițistului rutier care dispune măsura tehnico-administrativă, precum și unitatea din care acesta face parte;
- c) indicarea expresă a temeiului juridic referitor la norma încălcată;
- d) mențiuni privind înregistrarea foto sau video a staționării vehiculului;
- e) mențiuni privind avarii vizibile pe vehicul;
- f) date privind numărul de înmatriculare/inregistrare și marca vehiculului.

(3) Dispoziția de ridicare se încheie în 3 exemplare, cu următoarea destinație: primul exemplar pentru emitent, al doilea exemplar pentru administratorul drumului public sau, după caz, pentru administrația publică locală, iar al treilea exemplar pentru persoana care solicită restituirea vehiculului.

Art. 203<sup>3</sup>. - (1) Operațiunile executate pentru ridicarea vehiculului constau în ridicarea, transportul și depozitarea vehiculului.

(2) Transportul la locul de depozitare se realizează în condiții care exclud deplasarea pe propriile roți a vehiculului ridicat.

(3) Transportul la locul de depozitare nu se mai execută dacă, până la inițierea acestuia, proprietarul sau utilizatorul vehiculului ridicat se prezintă la locul ridicării și este de acord cu suportarea cheltuielilor efectuate. În acest caz se suportă doar contravaloarea operațiunii de ridicare.

(4) Depozitarea se face numai în spații corespunzătoare, special amenajate de către administratorul drumului public sau, după caz, de către administrația publică locală.

(5) Pe perioada depozitării, vehiculele ridicate se află în paza administratorului drumului public sau, după caz, a administrației publice locale.



(6) Administratorul drumului public sau, după caz, administrația publică locală răspunde pentru eventualele avarii cauzate vehiculului ca urmare a efectuării operațiunilor de ridicare, transport și depozitare, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 203<sup>4</sup>. - (1) Vehiculul ridicat se restituie după ce se face dovada achitării tarifului aferent operațiunii/operațiunilor efectuate, în baza documentelor care atestă proprietatea ori deținerea legală a acestuia.

(2) În cazul în care a fost dispusă măsura tehnico-administrativă a unui vehicul aparținând instituțiilor prevăzute la art. 32 alin. (2) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care desfășura o acțiune de intervenție sau misiune cu caracter de urgență, restituirea se face cu titlu gratuit.

(3) Programul de restituire a vehiculelor depozitate în spațiile special amenajate se asigură prin serviciu continuu, pe durata a 24 de ore."

Astfel, din interpretarea art. 203<sup>1</sup> alin. (2) din O.U.G. 195/2002 rezulta faptul ca activitatea de ridicare a vehiculelor **constituie serviciu public** si se va realiza in concordanta cu prevederile intregii ordonante amintite.

Avand in vedere prevederile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al **vehiculelor** fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al statului ori al unitatilor administrativ teritoriale si ale Hotararii de Guvern nr. 156/2003 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al statului ori al unitatilor administrativ teritoriale;

Analizand Regulamentul privind activitatile de ridicare, transport, depozitare si eliberare sau valorificare a vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al Municipiului Pascani, care a fost inaintat de grupul de consilieri locali – initiatori ai prezentului proiect de hotarare, acesta este in concordanta cu prevederile legale in vigoare aplicabile in materie, si anume Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al statului ori al unitatilor administrativ teritoriale si ale Hotararii de Guvern nr. 156/2003 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al statului ori al unitatilor administrativ teritoriale.

Astfel, raportat la cadrul legal aplicabil, proiectul de hotarare, respectiv Regulamentul prezentat, acestea respecta prevederile legale in materie.

Din punct de vedere practic, punerea in aplicare a unei astfel de hotarari, imediat dupa adoptarea ei de catre Consiliul Local al Municipiului Pascani, este cel putin greu de realizat la momentul prezent intrucat, Municipiul Pascani nu are prevazut un spatiu destinat special pentru depozitarea masinilor ridicate si nici nu detine un utilaj cu ajutorul caruia sa poata realiza efectiv ridicarea vehiculelor, personal specializat pentru

realizarea acestei operatiuni, precum si personal care sa asigure paza locului de depozitare, toate acestea necesitand prevederi bugetare alocate special.

Fata de considerentele expuse anterior, Compartimentul Juridic si Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pascani si Politia Locala a Municipiului Pascani, inainteaza pentru a fi supus spre dezbatare Consiliului Local al Municipiului Pascani **Proiectul de Hotarare privind activitatile de ridicare, transport, depozitare si eliberare sau valorificare a vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al Municipiului Pascani.**


**COMPARTIMENTUL JURIDIC SI CONTENCIOS**

Cons. jr. PAUL APOSTOL



**POLITIA LOCALA MUNICIPIUL PASCANI**

Cpt(r). Sef Serviciu AVASILOAIE VASILICA VIOREL



**SERVICIUL GOSPODARIE COMUNALA**

Ing. POPA STEFAN



**DIRECTIA ECONOMICA**

Ec. LABONTU ANGELICA



JUDETUL IASI  
MUNICIPIUL PASCANI

|           |      |    |
|-----------|------|----|
| INTRAZARE |      |    |
| Nr.       | 2076 |    |
| An        | Luna | Zi |
| 2017      | 03   | 07 |
| Anexe     |      |    |

## ANUNT

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003, *privind transparența decizională în administrația publică*, republicată, Primarul Municipiului Pașcani propune spre dezbateră publică textul complet al **PROIECTULUI DE HOTARARE privind aprobarea Regulamentului privind activitățile de ridicare, transport, depozitare și eliberare sau valorificare a vehiculelor fără stăpan sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Pașcani**, însoțit de expunerea de motive nr. 194/28.02.2017 a inițiatorilor proiectului de hotărâre – consilierii locali PNL, proiect de hotărâre ce urmează a fi supus spre aprobare Consiliului Local al municipiului Pașcani.

Proiectul de hotărâre a fost afișat la sediul propriu al Primăriei municipiului Pașcani din strada Stefan cel Mare nr. 16 și publicat pe site în data de 07.03.2017, conform Procesului verbal nr. 2076/07.03.2017.

Persoanele interesate, asociațiile de afaceri, alte asociații legal constituite pot trimite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare, cu privire la proiectul de act normativ, la sediul Primăriei municipiului Pașcani – Registratura/ Compartimentul Informare, Consiliere și Relații cu Societatea Civilă, respectiv în format electronic pe adresa de e-mail office@primariapascani.ro, până pe data de 17.03.2017.

PRIMARUL MUNICIPIULUI PASCANI

ING. DUMITRU PANTAZI



Intocmit

Consilier Novac Ema-Roxana



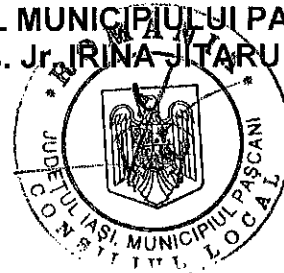
**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI**

*Str. Ștefan cel Mare, nr.16, cod: 705200*  
*Telefon: 0232-762300; Fax: 0232-766259*  
*e-mail: secretar@primariapascani.ro*  
*www.primariapascani.ro*

SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICA  
Nr. 2076 /07.03.2017

SE CERTIFICA

SECRETARUL MUNICIPIULUI PASCANI  
Cons. Jr. IRINA JITARU



**PROCES - VERBAL**

Astazi, 07.03.2017 am procedat la afisarea publica la sediul Consiliului Local al municipiului Pașcani si pe site-ul Consiliului Local, a **PROIECTULUI DE HOTARARE privind aprobarea Regulamentului privind activitatile de ridicare, transport, depozitare si eliberare sau valorificare a vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al Municipiului Pașcani**, insotit de expunerea de motive nr. 194/28.02.2017 a initiatorilor proiectului de hotarare – consilierii PNL.

Imputernicita pentru efectuarea afisajului este doamna Novac Ema-Roxana, consilier in cadrul Serviciului Administratie Publica..

**Consilier Novac Ema-Roxana**