



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro
sec@primariapascani.ro

Nr. 29097 / 22-11 2023



NR: 29097
DATA: 22/11/2023
COD: 1F7C6

Aprobat,
Primar,
Marius-Nicolae Pintilie



SOLICITARE OFERTĂ SERVICII DE CATERING

În data de 1 decembrie 2023, Municipiul Pașcani organizează Ziua Națională a României. În cadrul evenimentului se va asigura o masă caldă, distribuită în porții.

Pentru acest eveniment, conform referatului de achiziție directă nr. 29061 din data de 22.11.2023, cod cpv: 55520000-1 - servicii de catering, este necesară achiziționarea a **1.200 de porții** care va conține: fasole cu cârnați, pâine, vin fiert și tacâmuri pentru servit, conform specificațiilor tehnice menționate în caietul de sarcini, anexat la prezentul anunț.

Astfel, vă rugăm să ne transmiteți, **până la data de 27 noiembrie 2023, ora 11.00**, o ofertă de preț pentru masa caldă ce urmează a fi oferită în cadrul festivităților organizate cu ocazia Zilei Naționale a României.

Masa caldă pentru **1.200 de persoane** participanți la eveniment (fasole cu cârnați, pâine, vin fiert și tacâmuri pentru servit), se va acorda în intervalul orar 12.00 – 16.00, în Piațeta din fața Primăriei municipiului Pașcani.

La acestea se solicită, inclusiv personal calificat pentru deservire.

Adresa la care se trimit ofertele:

- Registratura Primăriei municipiului Pașcani
- Email: office@primariapascani.ro

Întocmit,
Compartiment Sport, Cultură, Culte
Inspector,
Mirela Ancuța



ROMÂNIA

JUDEȚUL IAȘI

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI

Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI

Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259

e-mail: office@primariapascani.ro

sec@primariapascani.ro

Nr. 29063 / 22.11. 2023

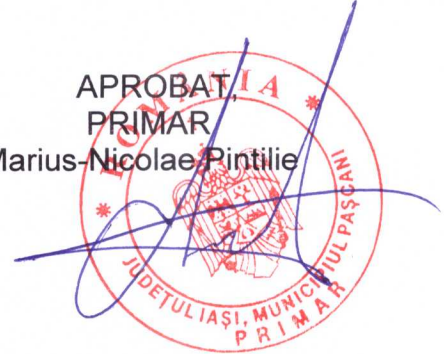


NR: 29063

DATA: 22/11/2023

COD: 1F73A

APROBAT
PRIMAR
Marius-Nicolae Pintilie



CAIET DE SARCINI SERVICII DE CATERING

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Operatorul economic va presta serviciile conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini, astfel:

I. Prevederi generale

1. Achizitor/autoritate contractantă

MUNICIPIUL PAȘCANI

Cod CPV: 55520000 – 1 (servicii de catering)

2. Obiectul contractului

Achiziționarea serviciilor de catering pentru organizarea Zilei Naționale a României – 1 decembrie 2023. În cadrul evenimentului se va asigura o masă caldă, distribuită în porții, fiecare porție va conține: fasole cu cârnați, pâine, vin fiert și tacâmuri pentru servit.

3. Valoarea achizitiei

Valoarea estimată este de **27.500 lei fără TVA**

4. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut**

II. Descrierea achiziției

Serviciile de catering vor consta în asigurarea pregătirii, preparării, livrării și servirii unei mese tradiționale românești în cadrul evenimentului – ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI care va avea loc în aer liber – în Piațeta din fața Primăriei municipiului Pașcani, în data de 1 decembrie 2023, **în intervalul orar 12.00 – 16.00.**

Se va oferi o masă caldă pentru **1.200 de persoane (1.200 de porții)**, iar fiecare porție va conține:

- Fasole albă – 200 gr.
- Cârnați – 100 gr.
- Pâine – 0.80 gr.
- Vin roșu fiert – 200 ml
- Tacâmurile necesare pentru servit: caserolă de unică folosință, furculiță și lingură de unică folosință, pahar de unică folosință, șervețele de hârtie.

Produsele și materialele (tacâmuri) folosite vor fi rezistente pentru a putea păstra în siguranță conținutul servit participanților.

Se va nominaliza clar meniul pentru o persoană care să se încadreze în solicitarea de mai sus.

III. Criterii de calificare

Situația personală a ofertantului:

- Declarație privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 59 și 60 din Legea 98/2016 (formular F1);
- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (formular F2);
- Formular de ofertă (formular F3);
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (formular F4);
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial/Autorizație de funcționare (prin care se va dovedi că ofertantul are ca activitate domeniul ce face obiectul contractului de servicii);
- Autorizație de funcționare sanitar veterinară pentru activitatea de catering.

IV. Obligațiile care revin prestatorului

1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract, cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.
2. Prestatorul trebuie să execute serviciile solicitate cu personal calificat.
3. Prepararea hranei se va efectua din materii prime/produse agroalimentare de calitate, însoțite în mod obligatoriu de certificate sanitar veterinar. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documentele prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, certificate sanitar veterinar, declarații de conformitate, certificate de calitate, etc.).
4. Prestatorul își asigură întreaga responsabilitate pentru calitatea și respectarea condițiilor igienico sanitare prevăzute de legislația în vigoare în ceea ce privește prepararea hranei și este răspunzător de metodele de preparare și servire a hranei.
5. În cazul în care se constată abateri care pot produce consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, autoritatea contractantă are dreptul să sisteze distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana cu alta/altele corespunzătoare, fără a pretinde costuri suplimentare.
6. Prestatorul va păstra contra-probe pentru produsele și preparatele servite la fiecare acțiune de protocol.
7. Prestatorul are obligația să anunțe în scris autoritatea contractantă, în cel mai scurt timp, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înaintea sau în timpul executării contractului.
8. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea corespunzătoare a serviciilor, de a asigura resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, de natură provizorie și/sau definitivă, utilizate în cadrul contractului.
9. Prestatorul este răspunzător pentru siguranța tuturor operațiunilor și a metodelor utilizate pe parcursul derulării contractului. Prestatorul poartă întreaga răspundere pentru calitatea preparatelor și a produselor livrate.
10. Personalul utilizat de prestator în cadrul contractului trebuie să fie calificat (atestat) profesional, să posede competențe și experiență în domeniu.

V. Recepția și plata serviciilor de catering

Recepționarea serviciilor se va face în baza unui proces verbal de recepție calitativă și cantitativă întocmit de beneficiar.

Plata contravalorii serviciilor prestate se va realiza numai după prezentarea facturii fiscale de prestări servicii care va conține următoarele informații:

- denumirea serviciilor
- U.M. = pachet complet de servicii
- cantitatea – număr pachete complete de servicii
- prețul unitar al pachetului de servicii
- valoarea fără TVA a serviciilor prestate (în lei)
- TVA aferent valorii (în lei).

Plata se va face prin virament în contul de Trezorerie al operatorului economic, în baza facturii și procesului verbal de recepție a serviciilor în maxim 30 de zile la data primirii facturii și recepția serviciilor prestate.

Întocmit,
Compartiment Sport, Cultură, Culte
Inspector,
Mirela Ancuța

