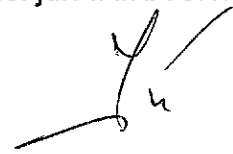


ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
MUNICIPIUL PAȘCANI  
CONSILIUL LOCAL

PROIECT

AVIZAT  
SECRETAR GENERAL,  
Cons. jur. IRINA JITARU

**HOTĂRÂRE**



**privind aprobarea Acordului de parteneriat  
pentru dezvoltare locală între Municipiul Pașcani și Asociația Română de Literatură**

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere art. 129 alin. (2), lit. e) și alin. (9) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Având în vedere Ghidul solicitantului în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 -2020 (POCA) pentru Obiectivul Specific 2.1 - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 6511 din 29.03 2021, a Primarului municipiului Pașcani;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 65.12 din 29.03 2021, întocmit de Compartimentul Sport, Cultură, Culte, Direcția Economică, Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pașcani;

Având în vedere solicitarea de parteneriat nr. 5319 din 12.03.2021, înaintată de Asociația Română de Literatură;

Având în vedere rapoartele de avizare ale:

➤ *Comisiei pentru învățământ și activități științifice, cultură, conservarea monumentelor istorice, culte, tineret, sport și turism, sănătate, muncă, protecție socială și combaterea sărăciei nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2021;*

➤ *Comisiei juridice, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2021;*

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. a) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

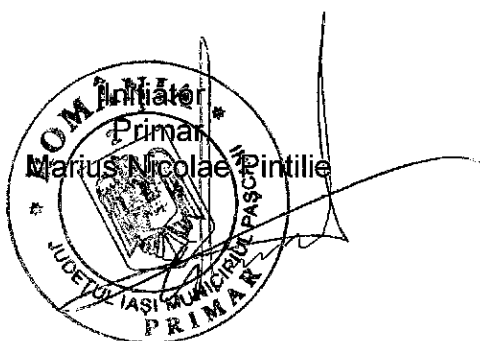
**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Se aprobă încheierea Acordului de parteneriat pentru dezvoltare locală între Municipiul Pașcani și Asociația Română de Literatură în calitate de lider de proiect , prevăzut în Anexa nr.1, parte integranta din prezenta hotarare;

**Art.2.** Se mandatează Primarul Municipiului Pașcani, Marius Nicolae Pintilie pentru semnarea Acordului de Parteneriat pentru dezvoltare locală care face obiectul prezentei hotărâri.

**Art.3.** Serviciul administrație publică va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului județului Iași
- Primarului Municipiului Pașcani
- Direcției Economice
- Compartimentului de Sport, Cultură, Culte
- Compartimentului Juridic și Contencios
- Asociației Române de Literație
- Mass media.



Președinte de ședință  
Consilier,

Contrasemnează  
Secretar General,  
cons. jur. Irina Jitaru

Nr. ....  
Din .....

ANEXA NR. 1

## ACORD DE PARTENERIAT PENTRU DEZVOLTARE LOCALĂ

nr. ....

### PREAMBUL

Având în vedere oportunitatea depunerii unui proiect în cadrul apelului CP 14/2021 - POCA/659/2/1, pentru regiunile mai puțin dezvoltate, lansat de Autoritatea de Management a Programului Operațional Capacitate Administrativă, apel care vizează *consolidarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local, Axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP,*

### PĂRȚILE

**1. Asociația Română de Literație** cu sediul în sat Valea Lupului, Com. Valea Lupului, Aleea Ghioccelului, nr. 2, Jud. Iași, cod fiscal 32559923, telefon 0758073027 email: [office@arlromania.ro](mailto:office@arlromania.ro) reprezentată legal prin **Romaniuc Liliana** în calitate de **Lider de parteneriat**,

și

**2. UAT Pașcani** cu sediul în Str. Ștefan Cel Mare, nr. 16, Pașcani, Jud. Iași, cod fiscal 4541360, telefon 0232.762.300, email [scc@primariapascani.ro](mailto:scc@primariapascani.ro), reprezentată legal prin **Pintilie Marius-Nicolae**, în calitate de **Parteneri**,

au convenit următoarele:

### Art. 1 OBIECTUL ACORDULUI

(1) Obiectul acestui acord de parteneriat este reprezentat de pregătirea și implementarea de către parteneri a unor acțiuni și activități comune în scopul susținerii și promovării dezvoltării la nivel local.

(2) Acordul stabilește drepturile și obligațiile părților, precum și responsabilitățile ce le revin în cadrul parteneriatului și în procesul de elaborare, evaluare, contractare și implementare a proiectelor implementate în comun.

(2) Partenerii vor depune un proiect în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, axa prioritară Axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente,

Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

## **Art. 2 PRINCIPIILE DE BUNĂ PRACTICĂ ALE PARTENERIATULUI**

(1) Partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să-și asume rolurile și responsabilitățile aferente, așa cum acestea sunt definite și repartizate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat și în conformitate cu prevederile din Regulamentul de organizare a parteneriatului – ANEXA 1.

(2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze reciproc asupra tuturor aspectelor privind îndeplinirea obiectivelor parteneriatului.

(3) Partenerii trebuie să implementeze activitățile, cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.

## **Art. 3 OBIECTIVELE COLABORĂRII**

(1) Părțile au stabilit de comun acord să colaboreze pentru realizarea următoarelor **obiective**, în condițiile și termene stabilite în cadrul prezentului acord de parteneriat:

- a) definirea agendei pentru acțiune comună sustenabilă în domeniul susținerii și promovării dezvoltării la nivel local;
- b) dezvoltarea implicării sectorului civic și ONG în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local și îmbunătățirea capacității acestora de a-și extinde aria de intervenție și de a multiplica activitățile cu impact pozitiv;
- c) dezvoltarea de mecanisme de monitorizare, consultare și evaluare a politicilor locale la nivelul sectorului ONG;
- d) creșterea nivelului de implicare a cetățenilor în comunitate și în procesul de luare a deciziilor (cetățenie activă), inclusiv promovarea voluntariatului și oferirea posibilității de implicare activă a persoanelor de toate vârstele și din toate grupurile sociale;
- e) promovarea de acțiuni în scopul respectării valorilor democratice și a drepturilor omului;
- f) realizarea și implementarea de proiecte comune în domeniul susținerii și promovării dezvoltării la nivel local.

(2) Pentru realizarea obiectivelor, părțile vor dezvolta și implementa în comun următoarele **tipuri de acțiuni**:

- a) dezvoltarea de instrumente de monitorizare și evaluare independentă a politicilor și strategiilor la nivel local;

- b) dezvoltarea de proceduri, mecanisme pentru susținerea și promovarea dezvoltării la nivel local și de interacțiune cu autoritățile și instituțiile administrației publice;
- c) dezvoltarea/implementarea mecanismelor de consultare a autorităților și instituțiilor publice cu ONG-urile, partenerii sociali, instituțiile de învățământ superior acreditate, precum și a cetățenilor în elaborarea politicilor și strategiilor la nivel local;
- d) dezvoltarea de mecanisme, proceduri, instrumente de consolidare a dialogului social și civic;
- e) dezvoltarea capacității partenerilor sociali și a ONG-urilor prin instruiți, activități întreprinse în comun, participări și rețele tematice locale/regionale/naționale/europene;
- f) sprijinirea de inițiative de dezvoltare a responsabilității civice, de implicare a comunităților locale în viața publică și de participare la procesele decizionale, de promovare a egalității de șanse și nediscriminării, precum și a dezvoltării durabile.

#### **Art. 4 PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI**

- (1) Acordul de parteneriat intră în vigoare la data semnării de către părți și rămâne în vigoare până la data îndeplinirii de către aceștia a tuturor obligațiilor ce decurg din implementarea parteneriatului.
- (2) Durata de valabilitate a acordului este de 4 ani, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional.

#### **Art. 5 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PARTENERILOR**

- (1) Partenerii să obligă să respecte prevederile cuprinse în prezentul acord, cât și în regulamentul privind funcționarea parteneriatului (Anexa 1).
- (2) Partenerii au obligația de a se consulta cu regularitate cu privire la stadiul implementării obiectivelor și acțiunilor cuprinse în acordul de parteneriat și de a se informa reciproc despre progresul în implementarea acestora.
- (3) Partenerii au obligația de a se consulta reciproc cu privire la realizarea de modificări ale obiectivelor și acțiunilor din cadrul parteneriatului și, în situația în care apar propuneri de modificare/completare, acestea să facă obiectul unui act adițional la acordul de parteneriat ce va purta semnătura ambilor parteneri.
- (4) Partenerii se obligă să se informeze reciproc, periodic, cu privire la acțiunile întreprinse în cadrul parteneriatului.
- (5) În situația implementării unui (unor) proiecte comune, conform prevederilor prezentului acord de parteneriat, partenerii se obligă să respecte prevederile legale aplicabile, cât și procedurile, instrucțiunile, manualele și ghidurile emise de către finanțatori.

#### **Art. 6 ROLUL PARTENERILOR ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI**

Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener:

(1) Liderul de parteneriat va iniția/coordona realizarea următoarelor activități:

- a) consultarea cu reprezentanții legali și/sau desemnați ai *UAT Pașcani* în scopul identificării nevoilor și/sau mecanismelor necesar a fi dezvoltate și implementate pentru îmbunătățirea calității educației (infrastructură/procese) la nivelul unităților de învățământ
- b) elaborarea și depunerea de proiecte în scopul adresării unora dintre problemele identificate și dezvoltarea și implementarea de mecanisme care să sprijine calitatea procesului educațional cu implicarea *UAT Pașcani*, a managementului unităților de învățământ, a profesorilor și a altor factori relevanți;
- c) implementarea sau sprijinirea implementării de proiecte finanțate din surse nerambursabile și/sau bugetare;
- d) coordonarea, dezvoltarea și participarea la implementarea unor mecanisme de management educațional/financiar/logistic la nivelul unităților de învățământ și a *UAT Pașcani* în scopul asigurării unei relații optime derulării procesului educațional de calitate și implementării politicilor de descentralizare conform legii;
- e) transferul de cunoștințe către actorii relevanți în scopul îmbunătățirii procesului educațional;
- f) derularea de sesiuni de instruire cu participarea factorilor decidenți și executivi de la nivelul *UAT Pașcani* a școlilor, a altor organizații neguvernamentale relevante, a cetățenilor;
- g) avansarea oricăror alte propuneri de acțiuni ce pot contribui la creșterea calității procesului educațional.
- h) elaborarea de rapoarte de activitate semestriale cu privire la modalitatea de implementare a prezentului parteneriat.

(2) Partenerul va iniția/coordona realizarea următoarelor activități:

- a) participarea și susținerea procesului consultativ dintre reprezentanții legali și/sau desemnați ai *UAT Pașcani* și ai *Asociației Române de Literație* în scopul identificării nevoilor și/sau mecanismelor necesar a fi dezvoltate și implementate pentru îmbunătățirea calității educației (infrastructură/procese) la nivelul unităților de învățământ;
- b) inițierea/participarea la elaborarea și depunerea de proiecte în scopul adresării unora dintre problemele identificate și dezvoltarea și implementarea de mecanisme care să sprijine calitatea procesului educațional cu implicarea *UAT Pașcani* a *Asociației Române de Literație*, a managementului unităților de învățământ, a profesorilor și a altor factori relevanți;
- c) implementarea sau sprijinirea implementării de proiecte finanțate din surse nerambursabile și/sau bugetare;
- d) participare la dezvoltarea și implementarea unor mecanisme de management educațional/financiar/logistic la nivelul unităților de învățământ și a *UAT Pașcani* în scopul

asigurării unei relații optime derulării procesului educațional de calitate și implementării politicilor de descentralizare în domeniul educației, conform legii;

e) acordarea de sprijin în transferul de cunoștințe către actorii relevanți în scopul îmbunătățirii procesului educațional la nivelul *UAT Pașcani*;

f) participarea la sesiuni de instruire prin implicarea factorilor decidenți și executivi de la nivelul *UAT Pașcani*, a școlilor, a altor organizații neguvernamentale relevante, a cetățenilor;

g) asigurarea de suport organizațional pentru sesiunile de consultare cu actori relevanți în scopul identificării de mecanisme sau dezvoltarea de proiecte pilot ce pot conduce la îmbunătățirea procesului educațional;

h) avansarea oricăror alte propuneri de acțiuni sau parteneriate ce pot contribui la creșterea calității procesului educațional;

i) participarea la elaborarea de rapoarte de activitate semestriale cu privire la modalitatea de implementare a prezentului parteneriat.

#### **Art. 7 CONFIDENȚIALITATEA**

Părțile convin să păstreze confidențialitatea informațiile primite și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații, cu excepția acelor care sunt publice prin efectul legii. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile accesate doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de parteneriat.

#### **Art. 8 NOTIFICĂRI**

(1) Orice comunicare între Parteneri în legătură cu prezentul Acord se va face în scris sau în cadrul unor întâlniri oficiale.

(2) Orice document scris emis între părți trebuie înregistrat.

(3) Comunicările între părți care nu se referă la datele și informațiile confidențiale se vor face de asemenea prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția ca primirea comunicării să fie confirmată în scris.

#### **Art. 9 LEGEA APLICABILĂ**

(1) Prevederile prezentului acord vor fi guvernate, interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și comunitară în vigoare.

(2) Prezentul acord obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.

(3) Pe durata prezentului Acord de Parteneriat, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra

modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor legitime cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### **ART. 10 DISPOZIȚII FINALE**

(1) În eventualitatea unui litigiu între părțile semnatare, survenit în executarea acestui acord de parteneriat, se va încerca soluționarea pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă litigiul va fi soluționat pe căile legale aplicabile.

(2) Prezentul Acord a fost întocmit și semnat astăzi, 23.03.2021 în 2 (două) exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

#### **ANEXE:**

- Anexa 1 – Regulament de organizare a parteneriatului
- Anexa 2 – Model de raport de activitate semestrial

<i>Instituția și rolul în cadrul parteneriatului</i>	<i>Numele și funcția persoanei autorizate să semneze</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Lider de parteneriat  ASOCIAȚIA ROMÂNĂ DE LITERAȚIE	Reprezentant legal:  ROMANIUC Liliana		
Partener UAT PAȘCANI	Reprezentant legal:  PINTILIE Marius-Nicolae		



## **REGULAMENT DE ORGANIZARE A PARTENERIATULUI**

- Anexa 1 la Acordul de Parteneriat pentru Dezvoltare Locală nr. ....

### **§ 1 Obiect**

(1) Obiectul acestui regulament este stabilirea regulilor de organizare a parteneriatului realizat conform Acordului de Parteneriat pentru Dezvoltare Locală nr.176/23.03.2021 încheiat între **Asociația Română de Literație** cu sediul în sat Valea Lupului, Com. Valea Lupului, Aleea Ghiocelului, nr. 2, Jud. Iași, cod fiscal 32559923, telefon 0758073027 email: office@arlromania.ro reprezentată legal prin Romaniuc Liliana în calitate de Lider de parteneriat,

Și

**UAT Pașcani** cu sediul în Str. Ștefan Cel Mare, nr. 16, Pașcani, Jud. Iași, cod fiscal 4541360, telefon 0232.762.300, email scc@primariapascani.ro, reprezentată legal prin Pintilie Marius-Nicolae, în calitate de Parteneri.

(2) Prin prezentul regulament, părțile își stabilesc dreptul și obligațiile, modul de îndeplinire a sarcinilor lor și relațiile dintre parteneri, care se aplică pentru realizarea parteneriatului mai sus menționat.

(3) Termenii și condițiile din prezentul document sunt recunoscute și acceptate de toate părțile.

### **§ 2 Durata acordului**

(1) Acordul intră în vigoare la data semnării de către ultima părți. Ultima parte semnatară are obligația ca la semnare să noteze data.

(2) Data începerii implementării parteneriatului începe în ziua următoare intrării în vigoare a acordului de parteneriatul.

- (3) Perioada de implementare a acordului este de 4 ani. Perioada de implementare nu poate fi mai scurtă decât data transmiterii raportării la 6 luni de la finalizarea proiectului POCA, deus spre finanțare conform prevederilor acordului de parteneriat.
- (4) Acordul produce efecte și timp de 4 ani de la plata finală, pentru proiectele implementate în comun.

### § 3 Drepturile și îndatoririle părților

- (1) Partenerii vor defini, pentru fiecare proiect/acțiune, o agendă comună în domeniul susținerii și promovării dezvoltării locale, agendă ce va cuprinde activități în domeniul dezvoltării implicării sectorului civic și ONG, dezvoltarea de mecanisme de monitorizare, consultare și evaluare a politicilor locale, creșterea nivelului de implicare a cetățenilor în comunitate și în procesul de luare a deciziilor (inclusiv promovarea voluntariatului), dezvoltarea și implementarea de acțiuni și proiecte comune.
- (2) Partenerii vor dezvolta câte un plan de acțiune comun în domeniile menționate pentru fiecare proiect propus în următorii 4 ani.
- (3) În scopul dezvoltării și implementării planului de acțiune comun, partenerii vor organiza cel puțin trimestrial sau ori de câte ori se impune întâlniri de lucru la care vor participa reprezentanți ai ambelor părți, cât și ai altor structuri, organisme sau cetățeni, în funcție de obiectivele urmărite.
- (4) Pentru fiecare dintre acțiunile/proiectele planificate, va fi desemnat un partener responsabil de coordonarea activităților.
- (5) Partenerii se obligă să desemneze resursele umane calificate necesare pentru realizarea acțiunilor/proiectelor dezvoltate în comun. În acest scop, planul de acțiune va include resursele umane disponibile și necesare pentru îndeplinirea activităților.
- (6) **Partenerul UAT Pașcani** va asigura, după caz, fluxul relațional al reprezentanților liderului de parteneriat cu structurile subordonate, cât și cu alți parteneri instituționali/organizaționali locali, în funcție de specificul acțiunilor întreprinse.
- (7) La nivelul parteneriatului, întâlnirile de lucru se organizează cu frecvență stabilită în Planul de activități specific fiecărui proiect, dar nu mai rar de 3 luni.
- (8) Partenerii vor elabora rapoarte semestriale de progres privind implementarea activităților din cadrul parteneriatului. Formatul de raport de progres este prevăzut în Anexa 2 la Parteneriatul pentru dezvoltare locală.

(9) Partenerii vor întreprinde demersuri pentru identificarea de surse de finanțare a acțiunilor cuprinse în planul de acțiune comun.

(10) Partenerii se angajează să respecte prevederile legale și cerințele finanțatorilor, în cazul implementării de proiecte în comun, fiind deplini responsabili pentru implementarea eficace a acestor proiecte.

(11) Liderul de parteneriat va depune un proiect în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, axa prioritară Axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP în care Partenerul se va implica în baza Parteneriatului pentru dezvoltare locală..

(12) Partenerii se obligă să se informeze reciproc cu privire la orice situație care poate duce la imposibilitatea temporară sau permanentă sau la orice alte neajunsuri în implementarea parteneriatului în maxim 10 zile de la evenimentul care a determinat imposibilitatea.

#### **§ 4 Transparență și confidențialitate**

(1) Partenerii informează public despre acțiunile întreprinse în cadrul parteneriatului, asigurând accesul publicului la informații.

(2) Pentru toate acțiunile de informare și publicitate dezvoltate de parteneri, aceștia trebuie să arhiveze cu trasabilitate adecvată documentele legate de aceste activități.

(3) Partenerii vor respecta prevederile privind identitatea vizuală în cadrul proiectelor implementate în comun.

(4) Partenerii se angajează să păstreze confidențialitatea oricărui document, informație sau a altui material comunicat în mod confidențial, dacă acestea nu sunt publice prin efectul legii.

(5) Documentele, datele și informațiile utilizate în scopuri publicitare pentru informarea publică și promovarea utilizării instrumentelor structurale nu vor fi declarate ca având statut de confidențialitate.

(6) Părțile contractante nu își asumă nicio responsabilitate în ceea ce privește furnizarea de informații privind contractul dacă:

a. informațiile au fost furnizate cu acordul scris al celorlalte părți contractante; sau

b. partea contractantă a fost obligată din punct de vedere legal să furnizeze informațiile.

(7) Nerespectarea obligației de confidențialitate dă părții vătămate dreptul de a solicita despăgubiri părții vătămate, după caz.

#### **§ 5 Conflictul de interese**

(1) În prezentul acord, conflictul de interese reprezintă orice circumstanțe definite ca atare în legislația națională / europeană.

(2) Orice conflict de interese care apare în timpul implementării acordului va fi imediat notificat celuilalt partener și se vor depune diligențe cu celeritate pentru înlăturarea situației.

#### § 6 Corespondența

(1) Orice comunicare între Parteneri în legătură cu acordul de parteneriat se va face în scris sau în cadrul unor întâlniri oficiale.

(2) Orice document scris emis între părți trebuie înregistrat.

(3) Comunicările între părți care nu se referă la datele și informațiile confidențiale se vor face de asemenea prin telefon, fax sau e-mail sau alte mijloace electronice de comunicare, cu condiția ca primirea comunicării să fie confirmată în scris.

(4) Orice comunicare între părți, cât și notificările oficiale pot fi comunicate în mod oficial la următoarele adrese:

**1. Asociația Română de Literație**, sat Valea Lupului, Com. Valea Lupului, Aleea Ghiocelului, nr. 2, Jud. Iași, cod fiscal 32559923, telefon 0758073027 email: [office@arlromania.ro](mailto:office@arlromania.ro),

și

**2. UAT Pașcani**, Str. Ștefan Cel Mare, nr. 16, Pașcani, Jud. Iași, cod fiscal 4541360, telefon 0232.762.300, email [scc@primariapascani.ro](mailto:scc@primariapascani.ro),

(5) Întreaga corespondență privind prezentul acord se va face în formă scrisă.

#### § 7 Dispoziții finale

(1) Prezentul regulament de organizare a parteneriatului poate fi modificat cu acordul ambelor părți, în funcție de obiectivele și acțiunile pe care partenerii decid să le întreprindă în comun.

<i>Instituția și rolul în cadrul parteneriatului</i>	<i>Numele și funcția persoanei autorizate să semneze</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Lider de parteneriat	Reprezentant legal:		23.03.2021
ASOCIAȚIA ROMÂNĂ DE LITERAȚIE	ROMANIUC Liliana		

Partener UAT PAȘCANI	Reprezentant legal:  PINTILIE Marius-Nicolae		
-------------------------	--	--	--

## **MODEL DE RAPORT DE PROGRES SEMESTRIAL**

**- Anexa 2 la Acordul de Parteneriat pentru Dezvoltare Locală nr176/23.03.2021**

### **Partile**

**1. Asociația Română de Literație** , sat Valea Lupului, Com. Valea Lupului, Aleea Ghiocelului, nr. 2, Jud. Iași, cod fiscal 32559923, telefon 0758073027 email: office@arlromania.ro,

și

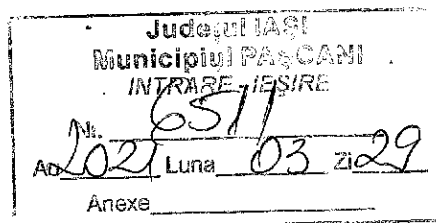
**2. UAT Pașcani**, Str. Ștefan Cel Mare, nr. 16, Pașcani, Jud. Iași, cod fiscal 4541360, telefon 0232.762.300, email scc@primariapascani.ro,

### **Perioada de raportare**

### **Activitati derulate**

### **Propuneri pentru perioada urmatoare de raportare**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
MUNICIPIUL PAȘCANI  
PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI



### Referat de aprobare

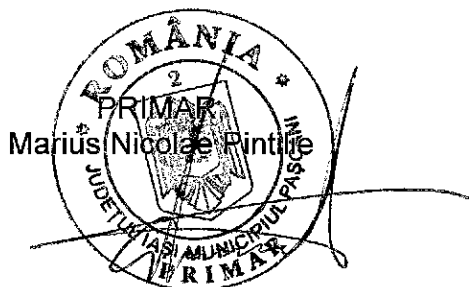
#### la proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de parteneriat pentru dezvoltare locală între Municipiul Pașcani și Asociația Română de Literație

Prin adresa nr. 5319 din 12.03.2021, înaintată de Asociația Română de Literație, în calitate de lider de proiect, ne solicită să devenim parteneri în Proiectul „Școli puternice, comunități dezvoltate”, proiect cu finanțare prin apelul POCA/659/2/1 (CP14/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate).

Acest proiect va urmări consolidarea capacității interne a ONG-urilor pentru a sprijini dezvoltarea competențelor manageriale în mediul școlar; crearea unui mecanism colaborativ între autoritățile publice locale, unități școlare și ONG-uri pentru a crește capacitatea unităților de învățământ printr-un management de calitate fundamentat pe colectarea, procesarea și analiza datelor; crearea unui sistem de monitorizare și evaluare permanentă a indicatorilor de management educațional la nivelul fiecărei unități școlare din comunitate.

Proiectul reprezintă pentru parteneri un nivel superior de a răspunde problemelor legate de managementul școlilor din comunitate, prin colaborare și participare, activarea resurselor locale, după o metodologie cunoscută și un plan bine definit. Este un proiect pilot care va fi dezvoltat în premieră și care poate duce la o administrație publică performantă în relația cu instituțiile de educație, o comunitate activă și reactivă în sens constructiv, în legătură cu rolul și responsabilitățile școlii.

Având în vedere cele prezentate mai sus, vă rog să aprobați proiectul de hotărâre, în forma prezentată.





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI  
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI  
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259  
e-mail: [office@primariapascani.ro](mailto:office@primariapascani.ro)  
[scc@primariapascani.ro](mailto:scc@primariapascani.ro)

Nr. 6512/29.03.2021



## RAPORT

Având în vedere referatul de aprobare nr. 6511 din 29.03.2021, a Primarului municipiului Pașcani;

Având în vedere art. 129 alin. (2), lit. e) și alin. (9) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Având în vedere Ghidul solicitantului în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 -2020 (POCA) pentru Obiectivul Specific 2.1 - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP;

Având în vedere solicitarea de parteneriat nr. 5319 din 12.03.2021, înaintată de Asociația Română de Literație;

Conform art. 129 alin. (2), lit. e) și alin. (9) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ: *Atribuțiile consiliului local (...) (2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: (...) e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern. (...) (9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local: a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;*

Acordul de parteneriat presupune pregătirea și implementarea de către parteneri a unor acțiuni și activități comune în scopul susținerii și promovării dezvoltării la nivel local, prin Proiectul „Școli puternice, comunități dezvoltate” din cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, axa prioritară Axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente.

Față de cele prezentate mai sus, Compartimentul Sport, Cultură, Culte, Direcția Economică, Compartimentul Juridic și Contencios, din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani, propunem supunerea spre dezbaterea Consiliului Local al proiectului de hotărâre privind aprobarea **la proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de parteneriat pentru dezvoltare locală între Municipiul Pașcani și Asociația Română de Literație.**

Compartiment Sport, Cultură, Culte  
Inspector,  
Mirela Ancuța

Compartimentul Juridic și Contencios  
Consilier Juridic,  
Marius Ionuț Vlad

Comp. S.C.C. D-ne Mihaela  
16/03/2021  
Viceprimar  
12.03.2021

Către Primăria Municipiului Pașcani, Județul Iași

În atenția dlui primar Marius Pintilie

În atenția Consiliului Local Pașcani

Domnule primar,

Domnilor consilieri locali,

Județul IAȘI		
Municipiul PAȘCANI		
INTRARE - IEȘIRE		
Nr.	5319	
An	Luna	Zi
2021	03	12
Anexe		

**Asociația Română de Literație**, în calitate de lider de proiect, vă invită să acceptați să deveniți partenerul nostru, instituție publică, în proiectul pe care dorim să-l inițiem, cu finanțare prin apelul POCA/659/2/1 (CP14/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate).

Proiectul „Școli puternice, comunități dezvoltate” va urmări:

1. Consolidarea capacității interne a ONG-urilor pentru a sprijini dezvoltarea competențelor manageriale în mediul școlar;
2. Crearea unui mecanism colaborativ între autoritățile publice locale, unități școlare și ONG-uri pentru a crește capacitatea unităților de învățământ printr-un management de calitate fundamentat pe colectarea, procesarea și analiza datelor;
3. Crearea unui sistem de monitorizare și evaluare permanentă a indicatorilor de management educațional la nivelul fiecărei unități școlare din comunitate.

Proiectul va avea valoarea maximă de 425.000 lei.

În cadrul proiectului vom transfera către organizațiile din societatea civilă, către unitățile școlare și către autoritățile publice locale informații despre:

- Managementul de calitate al unităților școlare;
- Managementul financiar și achizițiile la nivelul unităților de învățământ;
- Responsabilitățile partajate ale Consiliului local, ISJ, unitate școlară în ceea ce privește managementul instituției de educație
- Metode concrete de intervenție și sprijin în situații de criză;
- Reguli de etică, protecția datelor ce trebuie respectate în raport cu actorii și beneficiarii educației,
- Gestionarea situațiilor conflictuale sau dificile,
- Identificarea de resurse în comunitate, ce pot contribui la creșterea calității managementului educațional la nivelul instituțiilor școlare;
- Identificarea modurilor concrete în care instituțiile de educație și ONG-urile din comunitate pot contribui la dezvoltarea locală.

Prin proiect, la nivelul localității, vom realiza evaluarea managementului unităților de învățământ, din următoarele perspective:

- Capacitatea managerială a școlii;
- Relația cu autoritatea publică locală;
- Realizarea unui management financiar de calitate;



- Cunoașterea legislației cu privire la atribuțiile partajate ale diferitelor entități publice în ceea ce privește managementul, funcționarea și dezvoltarea unităților de învățământ;
- Capacitatea de a identifica și implica resursele din comunitate la dezvoltarea capacității școlii de a oferi servicii educaționale de calitate elevilor;

În acest fel vom realiza o diagnoză a managementului instituțiilor de învățământ din comunitatea în care acestea funcționează.

De asemenea, vom identifica și resursele materiale și umane care pot fi utilizate în creșterea calității managementului instituțiilor educaționale (ONG-uri, companii, instituții publice).

Pe baza acestei diagnoze vom realiza un plan de acțiune la nivelul municipiului, dar și pentru fiecare instituție educațională în parte, pentru realizarea unui management educațional cât mai profesionist.

Un alt punct important al proiectului este cel de realizarea și livrarea unor module de formare pe nevoile exprimate de către echipele de management din instituțiile de educație, reprezentanții autorității publice locale și ai societății civile.

Vom crea grupuri de sprijin pentru echipele de management din școli, formate din:

- Directori cu experiență;
- Manageri de succes din companii;
- Consilieri locali;
- Voluntari din organizațiile din societatea civilă.

Dorim ca acest model să fie extins la nivel regional.

La nivelul Consiliului Local dorim să existe un Comitet pentru Susținerea Școlilor din comunitate, format din reprezentanți ai societății civile, instituțiilor publice, mediului de afaceri, părinților, elevilor, profesorilor și directorilor.

De asemenea, tot prin proiect, vom asigura pregătirea voluntarilor din acest comitet consultativ, pentru a înțelege importanța managementului școlar, a rolului școlii în dezvoltarea locală, a nevoii de a întări și consolida educația pentru toți copiii.

În cadrul proiectului vom dezvolta un sistem de „avertizori de risc managerial” care vor indica situațiile în care este nevoie de intervenție și sprijin din partea Comitetului pentru Susținerea Școlilor, evitând ajungerea la situații de crize sau management defectuos.

Anual vom putea realiza un barometru al calității managementului educațional, dar și a progresului înregistrat de unitatea școlară în ceea ce dezvoltarea capacității acesteia, în raport cu indicatorii ce vor rezulta din diagnoza ce va fi realizată.

Proiectul reprezintă pentru parteneri un nivel superior de a răspunde problemelor legate de managementul școlilor din comunitate, prin colaborare și participare, activarea resurselor locale, după o metodologie cunoscută și un plan bine definit.

Proiectul este unul pilot, care va fi dezvoltat în premieră și care poate duce la o administrație publică performantă în relația cu instituțiile de educație, o comunitate activă și reactivă în sens constructiv, în legătură cu rolul și responsabilitățile școlii.

Pentru implementarea lui avem nevoie o administrație locală - un partener deschis la schimbare și dornic de performanță.

Vă stăm la dispoziție cu întrebări referitoare la ideea de proiect și așteptăm cu interes să aflăm dacă vă alăturați echipei.

Cu stimă,  
Mara Moșuleț,  
Coordonator proiecte *Asociația Română de Literație*