

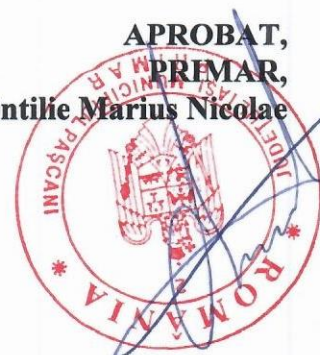


Nr. 23749 / 19.11.2021



NR: 23749
DATA: 19/11/2021
COD: 1BAA2

APROBAT,
PRIMAR,
Pintilie Marius Nicolae



CAIET DE SARCINI

Servicii de realizare a studiului topografic

Codul de clasificare: CPV 71351810-4- Servicii de topografie

Tip contract: servicii

Tip achizitie: Directa

Valoarea estimata a contractului este de 5.000,00 lei fara TVA

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut

Denumirea Autorității Contractante: UAT Municipiul Pașcani



Prezenta documentatie s-a intocmit in conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare si ale HG 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/ acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nerespectarea de catre ofertanti a prevederilor prezentului Caiet de sarcini conduce la considerarea ofertei ca neconforma.

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerintelor minimale si obligatorii pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica. Oferta ce contine caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in Caietul de sarcini va fi declarata neconforma si va fi respinsa.

Datele Autoritatii Contractante:

Untatea Administrativa Teritoriala Municipiul Pascani
Strada Stefan cel Mare, nr.16, CP 705200, Pascani, jud. Iasi
Telefon: 0232.762.300, email: office@primariapascani.ro

Instructiuni pentru ofertanti:

- a) Prezenta documentatie cuprinde date si informatii asupra modului de organizare si desfasurare a achizitiei directe, precum si precizari asupra modului de intocmire si prezentare a documentatiei si ofertei.
- b) Aceasta documentatie are caracter obligatoriu, nerespectarea de catre ofertanti a prevederilor prezentului Caiet de sarcini conduce la considerarea ofertei ca neconforma si atrage descalificarea si respingerea acesteia.
- c) Limba de redactare a ofertelor: limba romana.



Cadru general/Context:

Necesitatea achiziției serviciilor este determinată de încadrarea acestora în categoria documentațiilor suport necesare realizării și avizării lucrărilor de intervenție asupra infrastructurii medicale.

Documentatia tehnica este necesara pentru accesarea de fonduri publice sau europene, cum ar fi Pogramul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, Fonduri privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădiri publice, etc .

Obiectivul urmarit:

Prin realizarea studiului topografic se urmareste realizarea ulterioara a studiile si documentatiilor tehnice de tipul: studiu geotehnic, expertiza tehnica, Documentatie tehnica de avizare a lucrarilor de interventie a Spitalului Municipal de Urgenta Pascani.

Valoarea estimata a contractului este de 5.000,00 lei fara TVA.

Durata realizarii studiilor: 30 de zile de la data ordinului de incepere

Descrierea sarcinilor operatorului economic selectat:

Operatorul economic selectat are obligatia realizarii Studiului topografic ce va cuprinde:

- **Planurile topografice cu amplasamentele reperelor, liste de repere in sistemul de referinta STEREO 70 cu respectarea normativelor in vigoare**
- **Documentatia intocmita va fi depusa de prestator spre avizare la OCPI**
- **Studiile se vor prezenta si pe CD si in format de lucru DWG pentru a putea fi folosite la faza urmatoare a documentatiilor tehnice.**
- **Studiile vor respecta Legislatia in vigoare precum si Normativele tehnice specifice.**

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca pentru prestarea serviciului are disponibil personal de specialitate - persoane fizice autorizate, avand calificarea si experienta profesionala necesare pentru acest tip de serviciu, conform prezentului caiet de sarcini și a legislației în vigoare.

Plata pentru serviciile prestate se va realiza numai pe baza facturii emise de catre prestator, prin Ordin de plata dupa predarea si receptionarea documentatiei.

**Intocmit,
Bodnar vasile**

ROMÂNIA
Județul IASI
PRIMARIA MUNICIPIULUI PASCANI

Nr. 23486 din 18. 11. 2021.

CERTIFICAT DE URBANISM
Nr. 258 din 18. 11. 2021

În scopul: **“CREȘTEREA SIGURANTEI PACIENTILOR ÎN SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA, PENTRU UTILIZAREA DE FLUIDE MEDICALE – DOMENIUL PUBLIC”**

Ca urmare a cererii adresate de*1) MUNICIPIUL PASCANI CUI 4541360 prin Primar PINTILIE MARIUS - NICOLAE, cu domiciliul/ sediul*2) în județul IASI, municipiul/orașul/comuna PASCANI, satul _____, sectorul _____, cod poștal 705200, str. STEFAN CEL MARE nr. 16, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, telefon/fax 0232766259, e-mail office@primariapascani.ro, înregistrată la nr. 23486 din 16.11.2021, pentru imobilul - teren și/sau construcții -, situat în județul IASI, municipiul/orașul/comuna PASCANI, satul _____, sectorul _____, cod poștal 705200, str. GRADINITEI nr. 5, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, sau identificat prin*3) PLAN DE SITUAȚIE SCARA 1/500 și 1/2000

în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. _____ / _____, faza PUG/PUZ/PUD, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean/Local PASCANI, nr. 49/ 26.03.2009 și nr. 46/18.03.2019,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC:

Terenul în suprafața măsurată de 10369 mp. (suprafața din acte 12769 mp) nr. cadastral 63821, din strada Gradinitei, nr.5, face parte din proprietatea publică a municipiului Pașcani conform Hotărârii de Guvern 1354/2001, dat în administrare Consiliului de administrație a Spitalului Municipal de Urgență Pașcani în baza Protocolului nr.20140/29.12.2004, privind predarea în administrarea Consiliului de Administrație al Spitalului Municipal Pașcani a terenurilor și clădirilor în care acesta își desfășoară activitatea, imobile aflate în proprietatea publică a Municipiului Pașcani. Informațiile privind proprietatea au fost extrase din extrasul de carte funciara pentru informare nr.31000 din 15.10.2021

2. REGIMUL ECONOMIC:

Terenul este folosit curți construcții și arabil

*1) Numele și prenumele solicitantului.

*2) Adresa solicitantului.

*3) Date de identificare a imobilului.



(pag. 2)

3. REGIMUL TEHNIC:

Pe terenul în suprafața măsurată de 10369mp., nr. cadastral 63821 situat în str. Grădinitei nr.5 se solicită lucrări pentru creșterea siguranței pacienților Spitalul Municipal de Urgență, pentru utilizarea de fluide medicale - domeniul public. UTR 1 ISS. Regimul de înălțime maxim admis P + 8 E, se impune retragerea cu 8,00m față de aliniamentul general, se vor asigura accese carosabile de legătură cu strazile principale de minim 3,5 m. POT =40 %, CUT = 2,4. Documentația pentru autorizatie se va întocmi în conformitate cu Hotărârea nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, Legea nr. 50/1991 cu modificările ulterioare, Legea 10/1995, Ordinul 119/2014 al Ministerului Sănătății și art. 612 și art. 615 din Codul Civil, Legea 372/2005, Hotărâre nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, Legea 448 din 06 decembrie 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat/nu poate fi utilizat în scopul declarat*4) pentru/întrucât:
“CREȘTEREA SIGURANȚEI PACIENȚILOR ÎN SPITALUL MUNICIPAL DE URGENȚA, PENTRU UTILIZAREA DE FLUIDE MEDICALE — DOMENIUL PUBLIC”

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/ de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

Agentia pentru Protecția Mediului IASI :str. CALEA CHISINAULUI nr.43 Nr. telefon 0232215497:

(autoritatea competentă pentru protecția mediului, adresa)

(Denumirea și adresa acesteia se personalizează prin grija autorității administrației publice emitente.)

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată. În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

(pag. 3)

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

a) certificatul de urbanism;
b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);

c) documentația tehnică - D.T., după caz:

D.T.A.C.

D.T.O.E.

D.T.A.D.

d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

alimentare cu apă

gaze naturale

Alte avize/acorduri:

canalizare

telefonizare

Acord Consiliul de Administratie al Spitalului

alimentare cu energie electrică

salubritate

alimentare cu energie termică

transport urban

d.2) avize și acorduri privind:

securitatea la incendiu

protecția civilă

sănătatea populației

d.3) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

PLAN DE SITUATIE vizat OCPI

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA IASI

d.4) studii de specialitate

EXPERTIZA TEHNICA (daca se intervine la structura de rezistenta)

Studiu privind posibilitatea utilizarii unor sisteme alternative de eficienta ridicata;

e) **actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;**

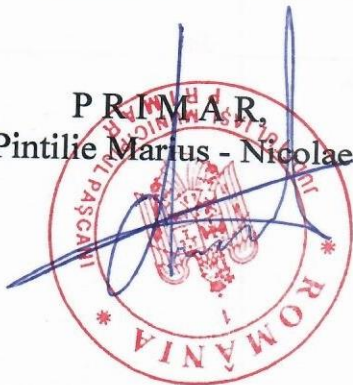
f) Dovada înregistrării proiectului la Ordinul Arhitecților din România

g) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie)

TAXA TIMBRU ARHITECTURA 0.05 % DIN VALOARE DEVIZ - cont RO09BRDE410SV58888334100

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de 24 luni de la data emiterii

P R I M A R,
Pintilie Marius - Nicolae



SECRETAR GENERAL,
Jitaru Irina

ARHITECT-ȘEF,
Prisecaru Ciprian

Achitat taxa de: scutit de taxe conf. L 227/2015 lei, conform Chitanței nr. din -
Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de 18.11.2021

(pag. 4)

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

se prelungește valabilitatea
Certificatului de urbanism

de la data de _____ până la data de _____

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR

SECRETAR,

ARHITECT-ŞEF,

Data prelungirii valabilității: _____

Achitat taxa de _____ lei, conform Chitanței nr. _____ din _____
Transmis solicitantului la data de _____ direct/prin poștă.

*) Se completează, după caz:

- consiliul județean;
- Primăria Municipiului București;
- Primăria Sectorului al Municipiului București;
- Primăria Municipiului
- Primăria Orașului
- Primăria Comunei

**) Se completează în conformitate cu declarația scopului înscris în cererea pentru emiterea certificatului de urbanism.

***) Se completează, după caz:

- președintele consiliului județean;
- primarul general al municipiului București;
- primarul sectorului al municipiului București;
- primar.

****) Se va semna, după caz, de către arhitectul-șef sau "pentru arhitectul-șef" de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.

MODELE DE FORMULARE

Lista formularelor:

Formularul nr. 1 - Declarație privind conflictul de interese în sensul art. 59 și 60 din Legea 98/2016

Formularul nr. 2 - Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca

Formularul nr. 3 - Declarația privind acceptarea de către ofertant a cluzelor contractuale și a clarificărilor/ modificărilor/ completărilor la documentele achiziției publice

Formularul nr. 4 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Formularul nr. 5 - Propunerea tehnică

Formularul nr. 6 - Declarație de disponibilitate

Formularul nr. 7 - Formular de ofertă financiară

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 59 și 60 din Legea 98/2016**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), în calitate de *reprezentant legal/imputernicit legal* al operatorului economic (denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), participant la achiziția directă "**Servicii de realizare a studiului topografic**", în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusă, nu mă aflu în situația generării unui conflict de interese, astfel cum este acesta definit la art. 59 și 60 din Legea 98/2016, respectiv:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

PINTILIE MARIUS-NICOLAE – Primar;

RĂȚOI CRISTIAN – Viceprimar;
BODOAȘĂ MIHAI-CLAUDIU – Administrator public,
JITARU IRINA – Secretar UAT – viza CFP,
LĂBONȚU ANGELICA - Director Executiv – Direcția Economică - Responsabil Financiar- UIP
GRIGORAȘ ANA - Șef serviciu Buget, Financiar, Contabilitate;
HARIGA ADRIAN - Șef serviciu ASISOC – viza CFP;
SIMON CRISTINA - Consilier Achizitii Publice
PAȘCU LAURA - Consilier Achizitii Publice ;
PERȚU IULIAN - Consilier Comp. Tehnic Investiții
ANDREI MAGDALENA - Consilier Programe Europene
RĂȚOI PAUL-ROBERT - Consilier serviciu Urbanism
APOSTOL PAUL- IULIAN - Șef Serviciu Administrație Publică
PRISECARU OVIDIU-CIPRIAN - Șef Serviciu Urbanism și Amenajări teritoriale
DR. BECHIR DANIEL – Manager Spitalul Municipal de Urgență Pâncani
ING. HOGAS OCTAV – Șef serviciu ATA, Spitalul Municipal de Urgență Pâncani

Consilieri Locali:

AGAFIȚEI BOGDAN-GABRIEL, CONACHE EDUARD-CĂTĂLIN, CONSTANTINESCU PETRONICA, DEDIU MIHAI, HALDAN VASILE, MACOVEI VLAD-ANDREI, NEDELCU GABRIELA, NEMȚANU CONSTANTIN, OLARIU COSTEL-SORIN, PANTAZI DUMITRU, PERȚU LILIANA, PINTILIE CIPRIAN, PLEȘCAN MONICA-VASILICA, PRODAN MIHAI-IONUȚ, SPIRIDON MIHAELA-IULIA, STAMATIN COSTEL, VÎRLAN MIHAI, NEMTANU ALEXANDRU;

Subsemnatul(a) declară că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice alte documente în susținerea celor declarate.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării: [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT

.....
(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca

Cu privire la achiziția publică de servicii ce are ca obiect: **“Servicii de realizare a studiului topografic”** cod CPV: 71351810-4 Servicii de topografie (Rev.2)

Subsemnatul(a) *(nume/prenume)*, domiciliat(a) în, *(adresa de domiciliu)*, identificat(a) cu act de identitate **(CI/ Pașaport)**, seria nr, eliberat de, la data de....., CNP

..... în calitate de *reprezentant legal /împuternicit al Ofertantului* *(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)* la achiziția publică organizată de MUNICIPIUL PAȘCANI, declar pe propria răspundere, ca am elaborat oferta cu respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca și ca pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, **voi** respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor de dirigentie de santier.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile Capitolului 3 « *Falsuri în înscrisuri* » din Codul Penal.

Data

Ofertant *(reprezentant legal/împuternicit)*

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toți membrii Asocierii)

Nume și prenume

.....

(semnătura și stampila)

OFERTANT

.....

*(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)***DECLARAȚIA PRIVIND ACCEPTAREA DE CĂTRE OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE SI A CLARIFICARILOR/ MODIFICARILOR/ COMPLETĂRILOR LA DOCUMENTELE ACHIZITIEI PUBLICE**

Cu privire la achizitia publica de servicii ce are ca obiect **“Servicii de realizare a studiului topografic”**
cod CPV: 71351810-4 Servicii de topografie (Rev.2)

Ca răspuns la Anunțul publicitate ADV..... pentru achiziția directă pentru contractul mai sus menționat, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentelor atașate anunțului de publicitate, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, așa cum acestea au fost publicate în SICAP, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare.

2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în modelul de contract.

3. Recunoaștem pe deplin și acceptăm că orice informație incorectă sau incompletă prezentată în această ofertă poate duce la excluderea din procedura de achiziție publică;

8. Datele de identificare financiara sunt urmatoarele:

TITULAR CONT (Nume si adresa): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA (Numele si adresa Bancii): _____

IBAN: _____

9. Declaram ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÎNT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă în _____, telefon _____ născut/ă la data de _____ în localitatea _____, Carte de identitate Seria _____ Nr. _____, emis la data de _____, de către _____, în calitate de reprezentant legal/persoana imputernicita al/a societății _____, participant la achiziția de "Servicii de publicitate aferente proiectului - Cod SMIS 122448" îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către MUNICIPIUL PASCANI. Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție.

Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii. Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris MUNICIPIUL PASCANI.

Data completării _____

.....
(denumirea/numele)

PROPUNEREA TEHNICA
pentru
“Servicii de realizare a studiului topografic”

Către: UAT Municipiul Pașcani

1. Examinând prevederile Caietului de sarcini, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **“Servicii de realizarea studiului topografic”** cod CPV: 71351810-4 Servicii de topografie (Rev.2), astfel:

2. Personalul prestator este autorizat, respectiv _____

3. Vom realiza conform legislatiei in vigoare in domeniu urmatoarele: _____

4. Termenul de realizare al documentatiei este de _____

5. Alte precizari

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....,
(nume, prenume și semnătură),

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____
 _____, legitimat cu CI/BI, seria: ____,
 nr. : _____, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă)
 pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de în cadrul proiectului
, desfășurat de, în parteneriat cu, în perioada:

De la	Până la

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de în cadrul proiectului sus-meționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ
pentru
“Servicii de realizare a studiului topografic”

Către: UAT Municipiul Pașcani

1. Examinând anunțul dvs. și caietul de sarcini, subsemnații (nume, prenume), reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **“Servicii de realizarea studiului topografic”** cod CPV: 71351810-4 Servicii de topografie (Rev.2) pentru suma delei (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA în valoare de lei (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să prestăm serviciile în termen dezile (perioada în litere și în cifre), conform cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, pe care ni l-am asumat prin propunerea tehnică, în conformitate cu graficul de timp stabilit din cadrul propunerii tehnice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **30 zile**, (treizecizile), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....,
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic



Nr. _____/____.____.2021

- CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII –
Servicii de realizare a studiului topografic

Art.1. Părțile contractante

1.1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,

s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, denumit în continuare "Contractul", între:

UAT MUNICIPIUL PAȘCANI, cu sediul în strada Ștefan cel Mare, nr. 16, municipiul Pașcani, județul Iași, telefon: 0232.762.300, fax: 0232.766.259, cod fiscal 4541360, cont bancar nr. RO78 TREZ 24A5 1010 3710 130X, deschis la Trezoreria Municipiului Pașcani, reprezentată prin **MARIUS – NICOLAE PINTILIE**, având funcția de **Primar**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte, **și**

_____,cu sediul în _____, număr de înmatriculare _____, cod unic de înregistrare _____, cont bancar nr. _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____, având funcția de _____, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

Art.2. Definiții

2.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

"Părțile Contractante" – sunt achizitorul și prestatorul așa cum sunt acestea numite în prezentul contract.

"Achizitor" – este beneficiarul serviciilor în baza Contractului, precum și succesorii legali ai acestuia. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă / Entitatea Contractantă în înțelesul legislației achizițiilor.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI

Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro



"Prestator" – este persoana juridică/ fizică sau orice asociere de persoane juridice, egal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului.

"Contract" – acordul de voință cu titlul oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici, numit prestator și una ori mai multe autorități contractante, numit achizitor în vederea îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract.

"Prețul Contractului" – prețul plătitibil Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract.

"Standard" – orice reglementare sau specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, în conformitate cu care se întocmește documentația tehnică, în fiecare fază de proiectare și se execută lucrările de construcție, obligatoriu pentru calitatea lucrărilor executate;

"Specificații tehnice" – cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante.

"Forță majoră" – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una din Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care acesta este ținut a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei Părți și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului contract și sunt constatate de o autoritate competentă.

"Subcontractant" – înseamnă orice operator economic care nu este parte a prezentului contract și care execută/prestează și/ sau furnizează anumite părți ori elemente ale serviciilor ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul prezentului contract răspunzând în fața prestatorului/ executantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

"Penalitate contractuală" – despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractate către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune – interese)

"Proiect" – înseamnă totalitatea pieselor scrise și desenate (dupa caz), precum și variantele electronice (scanate și/ sau editabile) elaborate, editate și dispuse într-o formă coerentă de către prestator, absolut necesare și suficiente pentru realizarea în condițiile legislației române a obiectivului

"Zi" – zi calendaristică; an – 365 de zile.

Art.3. Aplicabilitate și interpretări

3.1. Prezentul Contract intra în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizare convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.



3.2. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include formă de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

CLAUZE OBLIGATORII

Art.4. Obiectul Contractului

4.1. (1) Obiectul contractului îl reprezintă prestarea **serviciilor de realizare a studiului topografic pentru Spitalul Municipal de Urgență Pașcani** în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, caietul de sarcini, propunerea tehnică și financiară, parte integrantă din prezentul contract.

(2) Prestatorul se obliga să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract în conformitate cu documentația de atribuire și oferta acestuia și să transmită Achizitorului documentația rezultată în urma prestării serviciilor în format electronic (PDF și DWG) și fizic 2 exemplare.

4.2. Documentația predată va cuprinde Studiul topografic și Planurile topografice realizate în conformitate cu legislația în vigoare.

4.3. Toate drepturile de autor, drepturile patrimoniale ce derivă din obiectul contractului se transferă și devin proprietatea achizitorului.

Art.5. Prețul Contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de _____ lei, fără T.V.A, la care se adaugă T.V.A. aferentă în cuantum de _____ conform cotei valabile la semnarea prezentului contract.

5.2. Plățile se vor efectua numai pe baza confirmărilor verificate și asumate de către persoana împuternicită în acest sens de achizitor, respectiv Responsabilul cu îndeplinirea contractului.

5.3. Prețul prezentului contract este ferm și nerevizibil pe toată durata contractului.

Art.6. Durata Contractului

6.1. Durata contractului este de la data semnării contractului până la data îndeplinirii obligațiilor în integralitatea lor, de către fiecare parte.

6.2. Durata de elaborare a întregii documentații, este de maxim 30 de zile calendaristice de la data ordinului de începere.

Art.7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini
- Formularul de ofertă;
- Alte documente anexe la contract.



Art.8. Standarde

8.1. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare.

Art.9. Caracterul de document public

9.1 Accesul persoanelor la informațiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Art.10. Drepturi de proprietate intelectuală

10.1 În relația dintre Părți, Prestatorul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală asupra Documentelor elaborate de către acesta (sau în numele acestuia) până la avizarea lor de către Achizitor în Consiliul Local al Municipiului Pașcani, dată la care devin proprietatea acestuia din urmă.

10.2 De la data aprobării și recepționării de către Achizitor, Prestatorul cesionează drepturile patrimoniale ale acestuia către achizitor. Cesiunea va fi exclusivă și va fi făcută conform Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

10.3 Se consideră că (prin semnarea Contractului) Prestatorul autorizează Achizitorul să copieze, să folosească și să transmită documentele elaborate (sau în numele acestuia), inclusiv modificările aduse acestora.

10.4 Prestatorul are dreptul de a folosi denumirea și sigla Achizitorului, titlul și valoarea proiectului rezultat în urma realizării serviciilor din cadrul acestui contract în activitățile de promovare a propriilor servicii. Prestatorul poate păstra copii ale documentelor și datelor dobândite sau rezultate pe parcursul derulării contractului (consemnări sau materiale justificative dobândite, întocmite, compilate sau pregătite de către prestator), inclusiv ale proiectului final.

10.5 Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricărui:

- a)** reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, programe, mărci înregistrate etc.), în legătură cu prestarea serviciilor; și
- b)** daune – interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației emise de către Achizitor.

Clauze specifice



11. Garanția de bună execuție

12.1. Nu este cazul.

Art.12. Responsabilitățile Prestatorului

12.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației romane, serviciile prevăzute în Contract, în perioada/periodele convenite, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau alte asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.

12.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu Contractul de prestare convenit. Totodată este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

Art.13. Responsabilitățile Achizitorului

13.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea Contractului.

13.2. Achizitorul pe parcursul derulării contractului de achiziție publică are obligația de a se implica activ prin reprezentanții săi pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea pe întreaga durată a prestării serviciilor care sunt în responsabilitatea beneficiarului și de care depind îndeplinirea obligațiilor contractuale ale prestatorului.

13.3. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului toate informațiile solicitate de către acesta pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract în termen de maxim 3 zile de la solicitarea Prestatorului. În cazul imposibilității respectării acestui termen Achizitorul va notifica Prestatorul iar termenul de prestare a serviciilor de către acesta din urmă se va prelungi cu termenul de răspuns al Achizitorului.

Art.14. Recepție și verificări

14.1. Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor și furnizare a documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului contract.

14.2. Achizitorul are dreptul de a verifica periodic modul de prestare a serviciilor și documentele pe parcursul furnizării/întocmirii acestora pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele din caietul de sarcini, documentația de atribuire. Verificările efectuate periodic, vor fi în concordanță cu graficul convenit, după caz. Acestea se pot numi verificări de parcurs și se vor concretiza prin întocmirea unui Proces Verbal în care se va menționa rezultatul verificărilor, inclusiv eventuale recomandări.



14.3. În cazul în care reprezentanții Achizitorului însărcinați cu verificările conform art. 14.2 de mai sus constata că serviciile nu au fost prestate și/sau Documentele nu au fost furnizate în conformitate cu solicitările Achizitorului și prevederile Contractului, vor consemna aspectele semnalate în Procesul Verbal menționat la art. 14.2 și îl vor notifica în mod corespunzător pe Prestator, stabilind inclusiv termenul acordat pentru remedieri.

14.4. Procesul verbal de recepție nu îl va exonera pe prestator de răspunderea pentru viciile de execuție cauzate de realizarea necorespunzătoare a documentației de către acesta.

Art.15. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea Serviciilor în termen de 2 zile de la primirea ordinului de începere a contractului.

15.2 (2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului

15.3. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.4. Cu excepția prevederilor de la art. 21, o întâziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului potrivit prevederilor art. 19.

15.4. În afară cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului din culpa exclusivă a Prestatorului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

Art.16. Modalități de plată

16.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator pentru serviciile prestate în termen de 30 zile de la data primirii facturii emisă de către Prestator, în baza documentelor ce atestă predarea documentației și însușirea acestora de către Achizitor, fără obiecțiuni.



Art.17. Ajustarea prețului contractului

17.1. Prețul contractului este ferm și neajustabil.

17.1. Prin excepție, ajustarea prețului contractului pe parcursul derulării contractului aflat în perioada sa de valabilitate se va efectua în condițiile modificărilor legislative aplicabile.

Art.18. Modificări și amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art.19 Penalități, daune - interese

19.1. În cazul în care, din vină să exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a percepe un quantum de 0,06%/zi din valoarea contractului până la îndeplinirea obligației respective.

19.2. In cazul in care achizitorul nu onoreaza plata facturilor in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,06% din plata neefectuata/zi de intarziere.

Art.20. Încetarea Contractului. Rezilierea Contractului

20.1. Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își executa sau executa necorespunzător obligațiile contractuale.

20.2. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

20.3. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

20.4. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptul achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul perioada de valabilitate a acestuia în una din următoarele situații:

- a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.



caz în care va datora prestatorului drept daune-interese contravaloarea serviciilor prestate în intervalul de valabilitate a contractului de servicii, dacă acestea au fost receptionate, sau o valoare proportională egală cu durata executată a contractului de servicii din durata totală prevăzută în contract, dacă acestea nu au fost receptionate.

20.5. Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesionează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

Art.21. Forță Majoră

21.1. Forță majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forță majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care acționează aceasta sub rezerva constatării ei potrivit legii.

21.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 60 de zile, oricare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune – interese.

Art.22. Soluționarea litigiilor

22.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

22.2. În ipoteza în care părțile nu reușesc o soluționare amiabilă, fiecare dintre acestea poate solicita ca dispută să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art.23. Limbă care guvernează Contractul

23.1. Limbă care guvernează Contractul este limba română.

Art.24. Asigurări

24.1. Prestatorul are obligația respectării legislației aplicabile în domeniul asigurărilor de răspundere civilă profesională, pe toată perioada de derulare a contractului, dacă este cazul.

Art.25. Legea aplicabilă Contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.



Art.26. Subcontractarea

26.1. Subcontractarea

26.1.1. La încheierea Contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Achizitor a contractelor încheiate de către Prestator cu subcontractanții nominalizați în oferta sau declarații ulterioare, astfel încât activitățile ce le revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor, opțiunea de cesionare a contractului în favoarea Achizitorului (dacă este cazul).

26.1.2. Prestatorul are dreptul de a înlocui/implică noi subcontractanți în perioada de implementare a Contractului, cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

26.1.3. Prestatorul nu va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant, în perioada de implementare a contractului fără acordul prealabil al Achizitorului. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți, va fi înaintată de către Prestator în vederea obținerii acordului Achizitorului într-un termen rezonabil și nu va putea fi mai mic de 5 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți.

26.1.4. În situația prevăzută la art. 26.1.2., Prestatorul poate înlocui/implică subcontractanții în perioada de implementare a contractului, în aceleași condiții ca și pentru oferta inițială, în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor subcontractanți, ulterior semnării contractului, în condițiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta, fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;
- c) renunțarea, retragerea subcontractanților din contract.

26.1.5. Dispozițiile privind înlocuire/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nici o situație răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

26.1.6. În vederea finalizării Contractului, Achizitorul poate solicita în condițiile legislației achizițiilor, iar Prestatorul se obligă să cesioneze în favoarea Achizitorului, contractele încheiate cu subcontractanții acestuia, Prestatorul obligându-se totodată să introducă în contractele sale cu subcontractanții clauze în acest sens. Într-o asemenea situație Contractul va fi continuat de subcontractanți. Dispozițiile privind cesiunea contractului de subcontractare nu diminuează în nici o situație răspunderea Prestatorului față de Achizitor în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.



26.2. Plata directă către subcontractanți

26.2.1. Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din Contract îndeplinite de către subcontractanți dacă aceștia și-au exprimat în mod expres această opțiune, conform dispozițiilor legale aplicabile privind achizițiile publice.

26.2.2. În aplicarea prevederilor art. 26.2.1., subcontractanții își exprima la momentul nominalizării lor în ofertă și oricum nu mai târziu de data încheierii Contractului, sau la momentul introducerii acestora în Contract, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor.

26.2.3. Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Prestator și subcontractant sau de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

26.2.4. În aplicarea prevederilor art. 26.1.7. Acordul părților se poate materializa prin încheierea unui act adițional la contract între Achizitor, Prestator și Subcontractant atunci când contractul de subcontractare este cesionat Achizitorului.

Art.27. Comunicări

27.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în 2 (două) exemplare, ambele cu valoare de original, unul pentru prestator și unul pentru achizitor.

ACHIZITOR

PRESTATOR