

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

AVIZAT
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI PAȘCANI,
Irina JITARU

PROIECT DE HOTĂRĂRE	PROIECT
Nr. <u>247</u>	
An <u>2021</u> Lună <u>12</u> Zi <u>30</u>	
HOTĂRĂREA Nr. <u> </u> / <u> </u> .2022	

privind numirea candidatului selectat pentru funcția de Administrator – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L., pe o perioadă de 4 ani

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 26853/30.12.2021, întocmit de Primarul Municipiului Pașcani, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

Având în vedere Raportul înregistrat sub nr. 26854/30.12.2021, întocmit de Structura de guvernare corporativă constituită în conformitate cu Dispoziția Primarului Municipiului Pașcani nr. 484/20.02.2019;

Având în vedere raportul nr. 26377/23.12.2021 privind numirea finală a candidatului selectat pentru funcția de Administrator – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L., mandatul 2022 -2026;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. nr. 185 din data de 28.10.2021 privind aprobarea declanșării procedurii de selecție a Administratorului – Director General la S.C. CLP ECOSERV S.R.L în conformitate cu legislația privind guvernare corporativă;

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin. (1) și (2) lit. d) și alin. (7) litera n) din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificări și completări ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 31/1990, legea societăților, republicata cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicata;

Având în vedere prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicata cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernare corporativă a întreprinderilor publice;

Având în vedere Legea nr. 111 din 27 mai 2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernare corporativă a întreprinderilor publice;

Având în vedere dispozițiile Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernare corporativă a întreprinderilor publice

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 167/2012 privind stabilirea unor măsuri pentru punerea în aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernare corporativă a întreprinderilor publice;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnica legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani :

- *Comisia de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. _____/_____.2019;*

- *Comisia juridică, ordine publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. _____/_____.2019;*

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 166, alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. (1) Se însușește raportul nr. 26377/23.12.2021 privind numirea candidatului selectat pentru funcția de Administrator – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L., pe o perioadă de 4 ani, respectiv domnul Chiuariu Dumitru, întocmit de către Comisia de selecție asistată de expertul independent contractat;

(2) Se numeste domnul Chiuariu Dumitru in functia de Administrator – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L., pe o perioada de 4 ani incepand de la data semnarii contractului de mandat

Art.2. Se aprobă modelul contractului de mandat pentru Administrator – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L, conform anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Indemnizația fixă de Administrator – Director General este în suma de 9.950 lei/lună brut. Plata se va efectua din fondurile S.C. CLP ECOSERV S.R.L.

Indemnizația variabilă este în procent de 1 % din profitul anual **net** al societății. Suma va fi aprobată de Adunarea Generală a Asociaților respectiv Consiliul Local al Municipiului Pașcani după aprobarea situațiilor financiare anuale.

Art.4. (1) În termen de **60 de zile** de la data numirii sale, Administratorul – Director General elaboreaza si prezinta Consiliul Local al Municipiului Pașcani o propunere pentru **componenta de management** a planului de administrare pe durata mandatului, in vederea realizarii indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari. Aprobarea componentei de management si a planului de administrare in integralitate de catre Consiliul Local al Municipiului Pașcani, se realizeaza in termen de maximum 20 de zile de la data indeplinirii termenului de **60 de zile**.

(2) Planul de administrare se supune analizei și aprobării Consiliul Local al Municipiului Pașcani.

(3) În termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare se transmit la autoritatea publică tutelară, în vederea negocierii și aprobării.

(4) Negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare și scrisoarea de așteptări se face în termen de 45 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate.

Art.5. Începând cu data semnării contractului de mandat se constată încetarea mandatului de Administrator – Director General provizoriu al S.C. CLP ECOSERV S.R.L.

Art.6. Se împuternicește Primarul Municipiului Pașcani, MARIUS – NICOLAE PINTILIE să semneze în numele și pentru Consiliul Local Municipiului Pașcani contractul de mandat al Administrator – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L.

Art.7. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către: Societatea al S.C. CLP ECOSERV S.R.L., Primarul Municipiului Pașcani prin compartimentele de specialitate respectiv: Direcția Economică, Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice și Compartimentului Juridic și Contencios.

Art.8. Serviciul administrație publică va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului județului Iași;
- Primarului Municipiului Pașcani;
- S.C. CLP ECOSERV S.R.L.;
- Direcția economică;
- Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice;
- Compartimentului Juridic și Contencios;
- Persoanei prevăzute la art. 2 din prezenta hotărâre;
- Mass media.

Inițiator,

**PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI,
MARIUS – NICOLAE PINTILIE**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIER LOCAL,



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE

**SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI PAȘCANI,
JITARU IRINA**

CONTRACT DE MANDAT

CAP. 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

ART. 1

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Pașcani prin organul său deliberativ Consiliul Local al Municipiului Pașcani, cu sediul social în Pașcani, str. Ștefan cel Mare, nr. 16, CIF: 4541360, jud. Iași, în calitate de asociat unic al **CLP ECOSERV S.R.L.**, cu sediul în Pașcani, str. Morilor, nr. 14, jud. Iași, având Codul unic de înregistrare 29167911, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J22/1769/2011, în calitate de *mandant*, reprezentat de **dl Pintilie Marius-Nicolae**, cetățean român, născut la data de, în.....jud., domiciliat în, str., nr., jud., posesor al CI seria....., nr., eliberat de, la data de....., CNP, având calitatea de **Primar al Municipiului Pașcani**

și
_____, cu domiciliul în, Județul....., posesor C.I., seria....., nr....., eliberată de, în calitate de **Administrator – Director General**.

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr._____/_____.2021 numirea candidatului selectat pentru funcția de Administrator – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L., mandatul 2022 -2026, s-a încheiat prezentul contract de mandat.

CAP. 2

CONDIȚIILE MANDATULUI

ART. 2

Având în vedere prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței de Urgență nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Consiliul Local al Municipiului Pașcani, în calitate sa de asociat unic a **CLP ECOSERV S.R.L.**, acorda împuternicire persoanei mandatate, pentru încheierea de acte juridice ce rezulta din calitatea sa de asociat unic, iar Administratorul – Director General își asumă obligația încheierii actelor în numele mandantului, desfășurându-și activitatea în cadrul **CLP ECOSERV S.R.L.**, îndeplinind toate condițiile prevăzute de lege.

(2) Obiectivele și criteriile de performanță ale Administratorului – Director General sunt prevăzute în Anexa 1 la prezentul contract de mandat (Anexa nr. 1: Indicatori – Obiective de performanță, Indicatori de performanță, Obiective Generale de Performanță, Obiective și Criterii Specifice de Performanță).

CAP. 3

OBIECTUL CONTRACTULUI

ART. 3

Mandantul împuternicește pe Administratorul – Director General, în limitele stabilite prin lege și prin prezentul contract, să reprezinte interesele Consiliului Local al Municipiului Pașcani în cadrul **CLP ECOSERV S.R.L.**

Actele făcute de către Administratorul – Director General, în limitele puterilor primite, sunt opozabile terților.

CAP. 4

TERMENUL CONTRACTULUI

ART. 4

Durata prezentului contract este de 4 ani, începând de la data semnării.

Indemnizația fixă de Administrator – Director General este în suma de 9.950 lei brut/lună, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa care face parte integrantă, din contractul de mandat. Plata se va efectua din fondurile **CLP ECOSERV S.R.L.**

Indemnizația variabilă a Administratorului – Director General este în procent de 1% din profitul anual al societății. Suma va fi aprobată de **Consiliul Local al Municipiului Pașcani**, după aprobarea situațiilor financiare anuale.

CAP. 5

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

A. OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

ART. 5

Administratorul – Director General, are următoarele obligații:

- a) aprobă direcțiile principale de activitate și dezvoltare a societății;
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) elaborează raportul semestrial prezentat autorității publice tutelare privitor la activitatea societății care include informații referitoare la execuția contractului de mandat ;
- d) îndeplinește toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății conform prevederilor legale;
- e) să păstreze confidențialitatea cu privire la activitatea societății, pe toată durata mandatului, fiind ținut responsabil de această obligație încă un an de la încetarea prezentului contract;
- f) să depună toate diligentele în scopul realizării unei gestionari eficiente a capitalului societății;
- g) să ia măsuri ca societatea să transmită Consiliului Local al Municipiului Pașcani toate datele și informațiile stabilite de acesta;
- h) să sesizeze Consiliul Local al Municipiului Pașcani asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita buna funcționare a societății pe care le constata direct sau indirect, propune măsurile ce consideră că trebuie luate pentru remedierea acestora;
- k) să furnizeze oricând Consiliului Local al Municipiului Pașcani, la solicitarea acestuia, informații și date asupra exercițiului mandatului său;
- l) să elaboreze și să prezinte spre aprobare adunării generale a asociaților respectiv Consiliului Local al Municipiului Pașcani în termen de 60 zile de la data numirii sale, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare a societății comerciale;
- m) să elaboreze și să prezinte Consiliului Local al Municipiului Pașcani spre aprobare, planul de administrare care va include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite, în termen de 60 zile de la data numirii sale.

Administratorul – Director General are și următoarele atribuții:

- a) reprezintă societatea în raporturile cu terții;
- b) conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate curentă a societății.
- c) aplică strategia și politicile de dezvoltare ale societății, propuse și aprobate de asociatul unic;
- d) negociază și semnează, în condițiile legii, contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă inclusiv drepturile de natura salarială ale personalului de conducere și execuție;
- e) angajează, promovează și concediază personalul salariat al societății, în condițiile legii;
- f) încheie acte juridice în numele și pe seama societății, conform legii, în limitele împuternicirilor acordate de administratori;
- g) stabilește competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile personalului societății, pe niveluri ierarhice și structuri organizatorice;
- h) aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și prezentului Act constitutiv;
- i) aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competențelor legale și prezentului Act constitutiv;
- j) împuternicește orice altă persoană să exercite orice atribuții din sfera sa de competență;
- k) aprobă stimularea personalului pentru activitatea depusă în cadrul societății;
- l) aprobă sancționarea disciplinară a salariaților societății pe baza propunerilor motivate ale conducătorilor locurilor de muncă;
- p) propune spre aprobarea asociatului unic structura organizatorică, statul de funcții și aproba regulamentul de ordine interioară și regulamentul de organizare și funcționare a societății;
- q) să execute angajamentele și hotărârile luate de asociatul unic;
- r) rezolvă orice altă problemă dată în competența sa potrivit legii;
- s) în cazul în care Administratorul – Director General se afla în imposibilitatea de exercitare a atribuțiilor de mai sus, acesta va delega o persoană din cadrul societății pentru preluarea acestor atribuții, cu aprobarea asociatului unic.

ART. 6

Administratorul – Director General, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin conform legislației în vigoare, are obligația că ori de câte ori constata situații de natură să prejudicieze activitatea economico-financiară a **CLP ECOSERV S.R.L.**, să anunțe și să propună mandantului modul de rezolvare a acestora într-un termen stabilit.

ART. 7

Administratorul – Director General se obliga să îndeplinească mandatul pe toată durata contractului și răspunde față de mandant pentru neaducerea la îndeplinire a prevederilor art. 5, și îl va informa pe mandant, semestrial sau ori de câte ori li se solicita, de modul cum își exercita obligațiile cu care a fost mandatat.

B. OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

ART. 8

Mandantul va asigura Administratorului – Director General sprijinul solicitat în situațiile prevăzute la art. 5.

CAP.6. DREPTURILE MANDATARULUI

ART.9 Mandatarul are următoarele drepturi:

- a) În calitate de Administrator – Director General, o remunerație brută de 9.950 lei;
- b) Să participe la profitul net al Societății în cota de 3,5%;
- c) Să beneficieze de concediu de odihnă plătit de 25 zile lucrătoare raportat la timpul efectiv lucrat, compensarea în bani a acestuia realizându-se doar în condițiile încetării contractului de mandat;
- d) Să folosească, pe durata Contractului, un automobil pus la dispoziție de Societate, pentru realizarea atribuțiilor de serviciu. Societatea va suporta atât cheltuielile legate de întreținerea și repararea automobilului, cât și cele de alimentare cu combustibil, în cota de 120 litri/lună, fără delegații în afara localității;
- e) Să beneficieze de decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli, cu documente justificative pentru deplasările în interes de serviciu, în țară și străinătate;
- f) Să beneficieze de dreptul de informare asupra activității Societății, având acces la toate. unementele acesteia;
- g) Să beneficieze de asigurare de răspundere managerială pentru suma de 50.000 de euro/an și 10.000 euro/eveniment, urmând ca prima de asigurare să fie plătită de mandant;
- h) Să beneficieze de mijloace de comunicare de serviciu, respectiv: telefon fix, telefon mobil, fax, e-mail, poștă, curierat, ale căror cheltuieli vor fi suportate în totalitate de Societate;
- i) Părțile Sunt în cunoștință de cauză cu privire la obligațiile ce revin Societății, de a reține la sursă impozitul pe venit, precum și contribuțiile legale la sistemul public de asigurări de Sănătate. Părțile convin, de asemenea, ca Societatea să procedeze și la reținerea și virarea, În termenul legal, a tuturor celorlalte contribuții obligatorii ale mandatarului, cum ar fi contribuțiile la sistemul public de pensii și asigurări sociale, contribuții asiguratorii de muncă, etc. În cazul în care după semnarea prezentului contract apar obligații suplimentare asupra veniturilor rezultate din modificarea legii, aceste obligații vor fi suportate de Societate fără a afecta venitul net al mandatarului;
- j) Dreptul la decontarea tuturor cheltuielilor ocazionate de participarea la cursuri de pregătire profesională cu aprobarea Consiliul Local al Municipiului Pașcani;
- k) Cu 15 zile înainte de finele fiecărui an de mandat, părțile pot renegocia anul următor, urmând a fi prevăzută în scris, în act adițional la prezentul contract;
- l) Să i se acorde descărcare de gestiune anual, după aprobarea de către instituțiile financiare ale statului a situațiilor financiare anuale.

CAP.7.

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ A PĂRȚILOR SEMNATARE

ART.10

Răspunderea Administratorului – Director General:

- a) Administratorul – Director General este ținut răspunzător, în condițiile legislației și a prezentului contract. În acest sens, răspunderea sa funcționează pentru neexecutarea totală/parțială, cât și pentru executarea defectuoasă a acesteia;

b) producerea de daune materiale și morale mandantului prin fapte sau omisuni produse în executarea funcției deținută conform prezentului contract de mandat atrage răspunderea civilă a Administratorului – Director General .

În cazul în care faptele sau omisiunile au caracter penal, Administratorul – Director General răspunde și potrivit legii penale.

ART.11.

Răspunderea mandantului:

a) răspunderea mandantului va fi operanta în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și în situația executării defectuoase, a neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor asumate;

b) mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de Administratorul – Director General prin depășirea competentelor atribuite prin prezentul contract.

CAP. 8

MODIFICAREA CONTRACTULUI

ART. 12

Prezentul contract se poate modifica prin Act adițional, la inițiativa uneia dintre părțile contractante, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pașcani.

CAP. 9

ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ART. 13

Contractul de mandat încetează prin:

- a) expirarea termenului;
- b) imposibilitatea fortuită de executare;
- c) revocarea administratorului;
- d) renunțarea administratorului, cu notificarea prealabilă a mandantului;
- e) incompatibilitatea sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
- f) deces;

Numirea unui nou Administrator – Director General echivalează cu revocarea mandatului, de la data notificării.

CAP. 10

DISPOZIȚII FINALE

ART. 14

Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la mandat din Codul civil, precum și cu dispozițiile speciale prevăzute în legislația regiilor autonome/societăților comerciale.

Odată cu Încheierea prezentului contract, contractele de mandat anterioare sau actele adiționale după caz își încetează valabilitatea.

Prezentul contract a fost încheiat trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____, un exemplar se va depune la Registrul Comerțului și constituie un contract administrativ.

**MANDANT,
Consiliul Local al Municipiului Pașcani**

Administrator – Director General

**Primar,
PINTILIE MARIUS NICOLAE**

S.C. CLP ECOSERV S.R.L. Pascani
INDICATORI - OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ

I. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	COEFICIENT DE PONDERARE	NIVEL DE REALIZAT
1.	Cifra de afaceri	10	Creștere anuală de minim 5%
2.	Rata profitului brut	10	Minim 1,8%
3.	Productivitatea muncii	10	75 mii lei / salariat
4.	Gradul de încasare, respectiv recuperarea creanțelor curente și restante	20	95- pentru facturi curente 20%- pentru facturi restante
5.	Rata lichidității generale	10	Minim 1,3
6.	Gradul de realizare a programului anual de investiții, valoric și pe obiective	10	90%
7.	Gradul de satisfacție al beneficiarilor (populației), privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate	10	Reducerea numărului de sesizări justificate cu 35%, față de anul precedent
8.	Soluționarea cererilor clienților	10	98%
9.	Asigurarea unei perioade de rambursare a datorilor		3 ani
10.	Asigurarea unei perioade de recuperare a creanțelor totale din activitatea de exploatare	10	90 zile la sfarsitul fiecarui an
		100	

INDICATORI DE LICHIDITATE

- a) Indicatorul lichidității curente = active curente/datorii curente
- b) Indicatorul lichidității imediate = active curente/datorii curente – stocuri
- c) Viteza de rotație a debitelor – vrc = sold mediu clienți/cifra de afaceri x 365 zile
- d) Viteza de rotație a creanțelor – furnizor

VRF = sold mediu furnizori/achiziții bunuri x 365 de zile

- Cifra de afaceri – reprezintă totalul vânzărilor – realizărilor, din operațiuni. Nu se includ veniturile financiare și cele excepționale.
- Rata profitului brut = $\frac{\text{Profit brut}}{\text{Venituri totale}} \times 100$
- Productivitatea muncii = $\frac{\text{Venituri totale}}{\text{Număr măsuri de personal}} \times 100$
- Rata lichidității generale = Capacitatea companiei de a-și achita toate obligațiile, cu termen de exigibilitate, mai mic de un an (furnizori, buget, salariați)
- Rata lichidității generale = $\frac{\text{Active circulante}}{\text{Datorii curente}} \times 100$
- Rata lichidității generale trebuie să aibă valoarea minimă de 1,5 dar, în funcție de specificul activității și conjunctura mediului de afaceri, valoarea poate fi reconsiderată.
- Optim – valoarea Ratei lichidității generale ar trebui să se apropie de 2, și chiar peste această valoare.

OBIECTIVE GENERALE DE PERFORMANȚĂ

1. Anticiparea cerintelor clientilor si imbunatatirea imaginii societatii;
2. Cresterea eficientei interne printr-o mai buna organizare a muncii;
3. Imbunatatirea planificarii si tinerii sub control a proceselor, cresterea productivitatii si reducerea costurilor de operare;
4. Imbunatatirea calitatii serviciilor;
5. Cresterea eficientei prin reducerea pierderilor;
6. Cresterea gradului de incredere al populatiei prin furnizarea unor servicii de calitate cu respectarea permanenta a angajamentelor si termenelor;
7. Imbunatatirea permanenta a relatiilor de comunicare cu clientii;
8. Continuarea demersurilor de modernizare si re tehnologizare a societatii, in vederea furnizarii unor servicii de calitate superioara pentru beneficiarii serviciilor de intretinere, maturat, spalare, deszapezire, dezinsectie, deratizare si dezinfectie a domeniului public din municipiul Pascani;
9. Mentinerea si crearea unor conditii de munca adecvate pentru angajatii societatii;
10. Continuarea programului de investitii in concordanta cu prevederile cuprinse in Bugetele de venituri si cheltuieli aprobate anual, cu surse de finantare proprii si din subventii de la Bugetul de venituri si cheltuieli al Municipiului Pascani;
11. Continuarea relatiilor de colaborare cu forurile implicate in solutionarea problemelor de protectie a mediului si de administratie publica;
12. Gestionarea societatii astfel incat acesta sa inregistreze in continuare profit;
13. Eficienta economica;
14. Dezvoltare durabila si corelarea cerintelor cu resursele;
15. Protectia mediului;
16. Transparenta si acces liber la informatiile privind serviciile prestate.

OBIECTIVE ȘI CRITERII SPECIFICE DE PERFORMANȚĂ

1. Îmbunătățirea parametrilor de calitate ai activității prestate, respectiv:
 - Maturatul, spalatul, stropirea și întreținerea cailor publice
 - Curățarea și transportul zapezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț;
 - Activități de deratizare, dezinfectie și dezinsecție pe domeniul public și privat al municipiului Pâșcani;
 - Activități de transport public de marfuri și persoane sau alte activități conexe activității de transport.

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA MUNICIPIUL PAȘCANI
PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI

Nr. 26853 / 30.12 .2021



NR: 26853

DATA: 30/12/2021

COD: 1E9E2

- REFERAT DE APROBARE -

Referitor: Proiectul de Hotărâre privind numirea candidatului selectat pentru funcția de Administrator – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L., pe o perioada de 4 ani

În conformitate cu O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice care reglementează faptul că, în situația în care autoritatea publică tutelara a întreprinderii publice, propune un candidat pentru funcția de Administrator – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L , propunerea respectiva trebuie să fie făcută în baza unei selecții efectuată de o comisie constituită prin act administrativ al autorității publice tutelare compusă din specialiști în domenii ca resurse umane, juridic, economic, etc., pe baza unei proceduri de selecție;

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, a fost declanșată procedura de selecție Administrator – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L, având ca autoritate tutelară Consiliul Local al Municipiul Pașcani, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. nr. 185 din data de 28.10.2021 privind aprobarea declanșării procedurii de selecție a Administratorului – Director General la S.C.CLP ECOSERV S.R.L în conformitate cu legislația privind guvernanta corporativă;

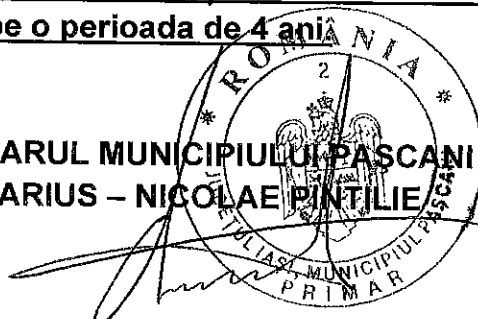
Astfel prin Dispoziția Primarului Municipiului Pașcani nr. 1320/12.11.2021 a fost constituită comisia de selecție asistată de un expert independent contractat.

Urmare a procedurii de selecție, comisia de selecția a întocmit raportul nr. nr. 26377/23.12.2021 privind numirea finală a candidatului selectat pentru funcția de Administrator – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L, pe o perioada de 4 ani.

Din raportul sus menționat rezulta că pentru poziția de Administrator – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L a fost selectat dl Chiuariu Dumitru.

În temeiul prevederilor Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, înaintez spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Municipiului Pașcani **Proiectul de hotărâre privind numirea candidatului selectat pentru funcția de Administrator – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L., pe o perioada de 4 ani**

PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI
MARIUS – NICOLAE PINTILIE



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
Nr. 26853/130.12.2021



NR: 26854
DATA: 30/12/2021
COD: 1E9EG

- RAPORT -

SE APROBĂ,
PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI,
MARIUS – NICOLAE PINTILIE



Referenț. proiectul de Hotărâre privind numirea candidatului selectat pentru funcția de Administrator – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L., pe o perioadă de 4 ani

Având în vedere Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 26853/130.12.2021, întocmit de Primarul Municipiului Pașcani, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. nr. 185 din data de 28.10.2021 privind aprobarea declanșării procedurii de selecție a Administratorului – Director General la S.C. CLP ECOSERV S.R.L în conformitate cu legislația privind guvernanta corporativă;

Având în vedere raportul nr. 26377/23.12.2021 privind numirea finală a candidatului selectat pentru funcția de Administrator – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L., pe o perioadă de 4 ani;

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin. (1) și (2) lit. d) și alin. (7) litera n) din din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificări și completări ulterioare, care prevăd următoarele;

Art. 129

Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativa și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;

Având în vedere dispozițiile art. 197 din Legea nr. 31/1990, privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare care prevăd următoarele:

“Art. 197

(1) Societatea este administrată de unul sau mai mulți administratori, asociați sau neasociați, numiți prin actul constitutiv sau de adunarea generală.

(2) Administratorii nu pot primi, fără autorizarea adunării asociaților, mandatul de administrator în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să

facă același fel de comerț ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.

(3) Dispozițiile art. 75, 76, 77 alin. (1) și 79 se aplică și societăților cu răspundere limitată.

(4) Dispozițiile privitoare la administrarea societăților pe acțiuni nu sunt aplicabile societăților cu răspundere limitată, indiferent dacă sunt sau nu supuse obligației de auditare.”

Având în vedere prevederile art. 30, art. 35, alin. (2) și art. 36 din O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

ART. 35

(2) Directorii pot fi numiți din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție prevăzute la alin. (4)-(7).

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 167/2012 privind stabilirea unor măsuri pentru punerea în aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

Având în vedere prevederile art. 3 pct. 2 litera b), din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice care stipulează:

“ART. 3

Autoritatea publică tutelară are următoarele competențe:

2. la societățile prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b):

b) să propună, în numele statului sau al unității administrativ-teritoriale acționar, candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație sau, după caz, de supraveghere, cu respectarea condițiilor de calificare și experiență profesională și selecție prevăzute de prezenta ordonanță de urgență;”

Ținând cont de faptul că, în urma finalizării procedurii de selecție pentru candidatul selectat pentru funcția de Administrator – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L., Comisia de selecție asistată de expertul independent contractat declara în raportul întocmit statutul de “admis” pentru dl Chiuariu Dumitru;

Menționăm faptul că Municipiul Pașcani, reprezentat de către Consiliul Local al Municipiului Pașcani are atributul legal de a numi administratorii în cadrul societăților al căror asociat unic este.

Față de considerentele expuse anterior, Structura de guvernanta corporativă constituită în conformitate cu Dispoziția Primarului Municipiului Pașcani nr. 484/20.02.2019, înaintam spre dezbateră și aprobare **Proiectul de Hotărâre privind numirea candidatului selectat pentru funcția de Administrator – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L., pe o perioada de 4 ani.**

STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ,

Șef serviciu Ana Grigoraș

Cons. jr. Ionuț - Marius Vlad



Județ
Municipiul
INTRARE - ISIRI
Nr. 26377
An 2021 Luna 12 Zi 23
Anexe



NR: 26377
DATA: 23/12/2021
COD: 1E352

APROBAT
PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI
PINTILIE Marius Nicolae



RAPORT FINAL – RECOMANDARE DE NOMINALIZARE

privind procedura de selecție pentru poziția de Administrator / Director general al Societății CLP ECOSERV SRL mandatul 2021-2025

- Având în vedere prevederile dispoziției numărul 1320/12.11.2021;
- Având în vedere prevederile legale care trebuiau aplicate pentru îndeplinirea prevederilor din dispoziția 1320/12.11.2021;
- Având în vedere interviul final din cadrul procesului de selecție a candidaturilor din lista scurtă pentru postul de Administrator / Director general al Societății CLP ECOSERV SRL desfășurat în ziua de 22.12.2021;

Comisia de selecție a Administratorului-Director General al SC CLP ECOSERV SRL, vă înaintează următorul raport de specialitate:

Raportul de specialitate întocmit de comisia de analiză conține rezultatul procesului de selecție care include clasificarea candidaților și motivarea recomandării pentru ocuparea funcției.

Având în vedere clasificarea candidaților rezultată în baza procentajului final realizat, recomandăm următorul candidat pentru ocuparea funcției de Administrator / Director general al Societății CLP ECOSERV SRL.

Nr crt.	Nume, prenume	Funcția pentru care candidează	Nota obținută la interviul final
1	CHIUARIU DUMITRU	Administrator / Director general	4,47

Observatii: Notarea în Fișa de evaluare a candidatului s-a făcut cu note de la 1 la 5 pentru cerințele prevăzute în Fișa de evaluare întocmită de Comisia de selecție în acord cu Scrisoarea de așteptări și Profilul candidatului documente aprobate prin HCL nr. 185/28.10.2021.

Sinteza procesului de selecție a Administratorului/Director General al Societății CLP ECOSERV SRL.

I. Introducere

Municipiul Pascani prin Consiliul Local al Municipiului Pascani, in calitate de autoritate publica tutelara a inițiat procedura de recrutare și selecție pentru numirea Administratorului/ Director general al Societății CLP ECOSERV SRL, avand in vedere ocuparea postului, conform prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare si H.G. nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor public. S-a hotarat ca selecția să fie asistata de un expert independent iar in acest sens, FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. a fost contractat în calitate de expert independent si concretizata prin Contractul nr. 18078/14.09.2021.

Procesul de selecție

Procesul de selecție a Administratorului/ Director general al Societății CLP ECOSERV SRL a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

1. Pregătirea procesului de selecție;
 - a. Analiza contextuala a Societatii
 - b. Propunerea si aprobarea Profilului Administratorului/ Director general tinand cont de particularitatile functiei
 - c. Publicarea anuntului de selectie in doua cotidiane cu raspandire nationala si pe pagina de internet a Primariei Municipiului Pascani;
2. Implementarea procesului de selecție:
 - a) Alcătuirea listei lungi de candidaturi;
 - b) Selecția candidaturilor din lista lungă;
 - c) Înscrierea candidaturilor în lista scurtă;
 - d) Selecția candidaturilor din lista scurtă.

II.1. Pregătirea procesului de selecție

Expertul independent, în consultare cu Structura de Guvernanta Corporativa din cadrul Municipiului Pascani, a definit Profilul Administratorului/ Director general la functia de Administrator/Director general al Societății CLP ECOSERV SRL

Odată definite documentele menționate mai sus, expertul independent, în consultare cu Structura de Guvernanta Corporativa din cadrul Municipiului Pascani, a finalizat planul de selecție care cuprinde toate documentele necesare buneii desfășurării a procesului de recrutare și selecție, inclusiv roluri, responsabilități și termene de execuție. Profilul Administratorului/Director general al Societății CLP ECOSERV SRL a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 1320 /12.11.2021.

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza Profilului Administratorului/Director general la functia de Administrator/Director general al Societății CLP ECOSERV SRL au fost cuprinse în anunțul de recrutare si pe site-ul Primariei Municipiului Pascani, conform prevederilor legale. Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost 15.11.2021 – 15.12.2021 ora 12:00, respectându-se astfel prevederea legală de un minim de 30 de zile. Conform solicitarii din anunt, candidatii au transmis pe adresa generala a Registraturii Municipiului Pascani dosarele de candidatura precum si pe adresa expertului independent.

II.2. Implementarea procesului de selecție

a) Alcătuirea listei lungi de candidaturi

Expertul independent a procedat la verificarea aplicațiilor de candidatură depuse în termen, până la data de 15.12.2021, ora 12.00, în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin anunț. În acest sens, a fost depusa o singura candidatura care a alcătuit lista lunga.

Selecția candidaturilor din lista lungă

Selecția candidaturilor din lista lungă a fost realizată de către expertul independent. În acest scop, S.C. Fox Management Consultants S.R.L. a realizat compararea parcursului profesional, a studiilor academice ale candidatului și ale diplomelor prezentate cu criteriile de selecție și cu exigentele exprimate în Profilul Administratorului/Director general și în Profilul Candidatului pentru funcția de Administrator/Director general .

b) Înscrierea candidaturilor în lista scurtă

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarului de candidatură, și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul Administratorului/Director general precum și a integrării rezultatelor în matricea profilului de candidat în cadrul procedurii de selecție a Administratorului/Director general al Societății CLP ECOSERV SRL expertul independent a elaborat la data de 20.12.2021 Lista scurtă cu candidatii selectati.

Candidatul calificat în lista scurta a fost notificat prin e-mail în privința includerii în lista scurtă de candidaturi și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție. Candidatul notificat în privința depunerii Declarației de intenție s-a conformat și a transmis acest document în data de 21.12.2021.

c) Selecția candidaturilor din lista scurtă

Selecția candidaturilor din lista scurtă a fost realizată de către Comisia de selecție în baza Declarației de intenție depusa de candidat, a documentelor din dosarul de candidatura și a unui interviu de selecție, desfășurat individual. Expertul independent a susținut interviul de selecție și a evaluat competențele necesare.

Selectia finala s-a desfasurat respectand prevederile Art. 44 din HG 722 / 2016 astfel:

Extras din HG 722 / 2016, Art. 44

(5) Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza de interviu, organizat de către comisia de selecție sau comitetul de nominalizare și remunerare, după caz, în baza planului de interviu.

(7) După finalizarea interviurilor, comisia de selecție sau comitetul de nominalizare și remunerare întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia.

Interviul de selecție finala a avut loc în ziua de 22.12.2021 la sediul Primăriei Pascani.

Criteriile de selecție considerate în evaluarea candidatului aflat în lista scurtă au fost cele prevăzute individual pentru profilul candidatului pentru funcția de Administrator/Director general .

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „novice” și 5 înseamnă „expert”.

Membrii Comisiei de selecție au apreciat nivelul „**inalt**” al candidaturii evaluate pe baza capabilităților manageriale demonstrate pe parcursul interviului.

MOTIVAREA SELECTIEI DIN LISTA SCURTA

cu propunere de numire pentru functia de Administrator/Director general al Societatii CLP ECOSERV SRL

Dupa desfășurarea interviului final de selectie care a avut loc in ziua de 22.12.2021 recomandarea finala pentru propunerea de numire in functia de Administrator/Director general al Societatii CLP ECOSERV SRL este:

Administrator/Director general propus: Dl. CHIUARIU DUMITRU

PREZENTAREA CANDIDATULUI

cu propunere de numire pentru functia de Administrator/Director general al Societatii CLP ECOSERV SRL

Prezentarea candidatului in scris in Lista scurta cu propunere de numire pentru functia de Administrator/Director general al Societatii CLP ECOSERV SRL este realizata ulterior sustinerii interviului final de selectie organizat de Comisia de selectie in ziua de 22.12.2021 si in conformitate cu punctajul obinut de candidat individual.

Interviul final de selectie a avut la baza urmatoarele documente:

- Dosarul de candidatura
- Declaratia de intentie
- Planul de interviu
- Fisa de punctare
- Alte documente care au fost considerate relevante pentru comisia de selectie

Membrii Comisiei de selectie au apreciat pozitiv prezentarea Declaratiei de Intentie, Planul de management si parcursul profesional al candidatului. Acesta s-a prezentat in aceasta etapa a procedurii de selectie ca fiind in zona unei pregătiri profesionale considerată compatibilă cu functia pentru care a candidat.

Evaluarea candidatului si rezultatele obtinute pe parcursul intregii proceduri de selectie pot fi analizate in dosarul de selectie al candidatilor predat impreuna cu prezentul raport. Dosarul de selectie al candidatilor contine un numar de 180 pagini numerotate de la 1 la 180.

Întocmit de:

Comisia de selectie:

Președinte: Dl COSTEL BECIU

Membru: Dna GRIGORAȘ ANA

Membru: Dl IONUȚ – MARIUS VLAD.....