

ANUNȚ,

Primăria municipiului Pașcani, cu sediul în Pașcani, județul Iași, Str. Ștefan cel Mare, nr. 16, în conformitate cu prevederile *H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici*, ale *Dispoziției Primarului municipiului Pașcani nr. 1353/07.08.2023 privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică*, **anunță demararea procedurii privind desemnarea consilierului de etică în cadrul instituției, din rândul funcționarilor publici. Procentele aferente atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține sunt de 80 %, respectiv atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică sunt de 20 %, din totalul atribuțiilor din fișa postului.**

I. Dosarele de candidatură ale funcționarilor publici care își manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică **se depun în perioada 04.09.2023-08.09.2023 (inclusiv)**, la Compartimentul Consiliere, Informare și Relații cu societatea civilă – Registratură **și cuprind următoarele documente:**

- a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
- b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către Compartimentul Management Resurse Umane;
- c) copie a diplomei de licență, certificată pentru conformitate cu originalul de către Compartimentul Management Resurse Umane;
- d) declarația de integritate prevăzută în *Anexa* la prezentul anunț.

II. Condițiile pe care funcționarul public trebuie să le îndeplinească, în vederea dobândirii calității de consilier de etică sunt:

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specific (respectiv, *studii superioare*

în domeniul științelor juridice, științelor administrative, științelor comunicării, sociologie, științelor politice, științelor militare, informații și ordine publică, științelor economice, precum și psihologie și științe comportamentale);

d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică, în conformitate cu prevederile *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;

e) are o probitate morală recunoscută;

f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;

h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 din *O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- este soț, rudă sau afin până la gradul al-IV-lea inclusiv cu Primarul municipiului Pașcani sau cu Viceprimarul municipiului Pașcani;

- are relații patrimoniale sau de afaceri cu Primarul municipiului Pașcani sau cu Viceprimarul municipiului Pașcani;

- este membru sau secretar în comisia de disciplină.

k) Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la lit. f)-j) se face prin completarea unei declarații de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public.

III. Calendarul de desfășurare a procedurii de desemnare a consilierului de etică:

➤ Data publicării anunțului: **21.08.2023;**

➤ Perioada în care se pot depune dosarele de candidatură: **04.09.2023 – 08.09.2023 (inclusiv);**

➤ Perioada verificării și selectării dosarelor depuse: **în maxim 5 zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de candidatură, respectiv 11.09.2023 – 15.09.2023;

➤ Afișarea rezultatului verificării și selectării dosarelor depuse: în maxim 24 de ore de la finalizarea acestuia prin folosirea sintagmei "ADMIS" sau "RESPINS". Se vor publica pe site-ul instituției www.primariapascani.ro - Organizarea - Carieră - Anunțuri Concursuri.

- Data interviului: interviul se susține în maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării perioadei de verificare și de selectare a dosarelor de candidatură, data și ora susținerii interviului se afișează odată cu afișarea rezultatelor la finalizarea perioadei de verificare și de selectare a dosarelor de candidatură, la sediul instituției.

În cadrul interviului este prezentată motivația candidatului și vor fi evaluate:

- ✓ Abilitățile de comunicare;
- ✓ Cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a-VI-a, titlul II, capitolul V, Secțiunea a-2-a din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. [57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare.

Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii.

Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidați, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar, respectiv minimum 50 de puncte la interviu.

- Afișarea rezultatului interviului: în maxim 24 de ore de la finalizarea acestuia prin folosirea sintagmei "ADMIS" sau "RESPINS".

În cazul în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, niciun funcționar public din cadrul instituției nu a depus dosarul de candidatură, se vor parcurge etapele de la art. 5 din Măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pașcani, înscrise în Anexa nr. 1 la Dispoziția Primarului municipiului Pașcani nr. 1353/07.08.2023.

IV. În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către angajații instituției și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a angajaților sau la inițiativa sa atunci când angajatul nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea angajaților și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului instituției publice și

propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a angajaților cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru Autoritate, pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu Autoritatea;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea angajaților;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității Autorității cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității instituției cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de instituție.

Consilierul de etică are obligația de a se înregistra în aplicația informatică administrată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, denumită în continuare Agenția, pentru realizarea raportării ca urmare a monitorizării modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice.

Activitatea consilierului de etică se desfășoară în conformitate cu prevederile Codului administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici și a tuturor prevederilor legale aplicabile în domeniu.