

PROIECT

HOTĂRÂREA Nr. ____/____.____.2017

privind aprobarea Actului Adțional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate nr. 19534 din 03.10.2012 încheiat între Municipiul Pânceni și S.C. CLP – ECO Salubritate S.A.

Consiliul Local al municipiului Pânceni,

Având în vedere Expunerea de motive înregistrată sub nr. ~~1122/22.02/2017~~ 02.2017 a Primarului Municipiului Pânceni, ing. Dumitru Pantazi, în calitate de inițiator al Proiectului de Hotărâre;

Având în vedere raportul comun întocmit de Compartimentul Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice și Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pânceni, înregistrat sub nr. ~~1123/22.02/2017~~ 02.2017;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pânceni nr. 93 din data de 30.08.2012 privind delegarea serviciului public de salubritate al Municipiului Pânceni către S.C. CLP – ECO Salubritate S.A., având ca unic acționar Municipiul Pânceni;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pânceni nr. 86 din data de 09.08.2012 privind însușirea unor documente aprobate în cadrul sesiunii Adunării Generale ADIS Iași din data de 25.05.2012;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pânceni nr. 36/13.03.2009 privind aprobarea asocierii municipiului Pânceni cu alte unități administrativ – teritoriale din județ în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași pentru realizarea "Proiectului major de investiții în domeniul deșeurilor din județul Iași";

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pânceni nr. 78 din data de 04.05.2009 privind aprobarea Actului Constitutiv și al Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pânceni nr. 78 din data de 29.07.2011 privind aprobarea Actului aditional la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași;

Având în vedere Nota de Fundamentare privind necesitatea introducerii în contractul existent de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate a unei prevederi conform căreia acesta trebuie să înceteze de drept la data intrării în vigoare a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate aferente Proiectului S.M.I.D., înregistrată la Primăria Municipiului Pânceni sub nr. 253/1890/06.02.2017;

Având în vedere Adresa nr. 22073 din data de 24.11.2016 întocmită de S.C. CLP ECO Salubritate S.A.;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Avand in vedere dispozitiile Legii nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localitatilor, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere dispozitiile Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere Rapoartele de avizare ale :

- *Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finante, industrie, agricultura, siveicultura, prestari servicii, comert si IMM-uri nr. _____/____.02.2017;*
- *Comisiei juridice, ordine publica, administratie publica, drepturile omului si libertati cetatenesti nr. _____/____.02.2017;*

În temeiul art. 45 alin. (1) din *Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală*, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

HOTARASTE:

Art. 1 Aprobarea Actului Aditonal nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate nr. 19534 din data de 03.10.2012, semnat intre Municipiul Pascani si S.C. CLP – SCO Salubritate S.A. Pascani, in forma prevazuta la Anexa nr. 1 la prezenta hotarare.

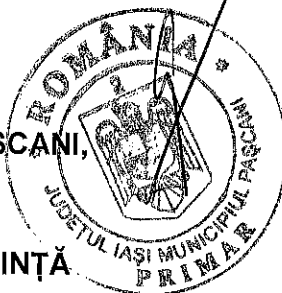
Art. 2 Primarul, prin aparatul de specialitate vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.3 Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Institutiei Prefectului judetului Iasi;
- Primarului municipiului Pascani;
- Secretarului municipiului Pascani;
- Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Salubritate Iasi;
- S.C. CLP – ECO Salubritate S.A.;
- Compartimentului Juridic si Contencios;
- Unitatii de Monitorizare a Serviciilor Publice;
- Mass-media.

Initiator,

PRIMARUL MUNICIPIULUI PASCANI,
Ing. DUMITRU PANTAZI



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIER LOCAL,

**CONTRASEMNEAZĂ
PENTRU LEGALITATE**

**SECRETARUL
MUNICIPIULUI PASCANI,
Cons. jr. JITARU IRINA**



Nr. _____ / _____ .2017

Anexa nr. 1 la
P.H.C.L.
nr. / .02.2017

ACT ADITIONAL Nr. 2

Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate nr. 19534/03.10.2012

MUNICIPIUL PASCANI, cu sediul in Pascani, str. Stefan cel Mare, nr. 16, Cod Fiscal 4541360, reprezentat prin Primarul Municipiului Pascani, ing. Pantazi Dumitru, cont bancar nr. RO02TREZ40724810240XXXXX, deschis la Trezoreria Pascani, in calitate de delegatar, pe de o parte

si

S.C. CLP – ECO SALUBRITATE S.A., cu sediul in Pascani, str. Morilor, nr. 14, judetul Iasi, telefon/fax 0232-763410/763400, inregistrata la Registrul Comertului la nr. J22/1769/2011, Cod Unic de Inregistrare 29167911, cont nr. 02101202W5854XX, deschis la Banca Transilvania, Filiala Pascani, reprezentata de ing. Dumea Eronim Eduard , pe de alta parte,

Au hotarat de comun acord incheierea prezentului act aditional astfel:

Art.I. Se modifica si se completeaza Cap. I – Partile Contractante din Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate nr. 19534/03.10.2012, care va avea urmatorul cuprins:



" MUNICIPIUL PASCANI, cu sediul in Pascani, str. Ștefan cel Mare, nr. 16, Cod Fiscal 4541360, reprezentat prin Primarul Municipiului Pascani, ing. Pantazi Dumitru, cont bancar nr. RO02TREZ40724810240XXXXX, deschis la Trezoreria Pascani, in calitate de delegatar, pe de o parte

si

S.C. CLP – ECO SALUBRITATE S.A., cu sediul in Pascani, str. Morilor, nr. 14, judetul Iasi, telefon/fax 0232-763410/763400, inregistrata la Registrul Comertului la nr. J22/1769/2011, Cod Unic de Inregistrare 29167911, cont nr. 02101202W5854XX, deschis la Banca Transilvania, Filiala Pascani, reprezentata de ing. Dumea Eronim Eduard , pe de alta parte".

Art.II. Se modifica si se completeaza Cap. II - Obiectul contractului de delegare a gestiunii, art. 2 lit. i) "*activitati de ecarisaj*" din Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate nr. 19534/03.10.2012, in sensul eliminarii acestui punct.

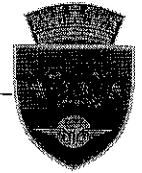
Art.III. Se modifica si se completeaza Cap. VI – Tarife, facturare si modalitati de plata, art. 14 pct. 2 din Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate nr. 19534/03.10.2012, care va urmatorul cuprins:

"Pentru populatie factura se va emite lunar."

Art.IV. Se modifica si se completeaza Cap. X – Penalitati, clauze de reziliere, art. 22 alin. (1) din Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate nr. 19534/03.10.2012, care va avea urmatorul cuprins:

"Neplata redeventei sau executarea cu intarziere a acestei obligatii conduce la penalizari de 0,02% pe zi de intarziere."

Art.V. Se modifica si se completeaza Cap. XV – Incetarea contractului, art. 27 din Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate nr. 19534/03.10.2012, in sensul ca se introduce un nou punct – "i)", care va avea urmatorul cuprins:



"Art. 27 lit. i) la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate prin Proiectul Sistem de Management Integrat al Deseurilor (SMID)."

Art.VI. Celelalte clauze ale Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate nr. 19534/03.10.2012 raman in vigoare si nu se modifica.

Art.VII. Prezentul act adițional la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate nr. 19534/03.10.2012 s-a încheiat și semnat astazi, __.__.2017, in 2 (doua) exemplare, ambele având valoare de original, 1 exemplar pentru delegatar si 1 exemplar pentru delegat.

MUNICIPIUL PAȘCANI

Primar,

Ing. DUMITRU PANTAZI

Directia Economica,

Ec. ANGELICA LABONTU

Compartiment Juridic si Contencios,

Cons. jr. PAUL APOSTOL

S.C. CLP ECO SALUBTITATE S.A.

Director General,

ing.DUMEA ERONIM EDUARD

Serviciul Contabilitate – Sef Serviciu,

ec. GELU REMUS RUSU

Compartiment Juridic si Contencios

cons. jur. DUMITRIU IRINA

ROMANIA
JUDETUL IASI
UNITAREA ADMINISTRATIV TERITORIALA MUNICIPIUL PASCANI
PRIMARUL MUNICIPIULUI PASCANI

Nr. 1122/22.12/21.02.2017

- EXPUNERE DE MOTIVE -

Referitor: Proiect de Hotarare privind aprobarea Actului Aditonal nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate nr. 19534 din 03.10.2012 incheiat intre Municipiul Pascani si S.C. CLP – ECO Salubritate S.A.

Avand in vedere Hotararea Consiliului Local al Municipiului Pascani nr. 93 din data de 30.08.2012 privind delegarea serviciului public de salubritate al Municipiului Pascani catre S.C. CLP – ECO Salubritate S.A., avand ca unic actionar Municipiul Pascani;

Avand in vedere Hotararea Consiliului Local al Municipiului Pascani nr. 86 din data de 09.08.2012 privind insusirea unor documente aprobate in cadrul sedintei Adunarii Generale ADIS Iasi din data de 25.05.2012;

Avand in vedere Hotararea Consiliului Local al Municipiului Pascani nr. 36/13.03.2009 privind aprobarea asocierii municipiului Pascani cu alte unitati administrativ – teritoriale din judet in vederea infiintarii Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Salubritate A.D.I.S. Iasi pentru realizarea "Proiectului major de investitii in domeniul deseurilor din judetul Iasi";

Avand in vedere prevederile Hotararii Consiliului Local al Municipiului Pascani nr. 78 din data de 04.05.2009 privind aprobarea Actului Constitutiv si al Statutului Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Salubritate A.D.I.S. Iasi;

Avand in vedere prevederile Hotararii Consiliului Local al Municipiului Pascani nr. 78 din data de 29.07.2011 privind aprobarea Actului aditional la Statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Salubritate A.D.I.S. Iasi;

Avand in vedere Nota de Fundamentare privind necesitatea introducerii in contractul existent de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate a unei prevederi conform careia acesta trebuie sa inceteze de drept la data intrarii in vigoare a contractelor de delegare a gestiunii serviciile de salubritate aferente Proiectului S.M.I.D., inregistrata la Primaria Municipiului Pascani sub nr. 253/1890/06.02.2017;

Avand in vedere Adresa nr. 22073 din data de 24.11.2016 intocmita de S.C. CLP ECO Salubritate S.A.;

Avand in vedere dispozitiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

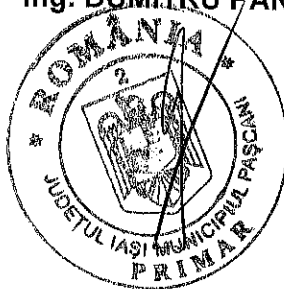
Avand in vedere dispozitiile Legii nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localitatilor, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere dispozitiile Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

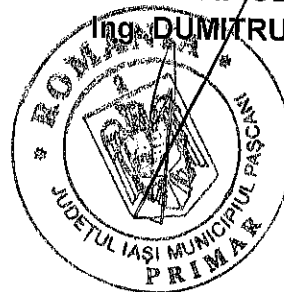
Propun supunerea spre dezbatere si aprobarea Consiliului Local al mun. Pascani
Proiectul de hotarare privind aprobarea Actului Aditional nr. 2 la Contractul de delegare a
gestiunii serviciului public de salubritate nr. 19534 din 03.10.2012 incheiat intre Municipiul
Pascani si S.C. CLP – ECO Salubritate S.A.

PRIMARUL MUNICIPIULUI PASCANI

Ing. DUMITRU PANTAZI



Nr. 123/2273/21.02.2017



- RAPORT -

Referitor: Proiect de Hotarare privind aprobarea Actului Aditional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate nr. 19534 din 03.10.2012 incheiat intre Municipiul Pânceni si S.C. CLP – ECO Salubritate S.A.

Având în vedere Expunerea de motive înregistrată sub nr. 122/2272/21.02.2017, întocmită de Primarul Municipiului Pânceni, în calitate de initiator al proiectului de hotărâre;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pânceni nr. 93 din data de 30.08.2012 privind delegarea serviciului public de salubritate al Municipiului Pânceni către S.C. CLP – ECO Salubritate S.A., având ca unic acționar Municipiul Pânceni;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pânceni nr. 86 din data de 09.08.2012 privind însușirea unor documente aprobate în cadrul sesiunii Adunării Generale ADIS Iași din data de 25.05.2012;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pânceni nr. 36/13.03.2009 privind aprobarea asocierii municipiului Pânceni cu alte unități administrativ – teritoriale din județ în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași pentru realizarea "Proiectului major de investiții în domeniul deșeurilor din județul Iași";

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pânceni nr. 78 din data de 04.05.2009 privind aprobarea Actului Constitutiv și al Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pânceni nr. 78 din data de 29.07.2011 privind aprobarea Actului aditional la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași;

Având în vedere Nota de Fundamentare privind necesitatea introducerii în contractul existent de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate a unei prevederi conform căreia acesta trebuie să înceteze de drept la data intrării în vigoare a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate aferente Proiectului S.M.I.D., înregistrată la Primăria Municipiului Pânceni sub nr. 253/1890/06.02.2017;

Conform acesteia, se aduce la cunoștință situația contractului de delegare semnat între Municipiul Pânceni și operatorul local S.C. CLP ECO Salubritate S.A., aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 93/2012, cu o valabilitate de 15 ani, respectiv până în august 2027, și care a fost încheiat după data semnării Documentului de Poziție, nerespectându-se prevederile art. 7 alin. (4) din Documentul de Poziție, potrivit cărora

"Pentru contractele de colectare si transport existente care expira dupa anul 2013 si vor fi mentinute pana la data expirarii lor, autoritatile locale implicate isi iau angajamentul de a nu le extinde dincolo de aceasta data".

In conditiile de derulare ale Proiectului SMID si avand in vedere raportul comisiei BERD, din care rezulta necesitatea incetarii contractelor in curs de derulare, la momentul delegarii prin proiectul Sistem de Management Integrat al Deseurilor, este necesar emiterea si semnarea unui act additional la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. 19534 din 03.10.2012, prin care sa se introduca o clauza de incetare a contractului pentru serviciile de colectare, transport, depozitare deseuri, in sensul ca acesta va inceta odata cu semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deseurilor de catre noul operator.

Avand in vedere Adresa nr. 22073 din data de 24.11.2016 intocmita de S.C. CLP ECO Salubritate S.A., prin care se revine la adresa nr. 10384 din 24.05.2016, prin care se comunica necesitatea modificarii contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al Municipiului Pascani nr. 19534/03.10.2012;

Avand in vedere dispozitiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere dispozitiile Legii nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localitatilor, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere dispozitiile Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

Tinand cont de aspectele si normele legale expuse anterior Compartimentul Juridic si Contencios si Serviciul Politia Locala a Municipiului Pascani din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pascani, va inaintam spre dezbatere si aprobare **Proiectul de Hotarare privind aprobarea Actului Aditional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate nr. 19534 din 03.10.2012 incheiat intre Municipiul Pascani si S.C. CLP – ECO Salubritate S.A.**

COMPARTIMENTUL JURIDIC SI CONTENCIOS,

Cons. jr. PAUL APOSTOL

UNITATEA DE MONITORIZARE A SERVICIILOR PUBLICE

Insp. COSTEL ARSENI

**ROMÂNIA
JUDEȚUL IASI
MUNICIPIUL PASCANI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARAREA NR. 93

Din 30.08.2012

**privind delegarea serviciului public de salubritate al Municipiului Pascani
catre S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A., avand ca unic actionar Municipiul Pascani**

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași;

Avand în vedere dispozițiile Legii nr. 213/1998, privind bunurile proprietate publică, modificările și completările ulterioare;

Avand în vedere dispozițiile Legii nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilitate publică, cu modificările și completările ulterioare;

Avand în vedere dispozițiile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate localităților, cu modificările și completările ulterioare;

Avand în vedere dispozițiile O.G. nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Avand în vedere dispozițiile H.G. nr. 349/2005, privind depozitarea deșeurilor, modificările și completările ulterioare;

Avand în vedere dispozițiile H.G. nr. 128/2002, privind incinerarea deșeurilor, modificările și completările ulterioare;

Avand în vedere dispozițiile H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;

Avand în vedere dispozițiile H.G. nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

Avand în vedere dispozițiile Ordinului ANRSC nr. 109/2007, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciilor de salubritate a localităților;

Avand în vedere dispozițiile Ordinului ANRSC nr. 110/2007, privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Avand în vedere dispozițiile H.G. nr. 1470/2004, privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului național de gestionare a deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Avand în vedere dispozițiile H.G. nr. 717/2008, pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitate publică, a criteriilor de selecție-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilitate publică și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitate publică;

Avand în vedere dispozițiile art. 36 alin. (2) lit. d) și ale art. (6) lit. a) pct. 14 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Avand in vedere propunerea initiatorului de proiect si expunerea de motive a primar municipiului Pascani, in calitate de initiator, inregistrata sub nr. 16253/24.08.2012;

Avand in vedere Raportul comun de specialitate intocmit de Directia Economie Compartimentul Patrimoniu si Contracte, Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice Compartimentul Juridic si Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primar Municipiului Pascani, inregistrat sub nr. 16254/24.08.2012;

Avand in vedere urmatoarele avize ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliu Local al municipiului Pascani:

➤ *Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finante, industrie, agricultura, silvicultura, prestari servicii, comert si IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale si relatii externe, inregistrat sub nr. 977/29.08.2012;*

➤ *Comisiei juridice, ordine publica, drepturile omului si libertatile cetateni inregistrat sub nr.958/29.08.2012;*

➤ *Avizul Comisiei de organizare si dezvoltare urbanistica, realizarea lucrarilor publice conservarea monumentelor istorice, protectia mediului, ecologie, patrimoniu si administratie publica, inregistrat sub nr. 946/29.08.2012;*

Având în vedere H.C.L. nr. 77/29.07.2011, privind reorganizarea serviciului salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pascani în S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A. avand ca actionar Municipiul Pascani, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere concluziile si recomandările studiului de oportunitate privind delegarea serviciului public de salubritate al Municipiului Pascani, inregistrat sub nr. 16249/23.08.2012;

In temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aproba ca modalitate de organizare, functionare si realizare a serviciului public de salubritate al Municipiul Pascani, gestiunea delegata.

Art.2. Se aproba Studiul de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al Municipiului Pascani, prevazut in anexa nr. 1, parte integranta din prezenta hotarâre.

Art.3. Se aproba delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al Municipiul Pascani catre S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A., cu sediul in Pascani, str. Morilor, nr. 14, j. Iasi, inregistrata la Registrul Comertului la nr. J22/1769/2011, C.U.I. 29167911, avand ca actionar Municipiul Pascani, pe o perioada de 15 ani.

Art.4. Se aproba Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, se va încheia între Municipiul Pascani, pe de o parte si S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A., de alta parte, prevazut in anexa nr. 2, parte integranta din prezenta hotarâre.

Art.5. Bunurile din proprietatea publica sau privata a Municipiului Pascani, aferente serviciului public de salubritate, cuprinse în anexa nr. 1 la contractul de delegare a gestiunii prevazut in anexa nr. 2, parte integranta din prezenta hotarâre, se concesioneaza catre S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A.

Art.6. Se imputerniceste Primarul Municipiului Pascani, Ing. Dumitru Pantazi, semneze in mod valabil, in numele si pentru Municipiul Pascani, Contractul de delegare

gestiunii serviciului public salubritate al Municipiului Pascani catre S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A., avand ca unic actionar Municipiul Pascani.

Art.7. Serviciul Administrație Publică va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A.;
- Direcției Economice;
- Compartimentului Patrimoniu si Contracte;
- Unitatii de Monitorizare a Serviciilor Publice;
- Compartimentului Juridic si Contencios.

Președinte de ședință
CONSILIER LOCAL,
VASILE HALDAN

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Cons. jr. MIRCEA ZUZAN

Anexa nr. 1
la HCL nr. 93/30.08.2012

- STUDIUL DE OPORTUNITATE -

privind delegarea serviciului public de salubritate al Municipiului Pascani

I. Obiectul delegării

Obiectul delegării este serviciul public de salubritate al Municipiului Pascani către S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A., având ca unic acționar Municipiul Pascani, înființată în baza H.C.L. nr. 77/29.07.2011, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul public de salubritate se realizează în conformitate cu principiile enunțate în Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) protecția sănătății publice;
- b) autonomia locală și descentralizarea;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) calitate și continuitatea serviciului;
- f) tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- g) nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- j) dezvoltarea durabilă;

Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

a) colectarea, precollectarea, transportul și depozitarea rezidurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special;

b) preselecția și organizarea reciclării deșeurilor;

Autoritățile publice locale, prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubritate, sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin susținerea dezvoltării economice a localităților, stimularea mecanismelor economiei de piață și a unei infrastructuri edilitare moderne;

b) promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;

c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

d) protecția mediului înconjurător.

II. Descrierea serviciului de salubritate

Serviciul local de salubritate este parte componentă a serviciilor publice de utilități comunitare și are ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și depozitarea deșeurilor urbane. Serviciul local de salubritate este organizat, coordonat, reglementat, condus și controlat de autoritățile publice locale.

Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

a) precollectarea, colectarea, transportul și depozitarea rezidurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special;

- b) depozitarea controlata a deseurilor municipale;
- c) maturat, spalat, stropit si intretinerea cailor publice;
- d) curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de inghet sau polei;
- e) colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice);
- f) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea si eliminarea deseurilor provenite din gospodariile populatiei, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor/apartamentelor proprietate individuala;
- g) sortarea deseurilor: pet-uri, hartie, sticla, carton;
- h) dezinsectia, dezinfectia si deratizarea;
- i) activitati de ecarisaj;

Serviciul de salubritate este organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și dispune de următoarele condiții tehnice:

- Colectarea deseurilor municipale

Colectarea deseurilor municipale se face în recipiente tip pubelă cu capacitate de 100 litri sau 50 litri. De asemenea, există organizat, în cadrul instituțiilor publice, sistemul de colectare selectivă a deseurilor.

- Transportul deseurilor municipale

Deșeurile municipale se transportă cu mijloace auto specializate în transportul și compactarea reziduurilor menajere. Deplasarea de la zona de lucru către depozit se efectuează pe cel mai scurt traseu, fără staționări intermediare.

- Depozitarea deseurilor municipale

Deșeurile municipale, după colectare, se depun la punctele stabilite .

În acord cu principiile enunțate pentru realizarea activităților menționate mai sus în funcție de condițiile tehnice existente propunem următoarele:

1. Precolectarea,colectarea si transportul deseurilor.

Având în vedere necesitatea alinierii la directivele Uniunii Europene privind condițiile de precolectare a deseurilor, operatorul va fi condiționat prin Caietul de sarcini, să prezinte programul propriu de dotare tehnico-materială și termenele de implementare a precolectării selective a acestora.

Colectarea deseurilor se va face de către operator, în conformitate cu prevederile organelor de specialitate ale Ministerului Sănătății, Ministerul Mediului, conform programului prestabilit și expus prin prezentul studiu, în concordanță cu nevoile populației, ale agenților economici și instituțiilor publice, acesta urmând să-și dimensioneze baza materială și structura de personal în funcție de acestea, astfel încât să asigure calitatea serviciilor la un nivel superior, celui existent, în acest sens urmând să fie monitorizat în permanență de către persoanele împuternicite de primar prin dispoziție.

Transportul deseurilor se va face de către operator la punctele de transfer stabilite de lege și în acord cu programul de colectare - precolectare selectivă a deseurilor.

2. Urmărirea și depistarea persoanelor fizice și agenților economici care depozitează deseuri menajere în locuri neautorizate (proprietatea publică).

Această activitate cade în sarcina delegatarului, cu sprijinul delegatului. Cele două părți vor conlucra în vederea îndeplinirii programului de soluționare a problemei depozitării de deseuri în locuri nepermise, pe proprietatea publică, împărțindu-și în acest sens atribuțiile.

În sarcina delegatului vor intra atribuții legate de :

- organizarea activității de monitorizare a zonelor neautorizate de depozitare a deșeurilor și depistare a posibilelor contraveniențe ;
- asigurarea personalului necesar și organizarea echipei mobile de supraveghere și monitorizare a zonelor sensibile în privința depozitării deșeurilor în locuri nepermise ;

În sarcina delegatarului vor intra atribuții legate de :

- constatarea și sancționarea contraveniențelor ;
- evidența scrisă a intervențiilor în problemele referitoare la depozitarea pe domeniul public a deșeurilor, în locuri neautorizate, a sesizărilor și rezultatelor activității ;
- întocmirea programului de soluționare a problemei depozitării deșeurilor în locuri nepermise, pe domeniul public.

În acest sens prin Caietul de sarcini se va solicita operatorului să prezinte modul în care va implementa un program de soluționare a problemelor depozitării deșeurilor,

Delegatul va asigura necesarul de personal pentru echipajul mobil de supraveghere pentru un program flexibil. Delegatul va înainta Consiliului Local al Municipiului Pâncani propuneri cu personalul acestui echipaj. În cadrul acestui echipaj se va delega o persoană care va furniza informații cu privire la activitatea de monitorizare și depistare a posibilelor contraveniențe.

3. Desființarea rampelor neautorizate

Reprezintă o necesitate, în condițiile în care pe raza administrativă a Municipiului Pâncani există zone la limită cu extravilanul, unde persoane fizice sau juridice, abandonează sau depozitează deseuri în mod constant sau periodic. Aceste rampe se dezafectează periodic și presupun un important volum de muncă și eforturi financiare deosebite din partea primăriei și operatorului de salubritate.

Transportul acestor deseuri din locurile prezentate se va face la un depozit autorizat. Lucrările se vor executa pe baza unor convenții din partea delegatarului, pentru deșeurile astfel transportate ținându-se evidente separate, în baza comenzilor emise și a activităților efectuate și a următoarei proceduri de lucru :

- constatarea de către personal autorizat al delegatarului, sau de către echipele mobile ;
- fotografierea inițială a depozitului de gunoi neautorizat;
- executarea fotografierii finale;
- receptia lucrărilor;
- măsuri ulterioare de supraveghere a zonei, ce cad în sarcina personalului autorizat al delegatarului precum și al echipei mobile.

III. Motivația delegării serviciului public de salubritate al Municipiului Pâncani

1. Motive de ordin legislativ.

Legislația în domeniul serviciilor publice de salubritate a localităților, respectiv:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.G. nr. 21/2002, privind gospodaria localitatilor urbane si rurale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 128/2002 privind incinerarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor si deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 110/2007 pentru aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor;
- H.G. nr.1470/2004 privind aprobarea Strategiei nationale de gestionare a deseurilor si a Planului national de gestionare a deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 717/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea si atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice, a criteriilor de selectie-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilitati publice si a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice.

2. Motive de ordin economic.

Un serviciu public de salubritate, eficient din punct de vedere economic, va trebui sa urmareasca realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate in Regulamentul serviciului, respectarea tuturor obiectivelor de mediu prevazute de actele normative in vigoare.

Serviciul public de salubritate al Municipiului Pascani, isi desfasoara activitatea incepand cu data de 03.10.2011, urmand ca in urma delegarii, Municipiul Pascani sa beneficieze de sistem de salubritate propriu.

Urmare a celor relatate mai sus serviciul public de salubritate al Municipiului Pascani este eficient din punct de vedere economic, putand urmari sa se realizeze un raport calitate/cost cat mai bun si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate in Regulamentul serviciului.

3. Motive de ordin social.

Obiectivele pe care trebuie sa le atinga serviciul public de salubritate ce face obiectul delegarii sunt urmatoarele:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- b) promovarea calitatii si eficienta activitatilor de salubritate;
- c) dezvoltarea durabila a serviciilor;

d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Prin aprobarea delegării serviciului public de salubritate al Municipiului Pâncani vor fi eliminate o serie de neajunsuri semnalate până în prezent, cum ar fi:

- a) utilizarea unor recipiente necorespunzătoare în colectarea deșeurilor;
- b) depozitarea necontrolată a deșeurilor;
- c) starea necorespunzătoare a mijloacelor de transport a deșeurilor;
- d) colectarea neselectivă a deșeurilor.

Calitatea serviciului public de salubritate al Municipiului Pâncani trebuie să corespundă cerințelor prevăzute de normele și directivele Uniunii Europene.

IV. Obiective de mediu

În conformitate cu Directiva privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje la nivelul fiecărui județ trebuie să se implementeze sistemul de colectare selectivă a deșeurilor de ambalaje de la populație, pe tipuri de deșeu: hartie, sticlă, plastic, biodegradabile.

Implementarea colectării selective se preconizează să fie abordată pe trei perioade:

2011 - 2014: experimentare (proiecte pilot), constientizare populație;

2014 - 2017: extinderea colectării selective la nivel județean;

2017 - 2022: implementarea colectării selective în zone mai dificile (locuințe colective, mediu rural dispersat).

În acest sens Municipiului Pâncani îi revin următoarele responsabilități și obligații:

1. realizarea unor sisteme moderne de colectare, depozitare, transport și prelucrare a deșeurilor;
2. coordonarea serviciului public de salubritate care cuprinde activități de pre-colectare, colectare, transport și depozitare a rezidurilor solide, precum și preselectarea și organizarea reciclării deșeurilor;
3. realizarea, cu concursul agenților economici care introduc pe piața ambalaje și produse ambalate, a următoarelor activități:
 - proiecte pilot privind colectarea selectivă;
 - constientizarea populației Municipiului Pâncani în conformitate cu Directivele Comisiei Europene privind gestiunea deșeurilor de echipamente electrice, electronice și restricțiile de folosire a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice

Obiectivele ce trebuie atinse sunt următoarele:

1. Colectare.

- cel puțin 2 Kg deșeu/locuitor/an până la 31.12.2012;
- cel puțin 3 Kg deșeu /locuitor/an până la 31.12.2014;
- 4 Kg deșeu /locuitor/an până la 31.12.2017.

2. Reutilizare, reciclare și valorificare.

- cel puțin 50% din obiectivul de reutilizare/reciclare și valorificare până la 31.12.2012;
- cel puțin 75% din obiectivul de reutilizare/reciclare și valorificare până la 31.12.2014;
- reutilizarea/reciclarea și valorificarea totală până la 31.12.2022.

Măsuri ce trebuie luate de către autoritățile locale și operatorul local sunt următoarele:

- identificarea/reabilitarea spatiilor de depozitare a deseurilor de echipamente electrice si electronice;

- infiintarea, unor sisteme de colectare comune sau individuale a acestor deseuri;

Pe toata perioada derularii contractului de delegare, operatorul va implementa conditiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente potrivit unor programe de conformare la cerintele de mediu.

V. Investitii

Investitiile necesare pentru ca serviciul public de salubritate al Municipiului Pascani sa se desfasoare in bune conditii sunt urmatoarele:

Nr. Crt.	Denumire utilaj	UM	NR.	Valoare estimata	
				EUR	RON
1.	Autogunoiera compactoare 16-20 mc	buc.	2	40.460	176.000
2.	Autospeciala multicar, inclusiv raspanditor material antiderapant si plug de zapada	buc.	1	14.161	61.600
3.	Incarcator frontal	buc.	1	10.115	44.000
4.	Automaturatoare stradala	buc.	1	20.230	88.000
5.	Pubele - 1100 litri	buc.	100	27.310	118.800
6.	Pubele - 80 litri	buc.	600	13.959	60.720
	Total			126.235	549.120

Pe masura dezvoltarii serviciului public de salubritate al Municipiului Pascani, urmeaza ca operatorul sa realizeze si alte investitii.

VI. Modalitatea acordarii delegarii

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare, Municipiul Pascani a stabilit ca modalitate pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate, gestiunea delegata, către S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A., avand ca unic actionar Municipiul Pascani, înfiintata în baza H.C.L. nr. 77/29.07.2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

De asemenea, prin contract de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al Municipiului Pascani, se va stabili in sarcina operatorului obligatia de a solicita și obține eliberarea licenței în termen de 3 luni de la data semnării contractului de delegare a gestiunii, in caz contrar, acest contract va fi nul de drept.

VII. Redevanta, cuantum si mod de plata

Nivelul redeventei pentru delegarea serviciului public de salubritate al Municipiului Pascani este de 3% din cifra de afaceri a S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A.

S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A va tine evidenta contabila distincta pentru serviciul public de salubritate a Municipiului Pascani

Cifra de afaceri va fi stabilita pana cel tarziu la data depunerii bilantului contabil anual, iar plata redeventei se va face lunar in transe egale, incepand cu luna urmatoare celei in care s-a

depus bilantul contabil anual, in contul Municipiului Pascani nr. RO02TREZ40724810240XXXXX deschis la Trezoreria Pascani.

VIII. Durata delegarii

Luand in considerare investitiile propuse, durata delegarii serviciului public de salubritate al Municipiului Pascani este de 10 ani, cu posibilitatea prelungirii pe inca 5 ani prin acordul de vointa al partilor.

IX. Concluzii

Pentru buna organizare si operare a serviciului public de salubritate al Municipiului Pascani se dovedeste a fi necesara delegarea gestiunii acestui serviciu catre S.C. CLP ECC SALUBRITATE S.A., avand ca unic actionar Municipiul Pascani, infiintata in baza H.C.L. nr. 77/29.07.2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

Municipiul Pascani, prin Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pascani, va verifica daca operarea serviciului public de salubritate se efectueaza in conditiile contractului de delegare aprobat de catre Consiliul Local al Municipiului Pascani, dar si in conditiile prevederilor legislatiei si ale normelor locale, regionale si nationale.

PRIMAR,
Ing. DUMITRU PANTAZI

Directia Economica - Director Executiv,
Ec. Angela Labontu

Anexa nr.
la H.C.L. nr.93/30.08.201

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL
MUNICIPIULUI PACANI, JUD.IASI

Nr. _____ / _____.2012

DELEGATAR: MUNICIPIUL PASCANI

DELEGAT: S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A.

CAPITOLUL I

Parti contractante

MUNICIPIUL PASCANI, cu sediul in Pacani, Str. Stefan cel Mare, nr.16, Cod fisc: 4541360, reprezentat prin **Ing.Pantazi Dumitru - PRIMAR**, cont bancar nr RO02TREZ40724810240XXXXX, deschis la Trezoreria Pacani, in calitate de **delegatar**, pe o parte

si

S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A., cu sediul in Pacani, str. Morilor, nr.14, Judet Iasi, telefon/fax 0232-763410/763400, inregistrata la Registrul Comertului la nr. J22/1769/201 Cod Unic de înregistrare 29167911, Cont nr. RO21BTRL 02401202W58548XX deschis la Banca Transilvania, Filiala Pacani, reprezentată de **Sing. CHIRIAC II EUGEN - Director General**, in calitate de **delegat**, pe de alta parte.

In temeiul Hotararii Consiliului Local al Municipiului Pacani nr. 93/30.08.12012, s-a incheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. Obiectul contractului este delegare a gestiunii serviciului public de salubritate Municipiului Pacani in conformitate cu obiectivele stabilite de dispozitiile legale in vigoare.

Art. 2. Serviciul publica de salubritate cuprinde urmatoarele activitati:

- a) precolectarea, colectarea, transportul si depozitarea rezidurilor solide, cu exceptia deseurilor toxice, periculoase si a celor cu regim special;
- b) depozitarea controlata a deseurilor municipale;
- c) maturat, spalat, stropit si intretinerea cailor publice;
- d) curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de inghet sau polei;
- e) colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice);
- f) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea si eliminarea deseurilor provenite din gospodariile populatiei, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor/apartamentelor proprietate individuala;
- g) sortarea deseurilor: pet-uri, hartie, sticla, carton;
- h) dezinsectia, dezinfectia si deratizarea;
- i) activitati de ecarisaj;

Art. 3. Obiectivele delegatarului sunt:

- a) protectia sanatatii populatiei;
- b) responsabilitatea fata de cetateni;
- c) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor prin promovarea calitatii si eficientei acestui serviciu;
- d) conservarea si protectia mediului inconjurator;
- e) asigurarea calitatii si eficientei serviciului;

- f) dezvoltarea durabila a serviciului de salubritate;
- g) tarifierea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- h) nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- i) administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata unitatilor administrativ- teritoriale;
- j) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- k) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora;

Art. 4. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat in derularea delegarii sunt urmatoarele:

- a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit si libere de orice sarcini delegatarului, la expirarea contractului de delegare (anexa nr. 1 si anexa nr. 2) ;
- b) bunuri proprii - nu este cazul;
- c) bunuri de preluare - nu este cazul.

CAPITOLUL III Dispozitii generale

Art. 5. Contractul de delegare are ca anexe obligatorii urmatoarele:

- a) anexa nr. 1 - inventarul bunurilor proprietate publica si privata a Municipiului Pascani aferente serviciului public de salubritate;
- b) anexa nr. 2 - programul de investitii pentru anul 2012;
- c) anexa nr. 3 - graficul de colectare al deseurilor;
- d) anexa nr. 4 - indicatori de performanta ai serviciului public de salubritate : Municipiului Pascani;
- e) anexa nr. 5 - regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Pascani;
- f) anexa nr. 6 - procesul-verbal de predare-preluare al bunurilor proprietate publica si privata a Municipiului Pascani aferente serviciului public de salubritate.

Art. 6. Autoritatile administratiei publice locale pastreaza prerogativele privind adoptarea politicilor si a strategiilor de dezvoltare a serviciului public de salubritate, precum si dreptul de urmasi, de a controla si de a supraveghea indeplinirea obligatiilor privind realizarea serviciului public de salubritate:

- a) respectarea si indeplinirea obligatiilor contractuale asumate de delegat;
- b) calitatea serviciilor prestate/furnizate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti;
- c) parametrii serviciului public de salubritate furnizat/prestat;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltarea si/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public de salubritate incredintata prin contractul de delegare;
- e) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;

CAPITOLUL IV Termenul

Art. 7. Durata contractului de delegare este de 15 ani calendaristici, incepand de la data semnarii acestuia de catre ambele parti.

Art. 8. Contractul de delegare poate fi prelungit pentru o perioada egala cu cel mult 5 an prin acordul de vointa al partilor, care vor incheia un act aditional cu cel putin 3 luni inainte c incetarea acestui contract.

CAPITOLUL V

Redeventa, quantum si mod de plata

Art.9. Nivelul redeventei pentru delegarea serviciului de salubritate al Municipiului PAscani este de 3% din cifra de afaceri a delegatului. Delegatul, daca este cazul, va tine evidenta contabila distincta pentru serviciul public de salubritate ce face obiectul prezentului contract.

Art.10. Cifra de afaceri va fi stabilita pana cel tarziu la data depunerii bilantului contabil anual, iar plata redeventei se va face lunar in transe egale incepand cu luna urmatoare celei i care s-a depus bilantul contabil anual, in contul Municipiului PAscani n RO02TREZ40724810240XXXXX, deschis la Trezoreria PAscani.

CAPITOLUL VI

Tarife, facturare si modalitati de plata

Art.11. Nivelul tarifelor practicate la data semnarii contractului, pentru colectare transportul si depozitarea deseurilor municipale, aprobate prin Hotararea Consiliului nr. 64/2010 sunt:

Precolectare, colectare, transport si depozitare deseuri menajere de la populatie	5,40 lei /persoana, inclusiv TVA
Precolectare, colectare, transport si depozitare deseuri menajere de la agenti economici	51,60 lei/mc inclusiv TVA

Art.12. Nivelul tarifelor practicate la data semnarii contractului, pentru activitatile c maturat stradal si deszapezire, aprobate prin HCL nr.131/2008 sunt:

Nr. Crt.	Denumire servicii	UM	Tarif lei Exclusiv TVA
1.	Maturat manual strazi si troauare cu asfalt	Lei/1000 mp	15,53
2.	Maturat mecanic strazi cu asfalt	Lei/1000 mp	16,61
3.	Intretinerea curateniei pe strazi si trotuare, golirea cosurilor	Lei/1000 mp	5,84
4.	Curatat rigole pe strazi cu asfalt prin raziire	Lei/1 mp	2,36
5.	Curatarea manuala a zapezii si a ghetii	Lei/1000 mp	132,97
6.	Incarcat mecanizat zapada si gheata	Lei/1000 mp	4,53
7.	Pluguit	Lei/1000 mp	6,88
8.	Imprastiere material antiderapant	Lei/1000 mp	11,74

Propunere pret (exclusive TVA) pentru:

1.	Stropit caile publice	Lei/1000 mp	1,45
2	Spalat cai publice	Lei/1000 mp	4,5
3.	Capturare caini si predare la padoc	Lei/Caine	35

Art.13. Preturile se vor ajusta anual in functie de rata inflatiei .

Art.14. 1) Pentru agentii economici si institutiile publice factura se va emite lunar;

2) Pentru populatie factura se va emite trimestrial.

Art.15. Plata facturilor se poate face astfel:

- delegatului S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. care distribuie facturile si care are si calitatea de casier incasator;
- la casieria si la centrele de incasare ale S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A.
- prin virament bancar.

CAPITOLUL VII

Drepturile partilor

SECTIUNEA I: Drepturile delegatului

Art. 16. Delegatul are urmatoarele drepturi:

1. de a exploata, in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, bunurile, activitatile serviciul public de salubritate ce face obiectul contractului de delegare;
2. de a incasa tariful pentru serviciul public de salubritate prestat;
3. de a intrerupe prestarea serviciului public de salubritate, in cazul nerespectar obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre autoritatea administratiei publice locale conform legislatiei in vigoare;
4. de a initia modificarea si/sau completarea prezentului contract, in cazul modificar reglementarilor si/sau a conditiilor tehnico-economice care au stat la baza incheierii acestuia;
5. de a aplica tariful actualizat in raport cu influentele asupra valorilor componentele pretului de cost;
6. de a actualiza preturile anual, in functie de rata inflatiei;
7. de a aplica reglementarile legale in domeniu pe parcursul intrarii in vigoare a noilor leg

SECTIUNEA II: Drepturile delegatarului

Art. 17. Delegatarul are urmatoarele drepturi:

1. de a inspecta bunurile concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investitiilor precum si modul in care este satisfacut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificand respectarea obligatiilor asumate prin contractul de delegare;
2. de a modifica in mod unilateral prezentul contract de delegare din motive exceptionale legate de interesul national sau local;
3. de a stabili programele de reabilitare, extindere si modernizare a dotarilor existente;
4. de a coordona proiectarea si executia lucrarilor de investitii in scopul realizarii acestor intr-o conceptie unitara, corelata cu programele de dezvoltare economico-sociala a localitatilor de amenajare a teritoriului;
5. de a realiza investitii de interes comun in domeniul infrastructurii tehnico-edilitate aferente serviciilor publice de salubritate si/sau prin asociere intercomunitara;
6. de a finanta realizarea de lucrari necesare serviciilor publice de salubritate;

7. de a contracta si a garanta, in conditiile legii, imprumuturi pentru finantarea programelor de investitii din infrastructura aferenta serviciilor publice de salubritate;

CAPITOLUL VIII **Obligatiile partilor**

SECTIUNEA I: Obligatiile delegatului

Art. 18. Delegatul are urmatoarele obligatii:

1. sa detina autorizatiile necesare de la autoritatile competente;
2. sa respecte angajamentele asumate prin contractul de delegare;
3. sa respecte prevederile Regulamentului serviciului public de salubritate al Municipiului Pascani;
4. sa serveasca toti utilizatorii de pe raza Municipiului Pascani in conditiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate;
5. sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin prezentul contract de delegare gestiunii serviciului public de salubritate;
6. sa asigure colectarea deseurilor menajere sau a altor tipuri de deseuri, cu exceptia deseurilor periculoase, de pe intreg teritoriul Municipiului Pascani, inclusiv in zonele cu locuinte independente;
7. sa furnizeze autoritatilor administratiei publice locale si A.N.R.S.C. informatii solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciilor publice de salubritate in conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare;
8. sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale in vigoare;
9. sa efectueze serviciul public de salubritate in conditii de calitate si eficienta;
10. sa plateasca redeventa la valoarea prevazuta si la termenul stabilit in prezentul contract;
11. sa efectueze intretinerea, reparatiile curente planificate si accidentale pe cheltuieli proprii;
12. sa efectueze reparatiile capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul concesionat;
13. sa nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul delegarii;
14. 1) sa fundamenteze si sa stabileasca de comun acord cu delegatarul necesarul anual de fonduri pentru investitii din surse proprii;
Investitiile care se realizeaza din fonduri proprii ale delegatului, raman in proprietate acestuia pe toata durata prezentului contract de delegare.
- 2) sa depuna actele justificative privind achizitiile (fizic si valoric) prevazute in programul de realizare a investitiilor propuse, precum si a efectua receptia lucrarilor de investitii impreuna cu reprezentatii delegatarului;
15. sa transmita delegatarului modificarile de patrimoniu propriu aparute in cursul anului, precum si situatia patrimoniului public si privat al Municipiului Pascani (cantitativ si valoric) la data de 31 decembrie a fiecarui an pentru inregistrarea in contabilitatea delegatarului;
16. sa notifice cauzele de natura sa conduca la reducerea activitatii si masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii;

17. sa restituie bunurile de retur, inclusiv bunurile realizate în conformitate cu programe de investitii impuse prin contractul de delegare a gestiunii, gratuit și libere de orice sarcini și deplina proprietate delegatarului, la incetarea prezentului contract de delegare;
18. la incetarea contractului de delegare din alte cauze decat termenul de valabilitate, for majora sau intelegerea partilor, delegatul este obligat sa asigure continuitatea prestarii activitatii in conditiile stipulate in prezentul contract de delegare, pana la preluarea acesteia de catre delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
19. sa ia masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de securitate si sanatate in munca;
20. sa predea la incetarea contractului de delegare toata documentatia tehnico-economică referitoare la serviciul public de salubritate gestionat;
21. sa realizeze investitiile prevazute in anexa nr.2, parte integranta din prezentul contract de delegare;
22. sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor, activitatilor sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, conditii de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea si protejarea patrimoniului etc.);
23. la incetarea contractului de delegare sa incheie cu delegatarul un contract de vanzare-cumparare avand ca obiect bunurile de preluare in privinta carora delegatarul si-a manifestat intentia de a le dobandi;
24. in cazul in care delegatul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatii ori serviciului public, va notifica imediat acest fapt delegatarului, in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii sau serviciului public;
25. isi va desfasura activitatea cu respectarea stricta a legislatiei si normelor in vigoare, precum si in acord cu legislatia Uniunii Europene privind asigurarile obligatorii pentru activitatile componente ale serviciului public de salubritate si exploatarea mijloacelor fixe specifice;
26. isi va desfasura activitatea cu asigurarea indeplinirii programelor de lucru conform graficelor prevazute in anexa nr.3, parte integranta din prezentul contract de delegare;
27. sa puna, la dispozitia organizatorilor unor actiuni de salubritate, igienizare, initiate de catre organizatii non-guvernamentale, a mijloacelor tehnice, utilaje specifice, si mijloace de transport aflate in dotare si incluse in infrastructura serviciului public de salubritate, in conditiile recuperarii de la organizator a cheltuielilor afectuate;
28. sa remedieze in 48 de ore orice distrugere produsa din culpa sa, si in termen de 15 zile orice distrugere din alte cauze a platformelor amenajate, pentru depozitarea deseurilor menajere, stradale, moloz sau resturi vegetale;
29. sa intocmeasca un program pentru ridicarea de la populatie si agenti economici a deseurilor voluminoase: aparatura electrocasnica, electrica si electronica, mobilier si alte obiecte gospodaresti, cu o frecventa aprobata de delegatar;
30. sa intocmeasca un grafic pentru ridicarea deseurilor menajere pe care il va supune spre aprobare delegatarului;
31. sa intocmeasca programul de dezapezire impreuna cu reprezentantii delegatarului;
32. sa propuna delegatarului scoaterea din functiune a mijloacelor fixe cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare.

SECTIUNEA II: Obligatiile delegatarului

Art. 19. - Delegatarul are urmatoarele obligatii:

1. sa elaboreze si sa aprobe normele locale referitoare la serviciul public de salubritate in baza normelor-cadru prevazute de lege;
2. sa predea delegatului, pe baza de proces verbal de predare-preluare, la data intrarii in vigoare a prezentului contract de delegare bunurile proprietate publica si privata a Municipiului Pascani prevazute in anexa nr. 1;
3. sa participe la realizarea investitiilor, in limita prevederilor bugetare, conform planului de investitii prevazut in anexa nr. 2;
4. sa notifice partilor interesate informatii referitoare la incheierea prezentului contract de delegare;
5. sa faciliteze delegatului autorizarea lucrarilor si investitiilor pe domeniul public si privat, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;
6. sa-si asume pe perioada derularii contractului de delegare toate responsabilitatile si obligatiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu exceptia celor transferate in mod explicit in sarcina operatorului prin contractele de concesiune;
7. sa ia toate masurile pentru inlocuirea bunurilor scoase din uz, in asa fel incat sa se pastreze capacitatea de a realiza serviciul public de salubritate;
8. sa nu-l tulbure pe delegat in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
9. sa nu modifice in mod unilateral contractul de delegare, in afara de cazurile prevazute expres de lege;
10. sa notifice delegatului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor acestuia.
11. sa puna in aplicare reglementarile legale intrate in vigoare pe parcursul derularii prezentului contract de delegare;

CAPITOLUL IX

Cantitatea si calitatea serviciilor, indicatori de performanta

Art. 20.1) Indicatorii minimi de performanta sunt cei stabiliti in regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Pascani, vor fi actualizati periodic si se constituie anexa la prezentul contract (anexa nr. 4);

2) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori in asigurarea serviciului public de salubritate;

(3) Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciul public de salubritate, avand in vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- c) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciul public de salubritate;
- d) respectarea reglementarilor specifice din domeniul salubritatii localitatilor.

Art. 21. Standardele minime de calitate ale serviciului public de salubritate sunt:

- a) pre colectarea deseurilor municipale se va face numai in recipiente standardizate si in numar suficient pentru depozitarea temporara a deseurilor intre doua ridicari;
- b) personalul care deserveste autogunoierile sa nu lase resturi de deseuri pe platforma de pre colectare, locul de amplasare a recipientelor;

- c) delegatul sa comunice graficul de colectare utilizatorului;
- d) sa fie respectat graficul stabilit de ridicarea deseurilor municipale;
- e) dezinfectarea periodica a recipientelor de precollectare amplasate pe domeniul public;
- f) transportul deseurilor municipale sa se faca cu autogunoiere speciale, care au o stare tehnica si de intretinere buna, personalizate cu numele operatorului;
- g) deseurile sa fie depozitate numai in depozite autorizate;
- h) autogunoierile sa fie dezinfectate de operator conform normelor sanitare in vigoare.

CAPITOLUL X

Penalitati, clauze de reziliere

Art.22. 1) Neplata redeventei sau executarea cu intarziere a acestei obligatii conduce la penalizari de 0,04% pentru fiecare zi de intarziere;

2) Nerespectarea repetata a programelor de lucru, duce la rezilierea de plin drept a contractului;

3) Neindeplinirea indicatorilor minimi de performanta duce la rezilierea de plin drept a contractului.

CAPITOLUL XI

Clauze contractuale referitoare la impartirea responsabilitatilor de mediu intre delegatar si delegat

Art.23. 1) Delegatul are obligatia sa detina toate acordurile, autorizatiile si avizele prevazute de legislatia in domeniu si sa respecte normele legale de profil;

2) Delegatarul decide aprobarea si finantarea lucrarilor de investitii aferente infrastructurii serviciului public de salubritate necesar pentru conformare la cerintele impuse de autoritatile de mediu.

CAPITOLUL XII

Politica de mentinere si recalificare a fortei de munca, precum si protectia acesteia pe durata valabilitatii contractului de delegare

Art.24. Personalul angajat al delegatului beneficiaza de toate drepturile prevazute in contractul colectiv sau individual de munca. Delegatul va intocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajati, in vederea perfectionarii acestora prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

CAPITOLUL XIII

Forta majora

Art. 25. Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract de delegare, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de 5 zi producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

Daca in termen de 60 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, parti au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract de delegare fara ca vreun dintre ele sa pretinda daune-interese.

CAPITOLUL XIV

Rezilierea contractului de delegare

Art.26. Rezilierea de plin drept a prezentului contract opereaza:

- in cazul in care delegatului i se retrage atestarea emisa de A.N.R.S.C. privind furnizarea/prestarea serviciului public de salubritate sau cand aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului pentru care a fost acordata:

- in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre delegat, cu plata unei despagubiri in sarcina delegatarului;

- in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre delegatar, cu plata unei despagubiri in sarcina delegatului;

- in cazul cesionarii prezentului contract de delegare de catre delegat;

- in cazul subdelegarii serviciului public de salubritate de catre delegat.

CAPITOLUL XV

Incetarea contractului

Art. 27. Prezentul contract de delegare inceteaza in urmatoarele situatii:

a) la expirarea duratei stabilite, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia in conditiile legii;

b) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala a delegatarului, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina delegatului;

c) schimbarea destinatiei sau folosirea in alte scopuri a bunurilor proprietate publica sau privata a Municipiului Pascani concesionate si aferente infrastructurii serviciului public de salubritate;

d) la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a sistemului sau in cazul imposibilitati obiective a delegatului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;

e) in cazul reorganizarii judiciare sau a falimentului delegatului;

h) alte clauze de incetare a contractului de delegare, convenite de parti, fara a aduce atingere clauzelor si conditiilor reglementate de lege.

CAPITOLUL XVI

Raspunderea contractuala

Art. 28. Nerespectarea dovedita de catre partile contractante a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract de delegare atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.

Cuantumul despagubirilor stabilite in sarcina partii in culpa pentru neindeplinirea oricarei dintre obligatiile asumate in prezentul contract de delegare se vor determina pe baza unui raport de experiza care se va intocmi pentru fiecare imprejurare in parte, atunci cand va fi necesar.

CAPITOLUL XVII

Litigii

Art. 29. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XVIII

Clauze finale

Art. 31. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin aditional încheiat între părțile contractante.

Art. 32. Delegatarul poate modifica prezentul contract de delegare, cu notificare prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

Art. 33. Prezentul contract de delegare, împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

Art. 34. Dispozițiile prezentului contract de delegare se completează în mod corespunzător cu regulamentul serviciului de salubritate, precum și dispozițiile Codului civil, Codului comercial și ale altor reglementări aplicabile serviciului de salubritate.

Prezentul contract de delegare intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în (două) exemplare, ambele cu valoare de original, din care un exemplar pentru delegatar și un exemplar pentru delegat.

DELEGATAR

MUNICIPIUL PASCANI

Primar,
Ing. Dumitru Pantazi

Directia Economica-Director Executiv,

Ec. Angelica Labontu

Secretar,
Cons. jr. Mircea Zuzan

Compartiment Juridic si Contencios,
Cons. jr. Lucian Cojocaru

DELEGAT

S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A.

Director General,
Sing. Eugen II Chiriac

Serviciul Contabilitate - Sef Serviciu

Ec. Gelu Remus Rusu

**Compartiment Juridic si Contencios
Administrativ**

Cons. jr. Irina Dumitriu

Anexa nr. 1

Inventarul bunurilor proprietate publica si privata a Municipiului Pascani aferente serviciului public de salubritate

Denumire bun	Data punerii in functiune	Valoare de inventar (lei)
Cladire C1 (depozit carb.) - supr.20 mp		1,5
Cladire C2 (magazie) - supr.303 mp		10,00
Cladire C3 (corp sanitar) - supr.29 mp		11.790,02
Cladire C4 (magazie) - supr.217 mp		5,00
Cladire C5 (Remiza PSI) - supr.12 mp		3.679,45
Cladire C6 (cladire birou) - supr.74 mp		65.237,88
Teren aferent 5.440 mp (Str.Morilor)		54.838,89
TOTAL		135.562,74

Domeniul public pe care sunt amplasate punctele de colectare a deseurilor in Municipiul Pascani

Denumirea bunului - Elemente de identificare	Data punerii in functiune	Valoare de inventar lei
Teren aferent – Str.Gradinitei, spate Bl.Z Trandafirul Supr.= 30 mp		2.129,70
Teren aferent – Str.Aleea Gradinitei, spate Bl.M1, Supr. = 30 mp		1.916,70
Teren aferent – Str.Aleea Gradinitei, spate Bl.N1, Supr.= 21 mp		1.341,69
Teren aferent – Str. G.Ibraileanu, spate Bl.M1- M2(Crizantema), Supr.= 40 mp		2.839,60
Teren aferent - Str. G.Ibraileanu, spate Bl.Crinul, Supr.= 40 mp		2.839,60
Teren aferent - Str. G.Ibraileanu, spate, Bl.Z1, Supr.= 40 mp		2.839,60
Teren aferent - Str. G.Ibraileanu – spate Moldova, Supr.40 mp		2.839,60
Teren aferent - Str. G.Ibraileanu – N.Iorga, Supr.=16 mp		1.135,84
Teren aferent - Str.Aleea 1 Decembrie 1918, spate Bl.B9-B10, Supr.= 64 mp		9.485,96

Teren aferent – Str.M.Eminescu, spate Bl. C10-B15, Supr.= 30 mp	1.916,70
Teren aferent – Str.V.Micle-Al.Izvoarelor (Bl.C5-B20), Supr.=50 mp	3.194,50
Teren aferent – Al.Izvoarelor (Bl.Remar), Supr.=50 mp	3.194,50
Teren aferent – Str.22 Decembrie (CT 4-Bl.G2), Supr.=50 mp	3.194,50
Teren aferent – Str.V.Alexandri, lateral Bl.L4, Supr.= 50 mp	3.194,50
Teren aferent – Str.Ceferistilor, spate Bl.B29, Supr.=10 mp	638,90
Teren aferent – Str.Aleea 1 Decembrie 1918 (Bl.B18-C18), Supr.= 100 mp	14.410,00
Teren aferent – Str.Calea Iasului, spate Bl.P2, Supr.= 60 mp	3.833,40
Teren aferent – Str.Calea Iasului, spate Bl.P2, Supr.= 60 mp	3.833,40
Teren aferent – Str.E.Stamate, spate Bl.L1-L2, Supr.= 48 mp	8.935,52
Teren aferent – Str.E.Stamate, spate Bl.D2, Supr.= 10 mp	709,90
Teren aferent – Str.Stefan cel Mare, spate Bl.D1, Supr.=10 mp	709,90
Teren aferent – Str.Aleea Stefan cel Mare, spate Bl.A4, Supr.=48 mp	7.618,52
Teren aferent - Str.Aleea Stefan cel Mare, spate Bl.A5, Supr.=48 mp	7.618,52
Teren aferent - Str.Aleea Stefan cel Mare, spate Bl.C4, Supr.=35 mp	5.682,65
Teren aferent – M.Kogalniceanu, spate Bl.C5, Supr.= 10 mp	709,90
Teren aferent - M.Kogalniceanu, spate Bl.V1-3, Supr.= 10 mp	709,90
Teren aferent – Str.Horia (Bl.Pav.X-Pav.Y), Supr.= 40 mp	6.152,60
Teren aferent – Str.Crisan (Bl.M6-M7), Supr.= 10 mp	638,90
Teren aferent - Str.Crisan (Bl.M5-T8), Supr.= 10 mp	638,90
Teren aferent - Str.Crisan (Bl.F1, F2—PA1- PA3), Supr.= 40 mp	6.152,60
Teren aferent – Str.Gradinitei, spate Judecatorie, Supr.=50 mp	3.549,50
Teren aferent – Str.Al.Tineretului, spate Bl.Magazin, Supr. = 48 mp	7.618,52

Teren aferent - Str.Al.Tineretului, spate Bl.V8, Supr. = 40 mp		6.436,60
Teren aferent - Str.Al.Tineretului, spate Primaria veche, Supr. = 48 mp		7.618,52
Teren aferent – Str.N.Iorga-1 Dec.1918, Supr.= 50 mp		3.194, 50
TOTAL		275.025,38

2. Mijloace fixe si obiecte de inventar

Denumirea mijlocului fix	Data punerii in functiune	Valoarea de inventar lei
Tractor rutier IS-02-PAS		8
Tractor rutier 41-IS-5313		1
Remorca basculanta IS-80-TRA		5
Remorca basculanta IS-80-ECI		5
Baraca metalica		72,76
Gard din stalpi beton armat 780 ml		21.942
Cos Gunoi Stradal-50 buc		8746,50
Tomberoane cu 2 roti-6 buc		7.800,00
Carucior colectare reziduri-6 buc.		9.253,44
TOTAL		47.833,70

Anexa nr. 2

Programul de investitii pentru anul 2012

Nr. Crt.	Denumire utilaj	UM	NR.	Valoare estimata	
				EUR	RON
1.	Autogunoiera compactoare 16-20 mc	buc.	2	40.460	176.000
2.	Autospeciala multicar, inclusiv raspanditor material antiderapant si plug de zapada	buc.	1	14.161	61.600
3.	Incarcator frontal	buc.	1	10.1115	44.000
4.	Autoturism Dacia Logan	buc.	1	9.103	39.600
5.	Automaturatoare stradala	buc.	1	20.230	88.000
6.	Pubele – 1100 litri	buc.	100	27.310	118.800
7.	-- 80 litri	buc.	600	13.959	60.720
8.	Cale de acces	mp	350	4.598	20.000
9.	Platforma parcare	mp	200	2.586	11.250
10.	Definitivare corp cladire	mp		8.046	35.000
	Total			150.568	654.970

Anexa nr. 3

Graficul de colectare a deseurilor

Puncte gospodaresti - Zona Deal

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Frecventa colectarii
1.	Bloc A3	Zilnic
2.	Bloc C4	Zilnic
3.	Bloc A6	Zilnic
4.	Primaria Veche	Zilnic
5.	Bloc Magazin	Zilnic
6.	Centrala Termica nr.2	Zilnic
7.	Micro 1	Zilnic
8.	Micro 2	Zilnic
9.	Bloc T7	Zilnic
10.	Bloc T8	Zilnic
11.	Bloc T9	Zilnic
12.	Bloc U1-3	Zilnic
13.	Bl.Moldova-Sc.A	Zilnic
14.	Bl.Moldova-Sc.B	Zilnic
15.	Bl.Moldova-Sc.C	Zilnic
16.	Bl.Moldova-Sc.D	Zilnic
17.	Bl.Moldova-Sc.E	Zilnic
18.	Bl.T5	Zilnic
19.	Bl.Z1-Sc.A	Zilnic
20.	Bl.Z1-Sc.B	Zilnic
21.	Bl.Z1-Sc.C	Zilnic
22.	Bloc Crinul-Sc.A	Zilnic
23.	Bloc Crinul-Sc.B	Zilnic
24.	Bloc M1 Crizantema-Sc.A	Zilnic
25.	Bloc M1 Crizantema-Sc.B	Zilnic
26.	Bloc M2 Crizantema-Sc.A	Zilnic
27.	Bloc M2 Crizantema-Sc.B	Zilnic
28.	Bloc N1	Zilnic
29.	Bloc N6-7	Zilnic
30.	Spital CFR	Zilnic
31.	Bloc X Magnolia	Zilnic

32.	Calea Iasului-Punct Termic	Zilnic
33.	Bloc L1	Zilnic
34.	Bloc L2	Zilnic
35.	Bloc G1B	Zilnic
36.	Bloc D1	Zilnic
37.	Bloc D2	Zilnic

Puncte gospodaresti - Zona Vale

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Frecventa colectarii
1.	Bloc C6	Zilnic
2.	Camin Remar	Zilnic
3.	Mirzasca	Zilnic
4.	Bloc B23	Zilnic
5.	Bloc C10-B15	Zilnic
6.	Centrala Termica nr.9	Zilnic
7.	Bloc C26	Zilnic
8.	Bloc C28	Zilnic
9.	Politie	Zilnic
10.	Garaje Liceu CFR Unirea -Bl.C4	Zilnic
11.	Camin Scudas	Zilnic

///

Anexa nr. 4

Indicatori de performanta pentru serviciul public de salubritate al Municipiului Pascani

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trim.1	Trim.2	Trim.3	Trim.4	Total an
1.	Indicatori de performanta generali					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit.a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c)numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	95%	95%	95%	95%	95%
	d) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	90%	90%	90%	90%	90%
1.2.	MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numarul de recipiente de precolectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	85%	85%	85%	85%	85%
	b)numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	95%	95%	95%	95%	95%
	c) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.b) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%
	d) procentul de solicitari de la lit.c)care au fost rezolvatein mai putin de 5 zile lucratoare	100%	100%	100%	100%	100%

	e) numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale.	-	-	-	-	-
	f)numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	-	-	-	-	-
	g) cantitatea de deseuri colectate selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	8%	8%	8%	8%	8%
	h) cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate.	4%	4%	4%	4%	4%
	i) penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale raportate la valoarea prestatiei, pe activitati.	-	-	-	-	-
	j)cantitatea totala de deseuri colectate din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	12%	12%	12%	12%	12%
1.3.	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR					
	a) numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%
	b)procentul de reclamatii de la lit.a) rezolvate in mai putin de 30 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	20%	20%	20%	20%	20%
	d) valoarea totala a facturilor incasate raportate la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati	80%	80%	80%	80%	80%
1.4.	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a)numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%
	b)procentul din totalul de la it.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi intemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
2.	INDICATORI DE PRFORMANTA GARANTATI					
2.1.	INDICATORI DE PRTFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a)numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	-	-	-	-	-
	b) numarul de incalcari ale obligatiilor	-	-	-	-	-

	operatorilor rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate					
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CNFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	-	-	-	-	-
	b)valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit.a) raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii		-	-	-	-
	c) numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati	-	-	-	-	-

ROMANIA
JUDETUL IASI
MUNICIPIUL PASCANI

Nr. ____/____.2012

PROCES - VERBAL

**de predare - preluare a bunurilor din proprietatea publica si privata a Municipiului
Pascani aferente serviciului pulic de salubritate catre S.C. CLP ECO SALUBRITATE
S.A.**

Incheiat astazi _____.2012

Intre:

1. Municipiul Pascani, reprezentat de Ing. Dumitru Pantazi, in calitate de Primar al Municipiului Pascani si cons jr. Mircea Zuzan, in calitate de Secretar al municipiului Pascani,

si

2. S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A., cu sediul in Pascani, str. Morilor, nr. nr.14, Judetul Iasi, telefon/fax 0232-763410/763400, inregistrata la O.N.R.C. sub nr. J22/1769/2011, C.U.I. 29167911, reprezentată de Sing. Eugen II Chiriac, in calitate de Director General.

Art. 1. In baza Hotararii Consiliului Local Pascani nr. ____/____.08.2012 se procedeaza la predarea bunurilor din proprietatea publica a municipiului Pascani aferente serviciului public de salubritate, prevazute in anexa nr. 1, parte integranta din proces-verbal, catre S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A.

MUNICIPIUL PASCANI,

PRIMAR,
Ing. DUMITRU PANTAZI

SECRETARUL MUNICIPIULUI PASCANI
Cons. jr. MIRCEA ZUZAN

S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A.

DIRECTOR GENERAL,
EUGEN II CHIRIAC

Compartiment Patrimoniu



SC CLP ECO-SALUBRITATE SA

Str. Morilor, nr. 14, Pascani, Jud. Iasi
CUI RO 29167911
Nr.Reg.Com. J22-1769/2011
Capital social 823.000 lei
Banca Transilvania Sucursala Pascani
Cont RO21 BTRL 0240 1202 W585 48XX
Trezoreria Pascani cont: RO46TREZ4075069XXX002371
Tel./Fax 0232-763400/0232-763410
E-mail ecosalubritatea@yahoo.ro

1^{le} Secretar
c/ camp. nou. Servicii publice
PNEC nr. 13
1702
1892 / 13.02.2017

Catre,

UAT MUNICIPIUL PASCANI
Serviciul de Monitorizare a Serviciilor Publice

Judetul IASI	
Municipiul PASCANI	
INTRARE - IESIRE	
Nr.	574 / 2012
An	2012 Luna 02 zi 13
Anexe	

Referitor la solicitarea dvs. de a va prezenta un punct de vedere cu privire la Adresa Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Salubritate Iasi nr. 44/27.01.2017, va comunicam urmatoarele:

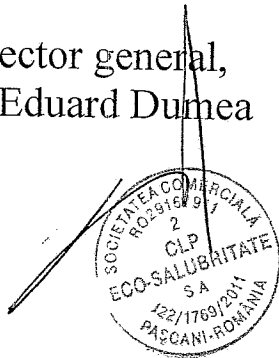
UAT Municipiul Pascani, ca semnatar a Documentului de Pozitie si ca Delegatar in cadrul Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a Municipiului Pascani nr. 19534/03.10.2012, ar trebui sa initieze intocmirea unui Act aditional la contractul actual de delegare, prin care sa se introduca clauza de incetare a contractului pentru serviciile de colectare, transport si depozitare deseuri, odata cu semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport de catre noul operator desemnat castigator al licitatiei organizate de ADIS Iasi.

Deasemenea, avand in vedere si raspunsul primit de catre ADIS Iasi de la ANRSC (atasat in copie), SC CLP ECO-SALUBRITATE SA Pascani poate participa la licitatiile de atribuire a contractelor de delegare sub conditia ca toate contractele care le-au fost incredintate direct sa inceteze la data intrarii in vigoare a contractului ce urmeaza a fi atribuit prin licitatie, se impune incheierea acestui Act aditional.

Cu aceasta ocazie, daca tot se intervine pe Contractul de delegare printr-un act additional, revenim cu solicitarea din adresa 10267/23.11.2016 (atasata in copie), ca in Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a Municipiului Pascani nr. 19534/03.10.2012 si in Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate a Municipiului Pascani, sa se opereze unele modificari si completari ca urmare a modificarilor aparute din momentul semnarii lui si pana in prezent.

Cu stima,

Director general,
Ing. Eduard Dumea



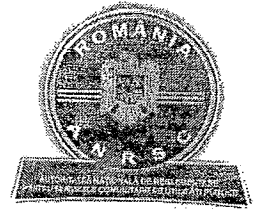
Compartiment juridic,
Cons. Jr. Irina Bucovanu

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Irina Bucovanu'.



Ministerul Dezvoltării Regionale,
Administrației Publice și Fondurilor Europene

Autoritatea Națională de Reglementare pentru
Serviciile Comunitare de Utilități Publice



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
PENTRU SALUBRITATE IAȘI**

Str. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Iași, fax: 0366 815 618

Domnului Director executiv, Răzvan Gheorghiu

Spre știință: Agenția Națională pentru Achiziții Publice



Referitor la adresa dumneavoastră nr. 4/26.01.2017 înregistrată la ANRSC cu nr. 500888/DC/30.01.2017 prin care ne solicitați un punct de vedere vizavi de punerea în aplicare a prevederilor art. 29 alin. (5) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu privire la posibilitatea operatorilor cu capital integral public care au încheiate contracte de delegare atribuite direct de a participa la procedurile competitive de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii, facem următoarele precizări:

Prevederile art. 29 alin. (5) trebuie coroborate cu prevederile art. 28 alin. (2¹) lit. b) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora operatorul cu capital social integral public poate încheia contracte de delegare atribuite direct numai dacă *desfășoară exclusiv* activitatea/activitățile de utilități publice încredințate direct, condiție care trebuie îndeplinită și respectată *atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract.*

Menționăm că, prevederile art. 28 alin. (2¹) lit. b) din Legea nr. 51/2006 cu privire restricția operatorilor care beneficiază de contracte atribuite direct de a executa, în același timp, contracte atribuite în baza procedurilor competitive este conformă cu dispozițiile art. 31 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 36 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Prin urmare, societățile cu capital social integral public pot participa la licitațiile de atribuire a contractelor de delegare sub condiția ca toate contractele care le-au fost atribuite direct să înceteze la data intrării în vigoare a contractului ce urmează a fi atribuit prin licitație.

Cu stimă,

PREȘEDINTE
DORU CIOCAN

