

ROMÂNIA

JUDEȚUL IAȘI

MUNICIPIUL PAȘCANI

CONSILIUL LOCAL

AVIZAT

SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI PAȘCANI,

JITARU IRINA

Consiliul Local al Municipiului Pașcani			
PROIECT DE HOTĂRÂRE			
Nr.	168		
An	2021	Lună	09
		Zi	23
P R O I E C T			

HOTĂRÂREA Nr. ____ / ____ .2021

privind aprobarea Regulamentului privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2011

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași

Având în vedere prevederile art. 1, alin. (3), lit. d), art. 4, alin. (2), și alin. (4), art. 5, alin. (2) și (3), art. 7, art. 9, alin. (2) și art. 13, alin. (1), lit. l) și alin. (2) din Legea nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Ordinul M.M.P.S. nr. 1140/2020 privind metodologia de întocmire și transmitere a registrului electronic de evidenta a zilierilor precum și înregistrările care se efectuează în acesta.

Având în vedere prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 600/2015 și Ordinului Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice nr. 831/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri;

Având în vedere prevederile art. 129, alin. (2), lit. d) și alin. (7), lit. j), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În baza prevederilor Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnica legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

- Referatul de aprobare al domnului Cristian Rățoi, viceprimarul municipiului Pașcani, județul Iași, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat sub numărul 18995/23.09.2021;

- Raportul comun al compartimentului Management Resurse Umane, Compartimentului Juridic și Contencios și al Direcției Economice, din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani, județul Iași, înregistrat sub nr. 18995/23.09.2021;

- Referatul serviciului seră și administrare spații verzi, din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani, județul Iași, înregistrat sub nr. 17959/13.09.2021

Având în vedere rapoartele de avizare ale:

- Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și I.M.M.-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. ____ / ____ 2021;

- Comisiei juridice, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. ____ / ____ 2021;

- Comisiei pentru învățământ și activități științifice, cultură, conservarea monumentelor istorice, culte, tineret, sport și turism, sănătate, muncă, protecție socială și combaterea sărăciei nr. ____/____ 2021;

- Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, patrimoniu, înregistrat sub nr. ____/____ 2021;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă Regulamentul privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul municipiului Pașcani, județul Iași prin serviciul seră și administrare spații verzi.

Art.3 Serviciul administrație publică va comunica în copie prezenta hotărâre către:

- Instituția Prefectului județul Iași;
- Primarul Municipiului Pașcani;
- Direcția Economică;
- Serviciul Seră și Administrare Spații Verzi;
- Compartimentul Juridic și Contencios.

Inițiator,
VICEPRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI,
CRISTIAN RĂȚOI



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIER LOCAL,

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE

SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI PAȘCANI,
JITARU IRINA

REGULAMENT

Privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, cu modificările și completările ulterioare la nivelul municipiului Pașcani, județul Iași

Cap. I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament reglementează modul în care zilierii pot desfășura activități necalificate cu caracter ocazional, sub forma raporturilor de muncă, prin derogare de la Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul municipiului Pașcani, județul Iași.

Art. 2. În înțelesul prezentului Regulament privind angajarea și desfășurarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri în condițiile Legii nr. 52/2011 la nivelul municipiului Pașcani, județul Iași, denumit în continuare Regulament, termenii au următorul înțeles :

- a) zilier - persoana fizică, cetățean român sau străin, ce are capacitate de muncă și care desfășoară activități necalificate cu caracter ocazional, pentru un beneficiar sau un împuternicit al acestuia, contra unei remunerații;
- b) beneficiar de lucrări, denumit în continuare beneficiar - Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Pașcani, județul Iași;
- c) activități cu caracter ocazional - activitățile care se desfășoară în mod întâmplător, sporadic sau accidental, care nu au caracter permanent.

Cap. II. Angajarea și exercitarea unor activități de către zilieri

Art. 3. Persoanele angajate ca zilieri în beneficiul municipiului Pașcani, județul Iași, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2011, pot presta activități de întreținere peisagistică - plantarea, îngrijirea și întreținerea de parcuri și grădini, cu excepția facilității de locuit particulare - clasa 8130.

Art. 4. Angajarea zilierilor se realizează în baza unui referat de necesitate aprobat de către vicerimarul municipiului Pașcani, județul Iași, unde se va menționa în mod obligatoriu perioada pentru care se solicită angajarea, numărul estimat de ore de muncă, tipul de activități și necesarul de zilieri.

Art. 5. Selectarea persoanelor ce urmează a fi angajate ca și zilieri se va întocmi în funcție de natura, complexitatea și volumul lucrărilor necesare.

Art. 6. În cursul unei singure zile, la nivelul Primăriei municipiului Pașcani, județul Iași nu pot fi angajați un număr mai mare de 10 zilieri simultan.

Art. 7. (1) Durata activității ocazionale care poate fi exercitată în temeiul prevederilor prezentei legi este de minimum o zi, corespunzător cu 8 ore de muncă.

(2) Durata zilnică de executare a activității unui zilier nu poate depăși 12 ore. Zilierul minor care are capacitatea de muncă va putea lucra 6 ore pe zi, dar nu mai mult de 30 de ore pe săptămână.

(3) Zilierul minor poate presta activități necalificate cu caracter ocazional la împlinirea vârstei de 16 ani. Prin excepție, minorul cu vârsta cuprinsă între 15 și 16 ani poate presta activități necalificate cu caracter ocazional numai cu acordul părinților sau al reprezentanților legali, pentru activități potrivite cu dezvoltarea fizică, aptitudinile și cunoștințele sale, dacă astfel nu îi sunt periclitare dezvoltarea și sănătatea personală.

Art. 8. Chiar dacă părțile convin un număr mai mic de ore de activitate, plata zilierului se va face pentru echivalentul a cel puțin 8 ore de muncă.

Art. 9. Niciun zilier nu poate presta activități pentru municipiul Pașcani, județul Iași pe o perioadă mai lungă de 90 de zile cumulate pe durata unui an calendaristic.

Art. 10. (1) Primăria municipiului Pașcani, județul Iași, nu poate utiliza o persoană mai mult de 25 de zile calendaristice în mod continuu în activitățile de tip zilier.

(2) Dacă activitatea depusă de zilier necesită o perioadă mai mare decât cea prevăzută la alin. (1), acesta poate fi utilizat pe bază de contract de muncă pe perioadă determinată, încheiat în conformitate cu prevederile legale.

Art. 11. Raportul de muncă dintre zilier și Municipiul Pașcani, județul Iași se stabilește în condițiile prevăzute la art. 1, prin acordul de voință al părților, conform modelului prevăzut în Anexa nr.1 la prezentul Regulament, fără încheierea, în formă scrisă, a unui contract individual de muncă.

Art. 12. Remunerația brută primită de zilier pentru activitatea prestată este reprezentată de valoarea/oră a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, prevăzut de normele legale în vigoare și reprezintă venit asimilat drepturilor salariale pentru care datorează impozit în cuantum de 10% calculat la remunerația brută și se virează în conformitate cu prevederile Codului fiscal.

Art. 13. Calculul, plata și declararea impozitelor datorate precum și a contribuțiilor sociale sunt în sarcina Primăriei municipiului Pașcani, județul Iași, Serviciul Buget, Financiar, Contabilitate și se va efectua la data de ___ ale fiecărei luni, pentru activitatea/activitățile prestate în luna anterioară. Zilierul are dreptul de a opta pentru plata remunerației și la sfârșitul săptămânii, caz în care va opta în scris pentru aceasta.

Art. 14. Pentru veniturile realizate din activitatea prestată de zilieri se datorează contribuția de asigurări sociale datorată bugetului asigurărilor sociale de stat, conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, conferind zilierului calitatea de asigurat în sistemul public de pensii.

Art. 15. Activitatea desfășurată în condițiile prezentei legi nu conferă zilierului calitatea de asigurat în sistemul public de sănătate. Acesta se poate asigura opțional în sistemul public de sănătate potrivit prevederilor art. 180 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16. Primarul municipiului Pașcani, județul Iași va desemna prin Dispoziție de primar persoana/persoanele din cadrul Serviciului Seră și Administrare Spații Verzi responsabile cu completarea și ținerea la zi a Registrului electronic de evidență a zilierilor, în conformitate cu prevederile Art. 5, alin. (2) din Legea nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 17. Persoana responsabilă cu coordonarea activităților prestate de zilieri este șeful serviciului seră și administrare spații verzi.

Cap. III. Drepturi și obligații

Art. 18. Municipiul Pașcani, județul Iași, în calitate de angajator are următoarele drepturi:

- a) să stabilească activitățile pe care urmează să le desfășoare zilierul, locul executării activității și durata acesteia;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a lucrărilor.

Art. 19. Municipiul Pașcani, județul Iași, în calitate de angajator are următoarele obligații:

- a) să înființeze, să completeze și să transmită Registrul electronic de evidență a zilierilor conform metodologiei și modelului stabilite prin ordinul ministrului muncii și justiției sociale;
- b) să transmită Registrul electronic de evidență a zilierilor inspectoratului teritorial de muncă, zilnic, înainte de începerea activității de către fiecare persoană care urmează să se afle într-un raport de muncă cu Primăria municipiului Pașcani, județul Iași;
- c) să prezinte Registrul electronic de evidență a zilierilor organelor de control abilitate;
- d) să asigure informarea zilierului cu privire la activitatea pe care urmează să o presteze, precum și cu privire la drepturile și obligațiile sale;
- e) să plătească zilierului remunerația cuvenită, prin orice mijloc de plată admis de lege, la sfârșitul fiecărei zile; plata remunerației se poate realiza cel mai târziu la sfârșitul săptămânii sau al perioadei de desfășurare a activității, respectiv lunar, în situația în care perioada de desfășurare a activității depășește 30 de zile, numai cu acordul exprimat în scris, în cuprinsul acordului (Anexa nr.1) de către zilier și Primăria municipiului Pașcani, județul Iași;

Art. 20. Municipiul Pașcani, județul Iași în calitate de beneficiar, în domeniul securității și sănătății în muncă, are următoarele obligații:

- a) să asigure securitatea și sănătatea în muncă a zilierilor;
- b) să asigure instruirea zilierului, înainte de începerea activității și/sau la schimbarea locului de muncă, cu privire la pericolele la care poate fi expus și la măsurile de prevenire și protecție pe care trebuie să le respecte;
- c) să solicite zilierilor asumarea pe propria răspundere, prin semnătură, că starea sănătății le permite desfășurarea activităților repartizate de Primăria municipiului Pașcani, județul Iași;
- d) să pună la dispoziție zilierilor echipamente de muncă adecvate, care nu pun în pericol securitatea și sănătatea acestora;
- e) să asigure, în mod gratuit, echipamente individuale de protecție adecvate activității desfășurate de zilieri;

- f) să comunice de îndată, către inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia s-a produs, orice eveniment în care au fost implicați zilieri;
- g) să înregistreze accidente de muncă suferite de zilieri în timpul activității;

Art. 21. Pentru activitatea executată, zilierul are dreptul la o remunerație al cărei cuantum va fie egal cu valoarea/oră a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și se acordă în condițiile prevăzute de art. 13 din prezentul Regulament.

Art. 22. Zilierii au următoarele obligații :

- a) să-și însușească și să respecte măsurile de prevenire și protecție stabilite de Primăria municipiului Pașcani, județul Iași;
- b) să utilizeze corect echipamentele de muncă puse la dispoziție de către Primăria municipiului Pașcani, județul Iași;
- c) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- d) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii ale echipamentelor de muncă;
- e) să comunice imediat beneficiarului orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea zilierilor;
- f) să pună la dispoziția inspectorilor de muncă informațiile și documentele solicitate cu ocazia controlului.

Cap. IV. Dispoziții finale

Art. 23. Municipiul Pașcani, județul Iași în calitate de beneficiar vor asigura respectarea prevederilor Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri precum și prezentul Regulament.

Art. 24. Dovada plății remunerației se va face prin semnătura zilierului pe statul de plată.

Art. 25. Litigiile dintre Municipiul Pașcani, județul Iași în calitate de angajator și municipiul Pașcani, județul Iași în calitate de beneficiar și zilier nerezolvate pe cale amiabilă se soluționează de către judecătoria Pașcani.

ACORD

Privind prestarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate în condițiile Legii nr. 52/2011 la nivelul municipiului Pașcani, județul Iași și de stabilire a modalității de plată

Subsemnatul (numele și prenumele) în calitate de zilier, identificat cu CI/BI seria nr., CNP și subsemnatul (numele și prenumele reprezentantului legal al municipiului Pașcani/persoana delegată cu competențe prin dispoziție) în calitate de am încheiat prezentul acord privind desfășurarea unor activități cu caracter ocazional pentru municipiul Pașcani, județul Iași.

Pentru activitățile necalificate cu caracter ocazional prestate în favoarea municipiului Pașcani, județul Iași, CIF, plata remunerației se va realiza la sfârșitul perioadei de muncă, la data de 15 ale fiecărei luni, pentru activitatea/activitățile prestate în luna anterioară, în numerar, la sediul Primăriei municipiului Pașcani, județul Iași.

Sau

..... (pentru alte forme de plată: ex: plata la sfârșit de săptămână, viramnet bancar etc.)

Sunt informat și îmi exprim acordul că aceste date vor fi tratate confidențial, de către Primăria Municipiului Pașcani, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii.

Data:

.....

Semnătură zilier

.....

Semnătură,
(reprezentantul legal al municipiului Pașcani/
persoana delegată cu competențe prin dispoziție)

.....

L.S.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Nr..... din

FISA DE INSTRUIRE COLECTIVĂ
privind securitatea și sănătatea în muncă
întocmita azi _____

Subsemnatul (numele și prenumele reprezentantului legal al municipiului Pașcani/persoana delegată cu competențe prin dispoziție), în calitate de, am procedat la instruirea unui număr de persoane, angajate pentru prestarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate în condițiile Legii nr. 52/2011 la nivelul municipiului Pașcani, județul Iași, conform tabelului nominal de pe verso, în domeniul securității și sănătății în muncă.

În cadrul instruirii s-au prelucrat următoarele materiale:

- LEGEA nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri;
- LEGEA nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare
- Prezenta fișă de instructaj se va păstra la Primăria Municipiului Pașcani, județul Iași.
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă

Semnătură,
(reprezentantul legal al municipiului Pașcani/
persoana delegată cu competențe prin dispoziție)

.....

L.S.

TABEL NOMINAL
cu persoanele participante la instruire

Subsemnații am fost instruiți și am luat cunoștință de materialele prelucrate și consemnate în fișa de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă și ne obligăm să le respectăm întocmai.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Act identitate	Semnătura
1.		CI/BI serianr.	
2.		CI/BI serianr.	
3.		CI/BI serianr.	
4.		CI/BI serianr.	
5.		CI/BI serianr.	
6.		CI/BI serianr.	
7.		CI/BI serianr.	
8.		CI/BI serianr.	
9.		CI/BI serianr.	
10.		CI/BI serianr.	

Semnătură,
(reprezentantul legal al municipiului Pașcani/
persoana delegată cu competențe prin dispoziție)

.....

L.S.

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL PAȘCANI
VICEPRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI

Nr. 18934/23.09.2021

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2011

Doamnelor și domnilor consilieri,

În virtutea drepturilor conferite de art. 136, alin. (1), teza I, coroborate cu cele ale art. 152, alin. (7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Art. 1, alin. (3), lit. f), art. 4, alin. (2), și alin. (4), art. 5, alin. (2) și (3), art. 7, art. 9, alin. (2) și art. 13, alin. (1), lit. i) și alin. (2) din Legea nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 600/2015 și Ordinului Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice nr. 831/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri;
- Art. 129, alin. (2), lit. d) și alin. (7), lit. j), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare faptul că, pe de o parte, serviciul seră și administrare spații verzi se află în subordinea directă a viceprimarului municipiului Pașcani, iar pe de altă parte consiliul local este autoritatea deliberativă la nivel de unitate administrativ-teritorială, propun spre analiză, dezbateră și aprobarea Consiliului Local municipiului Pașcani proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare

VICEPRIMAR,

Cristian Rățoi



Nr. 1899/23.09.2021

SE APROBĂ,
PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI,
MARIUS – NICOLAE PINTILIE



- R A P O R T -

Referitor: Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2011

Având în vedere Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 1899/23.09.2021, întocmit de Viceprimarul Municipiului Pașcani, Cristian Rățoi, în calitate de inițiator;

Referatul serviciului seră și administrare spații verzi, din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani, județul Iași, înregistrat sub nr. 17959/13.09.2021;

Având în vedere Ordinul M.M.P.S. nr. 1140/2020 privind metodologia de întocmire și transmitere a registrului electronic de evidență a zilierilor precum și înregistrările care se efectuează în acesta.

Având în vedere prevederile Art. 1, alin. (3), lit. f), art. 4, alin. (2), și alin. (4), art. 5, alin. (2) și (3), art. 7, art. 9, alin. (2) și art. 13, alin. (1), lit. i) și alin. (2) din Legea nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, care stipulează următoarele:

„ART. 1

(3) Instituțiile publice nu au calitatea de beneficiari sau împuterniciți ai acestora în sensul prevăzut de prezența lege, cu excepția:

(...)

f) unităților administrativ-teritoriale

ART. 4

(2) Durata zilnică de executare a activității unui zilier nu poate depăși 12 ore. Zilierul minor care are capacitatea de muncă va putea lucra 6 ore pe zi, dar nu mai mult de 30 de ore pe săptămână.

(4) Niciun zilier nu poate presta activități pentru același beneficiar sau un împuternicit al acestuia pe o perioadă mai lungă de 90 de zile cumulate pe durata unui an calendaristic, cu excepția zilierilor care prestează activități în domeniile agricol, silvic, viticol, pomicol, legumicol, floricol, piscicol, creșterii animalelor în sistem extensiv prin pășunatul sezonier al bovinelor, cabalinelor, activități sezoniere în cadrul grădinilor botanice, precum și în activitățile de cercetare-dezvoltare-inovare din domeniul agricol al Academiei de Științe Agricole și Silvicultură «Gheorghe Ionescu-Sisestii», al institutelor, centrelor și stațiunilor de cercetare-dezvoltare aflate în subordinea sa și al institutelor naționale, al instituțiilor de învățământ agricol și silvic; în cazul acestora, perioadă nu poate depăși 180 de zile cumulate pe durata unui an calendaristic.

ART. 5

(2) Beneficiarul sau un împuternicit al acestuia are următoarele obligații:

a) să înființeze, să completeze și să transmită Registrul electronic de evidenta a zilierilor conform metodologiei și modelului stabilite prin ordinul ministrului muncii și justiției sociale;

b) să transmită Registrul electronic de evidenta a zilierilor inspectoratului teritorial de muncă, zilnic, înainte de începerea activității de către fiecare persoană care urmează să se afle într-un raport de muncă cu beneficiarul sau un împuternicit al acestuia;

c) să prezinte Registrul electronic de evidenta a zilierilor organelor de control abilitate;

d) să asigure informarea zilierului cu privire la activitatea pe care urmează să o presteze, precum și cu privire la drepturile și obligațiile sale;

e) să plătească zilierului remunerația cuvenită, prin orice mijloc de plată admis de lege, la sfârșitul fiecărei zile; plata remunerației se poate realiza cel mai târziu la sfârșitul săptămânii sau al perioadei de desfășurare a activității, respectiv lunar, în situația în care perioada de desfășurare a activității depășește 30 de zile, numai cu acordul exprimat în scris de către zilier și beneficiar sau un împuternicit al acestuia; modalitatea de plată electronică și aspectele care privesc plata remunerației se stabilesc prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

(3) În domeniul securității și sănătății în muncă, beneficiarul sau un împuternicit al acestuia are următoarele obligații:

a) să asigure securitatea și sănătatea în munca a zilierilor;

b) să asigure instruirea zilierului, înainte de începerea activității și/sau la schimbarea locului de muncă, cu privire la pericolele la care poate fi expus și la măsurile de prevenire și protecție pe care trebuie să le respecte;

c) să solicite zilierilor asumarea pe propria răspundere, prin semnătura, că starea sănătății le permite desfășurarea activităților repartizate de beneficiar sau un împuternicit al acestuia;

d) să pună la dispoziție zilierilor echipamente de munca adecvate, care nu pun în pericol securitatea și sănătatea acestora;

e) să asigure, în mod gratuit, echipamente individuale de protecție adecvate activității desfășurate de zilieri;

f) să comunice de îndată, către inspectoratul teritorial de munca pe raza căruia s-a produs, orice eveniment în care au fost implicați zilieri;

g) să înregistreze accidentele de munca suferite de zilieri în timpul activității; modalitatea de înregistrare se stabilește prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

ART. 7

(1) Remunerația primită de zilier pentru activitatea prestată este supusă impozitului pe venit, conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Calculul, plata și declararea impozitului pe venit datorat pentru veniturile realizate din activitatea prestată de zilier sunt în sarcina beneficiarului sau unui împuternicit al acestuia.

(3) Pentru remunerația plătită zilierilor, beneficiarul sau un împuternicit al acestuia nu datorează contribuția asiguratorie pentru munca prevăzută de Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMARIA MUNICIPIULUI PASCANI

SERVICIUL SERA SI ADMINISTRARE SPATII VERZI

Județul Iași
Municipiul PÂȘCANI
INTRARE - IESIRE

Nr.

17959

An.

2021

Luna

09

Zi

13.



NR: 17959

DATA: 13/09/2021

COD: 15876

RAPORT

APROBAT,
PRIMAR,
PINTILIE MARIUS NICOLAE



Subsemnatul LORENT MIHAI CRISTIAN ,sef Serviciul SERA si Administrare Spatii Verzi , va aduc la cunostinta urmatoarele:

Pentru asigurarea realizarii activitatilor specifice sectorului de activitate pe care il conduc,avand in vedere si necesitatea asigurarii integrale si in bune conditii a desfasurarii lucrarilor specifice pentru perioada 01.10 – 31.12.2021,va propun analizarea posibilitatii de a se completa numarul de personal,cu un numar de 10 persoane angajate pe o perioada de 3 luni ca si zilieri:

Ținând cont de cele de mai sus , vă rog sa dispuneți analiza și avizarea soluționării legale a celor prezentate .

AVIZAT,
VICEPRIMAR,
RATOI CRISTIAN

Intocmit,
Sef Serviciu,
Ing.Lorent Mihai Cristian

DATA

10.09.2021