

MUN.PAȘCANI  
JUDEȚUL IAȘI  
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Județul IAȘI Consiliul Local al Municipiului PAȘCANI
<b>INTRARE / IEȘIRE</b>
Nr. <u>12</u>
Data: <u>18.01.2022</u>

AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL U.A.T.  
IRINA JITARU

ANALIZA  
ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2021  
LA NIVELUL S.P.C.L.E.P. Pașcani

*5 AP  
Cod - Novac  
de studiu pe  
ordinea de zi a  
stăruie ord. din  
 luna ianuarie  
19.01.2022*

Activitatea S.P.C.L.E.P. Pașcani s-a desfășurat în 2021 cu respectarea legislației în vigoare și a radiogramelor/instrucțiunilor/metodologiilor D.E.P.A.B.D.

Cadrul legal în care s-a desfășurat activitatea este definit de prevederile O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, H.G. nr.295/2021 de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, H.G.nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă și Regulamentului U.E. nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

S.P.C.L.E.P. Pașcani a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local al mun.Pașcani nr.111/23.12.2004, în temeiul prevederilor O.U.G. nr.84/2001 privind înființarea organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, fiind un serviciu fără personalitate juridică, subordonat Consiliului Local al mun.Pașcani.

Potrivit organigramei aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al mun.Pașcani nr.66/11.05.2015, structura de personal se prezintă după cum urmează: o funcție publică de conducere - șef serviciu, 18 funcții publice de execuție, din care 7 pentru evidența persoanelor și 9 pentru stare civilă, precum și un număr de 2 posturi de execuție personal contractual pentru evidența persoanelor.

Din totalul de 19 posturi prevăzute în statul de funcții, anexă la actul administrativ mai susmenționat, sunt ocupate următoarele: funcția de șef serviciu, 11 funcții publice de execuție, din care 7 pentru evidența persoanelor și 4 pentru stare civilă.

S.P.C.L.E.P. Pașcani deservește pe linie de evidență a persoanelor un număr de 18 unități administrativ-teritoriale, 18 comune, cu o populație totală de aprox. 125.978 locuitori.

### I. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT

Activitățile pe linie de management desfășurate în permanență de către șeful serviciului, în perioada supusă analizei, au fost:

- urmărirea modului în care sunt îndeplinite activitățile prevăzute de O.U.G. nr.97/2005, cu modificările și completările ulterioare și sunt aplicate Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobate prin H.G. nr.295/2021. S-a urmărit respectarea

actelor normative incidente activităților desfășurate și rezolvarea operativă și legală a tuturor solicitărilor adresate serviciului.

- urmărirea soluționării în cel mai scurt timp, cu respectarea termenului legal de soluționare, a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și a cererilor pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței; informarea solicitanților cu privire la motivele pentru care cererile nu au fost soluționate;

- urmărirea rezolvării operative și legale a tuturor solicitărilor adresate serviciului (solicitări date conform Regulamentului U.E. nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date), petiții, solicitări de informații de interes public etc.;

- efectuarea instruirii tuturor lucrătorilor și asigurarea punerii în aplicare a reglementărilor în vigoare și a dispozițiilor/radiogramelor D.E.P.A.B.D. de către toți lucrătorii din cadrul serviciului;

- coordonarea activității funcționarilor pentru ținerea în actualitate a R.N.E.P. cu informațiile referitoare la persoană;

- efectuarea planificării zilnice a lucrătorilor de evidență a persoanelor, pe tipuri de activități: primiri cereri, preluări foton, înmânări acte de identitate, actualizare R.N.E.P. etc.;

- a asigurat prelucrarea a 88 radiograme/ instrucțiuni /metodologii D.E.P.A.B.D. transmise de D.J.E.P. Iași cu toți funcționarii de evidență a persoanelor; au fost întocmite 88 procese-verbale de prelucrare pe bază de semnătură, din care 88 au fost transmise la D.J.E.P. Iași la termenele stabilite;

- a actualizat site-ului [www.evp@primariapascani.ro](http://www.evp@primariapascani.ro) și avizierul instituției, ori de câte ori a fost necesar;

- a dispus măsuri și a urmărit modul de realizare a situațiilor zilnice/lunare/trimestriale pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă și a asigurat transmiterea acestora la D.J.E.P. Iași, conform Metodologiei D.E.P.A.B.D. nr. 26/13.12.2018 și a adresei D.J.E.P. Iași nr.11897/14.12.2018;

- organizarea activităților de control și instruire în unitățile de asistență socială de pe raza de competență, pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor asistate;

- organizarea activităților prevăzute de Planul de măsuri D.E.P.A.B.D. nr.3447199/21.04.2021 pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din R. Moldova și Ucraina;

## **II. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

Pe linie de evidență a persoanelor, în perioada supusă analizei, au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost înregistrate 9584 cereri pentru eliberarea actelor de identitate. Pentru acestea au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare cereri și documente anexate, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost verificați solicitanții în R.N.E.P., au fost preluate imaginile solicitanților, au fost înregistrate în registrul cereri.

- au fost înregistrate 290 cereri pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței. Pentru acestea au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare cereri și documente anexate, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost verificați solicitanții în R.N.E.P., au fost preluate imaginile solicitanților, după caz, au fost înregistrate în registrul cereri;

- în perioada supusă analizei, au fost produse 9584 acte de identitate, din care:

- 9437 cărți de identitate;
- 147 cărți de identitate provizorii.

Actele de identitate au fost eliberate în termenul legal, termenul de eliberare fiind, în medie, 15 zile, înregistrându-se situații în care și acest termen a fost depășit din motive care nu au ținut de activitatea desfășurată de către funcționarii din cadrul serviciului;

- au fost anulate și atașate la cotorul din care au fost extrase toate cărțile de identitate provizorii recuperate de la ghișeu și/sau cele primite de la alt S.P.C.L.E.P.;

- au fost întocmite procesele-verbale de distrugere a actelor de identitate pentru tot anul 2021:

- în conformitate cu prevederile Regulamentului nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date au fost soluționate lucrări de furnizări date din R.N.E.P. fiind verificate 449 de persoane din care 339 persoane verificate pentru primării, 63 pentru alte instituții și 47 pentru persoane fizice;

- au fost desfășurate 20 activități de informare a personalului din centrele de asistență socială de pe raza de competență, cu privire la obligațiile ce le revin pe linia punerii în legalitate cu acte de identitate a persoanelor instituționalizate și au fost puse în legalitate 26 de persoane;

- au fost efectuate 32 acțiuni cu aparatul foton din dotare, fiind puse în legalitate cu acte de identitate 32 persoane care nu s-au putut deplasa la sediul serviciului din motive de sănătate;

- cu referire la prevederile Planul de măsuri D.E.P.A.B.D. nr.3447199/21.04.2021 pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din R. Moldova și Ucraina, în perioada supusă analizei au fost înregistrate 362 de cereri pentru eliberarea actelor de identitate ale cetățenilor români originari din Republica Moldova, fiind produse un număr de 362 cărți de identitate;

Pentru perioada supusă analizei au fost întocmite și transmise la D.J.E.P. Iași la termen, în conformitate cu Metodologia nr.26/13.12.2018 privind întocmirea de către serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor a documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit periodic la D.E.P.A.B.D. și/sau la solicitarea D.J.E.P. Iași, următoarele situații statistice pe linie de evidență a persoanelor:

- zilnic

- o situația actelor de identitate eliberate

- lunar:

- o statistica activității de evidență a persoanelor;
- o centralizator de inventariere al rebuturilor rezultate în activitatea specifică de operare-prelucrare date personale în vederea producerii CI/CA;

- trimestrial:

- o analiza activității de punere în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială și centre maternale;
- o situația cu privire la cetățenii români originari din R. Moldova care au solicitat eliberarea unui act de identitate;
- o analiza privind îndeplinirea prevederilor Planurilor de măsuri pe linia stabilirii în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova”.

În anul 2021 au fost primite cererile, efectuate verificări în evidențe, completate și eliberate un număr de 79 formulare E401 utilizate de solicitanți în străinătate pentru rezolvarea diferitelor probleme.

În perioada supusă analizei nu au fost înregistrate sesizări ale cetățenilor cu privire la activitatea funcționarilor S.P.C.L.E.P., aceștia nu au fost implicați în evenimente rutiere sau de altă natură desfășurându-și activitatea corespunzător atribuțiilor ce le revin din fișa postului.

De asemenea, nu au fost identificate cazuri de eliberare a actelor de identitate prin declinarea unei false identități.

### *III. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE STARE CIVILĂ*

Pe linie de stare civilă, în perioada supusă analizei, au fost desfășurate următoarele activități:

-au fost înregistrate un număr de 1912 acte de stare civilă din care 771 acte de naștere, 297 acte de căsătorie și 844 acte de deces;

-din totalul de acte de stare civilă înregistrate 215 de acte de naștere au fost

transcrieri de acte de naștere înregistrate în străinătate, 58 acte au fost înregistrări tardive pentru nașteri care nu au fost declarate în termen, 83 acte au fost transcrieri de acte de căsătorie și 5 acte au fost transcrieri de acte de deces, toate aceste acte presupunând o procedura diferită și un volum mai mare de activități;

-au fost completate și eliberate, atât la cerere cât și cele rezultate din actele întocmite, un număr de 3091 certificate de stare civilă din care 1724 certificate de naștere, 385 certificate de căsătorie și 982 certificate de deces;

- ca urmare a întocmirii actelor de stare civilă au fost completate un număr de 1912 buletine statistice;

-au fost completate un număr de 771 comunicări de naștere pentru luare în evidență;

-au fost eliberate un număr de 844 adevăruri de înhumare ca urmare a întocmirii actelor de deces;

-în urma întocmirii actelor de căsătorie au fost completate și comunicate la Centrul național de administrare a registrelor naționale notariale precum și la Biroul de evidență a persoanelor un număr de 297 extrase de pe actele de căsătorie;

-ca urmare a întocmirii actelor de deces pentru persoanele care au avut ultimul domiciliu pe raza municipiului Pașcani s-au întocmit 471 de formulare Anexa 24 în vederea deschiderii procedurii succesoriale.

Pentru rezolvarea în străinătate a unor aspecte legate de statutul civil al persoanei au fost completate și eliberate 71 de adevăruri conform actelor de stare civilă.

Pentru toată perioada analizată au fost înregistrate și rezolvate un număr de 5985 lucrări.

Au fost înscrise în actele de stare civilă, exemplarul I, un număr de 1672 mențiuni și au fost comunicate pentru a fi înscrise în exemplarul II, și un număr de 1246 de mențiuni au fost comunicate la alte localități.

Situațiile statistice privind activitatea de stare civilă au fost comunicate în termen, după cum urmează:

-la 7 zile de la data întocmirii actelor de naștere, comunicările de naștere;

-la 7 zile de la data înscrierii mențiunii, comunicările de modificare pentru minorii până în 14 ani;

-la 7 zile de la data întocmirii actelor de deces, situația actelor de identitate ale persoanelor decedate;

-la 7 zile de la data întocmirii actelor de căsătorie, situația comunicărilor de modificări în statutul civil;

-până la data de 5 a lunii următoare întocmirii actelor de stare civilă, buletinele statistice pentru nașteri, căsătorii, decese și divorț;

-lunar situația persoanelor decedate care au avut ultimul domiciliu pe raza mun.Paşcani, pentru Serviciul agricol și Serviciul de asistență socială și protecția copilului din cadrul Primăriei mun.Paşcani;

-lunar situația copiilor ai căror părinți au domiciliul pe raza mun.Paşcani, pentru Serviciul agricol și Serviciul de asistență socială și protecția copilului din cadrul Primăriei mun.Paşcani;

#### *IV. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE INFORMATICĂ*

- au fost luate în evidență fiind înregistrate în R.N.E.P. 1054 persoane, din care 684 la naștere, 0 ca urmare a (re)dobândirii cetățeniei române și 362 ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România și 8 alte cazuri;

- au fost actualizate datele în R.N.E.P. conform documentelor anexate la cererile pentru eliberarea actelor de identitate/stabilire reședință (date de identificare, statut civil, adrese de domiciliu/reședință), a comunicărilor de deces, a comunicărilor de modificări pentru evidența persoanelor (copii sub 14 ani) sau a altor solicitări;

- au fost preluate în R.N.E.P. mențiunile privind dobândirea statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate, dobândirea sau redobândirea cetățeniei române precum și a celor de pierdere a cetățeniei române.

#### V. ACTIVITĂȚI DE PREGĂTIRE INDIVIDUALĂ ȘI COLECTIVĂ

Au fost restudiate, individual, ori de câte ori a fost necesar, prevederile O.U.G. nr. 97/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr.295/2021 de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă și Regulamentului nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și radiogramele/instrucțiunile, metodologiile D.E.P.A.B.D. pe linie de evidență a persoanelor.

Au fost prelucrate 88 radiograme/instrucțiuni/metodologii D.E.P.A.B.D. transmise de D.J.E.P. Iași cu toți funcționarii de evidență a persoanelor; au fost întocmite 88 procese-verbale de prelucrare pe bază de semnătură, din care 88 au fost transmise la D.J.E.P. Iași la termenele stabilite.

#### VI. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE SECRETARIAT

A fost înregistrată în registrele compartimentului de evidență toată corespondența, astfel:

- în registrul de lucrări generale: 3089 lucrări;
- în registrul de furnizări date: 255 lucrări;
- în registrul de secrete de serviciu: 0 lucrări;

Au fost distribuite toate lucrările înregistrate către salariații cărora le-au fost repartizate.

Au fost expediate lucrările/răspunsurile către destinatari, atât prin poșta militară, poșta civilă cât și pe condica de predare-primire.

Au fost monitorizate în permanență lucrările transmise prin FTP, au fost listate, prezentate șefului serviciului pentru a fi rezoluționate și repartizate funcționarilor desemnați pentru soluționarea lor.

În anul 2021 activitatea serviciului a fost îngreunată de termenul mare de eliberare a cărților de identitate din cauza lipsei de materiale pentru tipărirea acestora.

Ca și îmbunătățiri aduse activității desfășurate de S.P.C.L.E.P. menționez implementarea programului pentru programare on-line în vederea depunerii documentelor atât pentru acte de identitate cât și pentru oficierea căsătoriilor, eliminându-se astfel aglomerația de la ghișee, mai ales și prin prisma situației generate de existența și răspândirea Covid 19.

Întocmit,  
Șef serviciu  
MARINELA MOISII-COMONIȚĂ

