

Județul IAȘI Consiliul Local al Municipiului PAȘCANI INTRARE / IEȘIRE Nr. <u>13</u> Data: <u>12.01.2022</u>
--

RAPORT DE ACTIVITATE
aferez anului 2021

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

Funcționarii din cadrul compartimentului au avut în gestiune un număr de 6772 poziii în registrul agricol electronic, din care:

- **5946 poziții ale gospodăriilor cu domiciliul în localitate,**
- **780 poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități și**
- **46 poziții ale persoanelor juridice.**

Principala activitate a compartimentului a fost **actualizarea, completarea și tinerea la zi a Registrului Agricol, în format electronic, conform Legii nr. 54/2017 și a Ordonantei nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare.**

Această activitate presupune efectuarea operațiunilor de înregistrare în Registrul Agricol a contractelor de vânzare cumparare, a contractelor de donație, a cărților funciare, a certificatelor de moștenitor, a sentințelor civile, autorizații de construire, certificate de urbanism atât la vânzător cât și la cumpărător și înregistrarea declarației anuale date de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei. Declarația dată de persoanele sus menționate presupune **înscierea și completarea celor 15 capitole din registrul agricol cu date privind:** membrii gospodăriei, terenurile în proprietate și în folosință, modul de utilizare a terenurilor, pomii fructiferi, animalele la începutul anului și evoluția pe parcursul anului, utilajele agricole, construcții de locuit și agricole, contractele de arendare, contractele de închiriere, contracte de concesiune, anexele 24, atestatele de producător și carnetele de comercializare, ofertele de vânzare cumpărare.

Pe lângă activitatea de completare și tinere la zi a registrului agricol o altă **activitate importantă a fost centralizarea datelor din registrul agricol** – ceea ce presupune raportări statistice anuale, trimestriale și semestriale, prin completarea formularelor (transmise de diverse instituții) cu informațiile centralizate pe total localitate și anume:

- SST. (Situția statistică a terenurilor) - de la MADR. și DAJ. Iași;
- R.AGR. – de la INS. – care cuprinde numărul pozițiilor înscrise în registrul agricol, utilajele, instalațiile pentru agricultură, mijloacele de transport și construcțiile agricole;
- AGR.2A, AGR.2B – de la la MADR. și DAJ. Iași; – care cuprinde suprafața productivă de primavară, respectiv suprafețele recoltate și producțiile obținute;
- Situația formelor asociative care exploatează teren pe raza localității.

In anul 2021, în cadrul compartimentului Registrul Agricol au fost înregistrate un număr de 3430 cereri și petiții ale cetățenilor, prin care au solicitat **înscierea în registrul agricol – 521 cereri- dar peste 1500 de operațiuni în registrul agricol,** ceea ce a presupus completarea și actualizarea registrului agricol cu informații în urma dezbaterii moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren, cărți funciare, informații privind construcțiile de locuit, și alte construcții - autorizații de construire, certificate de urbanism, certificate de nomenclator stradal,

eliberare de adeverințe- 2643 cereri, cu informațiile înscrise în registrul agricol pentru notariat, carte funciară, școli, cantina de ajutor social, dosarul de ajutor social, cărți de identitate etc., **160 cereri pentru adeverințe APIA.,** - ceea ce a însemnat dialog cu fiecare persoană în parte,

STP
Codu Novaci
De Rhodes
de zi a pt ordine
de la a sedintei
din Curtea
Iaruarul
12.01.2022

- 488 cereri privind completarea anexei 24 – deschiderea procedurilor succesoriale – ceea ce presupune completarea anexei 24 cu bunurile deținute de defuncți și descărcarea anexei 24 în registrul agricol în capitolele specifice,

56 cereri pentru atestate de producător și carnete de comercializare – activitate ce a presupus deplasarea în teren pentru verificarea gospodăriilor, trimiterea la DAJ. Iași a unui aviz pentru consultare și completarea carnetelor de comercializare și atestatelor de producător cu producții și produsele destinate vânzării în piețe, târguri și oboare, completarea dosarelor privind

vânzarea terenurilor agricole situate în extravilan – 38 dosare – ceea ce înseamnă consiliere pentru vânzători și completarea proceselor verbale privind primirea ofertei de vânzare și afișarea ofertei pe site-ul primăriei și la avizierul primăriei, notificarea tuturor preemptorilor și afișarea notificărilor pe site-ul primăriei și la avizierul primăriei, trimiterea dosarelor la DAJ. Iași și corespondența cu DAJ. Iași (transmitere copie proces verbal finalizare procedură), întocmire procese verbale la 45 zile – lipsă preemptori și afișarea acestora pe site-ul primăriei și la avizierul primăriei, procese verbale de finalizare a procedurii și întocmire adeverință finală în vederea vânzării terenului agricol extravilan, înregistrare contracte de arendare (90 contracte de arendare) și acte adiționale (181 acte adiționale) la contracte de arendare, activitate ce a presupus efectuarea mai multor operațiuni în registrul agricol.

Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern.

O altă activitate efectuată în această perioadă, a fost **verificarea în evidențele registrului Agricol a aproximativ 600** gospodării și completarea tabelelor nominale solicitate de Serviciul de Asistență Socială cu informații din registrul agricol (teren în proprietate sau utilizat, construcții în proprietate, animale deținute și suprafețele de teren din contractele de arendare de la diferite societăți și persoane fizice), pentru persoanele care au depus cereri pentru ajutorul de încălzire.

Altă activitate efectuată în această perioadă, a fost cea de **arhivare, scanare, îndosariere** a tuturor documentelor emise de compartimentul Registrul Agricol. În perioada ianuarie 2021-aprilie 2021 la nivelul compartimentului registrul agricol au fost scanate un număr de aproximativ 200.000 pagini (însemnând titluri de proprietate, contracte de vânzare cumpărare, contracte de donație, cărți funciare, autorizații de construire, certificate de urbanism, certificate de moștenitor, sentințe civile, acte de partaj voluntar sau succesoral, contracte de arendare etc.) și apoi îndosariate și arhivate.

Pe lângă acestea, funcționarii compartimentului au avut atribuții prin **Dispoziție de primar**, adică au făcut parte din comisii privind *inventarierea bunurilor proprii ale municipiului Pașcani*, avizarea *Planului de amenajament pastoral*, și alte atribuții (*comisii de concurs, comisie RPL 2021 etc.*).

Pe lângă activitățile curente, consilierii Lorent Elena și Ionescu Corina Magdalena, au făcut parte din **Comisia locală privind efectuarea Recensământului Agricol runda 2020** – ceea ce a presupus întocmirea Listelor cu exploatațiile agricole, sectorizarea exploatațiilor agricole în secții și sectoare, completarea formularelor speciale cu componența sectorului de recensământ, și multe alte documente solicitate de Direcția Județeană de Statistică Iași și Direcția Județeană Agricolă Iași, suport, consiliere și îndrumare pentru toți recenzorii, **activitate care s-a finalizat cu succes.**

Pentru ducerea la îndeplinire a activităților sus menționate, este și a fost necesar dialogul cu publicul, consiliere specifică pentru diversele solicitări, suport necesar în activitatea de culegere a datelor, transmiterea clară a informațiilor către cetățeni și consiliere de specialitate, ceea ce presupune interacțiune directă cu cetățenii în cea mai mare parte a timpului.

Întocmit,
Consilier LORENT ELENA

