

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
PASCANI,  
MUNICIPIUL PAȘCANI  
CONSILIUL LOCAL

Judetul IASI		
Consiliul Local al Municipiului PASCANI		
INTRARE / IESIRE		
An	nr.	zi
2015	728	10
Anexe		

VIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETARUL MUNICIPIULUI

Cons. jr. MIRCEA ZUZAN

PROIECT

**HOTĂRÂREA Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ . 2015**  
**PRIVIND STABILIREA COMPONENTEI MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL S.C.**  
**CLP ECO SALUBRITATE S.A. PASCANI**

**Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași;**

Având în vedere Expunerea de motive înregistrată sub nr. 11499 / 10.06.2015, întocmită de Primarul Municipiului Pașcani, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

Având în vedere Raportul înregistrat sub nr. 11500 / 10.06.2015, întocmit de Compartimentul Juridic și Contencios, Compartimentul Managementul Resurselor Umane și Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani;

Având în vedere dispozițiile art. 36 alin. (1) și (2) lit. d) și alin. (6) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 31/1990, legea societăților, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată;

Având în vedere prevederile Legii nr. 101/2006, privind serviciul de salubritate al localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 167/2012 privind stabilirea unor măsuri pentru punerea în aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

Având în vedere adresa S.C. ACSA Research & Consulting S.R.L., înregistrată sub nr. 17897/19.09.2013;

Având în vedere procesul verbal de predare-primire a documentelor aferente obiectului actului adițional nr. 1 la contractul de servicii nr. 12737/04.07.2013 încheiat la data de 16.12.2013 între S.C. ACSA Research & Consulting S.R.L. și Primăria Municipiului Pașcani, înregistrat sub nr. 23888/16.12.2013;

Având în vedere prevederile H.C.L. nr. 77/29.07.2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pascani în S.C. CLP ECO Salubritate S.A., având ca unic acționar pe Municipiul Pascani, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Sentința nr. 2025/29.10.2014 pronunțată de Tribunalul Iași Secția II Civilă – Contencios Administrativ și Fiscal în dosarul nr. 3425/99/2014, prin care s-a anulat Hotărârea Consiliului Local nr. 171/15.10.2013 prin care s-a dispus numirea membrilor Consiliului de Administrație al S.C. CLP Eco Salubritate S.A. Pascani, având ca unic acționar Municipiul Pascani și Decizia nr. 248/2015 pronunțată de Curtea de Apel Iași Secția Contencios Administrativ și Fiscal în dosarul nr. 3425/99/2014 prin care a fost respins recursul declarat de Consiliul Local al Municipiului Pascani împotriva Sentinței nr. 2025/29.10.2014 pronunțată de Tribunalul Iași;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani :

- *Comisia de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.2015;*

- *Comisia juridică, ordine publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.2015;*

- *Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, conservarea monumentelor istorice, protecția mediului, ecologie, patrimoniu și administrație publică, înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.2015;*

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## **H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1.** Aprobă componenta membrilor Consiliului de Administrație al S.C. CLP Eco Salubritate S.A. Pascani conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art.2.** Durata mandatului membrilor Consiliului de Administrație al S.C. CLP Eco Salubritate S.A. Pascani, numiți în condițiile prezentei hotărâri, este de 4 ani începând cu data semnării contractelor de mandat, data la care încetează mandatul membrilor actualului consiliu de administrație.

**Art.3.** (1) Aprobă indemnizația lunară și componenta variabilă a acesteia, precum și clauzele Contractelor de mandat care urmează a fi încheiate cu administratorii desemnați în condițiile prezentei hotărâri, în forma prevăzută în anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se mandatează Primarul municipiului Pascani, domnul ing. Dumitru Pantazi, pentru a semna contractele de mandat prevăzute în alineatul (1).

**Art.4.** (1) Se modifică în mod corespunzător Actul Constitutiv al S.C. CLP Eco Salubritatea S.A. Pascani, în acord cu prevederile prezentei hotărâri.

(2) Se împuternicește doamna Dumitriu Irina, consilier juridic în cadrul S.C. CLP Eco Salubritatea S.A. Pascani în vederea autentificării Actului Constitutiv al S.C. CLP Eco Salubritate S.A.

Pascani, cheltuielile necesare pentru aceasta operatiune asigurandu-se din bugetul S.C. CLP Eco Salubritate S.A. Pascani.

(3) Se imputerniceste domnul Dumea Eronim Eduard, director general al S.C. CLP Eco Salubritate S.A. Pascani, sa reprezinte si sa semneze in mod valabil documentele necesare in vederea operarii la Oficiul National al Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Iasi a modificarilor Actului Constitutiv aprobate prin prezenta hotarare.

**Art.5.** La data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, orice dispozitii contrare se abroga.

**Art.6.** Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului județului Iași;
- Primarului Municipiului Pașcani;
- Membrilor Consiliului de Administrație al S.C. CLP Eco Salubritate S.A. Pascani actual;
- Persoanelor numite membri ai Consiliului de Administrație al S.C. CLP Eco Salubritate S.A. Pascani prin prezenta hotarare;
- Compartimentul Managementul Resurselor Umane;
- Compartimentului Juridic si Contencios;
- Unitatii de Monitorizare a Serviciilor Publice.

Initiator,

**PRIMARUL MUNICIPIULUI PASCANI,  
DUMITRU PANTAZI**



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**CONSILIER LOCAL,**  
\_\_\_\_\_

**CONTRASEMNEAZĂ  
PENTRU LEGALITATE**

**SECRETARUL MUNICIPIULUI PASCANI,  
Cons. jr. MIRCEA ZUZAN**

**MEMBRII CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE  
S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. PASCANI**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Membrii Consiliul de Administratie S.C. CLP Eco Salubritate S.A. Pascani</b>
<b>1</b>	<b>Dumea Eronim Eduard</b>
<b>2</b>	<b>Marcovschi Daniela - Mahu</b>
<b>3</b>	<b>Moraru Iulian</b>
<b>4</b>	<b>Ionescu Dragos</b>
<b>5</b>	<b>Chiriac Eugen</b>

## CONTRACT DE MANDAT

### CAP. 1 PARTILE CONTRACTANTE

#### ART. 1

**Consiliul Local al Municipiului Pașcani**, cu sediul în Pașcani, str. Ștefan cel Mare, nr.16, CIF. 4541360, Județul Iași, Telefon / Fax 0232/762300, 0232/766259, în calitate de autoritate publică tutelară a \_\_\_\_\_, cu sediul în municipiul Pașcani \_\_\_\_\_, în calitate de *mandant*, reprezentat prin Primar ing. Pantazi Dumitru.

\_\_\_\_\_, cu sediul în municipiul Pașcani, Str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, Județul Iași, reprezentată prin director tehnic \_\_\_\_\_, și director economic \_\_\_\_\_

și

1. \_\_\_\_\_, reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Pașcani, conform Hotărârii nr. \_\_\_\_/2015, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, Județul Iași, posesor C.I., seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, în calitate de **administrator**,

s-a încheiat prezentul contract de mandat.

### CAP. 2 CONDITIILE MANDATULUI

#### ART. 2

(1) În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 109 / 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Consiliul Local al Municipiului Pașcani, în calitatea sa de autoritate publică tutelară a \_\_\_\_\_, acordă împuternicire persoanei mandatate pentru încheierea de acte juridice ce rezultă din calitatea sa de autoritate publică tutelară, iar administratorul își asumă obligația încheierii actelor în numele mandantului, desfășurând activitățile în cadrul Consiliului de Administrație al \_\_\_\_\_, îndeplinind toate condițiile prevăzute de lege.

(2) Obiectivele și criteriile de performanță ale administratorului sunt prevăzute în Anexa 1 la prezentul contract de mandat (Anexa nr. 1: Indicatori – Obiective de performanță, Indicatori de performanță, Obiective Generale de Performanță, Obiective și Criterii Specifice de Performanță).

### CAP. 3 OBIECTUL CONTRACTULUI

#### ART. 3

Mandantul împuternicește pe administrator, în limitele stabilite prin lege și prin prezentul contract, să reprezinte interesele Consiliului Local al Municipiului Pașcani în Consiliul de Administrație al \_\_\_\_\_.

Actele facute de catre administrator, in limitele puterilor primite, sunt opozabile tertilor.

## **CAP. 4 TERMENUL CONTRACTULUI**

### **ART. 4**

Durata prezentului contract este de **4 ani**, incepand de la data semnarii.

Indemnizatia fixă de administrator este in suma de 720 lei/luna, indiferent de numarul de sedinte si va fi revizuita anual, in functie de gradul de indeplinire a indicatorilor de performanta prevazuti in anexa care face parte integranta, din contractul de mandat. Plata se va efectua din fondurile \_\_\_\_\_.

Indemnizatia variabilă de administrator este in procent de 1 % din profitul anual al societății (regiei) . Suma va fi aprobata de consiliul de administrație dupa aprobarea situațiilor financiare anuale.

## **CAP. 5 OBLIGATIILE PARTILOR CONTRACTANTE**

### **A. OBLIGATIILE MANDATARULUI**

#### **ART. 5**

In calitate de membru al Consiliului de Administrație, are următoarele obligatii:

- a) aproba directiile principale de activitate si de dezvoltare a Societatii/ Regiei autonome;
- b) verifică functionarea sistemului de control intern / managerial, implementarea politicilor contabile si realizarea planificarii financiare;
- c) numeste si revoca directorii si stabileste remuneratia lor;
- d) evalueaza activitatea directorilor, verifică executia contractelor de mandat ale acestora;
- e) elaboreaza raportul semestrial, prezentat autoritatii publice tutelare, privitor la activitatea \_\_\_\_\_, care include si informatii referitoare la executia contractelor de mandat ale directorilor.
- f) elaboreaza si prezinta autoritatii publice tutelare spre aprobare in termen de 90 de zile de la data numirii sale, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea Obiectivelor si Criteriilor de performanta (Anexa nr. 1: Indicatori – Obiective de performanta, Indicatori de performanta, Obiective Generale de Performanta, Obiective si Criterii Specifice de Performanta).

#### **ART. 6**

Administratorul, in exercitarea atributiilor ce ii revin conform legislatiei în vigoare, are vobligatia ca ori de cate ori constata situatii de natura sa prejudicieze activitatea economico-financiara a \_\_\_\_\_, sa anunte si sa propuna mandantului modul de rezolvare a acestora intr-un termen stabilit.

#### **ART. 7**

Administratorul se obliga sa indeplineasca mandatul pe toata durata contractului si raspunde fata de mandant pentru neaducerea la indeplinire a prevederilor art. 5, si il va informa pe mandant, semestrial sau ori de cate ori li se solicita, de modul cum isi exercita obligatiile cu care a fost mandatat.

## **B. OBLIGATIILE MANDANTULUI**

### **ART. 8**

Mandantul va asigura administratorilor sprijinul solicitat in situatiile prevazute la art. 5.

## **CAP.6.**

### **RASPUNDEREA CONTRACTUALA A PARTILOR SEMNATARE**

#### **ART.9**

Raspunderea administratorului:

a) administratorul este tinut raspunzator, in conditiile legislatiei si a prezentului contract. In acest sens, raspunderea sa functioneaza pentru neexecutarea totala/partiala, cat si pentru executarea defectuoasa a acestuia;

b) producerea de daune materiale si morale mandantului prin fapte sau omisuni produse in executarea functiei detinuta conform prezentului contract de mandat atrage raspunderea civila a administratorilor.

In cazul in care faptele sau omisiunile au caracter penal, administratorii raspund si potrivit legii penale.

#### **ART.10.**

Raspunderea mandantului:

a) raspunderea mandantului va fi operanta in situatia nerespectarii obligatiilor asumate prin prezentul contract, precum si in situatia executarii defectuoase, a neexecutarii totale sau partiale a obligatiilor asumate;

b) mandantul nu raspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, savarsite de administratori prin depasirea competentelor atribuite prin prezentul contract.

## **CAP. 7**

### **MODIFICAREA CONTRACTULUI**

#### **ART. 11**

Prezentul contract se poate modifica prin Act aditional, la initiativa uneia dintre partile contractante, aprobat prin Hotarare a Consiliului Local al Municipiului Pașcani.

## **CAP. 8**

### **INCETAREA CONTRACTULUI**

#### **ART. 12**

Contractul de mandat inceteaza prin:

- a) expirarea termenului;
- b) imposibilitatea fortuita de executare;
- c) revocarea administratorului;
- d) renuntarea administratorului, cu notificarea prealabila a mandantului;
- e) incompatibilitatea sau punerea sub interdicție judecatoreasca a administratorilor;

Numirea unor noi administratori echivaleaza cu revocarea mandatului, de la data notificarii

**CAP. 9  
DISPOZITII FINALE**

**ART. 13**

Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozitiile privitoare la mandat din Codul civil, precum si cu dispozitiile speciale prevazute in legislatia regiilor autonome/societatilor comerciale.

Odata cu Incheierea prezentului contract, contractele de mandat anterioare sau actele aditionale dupa caz isi inceteaza valabilitatea.

Prezentul contract a fost incheiat trei exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte, astazi \_\_\_\_\_, un exemplar se va depune la Registrul Comerțului și constituie un contract administrativ.

**MANDANT,**  
**Consiliul Local al Municipiului Pașcani**

**ADMINISTRATOR,**

---

**Primar,**  
**ing. Pantazi Dumitru**

**Regia / S.C. \_\_\_\_\_ Pașcani**

**Director tehnic,**

**Director economic,**

\_\_\_\_\_  
**ec. \_\_\_\_\_**



## S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. PAȘCANI

## INDICATORI - OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ

## I. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	COEFICIENT DE PONDERARE	NIVEL DE REALIZAT
1.	Cifra de afaceri	10	Creștere anuală de minim 10%
2.	Rata profitului brut	10	Minim 2,5%
3.	Productivitatea muncii	10	60 mii lei / salariat
4.	Gradul de încasare, respectiv recuperarea creanțelor curente și restante	20	80%
5.	Rata lichidității generale	10	Minim 1,7
6.	Diminuarea gradului de dependență față de bugetul local – Capacitate de identificare de resurse, altele decât subvenții ori majorări de tarife	15	Diminuare 10% anual
7.	Gradul de realizare a programului anual de investiții, valoric și pe obiective	10	80%
8.	Gradul de satisfacție al beneficiarilor (populației), privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate	15	Reducerea numărului de sesizări justificate cu 30%, față de anul precedent
		100	

- Cifra de afaceri – reprezintă totalul vânzărilor – realizărilor, din operațiuni. Nu se includ veniturile financiare și cele excepționale.

- Rata profitului brut =  $\frac{\text{Profit brut}}{\text{Venituri totale}} \times 100$

- **Productivitatea muncii** =  $\frac{\text{Venituri totale}}{\text{Număr mediu de personal}} \times 100$
- **Rata lichidității generale** = Capacitatea companiei de a-și achita toate obligațiile, cu termen de exigibilitate, mai mic de un an (furnizori, buget, salariați)
- **Rata lichidității generale** =  $\frac{\text{Active circulante}}{\text{Datorii curente}} \times 100$
- **Rata lichidității generale trebuie să aibă valoarea minimă de 1,5**, dar, în funcție de specificul activității și conjunctura mediului de afaceri, valoarea poate fi reconsiderată.
- **Optim** – valoarea Ratei lichidității generale ar trebui să se apropie de 2, și chiar peste această valoare.

## OBIECTIVE GENERALE DE PERFORMANȚĂ

1. Creșterea cifrei de afaceri.
2. Creșterea profitului din exploatare.
3. Creșterea productivității muncii.
4. Asigurarea unui echilibru între încasări și plăți.
5. Diminuarea gradului de dependență față de bugetul local, prin identificarea de alte surse de finanțare decât subvențiile ori majorările de prețuri sau tarife.
6. Accelerarea și mărirea gradului de încasare a creanțelor curente și restante.
7. Asigurarea unei lichidități optime, în vederea respectării termenelor de plată a datoriilor (furnizori, salariați, buget).
8. Majorarea cotei de piață.
9. Menținerea unei marje de profit constant, prin identificarea și eliminarea cheltuielilor ineficiente.
10. Creșterea salariilor, prin diminuarea corectă a numărului de personal.
11. Extinderea ariei de operare la nivelul Municipiului Pașcani, prin atragerea de noi beneficiari ai serviciilor oferite.
12. Creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor (populației), privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate.

13. Reducerea timpului de răspuns la sesizările populației.

#### OBIECTIVE ȘI CRITERII SPECIFICE DE PERFORMANȚĂ

1. Creșterea numărului de contracte încheiate, raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori.
2. Îmbunătățirea parametrilor de calitate ai activității prestate, respectiv:
  - precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor;
  - organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării material și energetic a deșeurilor;
  - depozitarea controlată a deșeurilor;
  - măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
  - curățarea și transportul zăpezii;
  - dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.
3. Creșterea numărului de recipiente de precolectare a deșeurilor, conform solicitărilor Uniunii Europene.



ROMÂNIA

JUDEȚUL IAȘI

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI

Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI

Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259

e-mail: [office@primariapascani.ro](mailto:office@primariapascani.ro)

[www.primariapascani.ro](http://www.primariapascani.ro)

Nr. 1199/10.06.2015

**- EXPUNERE DE MOTIVE -**

**PRIVIND STABILIREA COMPONENTEI MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. PASCANI**

Avand in vedere Sentinta nr. 2025/29.10.2014 pronuntata de Tribunalul Iasi Sectia II Civila – Contencios Administrativ si Fiscal in dosarul nr. 3425/99/2014, prin care s-a anulat Hotararea Consiliului Local nr. 171/15.10.2013 prin care s-a dispus numirea membrilor Consiliului de Administratie al S.C. CLP Eco Salubritate S.A. Pascani, avand ca unic actionar Municipiul Pascani si Decizia nr. 248/2015 pronuntata de Curtea de Apel Iasi Sectia Contencios Administrativ si Fiscal in dosarul nr. 3425/99/2014 prin care a fost respins recursul declarat de Consiliul Local al Municipiului Pascani impotriva Sentintei nr. 2025/29.10.2014 pronuntata de Tribunalul Iasi;

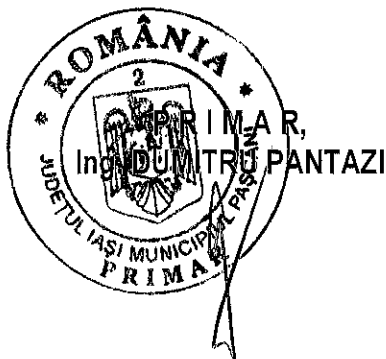
Tinand cont de dispozitiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice si Hotararea Consiliului Local al Municipiului Pascani nr. 167/2012 privind stabilirea unor masuri pentru punerea in aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice care traseaza criteriile de selectie a membrilor;

In considerarea faptului ca eficienta unui operator economic depinde, in mod determinant, de performanta managementului acestuia,

Avand in vedere rezultatele obtinute in urma selectiei efectuate de catre S.C. ACSA Research & Consulting S.R.L.;

In temeiul dispozitiilor Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare:

Propun initierea unui **Proiect de Hotarare privind stabilirea componentei membrilor Consiliului de Administratie al S.C. CLP Eco Salubritate S.A. Pascani.**



ROMANIA  
JUDEȚUL IAȘI  
PASCANI,  
MUNICIPIUL PASCANI

Nr. 1500/10.06.2015

SE APROBA,  
PRIMARUL MUNICIPIULUI



- RAPORT -

Referitor: PRIVIND STABILIREA COMPONENTEI MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. PASCANI

Având în vedere Expunerea de motive înregistrată sub nr. 11499/10.06.2015, întocmită de Primarul Municipiului Pânceni, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

Având în vedere Sentința nr. 2025/29.10.2014 pronunțată de Tribunalul Iași Secția II Civilă – Contencios Administrativ și Fiscal în dosarul nr. 3425/99/2014, prin care s-a anulat Hotărârea Consiliului Local nr. 171/15.10.2013 prin care s-a dispus numirea membrilor Consiliului de Administrație al S.C. CLP Eco Salubritate S.A. Pânceni, având ca unic acționar Municipiul Pânceni și Decizia nr. 248/2015 pronunțată de Curtea de Apel Iași Secția Contencios Administrativ și Fiscal în dosarul nr. 3425/99/2014 prin care a fost respins recursul declarat de Consiliul Local al Municipiului Pânceni împotriva Sentinței nr. 2025/29.10.2014 pronunțată de Tribunalul Iași;

S.C. CLP Eco Salubritate S.A. Pânceni este o societate comercială la care unitatea administrativ teritorială Pânceni este acționar unic, administrată potrivit sistemului unitar, conform art. 2 pct. (2) lit. b) din O.U.G. 109/2011, actualizată, iar în calitate de autoritate tutelată, conform art. 3 pct. (2) lit. a) din O.U.G. 109/2011, actualizată, unitatea administrativ teritorială Pânceni are competența să numească reprezentanții unității administrativ teritoriale ai consiliului de administrație și să aprobe mandatul acestora.

În temeiul art. 28 alin (1) din O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, "în cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație este format din 5-9 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiența în activitatea de administrare/ management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al întreprinderii publice. Cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice și experiența în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani. Nu pot fi selectați mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelate ori din cadrul altor autorități sau instituții publice".

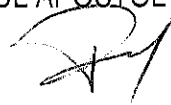
Art. 29 alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011, actualizata, stabileste ca "la societatile comerciale prevazute la art. 2 pct. 2 lit. b), in cazul in care autoritatea publica tutelara, in numele actionariatului – stat sau unitate administrativ teritoriala, propune candidati pentru functiile de membri ai consiliului de administratie, aceste propuneri sunt facute in baza unei selectii prealabile efectuate de o comisie formata din specialisti in recrutarea resurselor umane", astfel ca a fost efectuata selectia in vederea stabilirii componentei membrilor Consiliului de Administratie, de catre un expert independent, persoana juridica specializata in recrutarea resurselor umane, iar in urma procesului de selectare au fost propusi membrii care indeplineau conditiile.

Prin adoptarea Hotararii nr. 167/2012 Consiliul Local al Municipiului Pascani a stabilit unele masuri pentru punerea in aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu respectarea carora s-a facut selectia membrilor propusi a face parte din Consiliul de Administratie.

Fata de considerentele expuse anterior Compartimentul Juridic si Contencios, Compartimentul Managementul Resurselor Umane si Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pascani, avizeaza favorabil pentru a fi supus spre dezbatere consiliului local **Proiectul de Hotarare privind stabilirea componentei membrilor Consiliului de Administratie al S.C. CLP Eco Salubritatea S.A. Pascani.**

**COMPARTIMENTUL JURIDIC SI CONTENCIOS,**

Cons. jr. PAUL APOSTOL



**COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,**

MIHAELA BUNDUC



**UNITATE DE MONITORIZARE A SERVICIILOR PUBLICE**

LUNGU BOGDAN

