



ROMÂNIA

JUDEȚUL IAȘI

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PAȘCANI

SERVICIUL PUBLIC LOCAL COMUNITAR DE

EVIDENȚA A PERSOANELOR

Str. Ștefan cel Mare, nr. 7, cod 705200 PAȘCANI-ROMÂNIA

Telefon 0332-402989; Fax 0332-402990

Județul IAȘI
Consiliul Local al Municipiului PAȘCANI
INTRARE
NR. 133
Anul 2017
zi 21
data
data

Nr.48.401 din 20.02.2017

AVIZAT,
SECRETAR U.A.T.
Cons. jr. IRINA JITARU

R A P O R T

PRIVIND ACTIVITATEA SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR pentru anul 2016

Serviciul de evidență a persoanelor își desfășoară activitatea în subordinea Consiliului local, structura funcțională fiind alcătuită din:

- Compartimentul de evidență a persoanelor
- Compartimentul de stare civilă.

Cadrul legal în care își desfășoară activitatea este definit de prevederile O.U.G. nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, H.G. nr.1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a

dispozițiilor în materie de stare civilă și Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Cadrul legal este completat de Dispozițiile Primarului mun.Pășcani precum și de radiogramele și circularele Direcției județene de evidență a persoanelor Iași și a Direcției generale de evidență a persoanelor și administrarea bazelor de date București care coordonează din punct de vedere metodologic serviciile de evidență.

În perioada la care ne referim au fost primite, verificate, procesate și soluționate un număr de 12156 dosare privind acte de identitate din care:

- 11806 cărți de identitate;
- 350 cărți de identitate provizorii.

La solicitarea cetățenilor au fost primite și soluționate 267 de dosare privind aplicarea vizei de reședință pentru cetățenii care și-au stabilit reședința în una din localitățile aflate pe raza de competență.

Ca urmare a solicitărilor primite din partea instituțiilor publice cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice și securității, a celor din domeniul justiției, a instituțiilor cu atribuții în domeniul realizării creanțelor bugetare, a celor cu atribuții în domeniul drepturilor și protecției copilului, a altor persoane juridice precum și la solicitarea persoanelor fizice au fost rezolvate un număr de 204 lucrări privind verificarea persoanelor în Registrul național pentru evidența persoanelor.

Pentru a veni în sprijinul cetățenilor cu probleme de sănătate care nu s-au putut deplasa la sediul serviciului pentru a depune dosarul și a-i fi preluată imaginea în vederea eliberării actului de identitate, funcționari din cadrul

serviciului, s-au deplasat cu stația mobilă în 19 situații, la domiciliile acestora din localitățile aflate pe raza de competență, pentru rezolvarea cazurilor.

Au fost primite cererile, efectuate verificări în evidențe, completate și eliberate un număr de 224 de formulare E401 utilizate de solicitanți în străinătate pentru rezolvarea diferitelor probleme.

Au fost desfășurate 16 activități de control și informare a personalului din centrele de asistență socială de pe raza de competență, cu privire la obligațiile ce le revin pe linia punerii în legalitate cu acte de identitate a persoanelor instituționalizate.

Pe linie de evidență a persoanelor, în afară de lucrările privind eliberarea actelor de identitate, au fost înregistrate și rezolvate un număr de 2730 alte lucrări.

În cadrul compartimentului de stare civilă au fost întocmite următoarele documente:

- au fost întocmite un număr de 837 acte de naștere din care 62 de acte au fost transcrieri, pentru copii născuți în străinătate, 1 act reprezintă o adopție și în contextul noului cadru legislativ au fost înregistrate 30 de acte reprezentând înregistrări tardive;
- au fost oficiate un număr de 265 căsătorii din care 12 acte pentru transcrierea căsătoriilor înregistrate în străinătate; din total de căsătorii 107 căsătorii au fost oficiate în lunile iulie și august;
- au fost înregistrate un număr de 646 de acte de deces din care 9 acte au fost transcrieri pentru decese ale cetățenilor români înregistrate în străinătate;
- în urma întocmirii actelor de stare civilă precum și la cerere au fost completate un număr de 3099 certificate de stare civilă din care 1900 au fost certificate de naștere, 788 au fost certificate de deces și 412 certificate de căsătorie;

- ca urmare a întocmirii actelor de căsătorie au fost întocmite și transmise atât către Centrul național de administrare a registrelor naționale notariale cât și către Compartimentul de evidență a persoanelor, un număr de 265 extrase de căsătorie;
- au fost operate un număr de 695 mențiuni de stare civilă și un număr de 661 au fost comunicate către alte primării în vederea operării;
- de asemenea au fost completate un număr de 1748 buletine statistice și un număr de 847 comunicări de naștere și de modificare;
- au fost completate și eliberate un număr de 646 adeverințe de înhumare;
- au fost întocmite și un număr de 352 de anexe necesare deschiderii procedurii succesorale pentru persoanele decedate care au avut ultimul domiciliu pe raza mun.Pășcani.

După închiderea actelor de stare civilă pentru anul 2016 s-a putut face și o analiză comparativ cu anul 2015. Astfel în anul 2016 au fost înregistrate cu 30 mai puține nașteri, căsătorii cu 20 de acte mai multe și decese au fost înregistrate cu 39 mai puține comparativ cu anul 2015. Acestea fiind calculate la total acte de stare civilă care nu se referă numai la locuitorii mun.Pășcani.

În aceeași perioadă au fost primite și soluționate 6 dosare privind divorțul pe cale administrativă, prin acordul părților.

La cerere sau ca urmare a întocmirii actelor de căsătorie au fost completate și eliberate 315 de livrete de familie.

În relațiile cu alte instituții ale statului au fost întocmite și comunicate un număr de 97 extrase conform actelor de stare civilă. La solicitarea persoanelor au fost eliberate un număr de 92 adeverințe cu mențiuni de pe marginea actelor de naștere în vederea rezolvării diferitelor situații în străinătate.

La compartimentul de stare civilă au fost înregistrate și rezolvate un număr de 4548 de lucrări.

Compartimentul de stare civilă colaborează cu Serviciul registru agricol și cu Serviciul de asistență socială și autoritate tutelară unde se comunică toate nașterile pentru copiii ai căror părinți au domiciliul pe raza mun.Pășcani și toate decesele pentru persoanele care au avut ultimul domiciliu pe raza mun.Pășcani, în vederea actualizării evidențelor pe care le dețin.

Trimestrial se întocmesc planuri de măsuri și activități precum și analize ale activităților desfășurate în cadrul serviciului.

Șef S.P.C.L.E.P
Consilier,
Marinela Moisii-Comoniță

