

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
MUNICIPIUL PAȘCANI  
CONSILIUL LOCAL

Consiliul Local al Municipiului Pașcani		
PROIECT DE HOTĂRÂRE		
Nr.	97	
An	Lună	Zi
2023	05	24

AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL  
Irina JITARU

PROIECT  
HOTĂRÂREA Nr. \_\_\_\_\_

privind modificarea și completarea Anexei nr.1 a Hotărârii Consiliului Local nr.29 din 27.02.2019 privind administrarea taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice și juridice în Municipiul Pașcani și aplicarea Planului tarifar aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr.86/09.08.2012 privind însușirea unor documente aprobate în cadrul ședinței Adunării Generale ADIS Iași din data de 25.05.2012

**Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași:**

Având în vedere prevederile art. 461 și art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 2, alin. (1) și (2), art. 6, alin. (1), lit. k), art. 8, alin. (2), art. 25, lit. a), art. 26, alin. (1), lit. b), alin. (3), alin. (4), alin. (5), alin. (8) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 1, art. 8, alin. (3), lit. j) și art. 41, alin. (4), lit. c) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 16, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 2413/2016 privind modificarea Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu;

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.2 alin.(1) și (2), art.6 alin(1), lit.k), art.8 alin.(2), art.25, lit.a), art.26, alin.(1), lit.b), alin.(3), alin.(4) , alin.(5), alin.(8) din Legea nr.101/2006, privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.8, alin.(3), lit.j) și art.41,alin.(4), lit.c) din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr.86/09.08.2021 privind însușirea unor documente aprobate în cadrul ședinței Adunării Generale ADIS Iași din data de 25.05.2012;

Având în vedere Referatul de aprobare înregistrat sub nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.05.2023, al Primarului Municipiului Pașcani, Marius-Nicolae Pintilie, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

Având în vedere Raportul de specialitate comun întocmit de către Compartimentul Juridic și Contencios, Directia Economică, Serviciul Taxe si Impozite Locale și Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani, înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ 2023;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani:

- Avizul Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. ....;

- Avizul Comisiei juridice, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. ....;

- Avizul Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, ecologie, patrimoniu, înregistrat sub nr. ....;

- Avizul Comisiei pentru învățământ și activități științifice, cultură, conservarea monumentelor istorice, culte, tineret, sport și turism, sănătate, muncă, protecție socială și combaterea sărăciei, înregistrat sub nr. ....;

Având în vedere prevederile Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 139, alin. (1) și art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE :

**Art.I.** Se modifică și se completează cap.2 din Anexa nr.1 Regulament privind administrarea taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice și juridice în Municipiul Pașcani și aplicarea Planului tarifar aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr.86/09.08/2012 privind însușirea unor documente aprobate în cadrul ședinței

Adunării Generale ADIS Iași din data de 25.05.2012, la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr.29/27.02.2019, după cum urmează:

## “2.TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

Taxa specială de salubritate se plătește anual, în patru rate egale, cu următoarele termene de plată:

- 31 martie, pentru lunile: ianuarie, februarie, martie;
- 30 iunie, pentru lunile: aprilie, mai, iunie;
- 30 septembrie, pentru lunile: iulie, august, septembrie;
- 31 decembrie, pentru lunile: octombrie, noiembrie și decembrie.

Prin excepție, pentru anul 2019, în cazul persoanelor juridice primul termen de plată se prorogă la data de 30.06.2019, la această dată plata urmând a se efectua pentru lunile ianuarie, februarie, martie, aprilie, mai și iunie.

Neplata taxei speciale de salubritate la termenele stabilite atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere în cuantumul și condițiile prevăzute de Codul de procedură fiscală, precum și aplicarea măsurilor de executare silită în conformitate cu prevederile legislației fiscale în vigoare.

Taxa se calculează/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.

Persoanele fizice și persoanele juridice care dobândesc/finalizează clădiri după data depunerii declarației, precum și persoanele juridice nou înființate au obligația depunerii declarației fiscale pentru stabilirea taxei speciale de salubritate în termen de 30 de zile de la data dobândirii/finalizării clădirii sau de la data înființării și datorează taxa specială de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoarei celei în care desfășoară activitate în Municipiul Pașcani.

*În cazul imobilelor noi construite dacă autorizația de construire a expirat și nu a mai fost prelungită, proprietarul are obligația ca în termen de maxim 30 de zile de la data expirării autorizației să depună la Serviciul Taxe și Impozite Locale, declarația prevăzută în Anexa nr.1, sau după caz, Anexa nr.2 la Regulamentul privind administrarea taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice și juridice în Municipiul Pașcani și aplicarea Planului tarifar aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr.86/09.08/2012 privind însușirea unor documente aprobate în cadrul ședinței Adunării Generale ADIS Iași din data de 25.05.2012*

*Aceeași declarație privind stabilirea taxei speciale de salubritate se va depune și la data depunerii formularelor ce însoțesc procesul verbal de recepție respectiv Declarația privind valoarea reală a lucrărilor executate în baza autorizației de construire (Model 2016 ITL 064) și Formular privind recepția la terminarea lucrărilor.*

*În situația nedepunerii declarației privind stabilirea taxei speciale de salubritate se aplică prevederile art.4, Cap.1 din Regulament.*

În cazuri de deces/înstrăinare a imobilului în cazul persoanelor fizice și dizolvare a societății în cazul persoanelor juridice, taxa de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea obligației de plată a taxei speciale se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

Cetățenilor care fac dovada domiciliului stabil în altă localitate sau care lipsesc din localitate cel puțin 90 de zile consecutive dintr-un an calendaristic și probează acest fapt cu documente justificative de tip viză de flotant, contracte de muncă în alta localitate sau în străinătate, adeverințe de internare în spitale din alte localități, adeverință de student/elev, act de rezidență sau alte documente justificative, li se va recalcula taxa de salubritate datorată.

Taxa specială de salubritate achitată anticipat se restituie la cerere în cazul în care persoanele fizice își schimbă domiciliu în altă localitate.

Taxa specială de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în condițiile Codului de procedură fiscală.

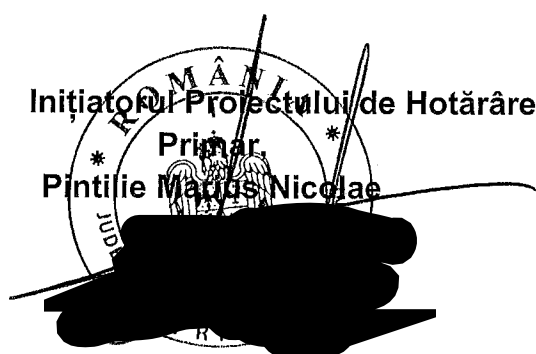
Taxa specială de salubritate se poate achita în numerar la casieria Serviciului Taxe și Impozite Locale sau prin virament în contul RO38TREZ40721360206XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Pașcani.”

**Art.II.** Celelalte articole ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr.29/27.02.2019 privind administrarea taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice și juridice în Municipiul Pașcani și aplicarea Planului tarifar aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr.86/09.08.2012 privind însușirea unor documente aprobate în cadrul ședinței Adunării Generale ADIS Iași din data de 25.05.2012, rămân neschimbate.

**Art.III.** Serviciul Administrație Publică va comunica, în copie, prezenta hotărâre către:

- Instituția Prefectului județul Iași;
- Primarul Municipiului Pașcani;
- Direcția economică;
- Compartimentul Juridic și Contencios;
- Serviciul Taxe și Impozite Locale;
- Mass-media.

Inițiatorul Proiectului de Hotărâre  
Primar  
Pintilie Marius Nicolae



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Consilier local,

Contrasemnează pentru legalitate  
**SECRETAR GENERAL,**  
Irina JITARU

ROMANIA  
JUDETUL IAȘI  
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ MUNICIPIUL PAȘCANI  
PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI

Nr. 12385, 24 05.2023



NR: 12385  
DATA: 24/05/2023  
COD: EF2E

REFERAT DE APROBARE

**Referitor la : Proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Anexei nr.1 a Hotărârii Consiliului Local nr.29 din 27.02.2019 privind administrarea taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice și juridice în Municipiul Pașcani și aplicarea Planului tarifar aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr.86/09.08.2021 privind însușirea unor documente aprobate în cadrul ședinței Adunării Generale ADIS Iași din data de 25.05.2012**

Având în vedere prevederile art. 461 și art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 2, alin. (1) și (2), art. 6, alin. (1), lit. k), art. 8, alin. (2), art. 25, lit. a), art. 26, alin. (1), lit. b), alin. (3), alin. (4), alin. (5), alin. (8) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 1, art. 8, alin. (3), lit. j) și art. 41, alin. (4), lit. c) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 16, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 2413/2016 privind modificarea Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu;

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.2 alin.(1) și (2), art.6 alin(1), lit.k), art.8 alin.(2), art.25, lit.a), art.26, alin.(1), lit.b), alin.(3), alin.(4) , alin.(5), alin.(8) din Legea nr.101/2006, privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.8, alin.(3), lit.j) și art.41,alin.(4), lit.c) din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr.86/09.08.2021 privind însușirea unor documente aprobate în cadrul ședinței Adunării Generale ADIS Iași din data de 25.05.2012;

Având în vedere prevederile art.461 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal care statutează obligativitatea aplicării impozitului pentru clădirile nou-construite odată cu expirarea termenului autorizației de construire și justificat de solicitările referitoare la taxa de salubritate din cadrul audiențelor a proprietarilor care nu au finalizat lucrările de construire în termenele prevăzute de autorizație de construire și nu au solicitat prelungirea autorizației de construire, se impun clarificări și o mai bună informare prin completarea *Regulamentului privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice în Municipiul Pașcani.*

Luând în considerare aspectele evocate, în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, înaintez spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Municipiului Pașcani **Proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Anexei nr.1 a Hotărârii Consiliului Local nr.29 din 27.02.2019 privind administrarea taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice și juridice în Municipiul Pașcani și aplicarea Planului tarifar aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr.86/09.08.2021 privind însușirea unor documente aprobate în cadrul ședinței Adunării Generale ADIS Iași din data de 25.05.2012**

ROMÂNIA  
PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI  
MARIUS - NICOLAE PINTILIE



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
MUNICIPIUL PAȘCANI

Nr. 12387 / 24.05.2023



NR: 12387  
DATA: 24/05/2023  
COD: EF36

ROMÂNIA  
SE APROBĂ \*  
PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI,  
MARIUS – NICOLAE PÎNȚILIE

## RAPORT DE SPECIALITATE

**Referitor la :** Proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Anexei nr.1 a Hotărârii Consiliului Local nr.29 din 27.02.2019 privind administrarea taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice și juridice în Municipiul Pașcani și aplicarea Planului tarifar aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr.86/09.08.2021 privind însușirea unor documente aprobate în cadrul ședinței Adunării Generale ADIS Iași din data de 25.05.2012

Având în vedere prevederile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare:

ART. 30

(1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale (...), aprobă taxe speciale".

(2) Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii".

De asemenea, conform art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, alin. (3) și (4), se prevede ca: "(3) Prin regulament aprobat de autoritățile deliberative se vor stabili domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele respective", iar alin. (4): "(4) Hotărârile luate de autoritățile deliberative, în legătură cu perceperea taxelor speciale de la persoanele fizice și juridice plătitoare, vor fi afișate la sediul acestora și publicate pe pagina de internet sau în presă".

Conform alin. (6) din art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, "(6) taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la

*persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective".*

În ceea ce privește dispozițiile Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, art.454 lit g) prevede că în categoria impozitelor și taxelor locale sunt cuprinse și "taxele speciale" iar art. 461 alin. 3 și art. 484 alin.3 următoarele:

#### ART. 461

*Declararea, dobândirea, înstrăinarea și modificarea clădirilor*

*(3) Pentru clădirile nou-construite, data dobândirii clădirii se consideră după cum urmează:*

*a) pentru clădirile executate integral înainte de expirarea termenului prevăzut în autorizația de construire, data întocmirii procesului-verbal de recepție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data terminării efective a lucrărilor;*

*b) pentru clădirile executate integral la termenul prevăzut în autorizația de construire, data din aceasta, cu obligativitatea întocmirii procesului-verbal de recepție în termenul prevăzut de lege;*

*c) pentru clădirile ale căror lucrări de construcții nu au fost finalizate la termenul prevăzut în autorizația de construire și pentru care nu s-a solicitat prelungirea valabilității autorizației, în condițiile legii, la data expirării acestui termen și numai pentru suprafața construită desfășurată care are elementele structurale de bază ale unei clădiri, în speță pereți și acoperiș. Procesul-verbal de recepție se întocmește la data expirării termenului prevăzut în autorizația de construire, consemnându-se stadiul lucrărilor, precum și suprafața construită desfășurată în raport cu care se stabilește impozitul pe clădiri.*

#### ART. 484

*Taxe speciale*

*(3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare al acestora, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu.*

Având în vedere prevederile art.4 alin.(8), art. 6, alin. (1), lit. k), art. 25, lit. a), art. 26, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

#### ART. 4

*(8) Tarifele distincte pentru activitățile desfășurate de operatori se aprobă în lei/tonă, iar taxele distincte pentru utilizatori se calculează și se aprobă în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/tonă pentru utilizatorii noncasnici.*



#### ART. 6

(1) *Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:*

*k) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;*

#### ART. 25

*Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum și a următoarelor principii:*

*a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;*

#### ART. 26

*(1) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:*

*b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;*

*(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.*

Având în vedere prevederile art. 8, alin. (3), lit.i)-lit. j), art. 41, alin. (4), lit. c) și art.42 alin.(1) lit.c) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare:

#### ART. 8

*(3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:*

*i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;*

*j) stabilirea și aprobarea anuală a taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;*

#### ART. 41

*(4) Membrii colectivităților locale, persoane fizice sau persoane juridice, au, în calitatea lor de utilizatori ai serviciilor de utilități publice, în principal, următoarele obligații:*

*c) să achite, în termenele stabilite, contravaloarea serviciilor furnizate/prestate;*

#### ART. 42

*(1) Utilizatorii beneficiază de furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice, cu excepția serviciului public de alimentare cu gaze naturale:*

*c) prin achitarea unei taxe, în situația în care încheierea contractului de furnizare sau de prestare a serviciului între operator și utilizator nu este posibilă din motive tehnice sau comerciale ori în situația în care hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii prevede această modalitate.*

Având în vedere prevederile art. 16, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților:

#### ART. 16

*(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.*

Având în vedere prevederile art.9 alin.(1) lit. l) din Legea 273 din 25.11.2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale:

#### ART. 9

*(1) Instituțiilor publice și persoanelor fizice și juridice le revin următoarele obligații:*

*l) să finalizeze construcțiile începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primari, în condițiile și în termenele stabilite de aceste;*

Având în vedere prevederile art.20 alin.(1) si alin.2 lit.d) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare:

#### ART. 20

*(1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.*

*(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:*

*d) taxe speciale instituite în condițiile legii*

Având în vedere necesitatea clarificării anumitor prevederi ale Regulamentului privind administrarea taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice și juridice în Municipiul Pașcani și aplicarea Planului tarifar aprobat prin Hotărârea Consiliului Pașcani al Municipiului Pașcani nr.86/09.08.2012 privind însușirea unor documente aprobate în cadrul ședinței Adunării Generale ADIS Iași din data de 25.05.2012, cu privire la clădirile nou construite, în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propunem spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Municipiului Pașcani Proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Anexei nr.1 a Hotărârii Consiliului Local nr.29 din 27.02.2019 privind administrarea taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice și juridice în Municipiul Pașcani și aplicarea Planului tarifar aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr.86/09.08.2012 privind însușirea unor documente aprobate în cadrul ședinței Adunării Generale ADIS Iași din data de 25.05.2012

**DIRECȚIA ECONOMICĂ**  
Director executiv Angelica LABONȚU



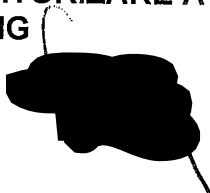
**SERVICIUL TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE**  
Șef serviciu Georgiana Butnariu



**COMPARTIMENTUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS,**  
Cons. jr. Dana-Maria COFARIU



**UNITATEA DE MONITORIZARE A SERVICIILOR PUBLICE,**  
Insp. Ciprian COVRIG



**REGULAMENT**

**privind administrarea taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice și juridice în Municipiul Pașcani și aplicarea Planului tarifar aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 86/09.08.2012 privind însușirea unor documente aprobate în cadrul sesiunii Adunării Generale ADIS Iași din data de 25.05.2012**

**1. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE**

**1.1. Condiții generale**

**Art. 1.** Pe teritoriul administrativ al Municipiului Pașcani, taxa specială de salubritate este însoțită pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- sortarea deșeurilor municipale;
- înființarea depozitelor de deșuri și administrarea acestora;

**Art. 2.** Taxa specială de salubritate se plătește de către beneficiarii serviciului public:

(1) persoane fizice care dețin în proprietate imobile pe teritoriul unității administrativ-teritoriale Municipiul Pașcani.

(2) persoane juridice (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietar/locatari, întreprinderile individuale, asociațiile/întreprinderile familiale, persoanele fizice autorizate, persoanele care desfășoară activități pe baza liberei inițiative la nivelul cabinetelor, birourilor, etc.) care au sediul sau punctul de lucru și care desfășoară activități în Municipiul Pașcani.

**1.2 Declarații fiscale pentru stabilirea taxei speciale de salubritate**

**Art. 3.** (1) În vederea stabilirii taxei speciale de salubritate, persoanele fizice și juridice au obligația depunerii unei declarații fiscale, conform Anexei 1 și Anexei 2, parte integrantă din prezentul regulament.

(2) Persoanele fizice care au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate sunt toți proprietarii de imobile cu destinație locuință de pe teritoriul administrativ al municipiului Pașcani.

(3) Proprietarul locuinței are obligația depunerii declarației în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate, cuprinzând toate persoanele care locuiesc la acea adresa (membri de familie, rude, chiriași, flotanți, etc.).

(4) În situația în care proprietarii persoane fizice dețin mai multe imobile cu destinație de locuință în proprietate vor depune o declarație pentru fiecare imobil cu numărul de persoane care locuiesc în acesta.

(5) În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligația de depunere a declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate și de plată a taxei revine moștenitorului/moștenitorilor de drept.



(6) Pentru imobilele cu destinație de locuință proprietatea persoanelor fizice care sunt închiriate/date în folosință altor persoane fizice, obligația de a declara și achita taxa de salubritate revine proprietarului imobilului.

(7) Prin excepție de la prevederile art. 2, alin. (1), obligația de a plăti taxa de salubritate și de a depune declarația cuprinzând numărul de persoane în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate revine și chiriașilor locuințelor aflate în proprietatea statului sau a unității administrativ-teritoriale.

(8) Persoanele juridice care au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate sunt operatorii economici, instituțiile publice, asociațiile non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari, întreprinderile individuale, asociațiile/întreprinderile familiale, persoanele fizice autorizate, persoanele care desfășoară activități pe baza liberei inițiative la nivelul cabinetelor, birourilor, etc., care au sediul sau punctul de lucru și care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul administrativ al Municipiului Pașcani.

(9) Obligația depunerii declarației fiscale pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate și a achitării acesteia revine reprezentantului legal al persoanei juridice.

(10) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate se depun în 2 exemplare, însoțite de copii după actele de identitate în cazul persoanelor fizice și de copii după actul de înființare și certificatul de înregistrare fiscală în cazul persoanelor juridice, la Serviciul Taxe și Impozite Locale din cadrul Primăriei municipiului Pașcani.

(11) În vederea stabilirii taxei speciale de salubritate, persoanele fizice și persoanele juridice vor depune declarațiile fiscale până la data de 28 februarie a fiecărui an calendaristic.

(12) În situația în care nu intervin modificări în ceea ce privește numărul de persoane declarate anterior în cazul proprietarilor persoane fizice, precum și în situația în care nu intervin modificări pe parcursul desfășurării activității în cazul persoanelor juridice, nu este necesară depunerea unor noi declarații.

(13) Nedepunerea declarațiilor sau depunerea acestora peste termen se sancționează în condițiile legii.

(14) Ca urmare a depunerii declarației fiscale, beneficiarii persoane fizice și juridice vor primi, până la data de 31 martie, decizia de impunere în care se va specifica cuantumul taxei de salubritate datorată pentru anul în curs.

(15) Valoarea taxei speciale de salubritate se va publica la sediul Primăriei municipiului Pașcani din strada Ștefan cel Mare, nr. 16, pe site-ul acesteia și/sau în mass-media locală.

(16) În cazul neprimirii deciziei de impunere până la finele primului trimestru, obligația de plată subzistă, contribuabilii persoane fizice și juridice având obligația de a consulta site-ul/avizierul Primăriei Municipiului Pașcani.

(17) Prin excepție, în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate pentru anul 2019, persoanele juridice au obligația depunerii declarațiilor fiscale în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate până la data de 31.05.2019, deciziile de impunere urmând a fi emise după expirarea termenului de depunere a declarațiilor.



(18) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate depuse inițial de persoanele fizice și persoanele juridice vor putea fi modificate ulterior pe parcursul anului, prin depunerea unor noi declarații în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări a datelor din declarația inițială (dovedite cu documentele prevăzute de legislația în vigoare), urmând ca modificarea taxei de salubritate să se efectueze începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a produs modificarea, dovedită cu înscrisuri justificative.

**Art 4.** (1) În situația nedepunerii declarației fiscale pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate în cazul persoanelor fizice obligația de plată se va stabili din oficiu pe baza estimării unui număr de 4 persoane pentru fiecare locuință (apartament/casă), urmând să fie modificată la depunerea ulterioară a declarației și să se recalculeze sumele datorate pentru întreg anul în curs în funcție de numărul de persoane rezultate din declarația fiscală depusă.

(2) În situația nedepunerii declarației fiscale pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate în cazul persoanelor juridice obligația de plată se va stabili din oficiu pe baza unei estimări anuale cu plata a 216 lei/angajat pe an, urmând să fie modificată la depunerea ulterioară a declarației și să se recalculeze sumele datorate pentru întreg anul în curs, în funcție de datele rezultate din declarația fiscală depusă.

(3) Stabilirea din oficiu a taxei speciale de salubritate se face prin decizii de impunere emise în condițiile legii.

### 1.3. Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate

**Art. 5.** Din taxa specială de salubritate se asigură finanțarea următoarelor activități:

- a) Colectarea separată, transportul (inclusiv transferul) deșeurilor menajere și asimilabile (inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special);
- b) Sortarea deșeurilor menajere și asimilabile colectate separat;
- c) Compostarea deșeurilor biodegradabile menajere și asimilabile colectate separat;
- d) Depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- e) Colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere.



**Art. 6.** Taxa specială de salubritate se calculează anual, în conformitate cu tarifele operatorilor de colectare și transport, sortare, compostare și depozitare (lei/tona + TVA), după cum urmează:

- a) pentru persoane fizice (lei/persoană/lună);
- b) pentru persoane juridice – în funcție de tipul agentului economic, pe baza indicatorilor prezentați în Anexa 3, parte integrantă din prezentul regulament;
- c) pentru persoanele juridice operatorul desemnat de ADIS va înainta Serviciului Taxe și Impozite Locale, până la data de 15 noiembrie a anului în curs, situația colectării deșeurilor de la agenți economici și instituții publice pe cantități ridicate;
- d) Serviciul Taxe și Impozite locale va recalcula sumele datorate pentru întreg anul în curs în funcție de datele rezultate de la operatorul desemnat de ADIS. Acolo unde este cazul va reduce sau va crește obligația de plată datorată de agentul economic, instituția publică sau alte organizații, față de suma rezultată din declarațiile anuale depuse. În situația reducerii taxei, aceasta nu va putea fi mai mică

decât suma anuală rezultată din înmulțirea numărului de angajați cu taxa pe salariat al persoanei juridice stabilită prin prezentul regulament.

**Art. 7.** (1) Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor generate de activități de reamenajare și/sau reabilitare interioară a locuințelor/spațiilor aflate în proprietate, colectarea deșeurilor de la evenimente speciale, precum și a deșeurilor voluminoase, se va realiza în baza unui contract încheiat direct între operatorul de salubritate și generatorii de deșeuri. Pentru aceste activități se va plăti un tarif de către generatorii de deșeuri aprobat de către autoritatea publică locală a Municipiului Pașcani, calculat pe baza tarifului operatorului de salubritate.

(2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către Primăria municipiului Pașcani va fi condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construire/refacerea clădirilor, din demolări și construcții.

**Art. 8.** Colectarea și gestionarea deșeurilor abandonate pe domeniul public va fi suportată de către unitatea administrativ teritorială, din bugetul local.

**Art. 9.** Persoanele fizice sunt obligate la plata taxei speciale de salubritate în funcție de numărul de persoane din fiecare familie sau numărul locatarilor existenți la o anumită adresă.

**Art. 10.** (1) Persoanele juridice sunt obligate la plata taxei speciale de salubritate în mod diferențiat, în funcție de specificul activității.

(2) În cazul în care activitatea persoanei juridice se desfășoară la domiciliu, taxa specială va fi datorată atât pentru persoane fizice, cât și pentru persoane juridice.

(3) Reprezentantul legal al persoanei juridice are obligația depunerii declarației fiscale în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate, cuprinzând toți salariații de la sediul social, inclusiv de la punctele de lucru sau sedii secundare (dacă este cazul) de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale Municipiul Pașcani, precum și datele despre activitatea desfășurată.

(4) Persoanele juridice care au deschise mai multe puncte de lucru sau desfășoară activități (economice sau de altă natură) în mai multe locații pe teritoriul Municipiului Pașcani vor depune declarația fiscală specificând, pentru fiecare punct de lucru sau locație în care desfășoară activitatea informațiile necesare în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate.

(5) În situația în care persoana juridică nu desfășoară activitate pe teritoriul unității administrativ-teritoriale Municipiul Pașcani, reprezentantul legal al persoanei juridice are obligația depunerii declarației fiscale însoțită de documente justificative, care să ateste că persoana juridică nu desfășoară activitate în Municipiul Pașcani.

(6) În cazul persoanelor juridice care desfășoară activități administrative (birouri), taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii declarației fiscale pentru stabilirea taxei speciale și în funcție de suprafață.

(7) În cazul unităților de învățământ (creșe, grădinițe, școli, unități de învățământ universitar, etc.), taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați și de numărul de copii/elevi/studenti din anul școlar în curs.

(8) În cazul unităților sanitare fără paturi, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de suprafață și numărul de angajați din anul depunerii declarației fiscale pentru stabilirea taxei speciale de salubritate.

(9) În cazul unităților sanitare cu paturi, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii declarației fiscale pentru stabilirea cuantumului taxei și în funcție de numărul total de paturi.

(10) În cazul restaurantelor, cantinelor și a altor unități de alimentație publică asimilate, cu excepția cofetăriilor, barurilor și a altor unități de alimentație publică asimilate acestora, taxa specială de salubritate se calculează pe baza numărului de angajați din anul depunerii declarației, a numărului de scaune la masă și de suprafață.



(11) În cazul cofetăriilor, barurilor și a altor unități de alimentație publică asimilate, taxa specială de salubritate se calculează pe baza numărului de angajați din anul depunerii declarației și de suprafață.

(12) În cazul hotelurilor și pensiunilor, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii declarației, numărul de camere și numărul de scaune la masă.

(13) În cazul activităților industriale/depozite și/sau asimilat, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii declarației și în funcție de suprafață.

(14) În cazul magazinelor/asimilat, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii declarației și de suprafață.

(15) În cazul azilurilor de bătrâni/asimilat, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii declarației și de numărul de persoane.

(16) În cazul unităților de vânzare cu amănuntul, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii declarației și de suprafață.

(17) În cazul unităților de tipul internat/cămin, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați și de numărul de persoane.

(18) În cazul spălătoriilor auto, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii declarației și de suprafață.

(19) Indicatorii de generare a deșeurilor pentru fiecare categorie de utilizator persoană juridică sunt prezentați în Anexa 3, parte integrantă din prezentul regulament.

**Art. 11.** (1) În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, generatorilor de deșuri municipale li se va pune la dispoziție opțiunea aplicării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”. Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile. Acest instrument se va aplica atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile similare, fie prin reducerea frecvenței de colectare, fiind prin micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.

(2) În cazul persoanelor fizice se va aplica după cum urmează:

- În zona de blocuri se va reduce numărul pubelelor pentru colectarea deșeurilor reziduale;
- În zona de case se va asigura posibilitatea optării pentru un recipient pentru colectarea deșeurilor reziduale de capacitate mai mică (90 l în loc de 120 l).

(3) Persoanele fizice, care solicită aplicarea instrumentului, vor beneficia de o reducere a taxei de salubritate de 10%, pe baza comunicărilor făcute de A.D.I.S..

(4) În cazul persoanelor juridice aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale. Astfel, taxa de salubritate care va fi platită pentru deșeurile similare va fi proporțională cu volumul recipientului/recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale, pe baza comunicărilor făcute de A.D.I.S..

## 2. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

Taxa specială de salubritate se plătește anual, în patru rate egale, cu următoarele termene de plată:

- 31 martie, pentru lunile: ianuarie, februarie, martie;
- 30 iunie, pentru lunile: aprilie, mai, iunie;
- 30 septembrie, pentru lunile: iulie, august, septembrie,
- 31 decembrie, pentru lunile: octombrie, noiembrie și decembrie.





Prin excepție, pentru anul 2019, în cazul persoanelor juridice primul termen de plată se prorogă la data de 30.06.2019, la această dată plata urmând a se efectua pentru lunile ianuarie, februarie, martie, aprilie, mai și iunie.

Neplata taxei speciale de salubritate la termenele stabilite atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere în cuantumul și condițiile prevăzute de Codul de procedură fiscală, precum și aplicarea măsurilor de executare silită în conformitate cu prevederile legislației fiscale în vigoare.

Taxa se calculează/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.

Persoanele fizice și persoanele juridice care dobândesc/finalizează clădiri după data depunerii declarației, precum și persoanele juridice nou înființate au obligația depunerii declarației fiscale pentru stabilirea taxei speciale de salubritate în termen de 30 de zile de la data dobândirii/finalizării clădirii sau de la data înființării și datorează taxa specială de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care au dobândit/finalizat clădirea, respectiv începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care desfășoară activitate în Municipiul Pașcani.

În cazuri de deces/înstrăinare a imobilului în cazul persoanelor fizice și dizolvare a societății în cazul persoanelor juridice, taxa de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea obligației de plată a taxei speciale se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

Cetățenilor care fac dovada domiciliului stabil în altă localitate sau care lipsesc din localitate cel puțin 90 de zile consecutive dintr-un an calendaristic și probează acest fapt cu documente justificative de tip viză de flotant, contracte de muncă în altă localitate sau în străinătate, adeverințe de internare în spitale din alte localități, adeverință de student/elev, act de rezidență sau alte documente justificative, li se va recalcula taxa de salubritate datorată.

Taxa specială de salubritate achitată anticipat se restituie la cerere în cazul în care persoanele fizice își schimbă domiciliul în altă localitate.

Taxă specială de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în condițiile Codului de procedură fiscală.

Taxa specială de salubritate se poate achita în numerar la casieria Serviciului Taxe și Impozite Locale sau prin virament în contul RO38TREZ40721360206XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Pașcani.

### **3. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRITATE**

Serviciul Taxe și Impozite Locale din cadrul Primăriei municipiului Pașcani care gestionează taxa specială stabilită pentru serviciile de salubritate precizate anterior, are următoarele atribuții:

- a) urmărește depunerea declarațiilor fiscale de către persoanele fizice și juridice și asigură înregistrarea acestora;
- b) încasează trimestrial de la persoanele fizice și juridice taxa specială stabilită în temeiul hotărârii consiliului local;
- c) ține evidența sumelor datorate/încasate defalcat pe tipuri de beneficiari;
- d) asigură depunerea în contul Municipiului Pașcani deschis la Trezorerie a sumelor încasate în numerar la casieria primăriei;

Serviciul Buget Financiar Contabilitate din cadrul Primăriei municipiului Pașcani ține evidența pe bază de documente justificative a sumelor plătite A.D.I.S. sau operatorului serviciului de salubritate.

Plata contravalorii serviciilor de salubritate se realizează direct către A.D.I.S..

Până la data preluării efective a serviciului public de salubritate de către operatorul A.D.I.S., plata contravalorii serviciilor de salubritate se va face către operatorul de salubritate existent, pe baza facturilor însoțite de detalierea cantităților/serviciilor prestate.



Sumele obținute din taxa specială de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a serviciului public de salubritate.

Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor cu aceeași destinație.

#### 4. DISPOZIȚII FINALE

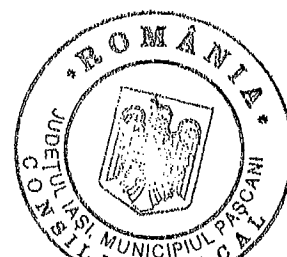
Valoarea taxei speciale de salubritate este prevăzută în evoluția Planului Tarifar aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 86/09.08.2012 privind însușirea unor documente aprobate în cadrul ședinței Adunării Generale ADIS Iași din data de 25.05.2012.

Taxa specială de salubritate se poate actualiza până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor, conform legislației în vigoare, în funcție de următoarele criterii:

- a) indicele de inflație la servicii;
- b) creșterea costurilor la elementele componente ale taxei speciale (carburanți, taxa de depozitare conform reglementărilor legale în materie).

Taxa specială de salubritate va fi aprobată anual prin hotărâre a consiliului local, conform prevederilor legale.

Acordul beneficiarilor persoane fizice și persoane juridice pentru plata taxei speciale de salubritate se consideră dat ca urmare a necontestării Hotărârii Consiliului Local privind administrarea taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice și juridice în Municipiul Pașcani și aplicarea Planului tarifar aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 86/09.08.2012 privind însușirea unor documente aprobate în cadrul ședinței Adunării Generale ADIS Iași din data de 25.05.2012, în termen de 30 de zile de la data publicității actului administrativ.



**ANEXA 1 – Declarația fiscală pentru stabilirea taxei speciale de salubritate în cazul persoanelor fizice**

Înregistrat sub nr. .... din ...../...../20.....	
la compartimentul de specialitate al autorităților administrației publice locale	
Funcționarul public	..... S.S.

**DECLARAȚIE FISCALĂ**  
pentru stabilirea taxei speciale de salubritate în cazul persoanelor fizice

Subsemnatul \_\_\_\_\_, cod numeric personal \_\_\_\_\_ posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de S.P.C.L.E.P. \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_ telefon/fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, având calitate de \_\_\_\_\_ al locuinței situată în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, având locul de muncă la/pensionar \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere:

- că unitatea locativă are în componență următorii membri (locatari stabili, chiriași, flotanți):
- că unitatea locativă și-a schimbat componența de la un număr de \_\_\_\_\_ membri, la un număr de \_\_\_\_\_ membri (locatari stabili, chiriași, flotanți), noua componență fiind următoarea:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea locatari stabili, chiriași, fl	Cod numeric person	Observații

\*Se vor trece în tabel datele tuturor membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația (daca domiciliază la adresa menționată). Pentru locuințele închiriate persoanelor fizice se vor trece datele tuturor persoanelor care locuiesc la adresa menționată.

că în imobilul menționat desfășoară activitate economică persoana juridică (inclusiv II-uri, IF-uri, PFA-uri, profesii liberale, etc.):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete, conforme cu realitatea.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



**ANEXA 2 – Declarația fiscală pentru stabilirea taxei speciale de salubritate în cazul persoanelor juridice**

Înregistrat sub nr. .... din ...../...../20.....	
la compartimentul de specialitate al autorităților administrației publice locale	
Funcționarul public	..... S.S.

**DECLARAȚIE FISCALĂ**  
pentru stabilirea taxei speciale de salubritate în cazul persoanelor juridice

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, cod numeric personal \_\_\_\_\_, BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al \_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_ CUI \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere:

- că la sediul social/sediul secundar/punctul de lucru situat în municipiul Pașcani, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, nu se desfășoară activitate.
- că la sediul social/sediul secundar/punctul de lucru situat în municipiul Pașcani, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, se desfășoară următoarele activități:  
(se completează în funcție de specificul activității)

**Selectați specificul activității și completați datele aferente (date anuale)\*:**

- Activitate economică, cu excepția comerțului .....
- număr de angajați (la data completării).....
- suprafața la data completării.....
- Unitate de vânzare cu amănuntul.....
- suprafața la data completării.....
- număr de angajați (la data completării).....
- Industrială + depozite/asimilat .....
- număr angajați (la data completării).....
- suprafața la data completării.....





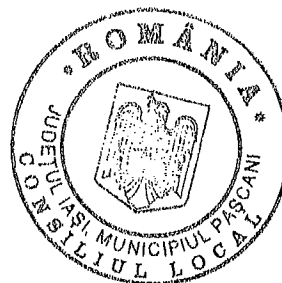
- suprafața la data completării.....
- număr angajați (la data completării).....
  
- Magazin/asimilat..... 
  - suprafața la data completării.....
  - număr angajați (la data completării).....
  
- Aziluri de bătrâni/asimilat..... 
  - număr persoane .....
  - număr angajați (la data completării).....
  
- Spălătorie auto..... 
  - suprafața la data completării.....
  - număr angajați (la data completării).....

\*Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete, conforme cu realitatea.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



**ANEXA 3 – INDICATORII DE GENERARE A DEȘEURILOR PE TIPURI DE ACTIVITĂȚI:**

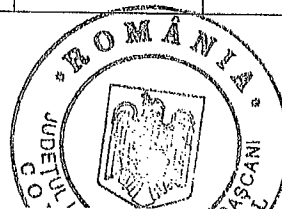
**Taxa pe angajat persoană juridică=4,50 lei/lună**

**Suprafața utilă=suprafața ocupată de birouri, spațiu de vânzare, spațiu de producție, etc**

Nr. crt.	Tip de utilizator persoană juridică	Indicator de generare	Unitate de măsură	Indicele de producere (kg/Ums)/zi	Sursa și ipoteze luate în calcul
1.	Restaurante, cantine/ asimilat	Număr scaune la masă  Suprafața utilă	kg/scaun  10 mp	0,96  1,80	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
2.	Cofetării, baruri/ asimilat	Suprafața utilă	10 mp	1,80	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
3.	Hotel/pensiune	Număr camere  Număr scaune la masă	Kg/zi  Kg/scaun	0,65  0,45	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – <i>s-a făcut o medie între indicatorii pentru categoriile "hotel categoria I", "hotel alte categorii" și "motel"</i>
4.	Activitate administrativă +birouri/asimilat	Suprafața utilă	10 mp	0,45	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru

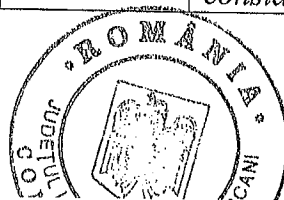


					determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii).
5.	<b>Industrială +depozite/asimilat</b>	Suprafața utilă	10 mp	1,00	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
6.	<b>Magazin/asimilat</b>	Suprafața utilă	10 mp	1,80	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
7.	<b>Aziluri de bătrâni/asimilat</b>	Persoane cazate	Kg/zi	1,35	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii) și indicatorul "spital"

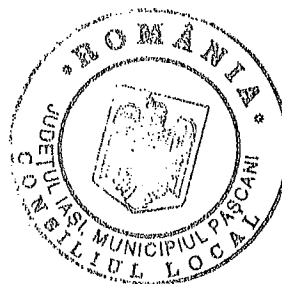




8.	Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați	Suprafața utilă	10 mp	1,8	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
9.	Unități de învățământ (mai puțin grădinițe, creșe)	Elev/student	Kg/zi	0,05	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
10.	Grădinițe/creșe/similare	Copil/preșcolar	Kg/zi	0,1	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport;
11.	Internat și cămin	Persoane cazte	Kg/zi	0,50	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport;
12.	Unități sanitare fără paturi	Suprafața utilă	10 mp	1,00	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – s-a luat în considerare indicatorul



					<p><i>"administrativă+birouri"</i>  și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului muncii). S-a considerat că pe lângă deșeurile de la activitățile de birou rezultă și deșeuri din activitățile medicale (1,8 kg/angajat/zi)</p>
13.	<b>Unități sanitare cu paturi</b>	Numărul de paturi	Kg/zi	1,50	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – s-a luat în considerare indicatorul <i>"administrativă+birouri"</i> și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului muncii) și indicatorul <i>"spital"</i>
14.	<b>Spălătorie auto</b>	Suprafața utilă	10 mp	1,80	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport



Județul IAȘI  
Municipiul PAȘCANI  
INTRARE - IEȘIRE  
Nr. 12595  
An 2023 Luna 05 Zi 26  
Anexe



NR: 12595  
DATA: 26/05/2023  
COD: F262

## ANUNȚ

### MUNICIPIUL PAȘCANI

Astăzi, 26 MAI 2023, MUNICIPIUL PAȘCANI anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

#### PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Anexei nr.1 a Hotărârii Consiliului Local nr.29 din 27.02.2019 privind administrarea taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice și juridice în Municipiul Pașcani și aplicarea Planului tarifar aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr.86/09.08.2012 privind însușirea unor documente aprobate în cadrul ședinței Adunării Generale ADIS Iași din data de 25.05.2012

Actul normativ supus dezbaterii publice are ca obiect modificarea punctului 2 al Anexei nr. 1 - Regulamentul privind administrarea taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice și juridice în Municipiul Pașcani.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- referatul de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus;
- textul complet al proiectului actului
- raportul de specialitate
- alte documente.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la <https://www.primariapascani.ro>, Secțiuni/Transparență decizională/Dezbatere publică
- la sediul instituției -Pașcani, str. Ștefan cel Mare, nr. 16
- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la biroul de relații cu publicul al Municipiului Pașcani.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 9 Iunie 2023.

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: [apl@primariapascani.ro](mailto:apl@primariapascani.ro);
- prin poștă, pe adresa Str. Ștefan cel Mare, nr. 16, Pașcani;
- la sediul instituției, la Ghișeul Unic, la adresa Str. Ștefan cel Mare, nr. 16, Pașcani, luni-marți între orele 8,00-16,30, miercuri între orele 8,00-18,30, joi între orele 8,00-16,30, vineri între orele 8,00-14,00.

Materialele transmise vor purta mențiunea „Propuneri privind PROIECT DE HOTĂRÂRE privind modificarea și completarea Anexei nr.1 a Hotărârii Consiliului Local nr.29 din

27.02.2019 privind administrarea taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice și juridice în Municipiul Pașcani și aplicarea Planului tarifar aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr.86/09.08.2012 privind însușirea unor documente aprobate în cadrul ședinței Adunării Generale ADIS Iași din data de 25.05.2012”.

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la Secțiuni/Transparență decizională/Dezbatere publică.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 9 iunie 2023 .

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0232-762300, int. 116, e-mail: apl@primariapascani.ro, persoană de contact: Novac Ema-Roxana.

PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI

Marius-Nicolae Pîntilie



Întocmit

Consilier Novac Ema-Roxana





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**MUNICIPIUL PAȘCANI**  
*Str. Ștefan cel Mare, nr.16, cod: 705200*  
*Telefon: 0232-762300; Fax: 0232-766259*  
*e-mail: office@primariapascani.ro*  
*www.primariapascani.ro*

Județul IAȘI  
Municipiul PAȘCANI  
INTRARE - IEȘIRE  
Nr. 12594  
An. 2023 Luna 05 Zi 26  
Anexe



NR: 12594  
DATA: 26/05/2023  
COD: F25E

SE CERTIFICĂ  
SECRETARUL GENERAL MUNICIPIULUI PAȘCANI  
IRINA JITARU



### PROCES - VERBAL

Astăzi, 26.05.2023, am procedat la afișarea publică pe pe site-ul Consiliului Local al Municipiului Pașcani a **PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE** privind modificarea și completarea Anexei nr.1 a Hotărârii Consiliului Local nr.29 din 27.02.2019 privind administrarea taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice și juridice în Municipiul Pașcani și aplicarea Planului tarifar aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr.86/09.08.2012 privind însușirea unor documente aprobate în cadrul ședinței Adunării Generale ADIS Iași din data de 25.05.2012, însoțit de referatul de aprobare nr. 12385/24.05.2023 a inițiatorului proiectului de hotărâre - Primarul Municipiului Pașcani, raportul de specialitate nr. 12387/24.05.2023 și alte documente, proiect de hotărâre ce urmează a fi pus în dezbatere publică și ulterior supus spre aprobare Consiliului Local al municipiului Pașcani.

Imputernicită pentru efectuarea afișajului este doamna Novac Ema-Roxana, consilier în cadrul Serviciului Administrație Publică.

Consilier  
Novac Ema-Roxana

