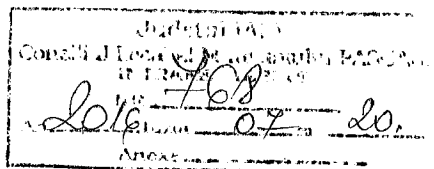


ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL



VIZAT,
PENTRU LEGALITATE
Cons. Jr. Irina Jitaru

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 35 din 26.04.2010 pentru aprobarea Regulamentului privind închirierea spațiilor, cu altă destinație decât locuințe, proprietate publică sau privată a municipiului Pașcani

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iasi;

În conformitate cu prevederile art. 3, alin. (1) și alin. (4), art. 14, art. 15 și art. 16 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. (1) și alin. (2) litera c) și art. 123, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 21 din 10 aprilie 1996 legea concurenței, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 841 din 23 octombrie 1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 35 din 26.04.2010, pentru aprobarea Regulamentului privind închirierea spațiilor, cu altă destinație decât locuințe, proprietate publică sau privată a municipiului Pașcani;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 104 din 24.06.2016, privind constatarea Consiliului Local al municipiului Pașcani ca legal constituit, deoarece componența Consiliului Local al municipiului Pașcani a suferit modificări;

În baza Expunerii de motive nr. 13937/120.04.2016, întocmită de către Primarul municipiului Pașcani, Ing. Dumitru Pantazi;

În baza Raportului nr. 13938/120.04.2016, întocmit de Compartimentele Patrimoniu și Contracte și Juridic și Contencios;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani:

➤ *Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, conservarea monumentelor istorice, protecția mediului, ecologie, patrimoniu și administrație publică, înregistrat sub nr.;*

➤ *Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr.;*

Comisiei juridice, ordine publică, drepturile omului și libertăților cetățenești, înregistrat sub nr.;

În temeiul art. 45, alin (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se modifică și se completează Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 35 din 26.04.2010, pentru aprobarea Regulamentului privind închirierea spațiilor, cu altă destinație decât locuințe, proprietate publică sau privată a municipiului Pașcani, în forma prezentată în Anexa nr. 1, parte integrantă la prezenta hotărâre;

Art.2. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Compartimentele Patrimoniu și Contracte și Juridic și Contencios și Comisia nominalizată în Anexa nr. 1, parte integrantă la prezenta hotărâre;

Art. 3. Orice prevederi contrare prezentei hotărâri se abrogă de la data intrării în vigoare a acesteia;

Art. 4. Serviciul administrație publică va comunica, în copie, prezenta hotărâre:

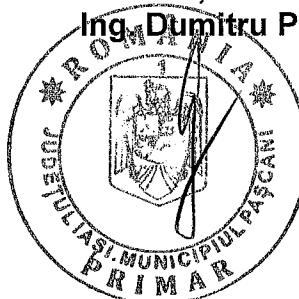
- Instituției Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Serviciului Urbanism și Amenajări Teritoriale;
- Compartimentului Patrimoniu și Contracte;
- Compartimentului Juridic și Contencios;
- Membrilor comisiei nominalizate la Anexa nr.1, parte integrantă la prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER ,

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Cons. jr. Irina Jitaru

Nr. _____
Din _____

INIȚIATOR
PRIMAR,
Ing. Dumitru Pantazi



ANEXA nr. 1
la Hotărârea Consiliului Local nr. _____ / _____ .2016

COMISIA DE LICITAȚIE

privind închirierea spațiilor, cu altă destinație decât locuințe, proprietate publică sau privată a municipiului Pașcani

Nr. Crt.	Nume și prenume Membru în comisia de licitație	Nume și prenume Membru supleant în comisia de licitație	Reprezentant al ...
1			CONSILIULUI LOCAL PAȘCANI
2			CONSILIULUI LOCAL PAȘCANI
3			CONSILIULUI LOCAL PAȘCANI
4			Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pașcani
5			Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pașcani

JUDEȚUL IAȘI
PRIMARIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
COMP. PATRIMONIU ȘI CONTRACTE
Nr. 13938 / 120.04 2016

DE ACORD
PRIMAR,

Ing. Dumitru Pantazi



RAPORT

În baza Expunerii de motive nr. 13934 / 120.04 2016 întocmită de către Primarul municipiului Pașcani, Ing. Dumitru Pantazi;

În conformitate cu prevederile art. 3, alin. (1) și alin. (4), art. 14, art. 15 și art. 16 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. (1) și alin. (2) litera c) și art. 123, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 21 din 10 aprilie 1996 legea concurenței, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 841 din 23 octombrie 1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 35 din 26.04.2010, pentru aprobarea Regulamentului privind închirierea spațiilor, cu altă destinație decât locuințe, proprietate publică sau privată a municipiului Pașcani;

Compartimentele Patrimoniu și Contracte și Juridic și Contencios, propun spre dezbateră proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 35 din 26.04.2010, pentru aprobarea Regulamentului privind închirierea spațiilor, cu altă destinație decât locuințe, proprietate publică sau privată a municipiului Pașcani, în forma prezentată.

Compartiment Patrimoniu și contracte
Cons. Marian Costescu

Compartimentul Juridic și contencios
Cons. Jr. Paul Apostol

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI

NR. 13937/20.04.2016

EXPUNERE DE MOTIVE

privind modificarea și completarea Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 35 din 26.04.2010 pentru aprobarea Regulamentului privind închirierea spațiilor, cu altă destinație decât locuințe, proprietate publică sau privată a municipiului Pașcani

În conformitate cu prevederile art. 3, alin. (1) și alin. (4), art. 14, art. 15 și art. 16 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. (1) și alin. (2) litera c) și art. 123, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 21 din 10 aprilie 1996 legea concurenței, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 841 din 23 octombrie 1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

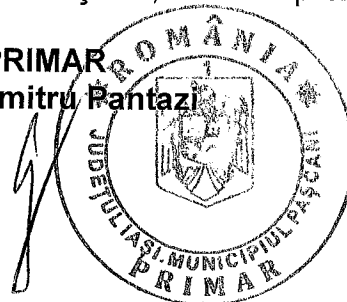
Având în vedere prevederile Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 35 din 26.04.2010, pentru aprobarea Regulamentului privind închirierea spațiilor, cu altă destinație decât locuințe, proprietate publică sau privată a municipiului Pașcani;

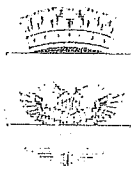
Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 104 din 24.06.2016, privind constatarea Consiliului Local al municipiului Pașcani ca legal constituit, deoarece componența Consiliului Local al municipiului Pașcani a suferit modificări;

În vederea stabilirii unui cadru legal unitar pentru închirierea terenurilor, proprietate publică sau privată a municipiul Pașcani;

Față de cele prezentate mai sus propun spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al municipiului Pașcani, proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 35 din 26.04.2010, pentru aprobarea Regulamentului privind închirierea spațiilor, cu altă destinație decât locuințe, proprietate publică sau privată a municipiului Pașcani, în forma prezentată.

PRIMAR
Ing. Dumitru Pantazi





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
PAȘCANI

Str. Ștefan cel Mare nr.16, cod 705200 PAȘCANI-ROMÂNIA
Telefon 0232-762300; Fax 0232-766259
e-mail: secretar@primariapascani.ro
www.primariapascani.ro

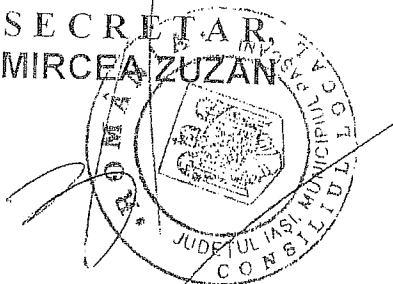
SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICA
Nr. 600/04.05.2010

CĂTRE,

- PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI
- COMPARTIMENTUL PATRIMONIU SI CONTRACTE ✓
- COMPARTIMENTUL JURIDIC SI CONTENCIOS
- SERVICIUL BUGET, FINANCIAR, CONTABILITATE
- MEMBRII COMISIEI DE LICITATIE
- MEMBRII SUPLEANTI IN COMISIA DE LICITATIE

Alăturat va înaintăm Hotărarea nr. 35, adoptată în sesiunea ordinară a Consiliului Local al municipiului Pașcani, din data de 26.04.2010, pentru aprobarea Regulamentului privind închirierea spațiilor, cu alta destinație decât locuințe, proprietate publică sau privată a municipiului Pașcani.

SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN



HOTARARE

pentru aprobarea regulamentului privind inchirierea spatiilor, cu alta destinatie decat locuinte, proprietate publica sau privata a municipiului Pascani

Consiliul Local al Municipiului Pascani, judetul Iasi,

in baza Expunerii de motive nr. 7388/20.04.2010, privind aprobarea regulamentului privind inchirierea spatiilor cu alta destinatie decat locuinte proprietate publica sau privata a municipiului Pascani, intocmita de catre Primarul municipiului Pascani, Br. Gligore Gracianescu, in calitate de initiator al proiectului de hotarare;

in baza Raportului nr. 7389/20.04.2010, intocmit de Serviciul Buget, Finantari, Contabilitate, Compartimentul Patrimoniu si Contracte si Compartimentul Juridic si Contencios;

Avand in vedere rapoartele de avizare ale:

- *Comisiei de prognoze economico- sociale, buget, finante, industrie, agricultura, silvicultura, prestari servicii, comert si IMM-uri;*
- *Comisiei juridice, ordine publica, drepturile omului si libertatilor cetatenesti din cadrul Consiliului Local al municipiului Pascani;*

in conformitate cu prevederile art. 14, art. 15 si art. 16 din Legea nr. 287/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 21 din 10 aprilie 1996 legea concurentei, republicată, cu modificari si completari ulterioare;

Avand in vedere prevederile Hotararii Guvernului nr. 1228 din 21 noiembrie 1990 pentru aprobarea Metodologiei concesiunii, inchirierii și locatiei gestiunii, cu modificari si completari ulterioare;

Avand in vedere prevederile Hotararii Guvernului nr. 841 din 23 octombrie 1995, privind procedurile de transmitere fără plata și de valorificare a bunurilor aparținând institutiilor publice, cu modificari si completari ulterioare;

in conformitate cu prevederile art. 36, alin. (1) si alin.(2) litera c) si art.123, alin. (1) si alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

in temeiul art. 45, alin (1) din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

HOTARASTE :

Art. 1. Se aproba regulamentul privind inchirierea spatiilor, cu alta destinatie decat locuinte, proprietate publica sau privata a municipiului Pascani, judetul Iasi, aflate in administrarea Consiliului Local al municipiului Pascani, prezentat in Anexa nr. 1, parte integranta la prezenta hotarare.

Art. 2. Se aproba componenta comisiei de licitatie si a comisiei de supleanti, care sunt formate din cate 5(cinci) membri, din care 3(trei) consilieri locali si 2(doi) salariati din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Pascani, nominalizati in Anexa nr. 2, parte integranta la prezenta hotarare.

Art. 3. La finalizarea tratării proiectelor de hotărâre, Comisia întreprinde următoarele activități: prezenta Consiliului Local, un raport conținând concluziile rezultate din evaluarea proiectelor.

Art. 4. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Municipiului Pascani, Serviciul Buget, Financiar, Contabilitate, Compartimentul Patrimoniu și Contracte și Compartimentul Juridic și Contencios.

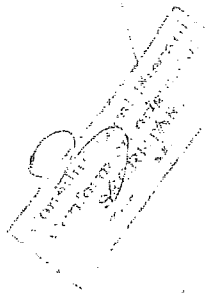
Art. 5. Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre:

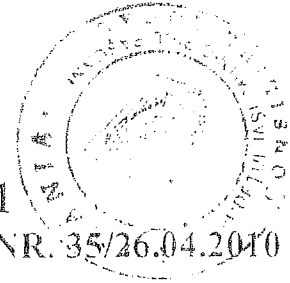
- instituției Prefecturii județului Iași
- Primarului municipiului Pascani
- Compartimentului Patrimoniu și Contracte
- Compartimentului Juridic și Contencios.
- Serviciului Buget, Financiar, Contabilitate
- Membrilor comisiei de licitație
- Membrilor supleanți în comisia de licitație.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER,
COSTIN CLAUDIA

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR,
Cons. jr. Mircea Zuzan

Nr. 35
Din : 26.04.2010





ANEXA nr. 1
la Hotararea Consiliului Local NR. 35/26.04.2010

Regulament de organizare si desfasurare a licitatiei publice cu strigare privind inchirierea spatiilor, cu alta destinatie decat locuinte, proprietate publica sau privata a municipiul Pascani si aflate in administrarea Consiliului Local al municipiului Pascani

CAP. I. Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prezentul regulament reglementează închirierea spațiilor cu alta destinatie decat locuinte, proprietate publica sau privata a municipiul Pascani si aflate in administrarea Consiliului Local al municipiului Pascani;

(2) Închirierea se face în baza unui contract de închiriere, care se poate încheia, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, română ori străină;

ART. 2

(1) Închirierea spațiilor cu alta destinatie decat locuinte se realizează prin licitație publică cu strigare organizată de Primaria municipiului Pascani, conform prezentului regulament;

(2) Licitația publică cu strigare, este licitația prin care orice persoană juridică de drept privat, română sau străină, poate prezenta o ofertă;

(3) La licitație pot participa persoanele prevăzute la alin. (2), care au cumpărat caietul de sarcini și care au constituit garanția de participare.

CAP. II. Definiții

ART. 3

În sensul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) contract de închiriere - contractul prin care o persoană, denumită locatar, se obligă să asigure unei alte persoane, denumită locatar, folosința temporară, totală ori parțială, a unui spațiu cu alta destinatie decat locuinte în schimbul unei sume de bani, denumită chirie;

b) spațiu cu alta destinatie decat locuinte – spațiul proprietate publica sau privata a municipiul Pascani si aflat in administrarea Consiliului Local al municipiului Pascani care nu are destinatia de locuinta;

CAP. III. Etapele procedurii. Inițierea procedurii de închiriere



ART. 4

Proprietarul spațiului cu alta destinație decât locuințe sau titularul dreptului de administrare inițiază procedura de închiriere prin întocmirea referatului de oportunitate și a caietului de sarcini, denumite împreună documentație de închiriere, care vor fi aprobate de către Consiliul Local al municipiului Pâncăși.

ART. 5

(1) Referatul de oportunitate cuprinde în mod obligatoriu următoarele date:

- a) descrierea bunului care urmează a fi închiriat;
- b) motivele de ordin economic și social, după caz, care justifică încheierea contractului de închiriere;
- c) precizarea expresă a activității pentru care se solicită închirierea spațiului cu alta destinație decât locuințe;
- d) durata închirierii;
- e) nivelul minim al chiriei propuse;
- f) alte considerații ce fundamentează oportunitatea încheierii contractului de închiriere;

(2) Stabilirea cuantumului chiriei minime de la care va fi pornită licitația publică cu strigare este cel rezultat în urma unui studiu de oportunitate aprobat de către Consiliul Local al municipiului Pâncăși, sau se stabilește în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al municipiului Pâncăși nr. 3/2008 privind reactualizarea tarifelor de închiriere pentru spațiile cu alta destinație decât locuințe.

ART. 6

Caietul de sarcini va conține în mod obligatoriu următoarele:

- a) datele de identificare ale proprietarului sau al titularului dreptului de administrare;
- b) descrierea spațiului cu alta destinație decât locuințe care face obiectul închirierii;
- c) condițiile și regimul de exploatare al spațiului de închiriat;
- d) obiectivele de ordin economic și social, după caz, urmărite de proprietar sau de titularul dreptului de administrare;
- e) criteriul de selecție utilizat, respectiv prețul maxim;
- f) cerințele privind calificarea ofertanților, respectiv:
 - înregistrarea la oficiul registrului comerțului;
 - cazierul fiscal;

- să nu se afle în litigiu cu proprietarul sau titularul dreptului de administrare;

g) garanții;

h) destinația spațiului cu alta destinație decât locuințe care fac obiectul închirierii;

i) interdicția subînchirierii sau cesionării spațiului cu alta destinație decât locuințe;

j) durata închirierii;

k) posibilitatea prelungirii duratei contractului de închiriere pe baza de act adițional;

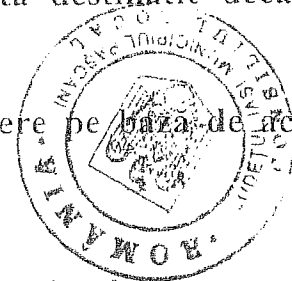
l) prețul de pornire al licitației, respectiv chiria minimă;

m) clauzele referitoare la încetarea contractului;

n) cuantumul garanției de participare: 10% din din pretul minim de incepere a licitației;

o) facilitățile suplimentare;

p) perioada de valabilitate a ofertei.



ART. 7

Referatul de oportunitate și caietul de sarcini vor fi întocmite de Compartimentul Patrimoniu, cu sprijinul celorlalte compartimente de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului municipiului Pascani sau de catre compartimentele de specialitate ale titularul dreptului de administrare, și vor fi supuse aprobării Consiliului Local al municipiului Pascani.

ART. 8

(1) Garanția de participare se constituie de către ofertant în scopul protejării proprietarului sau titularului dreptului de administrare față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de închiriere;

(2) Garanția de participare este obligatorie și se poate constitui prin scrisoare de garanție bancară, prin ordin de plată în contul proprietarului nr. RO56TREZ4075002XXX000012 - deschis la Trezoreria Pașcani, sau prin sume de bani depuse la caseria proprietarului;

(3) Valoarea garanției de participare la licitația de închiriere va reprezenta 10% din din pretul minim de incepere a licitației;

(4) Garanția de participare se restituie:

a) ofertantului castigator, in cel mult 3(trei) zile lucratoare de la data semnarii contractului de inchiriere, sau ea poate fi transferata in contul proprietarului constituind in felul acesta cota parte a chiriei;

b) ofertantilor necastigatori: dupa semnarea contractului de inchiriere, dar nu mai tarziu de 3(trei) zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei;

-Ofertantul pierde garantia de participare daca:

a) isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;

Oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de inchiriere in perioada de valabilitate a ofertei..



ART. 9

(1) Proprietarul sau titularul dreptului de administrare are obligația de a transmite spre publicare într-un ziar de circulație națională precum și într-un ziar de circulație locală, cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru organizarea licitației, un anunț de participare care cuprinde cel puțin următoarele date:

- a) denumirea proprietarului sau titularului dreptului de administrare;
- b) obiectul și durata închirierii;
- c) condițiile de participare;
- d) cuantumul și forma garanției de participare;
- e) data, adresa și ora limită de depunere a documentelor de calificare, data și locul deschiderii acestora și organizării licitației;
- f) modul de obținere a documentelor licitației (caietului de sarcini), prețul și modalitățile de plată a acestora;

(2) Documentele de calificare trebuie să cuprindă detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini.

ART. 10

(1) Documentele depuse se analizează și se evaluează de către o comisie de licitație, numită în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Păscani, denumită în continuare comisie;

(2) Comisia de evaluare este formată dintr-un număr de 5 membri, dintre care unul este președintele comisiei, care va fi ales prin vot la constituirea acesteia. Proprietarul sau titularul dreptului de administrare are dreptul de a nominaliza membri supleanți pentru membrii comisiei de licitație;

(3) În situația în care din motive obiective un membru al comisiei de licitație nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, acesta va fi înlocuit de către un membru supleant. După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul supleant.

(4) Atribuțiile comisiei de licitație sunt:

a) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare de către ofertanți, inclusiv a termenului în care cererea (FORMULARUL NR. 1) însoțit de documentele de calificare au fost depuse;

b) stabilirea ofertanților eligibili și a motivelor care stau la baza respingerii celor neeligibili;

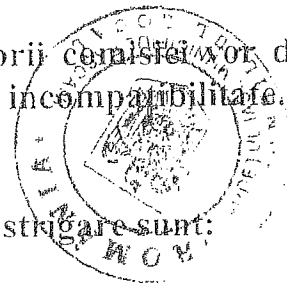
c) verificarea ofertei (documentelor de calificare în corelație cu cerințele caietului de sarcini);

d) derulează procedura de licitație publică cu strigare, întocmeste procesul verbal prin care se stabilește câștigătorul licitației;

ei în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a licitației.

f) comisia de licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor, iar deciziile se iau numai cu votul majorității acestora.

g) înainte de începerea fiecărei ședințe de licitație membrii comisiei vor da o declarație pe propria răspundere, referitoare la situațiile de incompatibilitate.



ART. 11

Documentele necesare participării la licitația publică cu strigare sunt:

A. pentru persoane juridice:

(1) copii de pe Certificatul de Inmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe Actul Constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe Certificatul de Inregistrare Fiscală;

(2) dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de Serviciul Taxe și Impozite Locale și Direcția Generală a Finanțelor Publice, ambele în original;

(3) declarație notarială a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că societatea nu se afla în reorganizare judiciară sau faliment;

(4) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (documentației de atribuire), respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea lor, în copie;

(5) acte doveditoare, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea contravaloării garanției de participare, în copie;

(6) procură pentru persoane împuternicite să participe la licitație

(7) cerere tip de participare la licitație (FORMULARUL NR. 1).

B. pentru persoane fizice autorizate:

(1) copie de pe actul de identitate;

(2) copie de pe autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă sau de pe actul legal de constituire, după caz;

(3) dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de Serviciul Taxe și Impozite Locale și Direcția Generală a Finanțelor Publice, ambele în original;

(4) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (documentației de atribuire), respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea lor, în copie;

(5) acte doveditoare, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea contravaloării garanției de participare, în copie;

(6) procură legalizată de la Notar public, pentru persoane fizice participante la licitație reprezentate de mandatar, în copie;

(7) declarație notarială din care să rezulte că persoana fizică autorizată nu se afla în reorganizare judiciară sau faliment;

(8) cerere tip de participare la licitație (FORMULARUL NR. 1).

ART. 12

La licitație nu poate participa persoana fizică autorizată sau juridică care se află în una din situațiile:

a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori face obiectul unui aranjament cu creditorii, sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la pct. a);

c) a avut litigii cu Instanța Primarului sau Consiliul Local, și i s-a dovedit culpa prin hotărâre judecătorească;

d) a constituit obiectul unui act administrativ de evacuare sau a unui titlu executoriu, pentru recuperarea unor sume ;

e) a prezentat documente falsificate pentru înscrierea la licitațiile anterioare organizate de Primaria municipiului Pascani ;

f) a participat la alte licitații publice pentru închiriere spații comerciale, a adjudecat dar a refuzat încheierea contractului de închiriere ;

g) a deținut un contract de închiriere pentru spațiul supus licitației publice și a renunțat la acesta ;

h) a carei administrator/asociat unic, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani ;

La licitație nu sunt admise persoanele juridice al căror administrator/asociat unic reprezintă sau deține societăți ce se încadrează la punctele a - h precizate mai sus.

La licitația publică cu strigare, pentru închirierea unui spațiu, nu pot participa societăți reprezentate de același administrator sau asociat.

CAP. IV. Desfășurarea procedurii de licitație publică cu strigare

ART. 13

(1) Licitația publică cu strigare are loc la data, ora și locația stabilită în anunțul de închiriere și este valabilă dacă s-au prezentat cel puțin 2 (doi) ofertanți, pentru fiecare locație scoasă la licitație. Prezența ofertanților la licitație este consemnată într-un proces-verbal ;

(2) Președintele comisiei prezintă fiecare spațiu cu altă destinație decât locuințe, care urmează a fi supus licitației, prețul minim de pornire, pasul de minimum 5% din prețul minim de pornire. Comisia verifică dacă ofertanții îndeplinesc condițiile de participare la licitație, analizând documentele necesare participării

la licitația publică cu strigare. În cazul în care unul dintre aceștia nu îndeplinește condițiile de participare, acest lucru i se aduce la cunoștință, cu motivație, totul fiind consemnat în procesul-verbal. Licitația continuă numai dacă mai există cel puțin 2(doi) ofertanți eligibili, care îndeplinesc condițiile de participare. În caz contrar comisia va consemna în procesul-verbal imposibilitatea continuării licitației, urmând a se repeta procedura. Dacă nici cea de-a doua licitație nu a condus la desemnarea unui castigator, aceasta se va consemna într-un proces verbal care va constitui temeiul pe baza căruia se va organiza o noua licitație, iar în continuare procedura de licitație se va relua până vor fi îndeplinite condițiile de desemnare a unui castigator caruia i se va încredința contractul de închiriere.

(3) Fiecare ofertant va participa la licitație numai pentru spațiul cu altă destinație decât locuințe, prevăzut în cererea de participare la licitație (FORMULARUL NR 1), ce a fost înregistrată la registratura proprietarului spațiului cu altă destinație decât locuințe, sau titularul dreptului de administrare, prezentând actul de identitate și eventual procura pentru mandatar :

(4) Garanția de participare precum și taxa pentru contravaloarea caietului de sarcini se achită separat pentru fiecare locație ;

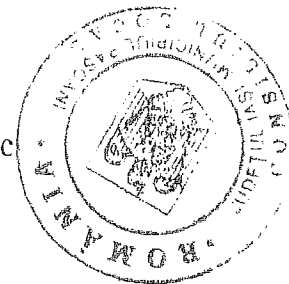
(5) Președintele comisiei prezintă modul de desfășurare a licitației și se asigură că fiecare participant a înțeles procedura. Se trece la licitația propriu-zisă, fiecare licitator făcând oferte fără a fi influențat.

Aceștia se vor adresa în ordine președintelui comisiei, care îi va identifica și va înregistra oferta în procesul verbal. Se vor face obligatoriu strigări repetate (respectând pasul de minimum 5% din prețul minim de pornire), până când participanții la licitație nu mai fac nici o ofertă.

Între două strigări consecutive se va acorda un interval de maxim două minute. Strigările se vor face de către președintele comisiei. Se declară câștigător al licitației ofertantul care a licitat (oferit) cea mai mare chirie. Se completează procesul verbal de licitație. Licitația este validată dacă procesul verbal de licitație este semnat de către cel care a fost adjudecat și totalitatea membrilor comisiei.

În cazul în care există oferte ale chiriei egale între ofertanții clasati pe primul loc, se va relua procedura de licitație publică. În cazul în care licitația publică nu a condus la desemnarea unui castigator, se va consemna această situație în procesul-verbal și se va organiza o noua licitație. Pe baza modului de desfășurare al licitației, al evaluării ofertelor, comisia întocmește un raport care cuprinde descrierea procedurii de licitație și operațiunile efectuate, elementele esențiale ale ofertelor propuse, motivele desemnării ofertantului castigator, sau în cazul în care nu a fost desemnat castigator nici un ofertant, cauzele respingerii.

În cazul câștigătorului licitației, garanția se transferă, la cerere, în contul chiriei. În situația în care câștigătorul licitației nu încheie contractul de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la adjudecare, garanția de participare nu se mai restituie.

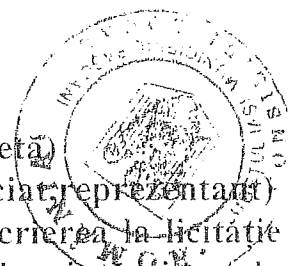


CAP. V Instrucțiuni privind modul de utilizare a cailor de atac

ART. 14

INSTITUTIE PENTRU SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR	RESPONSABILA	Tribunalul Iasi-Sectia Administrativ	Contencios
ADRESA		Str. Anastasie Panu, nr. 25	
LOCALITATEA/TARA		Iasi/Romania	
TELEFON;FAX		0232/260600	

FORMULARUL NR 1- cerere tip de participare la licitație
CĂTRE:



(denumirea organizatorului licitației și adresa completă)
Subsemnatul _____, administrator (asociat, reprezentant)
al _____, vă rog să aprobați înscrierea la licitație
publică pentru închirierea spațiului cu altă destinație decît locuință, situat la
adresa : str. _____, nr. _____, altele detalii _____,
mun. Pâncăși, jud. Iași, în vederea desfășurării activității de _____.

Anexez următoarele acte:

A. pentru persoane juridice:

(1) copii de pe Certificatul de Înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului
Comerțului, de pe Actul Constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale
relevante și de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală;

(2) dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui
certificat de atestare fiscală, eliberat de Serviciul Taxe și Impozite Locale și
Direcția Generală a Finanțelor Publice, ambele în original;

(3) declarație notarială a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care
să rezulte că societatea nu se afla în reorganizare judiciară sau faliment;

(4) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de
sarcini (documentației de atribuire), respectiv chitanța sau ordinul de plată care
atestă achitarea lor, în copie;

(5) acte doveditoare, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă
achitarea contravaloării garanției de participare, în copie ;

(6) procură pentru persoane împuternicite să participe la licitație

(7) cerere tip de participare la licitație (FORMULARUL NR. 1).

B. pentru persoane fizice autorizate:

(1) copie de pe actul de identitate;

(2) copie de pe autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă
sau de pe actul legal de constituire, după caz;

(3) dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui
certificat de atestare fiscală, eliberat de Serviciul Taxe și Impozite Locale și
Direcția Generală a Finanțelor Publice, ambele în original ;

(4) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de
sarcini (documentației de atribuire), respectiv chitanța sau ordinul de plată care
atestă achitarea lor, în copie;

(5) acte doveditoare, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă
achitarea contravaloării garanției de participare, în copie ;

(6) procură legalizată de la Notar public, pentru persoane fizice participante la
licitație reprezentate de mandatar, în copie ;

(7) declarație notarială din care să rezulte că persoana fizică autorizată nu se
află în reorganizare judiciară sau faliment;

(8) cerere tip de participare la licitație (FORMULARUL NR 1).

Semnătura(stampila) _____

CAP. VI. Dispoziții finale

ART. 15

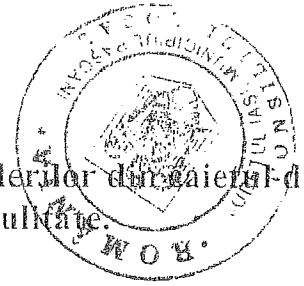
Contractele de închiriere încheiate cu nerespectarea prevederilor din caietul de sarcini referitoare la preț, durată și destinație sunt lovite de nulitate.

ART. 16

Contractul de închiriere va cuprinde în mod obligatoriu prevederile din contractul-cadru, clauzele din caietul de sarcini și alte clauze convenite de părțile contractante în completarea celor din caietul de sarcini și fără să contravină obiectivelor închirierii.

ART. 17

Proprietarul sau titularul dreptului de administrare, în calitate de locator, are obligația înregistrării contractului de închiriere încheiat pe o durată mai mare de 3 ani în cartea funciară a imobilului.



**CONTRACT CADRU
CONTRACT DE INCHIRIERE**



I. Părțile contractante

Între ministerul/organul de specialitate al administrației publice centrale/consiliul județean/consiliul local/instituția publică de interes local, cu sediul în, reprezentat prin, având funcția de în calitate de LOCATOR, pe de o parte, și persoană fizică (domiciliul, buletinul/cartea de identitate)/persoană juridică (actul constitutiv al agentului economic), cu sediul principal în, reprezentat prin, având funcția de, în calitate de LOCATAR, pe de altă parte, la data de, la sediul LOCATORULUI (alt loc, adresă etc.)

În temeiul Legii nr.213/1998 ,privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia , cu modificarile si completarile ulterioare .Legii nr.215/2001 privind administratia publica locala , republicata , modificata si completata , și al Hotărârii (Guvernului, consiliului județean, orășenesc sau comunal) de aprobare a inchirierii nr.din, s-a încheiat prezentul contract de inchiriere.

II. Obiectul contractului de inchiriere Art. 1. - (1) Obiectul contractului de inchiriere este exploatarea unui bun,, situat în, în conformitate cu obiectivele locatorului

(2) Obiectivele locatorului sunt:

- a)
- b)
- c)
- d) etc.

(3) În derularea contractului de inchiriere, locatarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- a) bunurile de retur:
- b) bunurile proprii:

III. Termenul

Art. 2. - (1) Durata inchirierii este de ani, începând de la data de

(2) Contractul de inchiriere poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială.

IV. Chiria

Art. 3. – Chiria este de lei, plătită lunar, în conformitate cu caietul de sarcini (detalii cu privire la modul de plată).

V. Plata chiriei

Art. 4. - Plata chiriei se face prin conturile:

- contul locatarului nr., deschis la Banca
- contul locatarului nr., deschis la Banca

Neplata chiriei sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la

VI. Drepturile părților

Drepturile locatarului

Art. 5. - (1) Locatarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate publică ce fac obiectul contractului de închiriere.

(2) Locatarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor care fac obiectul închirierii, potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de părți prin contractul de închiriere.

Drepturile locatorului

Art. 6. - (1) locatorul are dreptul să inspecteze bunurile închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar.

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului și în următoarele condiții:

(3) Locatarul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

VII. Obligațiile părților - clauze stabilite în condițiile caietului de sarcini

Obligațiile concesionarului

Art. 7. - (1) Locatarul este obligat să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a bunurilor proprietate publică ce fac obiectul închirierii, potrivit obiectivelor stabilite de către locator.

(2) Locatarul este obligat să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul închirierii.

(3) Locatarul nu poate subanchiria bunul ce face obiectul închirierii.

(4) Locatarul este obligat să plătească chiria.

(5) Locatarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate publică (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.).

(6) Locatarul nu poate aduce modificări bunului ce face obiectul închirierii, fara acordul prealabil al administratorului, respectiv Consiliul Local.

(7) La încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen, locatarul este obligat să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

(8) Alte clauze.



Obligațiile locatarului

Art. 8. - (1) Locatorul este obligat să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere.

(2) Locatorul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.

(3) Locatorul este obligat să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului.

VIII. Încetarea contractului de închiriere

Art. 9. - (1) Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) alte cauze de încetare a contractului de închiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, bunurile ce au fost utilizate de locatar în derularea închirierii vor fi repartizate după cum urmează:

- a) bunuri de retur
- b) bunuri proprii

IX. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între locator și locatar

Art. 10. -

X. Răspunderea contractuală

Art. 11. - Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.



XI. Litigii

Art. 12. - (1) Soluționarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de inchiriere se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

(2) Pentru soluționarea eventualelor litigii, părțile pot stipula în contractul de inchiriere clauze compromisorii.

XII. Alte clauze (de exemplu: clauze de reziliere convențională, clauze penale)

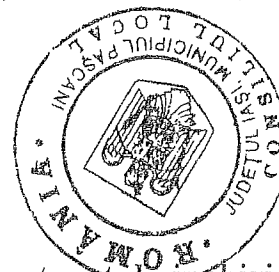
Art. 13. -

.....

.....

.....

.....



XIII. Definiții

Art. 14. - (1) Prin forță majoră, în sensul prezentului contract de inchiriere, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

(2) Prin caz fortuit se înțelege acele împrejurări care au intervenit și au condus la producerea prejudiciului și care nu implică vinovăția paznicului juridic, dar care nu întrunesc caracteristicile forței majore.

Prezentul contract de inchiriere a fost încheiat în exemplare.

Locator,

.....

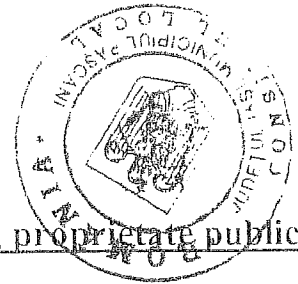
Locatar,

.....

ANEXA nr. 2

la Hotararea Consiliului Local nr. 35 /26.04.2010

COMISIA DE LICITATIE



privind inchirierea spatiilor, cu alta destinatie decat locuinte, proprietate publica sau privata a municipiul Pânceni

Nr. Crt.	Nume si prenume Membru in comisia de licitatie	Nume si prenume Membru supleant in comisia de licitatie	Reprezentant al
1	HALDAN VASILE	ALEXA BOGDAN	CONSILIULUI LOCAL PASCANI
2	ACSINTE DIANA	ENEA NECULAI	CONSILIULUI LOCAL PASCANI
3	IONITA IOAN	ANTON VASILE	CONSILIULUI LOCAL PASCANI
4	CRETU ALINA	COJOCARU LUCIAN	Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pânceni
5	APETREJ ALEXANDRU	POSTOLACHE SILVIA	Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pânceni

HOTARAREA Nr. 11

Din data de: 29.01.2016

privind modificarea si completarea Anexei nr. 2 la Hotararea Consiliului Local al municipiului Pascani nr. 35 din 26. 04.2010 pentru aprobarea Regulamentului privind inchirierea spatiilor, cu alta destinatie decat locuinte, proprietate publica sau privata a municipiul Pascani

Consiliul Local al Municipiului Pascani, judetul Iasi;

In conformitate cu prevederile art. 3, alin. (1) si alin.(4), art. 14, art. 15 si art. 16 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publica, cu modificarile si completarile ulterioare;

In conformitate cu prevederile art. 36, alin. (1) si alin.(2) litera c) si art.123, alin. (1) si alin.(2) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 21 din 10 aprilie 1996 legea concurentei, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Hotararii Guvernului nr. 841 din 23 octombrie 1995 privind procedurile de transmitere fără plata și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Anexei nr. 2 la Hotararea Consiliului Local al municipiului Pascani nr. 35 din 26. 04.2010 pentru aprobarea Regulamentului privind inchirierea spatiilor, cu alta destinatie decat locuinte, proprietate publica sau privata a municipiul Pascani;

In baza Expunerii de motive nr. 1387/22.01.2016 intocmita de catre Primarul municipiului Pascani, Ing. Dumitru Pantazi;

În baza Raportului nr. 1388/22.01.2016 intocmit de Directia economica si Compartimentele Patrimoniu si Contracte si Juridic si Contencios;

Avand in vedere Raportul de avizare al Comisiei de organizare si dezvoltare urbanistica, realizarea lucrarilor publice, conservarea monumentelor istorice, protectia mediului, ecologie, patrimoniu si administratie publica nr. 103/28.01.2016;

Avand in vedere Raportul de avizare al Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finante, industrie, agricultura, silvicultura, prestari servicii, comert si IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale si relatii externe nr. 86/28.01.2016;

Avand in vedere Raportul de avizare al Comisiei juridice, ordine publica, drepturile omului si libertatilor cetatenesti nr. 117/29.01.2016;

In temeiul art. 45, alin (1) din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1. Se modifica si se completeaza Anexa nr. 2 la Hotararea Consiliului Local al municipiului Pascani nr. 35 din 26. 04.2010 pentru aprobarea Regulamentului privind inchirierea spatilor, cu alta destinatie decat locuinte, proprietate publica sau privata a municipiul Pascani, in forma prezentata in Anexa 1, parte integranta la prezenta hotarare.

Art.2. Prezenta hotarare va fi dusa la indeplinire de catre Directia economica, Compartimentele Patrimoniu si Contracte si Juridic si Contencios si Comisia nominalizata in Anexa 1, parte integranta la prezenta hotarare.

Art. 3. Orice prevederi contrare prezentei hotarari se abroga de la data intrarii in vigoare a acesteia.

Art. 4. Serviciul Administratie Publica va comunica in copie prezenta hotarare catre:

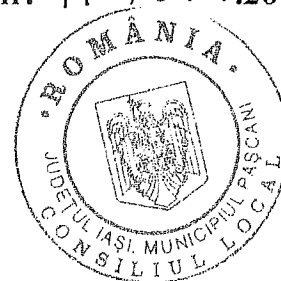
- Instituția Prefectului județul Iași
- Primarul municipiului Pașcani
- Direcția Economică
- Serviciul Urbanism si Amenajari Teritoriale
- Compartimentul Patrimoniu si Contracte
- Compartimentul Juridic si Contencios
- Membrii comisiei nominalizate la Anexa nr. 1, parte integranta la prezenta hotarare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier, PUTINTELCU MARIUS



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI PASCANI
Cons. Jr. JITARU IRINA

ANEXA nr. 1
la Hotararea Consiliului Local nr. 11 / 29.01.2016



COMISIA DE LICITATIE

privind inchirierea spatiilor, cu alta destinatie decat locuinte, proprietate publica sau privata a municipiul Pâșcani

Nr. Crt.	Nume si prenume Membru in comisia de licitatie	Nume si prenume Membru supleant in comisia de licitatie	Reprezentant al
1	Axinte Vasile	Zanet Gica	CONSILIULUI LOCAL PASCANI
2	Haldan Vasile	Putintelnicu Marius	CONSILIULUI LOCAL PASCANI
3	Anton Vasile	Danu Ioan	CONSILIULUI LOCAL PASCANI
4	Lungu Bogdan	Grigoras Maricica	Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pâșcani
5	Costescu Marian	Apetrei Alexandru	Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pâșcani

HOTARAREA NR. 104

Din 24.06.2016

privind constatarea Consiliului Local al municipiului Pascani ca legal constituit

Consiliul local al municipiului Pașcani, județul Iași, întrunit în ședința de constituire din data de 24 iunie 2016;

Având în vedere rezultatul votului deschis al consilierilor declarați aleși, consemnat în procesul-verbal al ședinței de constituire a Consiliului Local din 24 iunie 2016;

Având în vedere depunerea jurământului de către toți consilierii validați, fapt consemnat în procesul-verbal al ședinței Consiliului Local;

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) din Legea nr. 393/2004 *privind Statutul aleșilor locali*, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 32 și ale art. 34 alin. (2) din Legea nr. 215/2001, *privind administrația publică locală*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (6) din Anexa 1 la OG nr. 35/2002, *pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale*, cu modificări și completări ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic: Se constată ca legal constituit **CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PAȘCANI**, alcătuit din 19 consilieri locali, din care 19 consilieri validați, în următoarea componență:

1. AVRĂMIUC VASILE
2. BEJINARIU OVIDIU
3. BODOAȘCĂ MIHAI-CLAUDIU
4. CONACHE EDUARD-CĂTĂLIN
5. DANDU ALEXANDRU-IONUȚ
6. DANU ION
7. DONDAȘ ADRIANA
8. HALDAN VASILE
9. NEDELCU GABRIELA
10. OLARIU COSTEL-SORIN
11. PERȚU LILIANA
12. PINTILIE CIPRIAN
13. PINTILIE MARIUS-NICOLAE
14. PRODAN IONUȚ-MIHAI
15. RÎZNIC ANDREI-MARIUS

- 16. SPIRIDON MIHAELA-IULIA
- 17. TIMOFTE MARIA
- 18. TOMA ANDREI-CODRIN
- 19. URSU DUMITRU-LEONARD

PRESEDINTE DE VARSTA
AVRAMIUC VASILE



Asistent,
DANDU ALEXANDRU-IONUT



Asistent,

PRODAN IONUT-MIHAI



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Cons. Jr. IRINA JITARU

