

Județul IAȘI  
Municipiul PAȘCANI  
INTRARE - IEȘIRE  
Nr. 39/13  
An 2023 Luna 02 Zi 14  
Anexe

SECRETAR  
15-02-2023

**RAPORT DE ACTIVITĂȚE  
LA SERVICIUL COMUNITAR DE  
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ  
PENTRU ANUL 2022**

SAP  
Pr. de proiectare ordine  
de zi al sed.  
15-02-2023

În conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ coroborat cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, Serviciul Comunitar de Asistență Socială și Autoritate Tutelară și Cantina de Ajutor Social din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani realizează la nivel local măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor aflate în situație de risc social, persoanelor cu dizabilități adulte și copii, precum și persoanelor vârstnice.

Asistența socială reprezintă ansamblul de măsuri prin care se asigură prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a unor persoane sau chiar familii.

Serviciul public local de asistență socială are rolul de a identifica și soluționa problemele sociale ale comunității, din domeniul protecției copiilor, adulților, vârstnicilor și familiei.

Vizează identificarea serviciilor sociale, a capacității acestora, dar mai ales identificarea nevoilor grupelor vulnerabile aflate la risc de excludere socială: persoane cu dizabilități, persoane în vârstă dependente, familii monoparentale, rromi, etc.

Structura Direcției de Asistență Socială compusă din Serviciul Comunitar de Asistență Socială și Autoritate Tutelară, Cantina de Ajutor Social și Asistentă Personală la finele anului 2022 este următoarea:

I. Șef serviciu - 1 post ocupat;

I.1. Protecție Socială, beneficii sociale și facilități - 3 posturi ocupate ;

I.2. Protecția Copilului și Autoritate Tutelară, evidența și monitorizarea persoanelor cu dizabilități - 4 posturi ocupate ;

I.3. Alocații de stat și indemnizații pentru creștere copii, evidența și monitorizarea persoanelor cu dizabilități - 1 post ocupat.

Total posturi conform organigrama - 12 posturi; din care:

- 9 posturi ocupate efectiv, din care 2 posturi ocupate în acest an, din care 1 post de debutant;

- 3 posturi rămase vacante.

II. Cantina de Ajutor Social - 6 posturi astfel:

- un post ocupată;

- 5 posturi rămase vacante.

III. Tot conform organigramei (HCL nr.90/31.05.2021) la activitatea Asistență Personală avem un total de 98 de posturi din care ocupate în decembrie 2022 sunt 85 de asistenți personali ai persoanelor cu handicap.



SCASAT Pașcani acordă doar beneficiile sociale prevăzute de legislația din domeniul asistenței sociale. Prin Gișeul unic consiliere și informare a publicului s-au înregistrat și au fost repartizate spre soluționare un număr de **3590** de solicitări, adrese, cereri și declarații pe propria răspundere la care se adaugă peste **300** de solicitări mesaje pe adresa electronică a serviciului care pe total au vizat în principal următoarele activități desfășurate în cadrul serviciului :

## **A. ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

### **1. PRESTAȚII SOCIALE**

**a) la data de 31 decembrie 2022 figurează în evidențele serviciului în medie de 76 familii/persoane singure beneficiare de ajutor social (VMG), (această cifră diferă de la o lună la cealaltă);**

Această activitate se realizează în următoarele etape:

- consiliere pentru întocmirea dosarului de ajutor social;
- înregistrarea și verificarea dosarului;
- efectuarea anchetelor sociale (confruntarea datelor declarate în dosar cu realitatea din teren), s-au întocmit **228 anchete sociale** pentru acordarea/verificarea semestrială a respectării condițiilor legale de acordare;
- s-au primit un număr de **62 cereri și declarații pe propria răspundere** privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia;
- stabilirea dreptului de ajutor social și a persoanelor care vor efectua orele de acțiuni de interes local;
- întocmirea situațiilor nominale cu persoanele apte de muncă care prestează ore de muncă la acțiuni de interes local, repartizarea lor pe locațiile de muncă și comunicarea acestora la Serviciul Gospodărie comunală, AJOFM, ITM, AJPIS;
- au fost emise **193 dispoziții** privind acordarea, suspendarea, reluarea, sau încetarea plății ajutorului social;
- urmărirea lunară a întrunirii condițiilor de acordare a ajutorului social și întocmirea statelor de plată;
- s-au întocmit și eliberat **55 adeverințe** pentru beneficiarii de ajutor social;
- întocmirea lunară a: borderurilor de acordare, de suspendare, de reluare, de modificare de încetare a ajutorului social precum și a rapoartelor statistice;

**In cursul anului 2022 au intervenit următoarele modificări:**

- modificări de quantum - 23 dosare ;
- reluare plată - 17 dosare ;
- suspendări - 21 dosare pe motiv de neprezentare adeverinței eliberată de agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă sau refuzul nejustificat pentru efectuarea acțiunilor sau lucrărilor de interes local.
- încetare - 44 dosare din care 12 dosare cu recuperare de sume pentru diverse motive care sunt prevăzute de lege și prin care se stipulează aplicarea caestei măsuri;

În anul 2022 un număr mediu lunar de 50 de persoane apte de muncă au prestat ore de acțiuni de interes local, în general la salubritatea străzilor, igienizarea spațiilor verzi, clădiri și curți, proprietatea municipalității etc.

În anul 2022 au fost distribuite pachete cu produse alimentare în două tranșe, respective în luna mai 2022 și apoi în luna decembrie 2022 provenite de la Ministerul Fondurilor Europene prin POAD 2018-2021 pentru toți beneficiarii de Venit Minim Garantat .

**b) la data de 31 decembrie 2022 figurează în evidențele serviciului 103 familii beneficiare de alocație pentru susținerea familiei (ASF);**

Această activitate se realizează în următoarele etape:

- consiliere pentru întocmirea dosarului de (ASF);
- înregistrarea și verificarea dosarului;
- efectuarea anchetelor sociale (confruntarea datelor din dosar cu realitatea din teren), s-au întocmit **262 anchete sociale** pentru acordarea/verificarea semestrială a respectării condițiilor legale de acordare;
- s-au primit un numar de **67 cereri** și declarații pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia;
- stabilirea cuantumului prevăzut de legislația în vigoare;
- întocmirea situațiilor nominale cu membri familiei respectiv ai copiilor elevi și comunicarea acestora la AJPIS;
- au fost emise **189 dispoziții** privind acordarea, suspendarea, reluarea, sau încetarea plății alocației pentru susținerea familiei;
- întocmirea lunară a borderurilor: de acordare, de suspendare, de reluare, de modificare de încetare a ajutorului social precum și a rapoartelor statistice lunare;

**In cursul anului 2022 au intervenit următoarele modificări:**

- modificări de cuantum - 39 dosare
- încetare - 59 dosare
- cereri respinse - 13 cereri.

În anul 2022 au fost distribuite pachete cu produse alimentare în două tranșe, respectiv, în luna mai 2022 și apoi în luna decembrie 2022 provenite de la Ministerul Fondurilor Europene prin POAD 2018-2021 pentru toți beneficiarii de Alocație pentru Susținerea Familiei.

**c) la data de 31 decembrie 2022 figurează în evidențele serviciului 1318 familii/persoane singure beneficiare de ajutor pentru încălzirea locuinței (AÎL), din care: 643 ajutoare acordate ianuarie 2022 – martie 2022 și 649 ajutoare acordate pentru perioada noiembrie 2022 – decembrie 2022, iar restul de 26 dosare au fost respinse, cele 1292 de dosare de acordare au fost după cum urmează:**

- ajutoare de încălzire a locuinței cu **gaze naturale**, **470** dosare pentru perioada **ianuarie 2022 - martie 2022**;
- ajutoare de încălzire a locuinței cu **energie electrică**, **36** dosare **ianuarie 2022 - martie 2022**;
- ajutoare de încălzire a locuinței cu **lemn, cărbuni, combustibili petrolieri**, **137** dosare pentru perioada **ianuarie 2022 - martie 2022**.

Pentru perioada **1 noiembrie 2022-31 decembrie 2022** la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu **gaze naturale** se acordă pentru **491 de dosare**, pentru **energie electrică** se acordă la **41 dosare**, iar la **lemn, cărbuni, combustibili petrolieri**, se acordă pentru **117 dosare**.

Această activitate se realizează în următoarele etape:

- consilierea și informarea cetățeanului pentru întocmirea dosarului de (AÎL);
- înregistrarea și verificarea dosarului, introducerea acestor dosare în bazele de date;
- efectuarea anchetelor sociale (confruntarea datelor din dosar cu realitatea din teren obligatoriu la energie electrică și aleatoriu pentru celelalte forme de încălzire), s-au întocmit 148 de anchete sociale;
- s-au primit un numar de 1320 cereri și declarații pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia;

- stabilirea cuantumului prevăzut de legislația în vigoare;
- întocmirea situațiilor nominale și comunicarea acestora la AJPIS;
- au fost emise **4 dispoziții colective** și **49 dispoziții** individuale privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței, **26 dispoziții** de respingere, modificarea și încetarea plății ajutorului de încălzire a locuinței;
- întocmirea lunară a borderurilor: de acordare, state de plată pentru lemne și combustibili, de modificare și de încetare a ajutorului de încălzire a locuinței precum și a rapoartelor statistice;

## **2. AJUTOARE DE URGENȚĂ**

**a) acordarea unui număr de 17 ajutoare de deces**, atât pentru beneficiarii de ajutor social, persoane fără adăpost cât și unor familii cu venituri mici (sub salariul minim garantat brut pe țară), pentru fiecare caz în parte se întocmește documentația necesară acordării acestei forme de ajutor și se întocmește anchetă socială, se emite proiect de dispoziție cu referat. Pentru cadavre neidentificate, oamenii străzii se întreprind demersurile necesare identificării aparținătorilor în caz contrar, se procedează la întocmirea certificatului de deces, achiziționarea materialelor necesare înhumării, căutarea unui loc de veci, asigurarea transportului cadavrului de la Serviciul de Medicină Legală la cimitir, asigurarea serviciilor religioase în vederea înhumării creștinești;

**b) acordarea unui număr de 77 ajutoare de urgență**, din care:

- au fost acordate **3 ajutoare** pentru incendii;
- au fost acordate **57 ajutoare** pentru cumpărarea tratamentului cu medicamente;
- au fost acordate **11 ajutoare** pentru efectuare unor intervenții chirurgicale;
- au fost acordate **3 ajutoare** pentru achiziționarea unor aparate medicale.

Au mai fost acordate **3 ajutoare** pentru alte situații. Au fost depuse **145** cereri din care au întrunit condițiile legale de acordare doar un număr de **93** familii/persoane singure. Au fost întocmite **2 proiecte** de HCL pentru acordarea unor ajutoare de urgență. Această activitate constă în primirea și verificarea documentației depuse, efectuarea de anchete sociale, trimiterea răspunsurilor cu motivația de neîncadrare celor care depășeau cuantumul, emiterea proiectelor de dispoziții, transmiterea acestora celorlalte servicii implicate în acest demers.

## **3. Alocații de stat și Indemnizații pentru Creșterea Copilului (ICC):**

Această activitate se realizează în următoarele etape:

### **3.1. Alocații de stat**

- a. **875** dosare privin acordarea alocației de stat primite, verificate și transmise către AJPIS Iași;
- b. **55** anchete sociale la solicitarea AJPIS Iasi în vederea completării dosarului E411;
- c. **76** borderouri, transmise la AJPIS Iași;
- d. **4** adeverințe întocmite și eliberate.
- e. **748** persoane au beneficiat de consiliere în vederea clarificării situației.

### **3.2. Indemnizații pentru creșterea copiilor (ICC)**

- a. **287** dosare pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului primite, verificate și transmise la AJPIS Iasi;
- b. **79** dosare pentru acordarea stimulentului transmise către AJPIS Iași;
- c. **50** borderouri întocmite și transmise către AJPIS Iași;
- d. **135** persoane au beneficiat de consiliere în vederea clarificării situației.

4. **Stimulentul educațional (Tichete de grădiniță) prevăzut de Legea nr.248/2015 au fost acordate 28 tichete de grădiniță.**

Această activitate se realizează în următoarele etape:

- a. **34** dosare primite, din care 28 de dispoziții de acordare, 2 dispoziții de respingere și 2 dispoziții de încetare ;
- b. **34** dosare verificate în paralel cu listele de prezență provenite de la grădinițe;
- c. **8** borderouri de acordare care au fost emise către Instituția Prefectului;
- d. **73** persoane au beneficiat de consiliere în vederea clarificării situației;

5. **Trusoul pentru nou-născut prevăzut de OUG nr. 113/2022 :**

Această activitate se realizează în următoarele etape:

- a. **2** beneficiari de ASF eligibili care se încadrează conform prevederilor legale ;
- b. **2** borderouri pe noiembrie și decembrie transmise către Instituția Prefectului Județului Iași.

6. **Tichetul social electronic OUG nr.63/2022** cuprinzând familii cu copii și persoanele fără adăpost care solicită acordarea acestui drept în urma verificărilor se încadrează, astfel au fost transmise 14 borderouri care cuprind beneficiari eligibili către Instituția Prefectului Județului Iași, iar pentru 9 solicitanți s-au formulat răspunsuri motivate pe legislație de neîncadrare.

## **B. PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP**

În anul 2022 au fost înregistrate **1346** de cereri pentru depunerea documentelor necesare la Comisia de expertiză din cadrul Consiliului Județean Iași prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în vederea obținerii unui grad de handicap, pentru acordarea concediului asistentului personal, pentru efectuarea anchetelor sociale persoanelor cu dizabilități aflate în evidențele serviciului nostru precum și la DGASPC Iași cu gradele: grav, accentuat, mediu și ușor, atât pentru adulți cât și pentru copii.

În vederea încadrării în categoria persoanelor cu handicap în anul 2022 s-au efectuat **565 anchete sociale**.

La această categorie de persoane protejate așa cum prevede legislația în vigoare se desfășoară o activitate laborioasă, o evidență strictă și o monitorizare clară.

Această activitate se realizează în următoarele etape:

### **1. Persoane cu dizabilități (Adulți)**

**1.1. Evaluarea psiho-socio-economică a asistenților personali pentru adulții cu handicap grav** în vederea angajării/reangajării acestora și monitorizarea semestrială a activității celor **59 asistenți personali**, este media anului 2022, prin întocmirea fișelor de monitorizare:

- verificarea documentației;
- efectuarea anchetelor sociale, s-au efectuat un număr mediu de **38 anchete sociale** pentru acordarea acestor beneficii sociale fie la dosarele noi, fie la cele existente a căror valabilitate a certificatului de handicap a expirat, precum și trimiterea dosarelor la Compartimentul Resurse umane pentru întocmirea contractului de angajare;
- întocmirea fișelor postului în vederea angajării asistentului personal;
- întocmirea lunară a listei de prezență pentru fiecare lună în parte.

**1.2. Acordarea indemnizației de însoțitor pentru persoanele cu handicap (adulți)**, în evidențele noastre avem **235** de beneficiari, activitatea desfășurată pentru acest capitol constă în:

- verificarea documentației;

- efectuarea anchetelor sociale, s-au efectuat un număr mediu de **216 anchete sociale** pentru acordarea acestor beneficii sociale fie la dosarele noi, fie la cele existente a căror valabilitate a certificatului de handicap a expirat;
- întocmirea lunară a listei de prezență și transmiterea către Direcția economică;
- întocmirea Dispozițiilor primarului privind acordarea, modificarea cuantumului funcție de evoluția salariului minim garantat pe țară și/sau după caz, încetarea.

## **2. Persoane cu dizabilități (Copii)**

**2.1. Evaluarea psiho-socio-economică a asistenților personali pentru copii cu handicap grav** în vederea angajării/reangajării acestora, precum și monitorizarea semestrială a activității celor **26 asistenți personali**, prin:

- întocmirea fișelor de monitorizare.
- verificarea documentației, efectuarea anchetelor sociale cu plan de servicii, rapoarte, genograme și ecomapă;
- întocmirea lunară a listei de prezență și trimiterea dosarelor la Compartimentul Resurse umane pentru întocmirea contractului de angajare;
- întocmirea și eliberarea a **15 adeverințe** pentru copiii cu handicap grav/accentuat din evidența serviciului.

**2.2. Acordarea indemnizației cuvenită însoțitorilor persoanelor cu handicap grav copii**, pentru cei **38** însoțitori ai copiilor cu dizabilități aflați în evidența noastră constă:

- verificarea documentației, efectuarea anchetelor sociale cu plan de servicii, rapoarte, genograme și ecomapă;
- s-au efectuat un număr mediu lunar de **132 anchete sociale**;
- întocmirea dispozițiilor de acordare, modificare cuantum și încetare acestor beneficii sociale fie la dosarele noi, fie la cele existente a căror valabilitate a certificatului de handicap a expirat;
- întocmirea lunară a listei de prezență, transmisă Direcției economice în vederea efectuării plății;

Lunar beneficiază de indemnizație pentru însoțitori un număr mediu de **273** de persoane din care: **38** sunt însoțitori pentru copii cu dizabilități și **253** însoțitori ai persoanelor adulte cu handicap.

## **3. Facilități, gratuități pentru persoanele cu dizabilități încadrate în grad de handicap grav și accentuat precum și asistenților personali și/sau însoțitorilor acestora, veteranilor de război și văduvelor de război (legitimații gratuite pe transportul în comun)**

**a) activitatea de acordare a gratuității transportului urban cu mijloace de transport în comun**, constă în: primirea cererilor, înregistrarea lor în baza de date, reactualizarea trimestrială a bazei de date, eliberarea trimestrială a abonamentelor de transport pentru pentru următoarele categorii:

- veterani de război și văduve de război, media lunară a abonamentelor fiind de 5 beneficiari în perioada de raportare;
- persoane cu handicap accentuat și grav, însoțitorii/asistenții personali, legitimațiile sunt distribuite de serviciul nostru și decontate din bugetul local, media lunară a abonamentelor este de **127** beneficiari;

Această activitate constă în:

- primirea cererilor și verificarea întrunirii condițiilor de acordare a acestei facilități;
- înregistrarea în sistemul informatic;

- întocmirea și eliberarea legitimațiilor gratuite ;
- întocmirea lunară a situației centralizatoare, precum și a situațiilor nominale pe categorii de beneficiari, privind eliberarea precum și vizare trimestrială a legitimațiilor;
- transmiterea situațiilor și a borderourilor către transportatorul local SC CLP Ecoserv SRL din Pașcani;

**b) instituționalizarea unor persoane cu handicap, constă în :**

- verificarea documentației;
- întocmirea raportului de anchetă socială și transmiterea acestora către Centrele de primire bătrâni din județ;

S-au efectuat **4 anchete sociale** in vederea internării persoanelor cu handicap în centre de recuperare și reabilitare din județul Iași precum și reevaluarea persoanelor deja internate.

**4. Gratuitate la acordarea produselor de igienă / ajutoarelor alimentare provenite de la UE, prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2014 - 2020 (POAD) potrivit procedurii stabilite de O.U.G. nr. 84 / 2020:**

De la data demarării programului s-au desfășurat 4 tranșe pentru distribuirea produselor de igienă și 5 tranșe pentru distribuirea ajutoarelor alimentare. La nivelul anului 2022 s-au organizat etapele **Igienă IV și Ajutoare Alimentare III - V (a V - a în curs);**

**a). Total beneficiarii: 1.051 persoane, din care (la nivelul tranșei 5 - ajutoare alimentare):**

- număr de *beneficiari de ajutor social* (persoane singure / toți membrii din familiile beneficiare de venit minim garantat) - lista initiala, cf. art.3, alin.1, lit.a, O.U.G. nr. 84 / 2020 - VMG: **203 persoane** ;
- număr de *beneficiari de alocație pentru susținerea familiei* (toți membrii din familiile beneficiare de ASF) - lista initiala, cf. art.3, alin.1, lit.b, O.U.G. nr. 84 / 2020 - ASF: **238 persoane**;
- număr de *persoane aflate în situații deosebite de vulnerabilitate (persoane dependente - persoane cu handicap grav, cu asistent personal / însoțitor etc.)* - liste suplimentare, cf. art.3, alin.1, lit.c, O.U.G. nr. 84 / 2020 : **610 persoane**;

**b). Operațiuni necesare desfășurării activității:**

- *Gestionarea unei baze de date* privind potențialii beneficiari pe întreg programul POAD (reactualizarea datelor pentru verificarea/păstrarea eligibilității/stabilirea categoriilor din care fac parte beneficiarii acestor drepturi, date statistice;
- *Întocmirea listelor inițiale pentru destinatarii finali prevăzuți la art.3 alin. (1), lit. a) și lit. b) din O.U.G. nr. 84/2020, conform evidențelor proprii ale Serviciului Comunitar de Asistență Socială și Autoritate Tutelară; Întocmirea listelor suplimentare, în baza anchetelor sociale desfășurate pentru identificarea persoanelor eligibile, prevăzute la art.3 alin. (1), lit. c) din H.G. nr. 784/2018; Întocmirea altor situații conexe privind listele inițiale/listele suplimentare (urmărirea stocului, etc.);*
- Prelucrarea, centralizarea tuturor listelor nominale cu persoanele beneficiare și *întocmirea evidențelor finale: Sinteza privind derularea POAD la nivelul municipiului/Prefecturii/ Sinteza privind desfășurarea măsurilor auxiliare/Anexa nr. 5 din 21.05.2021* (are la bază principiul digitalizării - centralizarea grupului țintă cuprinde informații pentru fiecare beneficiar în parte, de exemplu: data intrării în operațiune (data la care a devenit eligibil) - data dispoziției de stabilire beneficiu: VMG/ASF, data certificatului de handicap, data anchetei sociale).

## **C. PROTECTIA COPILULUI**

A fost asigurata în cursul anului 2022 de 5 funcționari (specialiști în domeniile de asistență socială și psihologie). In cursul anului 2022 serviciul a primit un număr de 1016 solicitări. Acești 5 salariați sunt solicitați și la efectuarea altor anchetelor sociale, cum ar fi pentru: acordarea ajutorului de încălzire a locuinței, la întocmirea anchetelor sociale privind acordarea altor ajutoare financiare, precum și alte activități ample care se desfășoară la nivelul serviciului.

1. Au fost întocmite **64 anchete psihosociale** necesare pentru completarea dosarului de expertiză/reexpertiză medicală pentru copii cu dizabilități.
2. Au fost întocmite **672 anchete psihosociale** necesare pentru completarea dosarului de expertiză/reexpertiză medicală pentru persoane adulte cu dizabilități.
3. Au fost întocmite **63 anchete psihosociale** necesare pentru orientarea/reorientarea în învățământul special.
4. Alte tipuri de **anchete sociale** efectuate de asistenții sociali la solicitare:
  - a) **126** pentru burse sociale/ medicale/ programul „bani de liceu” ;
  - b) **27** solicitate de IPJ Pașcani și IPJ din alte localități;
  - c) **19** solicitări de la Spitalul municipal de Urgență Pașcani și de la alte spitale din țară;
  - d) **12** pentru familii care intenționează să ia copii în plasament;
  - e) **12** dosare instrumentate pentru copiii care au săvârșit o faptă penală și nu răspund penal. Au fost întocmite **5** dosare cu propunere de măsura de protecție- supraveghere specializată, transmise catre D.G.A.S.P.C. In cele **5 cazuri** părinții și-au asumat responsabilitatea de a supraveghea copiii pentru a nu mai comite alte infracțiuni.
5. Am primit **14 sesizări** prin care am fost informați de copii aflați în situații de risc/neglijanță/abuzanță. Activitatea constă în evaluarea cazurilor în teren (școala, locuință etc.), informarea și consilierea părinților avându-se în vedere interesul superior al copilului. Au fost întocmite documente și ulterior transmise spre înștiințare și luare în evidență de către D.G.A.S.P.C. Iași.
6. Au fost instrumentate **53 dosare** întocmite în vederea instituirii unor măsuri de protecție și înaintate către D.G.A.S.P.C. Iași, dosarele conțin plan de servicii, anchete sociale, documente de identitate, declarațiile membrilor familiei copilului, documente care atestă starea de sănătate a copilului și a familiei acestuia, starea materială a familiei etc.
7. Am înaintat **42 solicitări** la Serviciul public de evidență a persoanelor în vederea culegerii de informații privind familia de origine și membrii familiei lărgite atât pentru copii cât și pentru persoane vârstnice.

## **D. AUTORITATE TUTELARĂ**

În anul 2022 au fost rezolvate solicitări din partea instanțelor judecătorești și a notarilor publici pentru divorțuri în care sunt și minori, a instanțelor judecătorești privitor la situația economico socială sau pentru punerea sub interdicție, precum și pentru poliție având în vedere minori care au săvârșit fapte antisociale, sau pentru internarea în centre a persoanelor vârstnice.

Pentru aceste activități desfășurate au fost efectuate anchete sociale după cum urmează:

- efectuarea de investigații psiho-sociale în vederea exercitării autorității părintești și stabilirii domiciliului minorului, în cazuri de divorț primite de la instanțele judecătorești și notarii publici;
- emiterea de dispoziții și referate în urma efectuării anchetelor sociale privind numirea curatorului special pentru minori ca urmare a **11** adrese venite de la notarii publici cu privire la dezbateră succesiunii, vânzarea unor bunuri sau chiar de a achiziționa imobil;
- anchete sociale pentru evaluarea condițiilor socio-economice a persoanelor ce solicită acordarea ajutorului public judiciar au fost efectuate pentru **11 persoane**;



- anchete psihosociale pentru punerea sub interdicție au fost efectuate la solicitarea instanțelor judecătorești pentru **15 anchete** ;
- anchete psihosociale pentru persoane ce doresc internarea în cămine spital: **13 anchete sociale**;
- asistare minori infractori la audiere la poliție: **28 anchete sociale**.

## **Obiective propuse pentru anul 2022**

1. Angajarea pe posturile rămase vacante de personal de specialitate pentru buna desfășurare a activității acestui serviciu care trebuie să funcționeze ca o direcție și să acorde și alte servicii sociale nu numai alocarea hranei prin Cantina de ajutor social pentru persoane singure/familii defavorizate;
2. Identificarea problemelor sociale cu care se confruntă comunitatea locală și stabilirea priorităților în funcție de resursele existente;
3. Promovarea accesului la serviciile sociale și înființarea acestora ca o necesitate pentru a susține integrarea socială și pentru a preveni izolarea și separarea de comunitate a oamenilor străzii, a persoanelor vârstnice fără aparținători, a copiilor/persoanelor adulte abuzate.

Sef serviciu,  
Adrian Hariga



SCASAT  
Ex. 2  
R. A.H.