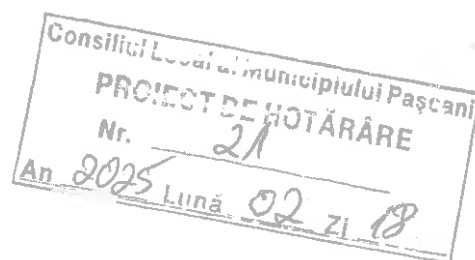


PROIECT  
HOTĂRÂREA Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ .2025

**privind aprobarea Regulamentului**  
**privind procedura de eliberare a**  
**ACORDULUI TERITORIAL DE FUNCȚIONARE**  
**a persoanelor fizice autorizate și juridice, care desfășoară activități de comercializare a**  
**produselor și serviciilor de piață în zone publice sau zone destinate folosinței publice,**  
**aflate pe raza administrativ - teritorială a**  
**Municipiului Pașcani**

**Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași,**



**Având în vedere:**

- prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- prevederile Legii nr.310/ 2024 pentru completarea art.6 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- prevederile Legii nr.9 / 2024 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- prevederile Legii nr. 359 /2004 pentru simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice;
- prevederile din ORDINUL nr.601/2002 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- prevederile din ORDINUL nr.337 / 2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- prevederile din ORDINUL nr.377 / 2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- prevederile din Legea nr. 650/2002 – pentru aprobarea ORDONANȚEI nr. 99 din 29 august 2000 (\*\*republicată\*\*)(\*actualizată\*) privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- prevederile H.G. 843/ 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică;

- prevederile Legii nr. 52/ 2003, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului M.S. nr. 1030 din 20 august 2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile din Ordonanța de Urgență nr.41 din 28 iunie 2016 cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 57 din 24 iunie 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 1.798 din 19 noiembrie 2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile din Legea 207/2015 actualizată - privind Codul de procedura fiscală;
- prevederile art.32 alin.7 ale Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 140 alin. (1) și (3), ale art. 196 alin. (1), lit. "a", ale art. 197 (1), ale art. 243 alin. (1), lit. "a" și "b" din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, modificată și completată, care precizează:

Având în vedere referatul de aprobare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2024, al Primarului municipiului Pașcani;

Având în vedere raportul de specialitate nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2025, întocmit de Compartimentul Acorduri, Avize și Autorizări și Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pașcani;

Având în vedere rapoartele de avizare ale:

➤ Comisiei de prognoze economice – sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2025;

➤ Comisiei juridice, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2025;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** Se aprobă Regulamentul privind procedura de eliberare a **Acordului Teritorial de Funcționare** pentru persoanele fizice autorizate și juridice, care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau zone destinate

folosinței publice, aflate pe raza administrativ - teritorială a Municipiului Pașcani, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta Hotărâre.


**Art.2** Se aprobă modelul de **Acord teritorial de funcționare**, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art.3** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 66/2014 și Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 216 / 2015.

**Art.4** Serviciul Administrație Publică va comunica în copie prezenta hotărâre către:

- Instituția Prefectului Iași
- Primarul municipiului Pașcani
- Compartimentul Avize, Acorduri, Autorizări;
- Serviciului de Urbanism și Amenajări Teritoriale;
- Compartimentul Juridic și Contencios;
- Compartimentul Consiliere, Informare și Relații cu Societatea Civilă
- Serviciul Poliție Locală.

**Inițiator**  
**PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI,**  
**MARIUS – NICOLAE PINTILIE**



**Președinte de ședință,**  
**CONSILIER LOCAL,**

---

**Contrasemnează pentru legalitate**  
**SECRETAR GENERAL**  
**IRINA JITARU**

**REGULAMENT  
PRIVIND PROCEDURA DE ELIBERARE A  
ACORDULUI TERITORIAL DE FUNCȚIONARE**

**Capitolul 1 – Dispoziții generale**

**Art. 1**

Regulamentul stabilește procedura de eliberarea a Acordului teritorial de funcționare persoanelor fizice autorizate și juridice, care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau zone destinate folosinței publice, aflate pe raza administrativ - teritorială a Municipiului Pascăni..

**Art. 2**

În înțelesul prezentei hotărâri, următorii termeni se definesc astfel:

**Acord teritorial de funcționare** – este actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, și se emite de către autoritățile administrațiilor publice locale sau ale sectoarelor municipiului București pe raza cărora operatorul economic urmează să își desfășoare activitatea, în structuri de vânzare cu sediu fix, pe o perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului/ autorizației de funcționare sunt valabile ;

(1) Acord teritorial de funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale – reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare permanent activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ – teritorială a Municipiului Pascăni;

(2) Acord teritorial de funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public – reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe domeniul public al unității administrativ – teritoriale a Municipiului Pascăni;

(3) Definierea termenilor utilizați în prezentul regulament respectă prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3**

Acordul teritorial de funcționare se eliberează persoanelor fizice, autorizate, sau juridice autorizate în condițiile legii.

**Art. 4**

Acordul teritorial de funcționare se eliberează numai pentru activitatea/activitățile menționate în certificatul constatator eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului.

## Capitolul 2 – Acordul teritorial de funcționare

### Art. 5

Pentru eliberarea Acordului teritorial de funcționare persoana fizica/juridica va înainta catre Primăria Municipiului Pascani, "Ghiseul Unic"/email, in termen de 60 de zile calendaristice de la data începerii activității pe care urmează să o desfășoare, următoarele documente:

- **solicitare** - formular tipizat;
- **dovada achitării taxei** pentru eliberarea Acordului teritorial de funcționare
- **B.I./C.I. administrator;**
- **B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare;**
- **Împuternicire de reprezentare** a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare Acordul teritorial de funcționare – original;
- **Certificatul de Înregistrare** eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului
- **Certificatul constatator** pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului COD CAEN REV 3;
- **Certificat fiscal**, eliberat de către Serviciul de Impozite și Taxe locale a Municipiului Pascani, din care să rezulte că agentul economic, care desfășoara activitate comerciala, nu înregistrează obligatii financiare la bugetul local ;
- **Certificatul de înregistrare fiscala, eliberat de A.N.A.F** ( sau Declaratie pe proprie raspundere privind prevederile art.32, alin.7 din Legea nr.273 / 29.06.2006 a finantelor publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, privind punctele de lucru), pentru persoanele juridice care nu au sediul social pe raza municipiului Pascani .
- **Actul de detinere a spatiului,-** (act de proprietate spatiu / act de proprietate teren + autorizatie de constructie spatiu comercial, contract de inchiriere valabil pe anul in curs, contract de comodat, dupa caz), insotit de schita spatiului( RLV).
- **Actul** (autorizație de construire/certificat urbanism/extras de carte funciara/alt act) prin care s-a autorizat **schimbarea de destinație în spațiului eliberat de Serviciul de urbanism al Municipiului Pascani** ( in baza Avizului Directiei de Sanatate Publica; acordul proprietarilor vecini direct afectati, in forma autentica in conformitate cu prevederile Legii 50/1991, a Ordinului 839/2009 actualizat si Ordinul nr.119/2014 privind normele de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei), dacă este cazul;
- **Autorizația de construire pentru construcțiile aflate pe domeniul privat, dacă este cazul , certificate de urbanism, receptia lucrarii**
- **Autorizația de construire sau Avizul de amplasare, pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public;**
- **Autorizație sanitar veterinară/Documentul de inregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor, dacă este cazul;**
- **Autorizația sanitară de funcționare, dacă este cazul, doar in cazul persoanelor juridice care nu au declaratia pe proprie raspundere la Oficiul Național al Registului Comerțului;**
- **Autorizație de mediu sau declarație pe proprie răspundere** cu privire la activitățile desfășurate sau dovada solicitării de obținere a autorizației de la autoritatea de mediu, dacă este cazul;
- **Avizul/autorizația de securitate la incendiu, dacă este cazul**

## **Art. 6**

Orice modificare care intervine la documentele care au stat la baza emiterii Acordului teritorial de funcționare, comerciantul are obligația de a notifica Municipiul Pascani, în termen de 30 zile, pentru începerea demersurilor de obtinere a unui nou Acord teritorial de functionare.

## **Art. 7**

Acordul teritorial de funcționare va fi eliberat la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare.

(1) Valoarea taxelor pentru eliberarea Acordului teritorial de funcționare se aduce la cunoștința reprezentantului persoanei juridice de către funcționarul de la "Ghiseul Unic"/ site Primaria Pascani, care primește solicitarea împreună cu documentația necesară, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului local al Municipiului Pascani care stabilește nivelurilor impozitelor și taxelor locale în municipiul Pascani .

(2) Taxa pentru eliberarea Acordului teritorial de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul centrelor comerciale.

## **Art. 8**

Solicitarile împreună cu documentațiile aferente acestora, înregistrate la "Ghiseul Unic"/ email, vor fi înaintate, spre soluționare, Compartimentului Acorduri, Avize, Autorizari.

La "Ghiseul Unic" solicitantul se va prezenta cu toate actele în original.

Solicitarile transmise prin email, vor avea toate actele semnate conform cu originalul și solicitarea, vor fi semnate electronic ( digital ) .

## **Art. 9**

(1) În situația în care se constată că documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat cu privire la documentele necesare pentru completarea documentației.

(2) În condițiile alineatului (1), termenul de eliberare al acordului de funcționare, menționat la art.11, se poate prelungi cu maxim 30 zile calendaristice, după completarea documentației.

## **Art. 10**

Acordul teritorial de funcționare se ridică de la "Ghiseul Unic".

## **Art. 11**

Taxa pentru eliberarea Acordului teritorial de funcționare este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pascani, care stabilește impozitele și taxele locale în Municipiului Pascani.

(1) Taxa pentru Acordul teritorial de funcționare este anuală și se achită integral, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal.

(2) În cazul în care apar modificări referitoare la forma de organizare a agentului economic/tipul de unitate/obiectul de activitate/adresa punctului de lucru/ suprafața unității, agentul economic este obligat să solicite eliberarea unui nou act administrativ de autorizare pentru care va achita, integral taxa.

(3) În cazul pierderii ori degradării Acordului teritorial de funcționare, eliberarea altuia se face numai după achitarea taxei prevazute în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pascani care stabilește impozitele și taxele locale în Municipiului Pascani.

(4) În cazul pierderii actului administrativ de autorizare, titularul său are obligația să publice pierderea în Monitorul Oficial al României, partea a - III –a. Dovada publicării se depune la solicitarea pentru eliberarea noului act administrativ de autorizare.

(5) Pentru efectuarea de modificări, în actul administrativ autorizat, cu privire la orarul de funcționare, nu se percepe taxă.

(6) Taxa pentru eliberarea Acordului teritorial de funcționare nu se restituie dacă Acordul teritorial de funcționare a fost suspendat sau anulat, după caz.

(7) După eliberarea Acordului teritorial de funcționare pentru o perioadă nedeterminată, plata taxelor va fi regasită în certificatul fiscal eliberat pentru fiecare agent economic.

(8) În situația în care agentul economic, din diferite motive, își încetează activitatea pentru care a fost autorizat prin Acordul teritorial de funcționare, acesta are obligația de a prezenta și depune la Primăria Municipiului Pâncani, în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea activității, actul care atestă radierea/suspendarea activității de către Oficiul Registrului Comerțului. Taxa pentru eliberarea Acordului teritorial de funcționare nu se restituie.

## **Art. 12**

(1) Termenul de valabilitate al Acordului teritorial de funcționare este pentru o perioadă nedeterminată, pentru Acordurile teritoriale de funcționare nou eliberate.

(2) Acordul teritorial de funcționare se emite pentru activitatea desfășurată pe terenurile închiriate pentru o perioadă mai mare de 30 de zile.

## **Art. 13**

**(1) Suspendarea Acordului teritorial de funcționare poate fi dispusă de către primar, conform legislației în vigoare în una din următoarele situații:**

a) suspendarea avizelor/autorizațiilor de către instituțiile emitente, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării Acordului teritorial de funcționare;

b) funcționarea cu încălcarea condițiilor prevăzute în Acordului teritorial de funcționare, până la remedierea situației care a impus suspendarea;

c) depășirea spațiului aprobat pentru funcționare, precum și nerespectarea acestuia;

d) neafisarea datelor de identificare a comerciantului, precum și neafisarea Acordului teritorial de funcționare;

e) încălcarea normelor de protecție a mediului înconjurător, în mod repetat;

f) încălcarea legislației privind ordinea și liniștea publică;

g) nerespectarea orarului de funcționare;

h) expunerea și/sau depozitarea de mărfuri și ambalaje în afara punctului de lucru, în mod repetat;

(2) Suspendarea Acordului teritorial de funcționare se dispune de către Primarul Municipiului Pâncani prin dispoziție, pentru o durată de 30 zile, în baza unui referat motivat întocmit de către Poliția locală a Municipiului Pâncani pentru situațiile prevăzute la articolul 13 și articolul 18, putând fi prelungită până la remedierea situației care a condus la suspendarea activității.

## **Art. 14**

**(1) Acordul teritorial de funcționare poate fi anulat conform legislației în vigoare în una din următoarele situații:**

a) nerespectarea obiectului de activitate menționat în Acordul teritorial de funcționare;

b) încălcarea, în mod repetat, a normelor de curățenie și igienă publică;

c) nerespectarea normelor de conviețuire socială, ordine și liniște publică, în mod repetat;

d) ulterior emiterii Acordului teritorial de funcționare, comerciantul nu mai îndeplinește cerințele și criteriile care au stat la baza emiterii acestuia și nu le realizează în termen de 30 zile de la comunicare;

e) nerespectarea, în mod repetat, a orarului de funcționare aprobat;

- f) la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- g) alte prevederi impuse de actele normative în vigoare, la constatarea Poliției locale a Municipiului Pascani;
- h) nerespectarea masurii de suspendare a activității comerciale dispusa prin proces verbal de contravenție.

(2) Anularea Acordului teritorial de funcționare se dispune de către Primarul Municipiului Pascani prin dispoziție, în baza unui referat motivat întocmit de Serviciul Poliției locale a Municipiului Pascani.

### **Art.15**

Operatorul economic, deținător al unui Acord teritorial de funcționare pentru sediul/punctul de lucru, are următoarele *obligații*:

- a) să nu deterioreze Acordul teritorial de funcționare;
- b) să afișeze, în copie și la loc vizibil, Acordul teritorial de funcționare la fiecare sediu/ punct de lucru.

### **Art.16**

Activitatea în Centre comerciale și piețe publice, organizate în structuri de vânzare, cu *module tip STAND*, cu profil de activitate preponderent comerț cu ridicata/en gross, se va efectua cu *autorizarea fiecărui ocupant de stand*, cu condiția obligatorie ca Centrul/piața respectivă să fie autorizat/ă cu Acord teritorial de funcționare al comerciantului .

### **Art. 17**

(1) Dispoziția de suspendare a Acordului teritorial de funcționare poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dispoziția de anulare a acordului de funcționare poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

## **Capitolul 3**

### **OBLIGAȚIILE AGENȚILOR ECONOMICI PRIVIND MODUL DE EXPLOATARE ȘI ÎNTREȚINERE A SPAȚIILOR AUTORIZATE**

#### **Art.18**

(1) Să prezinte iluminat de securitate pe timp de noapte și să aibă asigurată paza/protecția bunurilor conform normelor legale în vigoare;

(2) Să fie întreținut corespunzător, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;

(3) Să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora; fațadele spațiilor trebuie să fie reparate și renovate periodic; imobilele în care se desfășoară activitatea să fie întreținute într-o stare corespunzătoare și să corespundă normelor urbanistice;

(4) Să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;



(5) Să asigure igiena în imobilele și incintele deținute în orice formă prin activități de curățare, dezinfecție și deratizare. Rezidurile menajere, industriale, agricole precum și materialele reutilizabile să fie depozitate în mod corespunzător;

(6) Să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea;

(7) Să respecte măsurile pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în oraș;

(8) Spațiile verzi și gardurile împrejmuitoare din fața acestora trebuie să fie întreținute corespunzător. Tâmplăria spațiilor trebuie să aibă o concepție și realizare fie integral modernă, fie integral tradițională, putându-se folosi și materiale neconvenționale ca aluminiu, materiale plastice armate, sau/și combinate cu alte materiale care să confere un ambient plăcut, conform cu tradiția și arhitectura specifică zonei;

(9) Prin alegerea poziției să se asigure accesul separat pentru aprovizionarea cu marfă când se face cu mijloace de transport de mare tonaj;

(10) În cazul în care activitatea este potențial generatoare de zgomot, să asigure izolarea fonică adecvată;

(11) Să existe posibilitatea de acces și intervenție a mijloacelor de stingere a incendiilor, ambulanțelor, poliției, etc.;

(12) Desfășurarea activității autorizate să nu contravină planului general și criteriilor generale privind dezvoltarea urbană și zonală;

(13) Să nu aducă prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

(14) Activitatea să nu se desfășoare în spații improvizate;

(15) Utilizatorii spațiilor să nu înregistreze debite privitoare la taxele și impozitele locale, lucru dovedit prin certificatul fiscal.

(16) Este interzisă expunerea/amplasarea în fața spațiilor comerciale/pe fațadele clădirilor, în vederea comercializării, pentru reclamă sau în alte scopuri, ale următoarelor produse: articole specifice pompelor funebre, mobilă, articole pentru instalații tehnico-sanitare.

(17) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, în Municipiul Pâncăși. Prezentul regulament se aplică în mod corespunzător, sub sancțiunea neacordării/retragerii Acordului teritorial de funcționare. Se interzice persoanelor juridice comercializarea către persoanele fizice a articolelor pirotehnice și artizanale pe raza U.A.T. Municipiul Pâncăși.

(18) Terasele sezoniere, amplasate pe domeniul public/privat, vor avea programul de funcționare cuprins între orele 8 – 22.

(19) Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

(20) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

(21) În cazul în care în unitatea de alimentație publică urmează să se desfășoare un program NON STOP, se stabilește taxa de NON STOP. În acest caz, se va prezenta suplimentar:

- acordul vecinilor limitrofi și al asociației de proprietari din imobilul în care își desfășoară activitatea;

- dovada îndeplinirii condițiilor de protecție fonică, prin înscrisuri eliberate de Direcția de Sănătate Publică și Agenția de Protecție a Mediului.

### **Art.19**

În situația solicitării emiterii Acordului teritorial de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică se vor asigura următoarele cerințe suplimentare:

a) Unitatea este obligată să se asigure că nu se încalcă regulile de ordine și liniște publică, ca și consecință a activității desfășurate în cadrul structurii de vânzare, inclusiv a parametrilor de zgomot legal admiși conform legislației în vigoare.

b) În cazul unităților de alimentație publică cu program de funcționare peste orele 22.00, în vederea funcționării, este necesar îndeplinirea și a următoarelor condiții:

- să existe dovada privind acordul locatarilor direct afectați pe orizontală și pe verticală din locuințele colective cu indicarea datelor de identificare ale acestora respective actul de identitate, codul numeric personal, implicit, semnătura lor și al asociației de proprietari din imobilul în care își desfășoară activitatea;

- să îndeplinească condițiile legale de funcționare.

- să nu depășească limitele de zgomot conform reglementărilor în vigoare;

- dovada achitării taxei pentru desfășurarea activității de alimentație publică, pentru agenții economici care desfășoară activitate comercială conform codurilor CAEN autorizate;

- dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației sanitare de funcționare.

În cazul structurilor de vânzare deschise, în cadrul cărora se desfășoară activitate de alimentație publică, de tip terasă terasă, grădină de vară și altele similare, situate pe domeniul public/privat al municipiului sau pe terenuri situate pe proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice, neîmprejmuite și cu acces public, comercianții au obligația ca, pe perioada de nefuncționare, să strângă de pe amplasamentul structurii de vânzare, toate obiectele de mobilier și să le depoziteze în spații speciale, distincte, altele decât terenul aferent structurii de vânzare deschise, fiind interzisă depozitarea acestora pe domeniul public/privat al municipiului.

În cazul încălcării acestor prevederi autoritatea administrativă publică locală își rezervă dreptul de a revizui Acordul teritorial de funcționare, respectiv orarul aprobat.

c) Mesele festive și evenimentele se pot organiza numai în spații autorizate.

Aceste evenimente se pot organiza sau desfășura cu respectarea ordinii și liniștii publice.

d) Se interzice organizarea de mese festive și evenimente în locații ce nu dețin Acord teritorial de funcționare pentru activitățile de alimentație publică și/sau activități recreative și distractive și constituie contravenție ce se sancționează în condițiile legii și a prezentului regulament.

### **Art.20**

Exercitarea activităților de natură comercială cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor art. 5 din O.G. nr. 99/2000, republicată.

## **Art.21**

Activitatea de comercializare a băuturilor alcoolice ambalate sau vrac și a produselor din tutun, în spații construite pe raza municipiului Pascani, se va desfășura cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privitoare la:

- *Interzicerea comercializării băuturilor alcoolice și a produselor de tutun tinerilor sub 18 ani;*
- *Interzicerea accesului tinerilor sub 18 ani în sălile de jocuri de noroc sau la orice tip de joc de noroc instalat în alt tip de unitate;*

*Aceste interdicții se vor afișa la casele de marcat din toate unitățile de vânzare cu amănuntul și vizibil, la intrarea în unitățile de alimentație publică, jocuri de noroc, case de pariuri, alte asemenea.*

## **Capitolul 4**

### **SANCTIUNI**

#### **Art.22**

( 1 ) Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează conform OG 99/2000 republicata, cu modificările și completările ulterioare .

( 2 ) Constituie contravenții și următoarele fapte, care se sancționează după cum urmează:

- a) Desfășurarea activității economice fără a deține Acord Teritorial de Funcționare, se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data eliberării acestuia și cu amenda de la 800 lei la 2 000 lei. Excepție face situația de la art.5 din prezentul Regulament.
- b) Desfășurarea activității economice fără a plăti taxa anuală pentru Acordul teritorial de funcționare, se sancționează cu suspendarea activității comerciale și cu amenda de la 400 lei la 1 000 lei.
- c) Desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității economice, se sancționează cu amenda de la 800 lei la 2 500 lei.
- d) Nerespectarea obligațiilor agenților economici privind modul de exploatare și întreținere a spațiilor autorizate, prevăzute la art.18 și art.19 din prezentul Regulament, cu amenda de la 600 lei la 1 000 lei.
- e) Desfășurarea de activități economice pe domeniul public, fără a deține Acord de utilizare temporară a terenului/ contract de închiriere se sancționează cu suspendarea activității și amenda de la 800 lei la 2 000 lei.
- f) Desfășurarea de activități economice interzise prin prezentul Regulament, prevăzute de art.18, alin.17, se sancționează cu amenda de la 1 500 lei la 2 500 lei.
- g) Neindeplinirea condițiilor prevăzute la art.19, lit.b, se sancționează cu amenda de la 600 lei la 1 000 lei.

#### **Art.23**

Încălcarea de maxim trei ori într-un an calendaristic a prevederilor prezentului Regulament se sancționează cu anularea din oficiu a Acordului teritorial de funcționare, precum și a avizului orarului de funcționare respectiv.

#### **Art.24**

Contravențiile se constată și se aplică de către agenții constatatori, împuterniciți ai primarului, de către funcționarii publici din cadrul Poliției Locale a Municipiului Pascani.

Toate contravențiile la prezentul Regulament, se pot sancționa și suplimentar cu interzicerea imediată a activității și confiscarea, după caz, a produselor care au servit, sau fac obiectul contravenției.

## Art.25

Dacă organul de constatare si control constată că una dintre condițiile specifice cerute spre autorizare de alte entitati de specialitate nu mai sunt îndeplinite, va sesiza din oficiu și instituțiile specializate, competente in cauza respectiva, pentru a lua măsurile legale.

## Art.26

Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor autorităților administrației publice în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentului regulament si ordonanței constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei ( conform OG 99/2000 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ).

## Art.27

1) Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ, agentul constatatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

2) Împotriva Procesului-verbal de contravenție precum și a măsurilor dispuse, se poate formula plângere în termen de 15 zile de la data încheierii sau, după caz, de la data comunicării acestuia, care se depune la Judecătoria Pascani, ori la judecătoria in raza teritoriala unde isi are domiciliul sau sediul persoana juridica ( contravenientul ).

## Art. 28

.Dispozițiile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

## Art.29

Amenzile se achită în contul Municipiului Pascani,

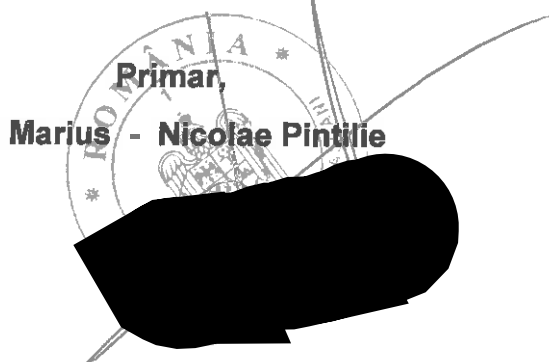
## Art. 30

Orice dispoziție contrară prezentului Regulament se abrogă.

## Art. 31

Sumele reprezentând tarifele de autorizare a funcționării, la sedii și puncte de lucru a activității operatorilor economici locali, se fac venit la bugetul local și vor fi destinate pentru investițiile în infrastructură și alte dezvoltări și amenajări edilitar-gospodărești care îmbunătățesc și ridică la standardele cerute de aspectul și amenajările urbanistice ale Municipiului Pascani.

Primar,  
Marius - Nicolae Pintilie



### Compartiment Acorduri, Avize, Autorizări

Maricica Grigoraș

Sef Serviciu Politia Locala

Vasilica Viorel Avasiloaie

### Compartiment Juridic și Contencios

Ionuț Vlad

## **T a b e l cu Clasificarea Activitatilor din Economia Nationala – C.A.E.N. Rev. 3**

**( coduri CAEN Rev. 3 – de competenta PRIMARIEI )** reglementate de ORDONANȚA nr. 99 din 29 august 2000 (\*\*republicată\*\*)(\*actualizată\*) privind comercializarea produselor și serviciilor de piață

**1330** Finisarea materialelor textile

**3312** Repararea si intretinerea masinilor

**4622** Comert cu ridicata al florilor si al plantelor

**4631** Comert cu ridicata al fructelor si legumelor

**4632** Comert cu ridicata al carnii si produselor din carne, peste si produse din peste, crustacea si moluste

**4633** Comert cu ridicata al produselor lactate, oualor, uleiurilor si grasimilor comestibile

**4634** Comert cu ridicata al bauturilor

**4635** Comert cu ridicata al produselor din tutun

**4636** Comert cu ridicata al zaharului, ciocolatei si produselor zaharoase

**4637** Comert cu ridicata cu cafea, ceai, cacao si condimente

**4638** Comert cu ridicata specializat al altor alimente

**4639** Comert cu ridicata nespecializat de produse alimentare, bauturi si tutun

**4641** Comert cu ridicata al produselor textile

**4642** Comert cu ridicata al imbracamintei si incaltamintei

**4643** Comert cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodaresc, al aparatelor de radio si televizoarelor

**4644** Comert cu ridicata al produselor din ceramica, sticlaria si produse de intretinere

**4645** Comert cu ridicata al produselor cosmetice si de parfumerie

**4647** Comert cu ridicata al mobile (inclusiv de birou si pentru magazine), covoarelor si al articolelor de iluminat

**4648** Comert cu ridicata al ceasurilor si bijuteriilor

**4649** Comert cu ridicata al altor bunuri de uz gospodaresc

**4650** Comert cu ridicata al echipamentului informatic si de telecomunicatii

**4661** Comert cu ridicata al masinilor agricole, echipamentelor si furniturilor

**4664** Comert cu ridicata al altor masini si echipamente

**4672** Comert cu ridicata al pieselor si accesoriilor pentru autovehicole

**4673** Comert cu ridicata al motocicletelor; comert cu ridicata al pieselor si accesoriilor pentru motociclete

**4683** Comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructie si echipamentelor sanitare

- 4684** Comert cu ridicata al echipamentelor si furniturilor de fierarie pentru instalatii sanitare si de incalzire
- 4685** Comert cu ridicata al produselor chimice
- 4686** Comert cu ridicata al altor produse intermediare
- 4690** Comert cu ridicata nespecializat
- 4711** Comert cu amanuntul nespecializat cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun
- 4712** Comert cu amanuntul nespecializat cu vanzare predominanta de produse nealimentare
- 4721** Comert cu amanuntul al fructelor si legumelor proaspete
- 4722** Comert cu amanuntul al carnilor si al produselor din carne
- 4723** Comert cu amanuntul al pestelui, crustaceelor si molustelor
- 4724** Comert cu amanuntul al painii, produselor de patiserie si produselor zaharoase
- 4725** Comert cu amanuntul al bauturilor
- 4726** Comert cu amanuntul al produselor din tutun
- 4727** Comert cu amanuntul al altor produse alimentare
- 4740** Comert cu amanuntul al echipamentului informatic si de telecomunicatii
- 4751** Comert cu amanuntul al textilelor
- 4752** Comert cu amanuntul al articolelor de fierarie, al materialelor de constructii, al articolelor din sticla si a celor pentru vopsit
- 4753** Comert cu amanuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor si a altor acoperitoare de podea
- 4754** Comert cu amanuntul al articolelor si aparatelor electrocasnice
- 4755** Comert cu amanuntul al mobilei, articolelor de iluminat si al altor articole se uz casnic n.c.a.
- 4761** Comert cu amanuntul al cartilor
- 4762** Comert cu amanuntul al ziarelor si articolelor de papetarie
- 4763** Comert cu amanuntul al echipamentelor sportive
- 4764** Comert cu amanuntul al jocurilor si jucariilor
- 4769** Comert cu amanuntul de bunuri culturale si recreative n.c.a.
- 4771** Comert cu amanuntul al imbracamintei
- 4772** Comert cu amanuntul al incaltamintei si articolelor din piele
- 4774** Comert cu amanuntul al articolelor medicale si ortopedice
- 4775** Comert cu amanuntul al produselor cosmetice si de parfumerie
- 4776** Comert cu amanuntul al florilor, plantelor si semintelor, al animalelor de companie si a hranei pentru acestea

**4777** Comert cu amanuntul al ceasurilor si bijuteriilor

**4778** Comert cu amanuntul al altor bunuri noi

**4779** Comert cu amanuntul al bunurilor de ocazie

**4782** Comert cu amanuntul al pieselor si accesoriilor pentru autovehicule

**4783** Comert cu amanuntul al motocicletelor; comert cu amanuntul al pieselor si accesoriilor pentru motociclete

**4791** Intermedieri in comertul cu amanuntul nespecializat

**4792** Intermedieri in comertul cu amanuntul specializat

**5221** Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre

**5611** Restaurante

**5612** Activitati ale unitatilor mobile de alimentatie

**5621** Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente

**5622** Alte servicii de alimentatie, n.c.a.

**5630** Baruri si alte activitati de servire a bauturilor

**5640** Intermedieri pentru servicii de alimentatie si de servire a bauturilor

**6820** Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate

**6832** Alte activitati pentru tranzactii imobiliare pe baza de comision sau contract

**7420** Activitati fotografice

**7430** Activitati de traducere scrisa si orala (interpreti)

**7711** Activitati de inchiriere si leasing, cu autoturisme si autovehicule rutiere usoare

**7721** Activitati de inchiriere si leasing cu bunuri recreationale si echipament sportiv

**7722** Activitati de inchiriere si leasing cu alte bunuri personale si gospodaresti n.c.a.

**7733** Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente de birou (inclusiv calculatoare)

**7735** Activitati de inchiriere si leasing cu echipamente de transport aerian

**8110** Activitati de servicii-suport combinate

**8121** Activitati generale de curatenie a cladirilor

**8122** Activitati specializate de curatenie

**8210** Activitati de secretariat si servicii - suport

**8240** Activitati de intermediere pentru servicii-suport pentru intreprinderi, n.c.a.

**8299** Alte activitati de servicii-suport pentru intreprinderi n.c.a.

**8551** Invatamant in domeniul sportiv si recreational

**9313** Activitati ale centrelor de fitness

**9510** Repararea si intretinerea calculatoarelor si a echipamentelor de comunicatii

**9521** Repararea aparatelor electronice si de uz casnic

**9522** Repararea si intretinerea dispozitivelor de uz gospodaresc si a echipamentelor pentru casa si gradina

**9523** Repararea si intretinerea incaltamintei si a articolelor din piele

**9524** Repararea si intretinerea mobilei si a furniturilor casnice

**9525** Repararea si intretinerea ceasurilor si a bijuteriilor

**9529** Repararea si intretinerea articolelor de uz personal si gospodaresc, n.c.a.

**9531** Repararea si intretinerea autovehiculelor

**9532** Repararea si intretinerea motocicletelor

**9540** Servicii de intermediere pentru repararea si intretinerea calculatoarelor, a articolelor personale si de uz gospodaresc, a autovehiculelor si motocicletelor

**9610** Spalarea si curatarea articolelor textile si a produselor din blana

**9621** Activitati de coafura si frizerie

**9622** Activitati de tratament si infrumusetare

**9623** Activitati ale centrelor spa, saunelor si bailor de abur

**9630** Activitati de pompe funebre si similare

**9700** Activitati ale gospodariilor private in calitate de angajator de personal casnic





ROMÂNIA

JUDETUL IASI

MUNICIPIUL PAȘCANI

Str. Ștefan cel Mare, nr. 16, cod 705200, PAȘCANI-ROMÂNIA

Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259

e-mail: office@primariapascani.ro

ACORD  
TERITORIAL DE FUNCȚIONARE  
Seria nr.

Anexa 2

Având în vedere solicitarea nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ din  
partea \_\_\_\_\_ cu sediul \_\_\_\_\_ in  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, cod unic de  
inregistrare \_\_\_\_\_, nr. de înmatriculare la  
Registrul  
Comerțului \_\_\_\_\_ reprezentata \_\_\_\_\_.

In conformitate cu prevederile Legii 359/2004 cu modificarile si  
completarile ulterioare, O.G. 99/2000 republicata, cu modificarile si completarile  
ulterioare H.G. 843/1999, Hotărârea Consiliului Local Municipal Pașcani nr.  
\_\_\_\_\_/202\_, in conformitate cu OG 1030/2009, s-a constatat că sunt îndeplinite  
condițiile impuse de legislația în vigoare și se autorizează funcționarea activității  
conform cod CAEN \_\_\_\_\_, prestată de societatea mentionata in PASCANI,  
\_\_\_\_\_, având ca program de  
funcționare: LUNI – VINERI \_\_\_\_\_, SAMBATA \_\_\_\_\_,  
DUMINICA \_\_\_\_\_.

Prezentul Acord teritorial de functionare este eliberat pentru o perioada  
nedeterminata, atat timp cat conditiile initiale pentru care s-a solicitat acordul de  
functionare raman nemodificate si documentele care constituie dosarul de  
solicitare a acordului de functionare sunt valabile. Incălcarea prevederilor legale  
cât și nerespectarea activităților prevăzute în prezentul acord, duce la  
suspendarea in mod automat a Acordului teritorial de functionare .

Prezentul acord este valabil in conditiile obtinerii ulterior declaratiei tip  
pe proprie raspundere data la Oficiul National al Registrului Comertului si a  
celorlalte autorizatii de la Instituturile specializate (I.S.U., Mediu, D.S.V.S.A., D.S.P.  
etc.) acolo unde este cazul.

Suprafata pentru care s-a eliberat prezentul Acord teritorial de functionare: \_\_\_\_\_  
Perioada de valabilitate : Nedeterminata.

PRIMAR,

Marius Nicolae Pintilie

SECRETAR GENERAL,

Irina Jitaru

Compartiment Acorduri, Avize, Autorizari,  
Maricica Grigoras

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL PAȘCANI  
PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI

Nr. 2090 / 27.01.2024



NR: 2090

DATA: 27/01/2025

COD: 5066

- REFERAT DE APROBARE -

**Referitor: Proiectul de Hotărâre privind Regulamentul privind procedura de eliberare a ACORDULUI TERITORIAL DE FUNCȚIONARE a persoanelor fizice autorizate și juridice, care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau zone destinate folosinței publice, aflate pe raza administrativ - teritorială a Municipiului Pașcani**

Având în vedere schimbările legislative privind comercializarea produselor și serviciilor de piață prin Legea nr.310/2024 și prin Ordinul nr.377/2024, se impune elaborarea unui nou Regulament privind procedura de eliberare a Acordului teritorial de funcționare.

Activitatea comercială trebuie să se desfășoare cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

Prezentul proiect de Hotărâre reglementează activitățile din sectorul comercial și al serviciilor de piață, cerințele necesare desfășurării acestor activități, structurile de vânzare, practicile comerciale și regulile generale de comercializare. Orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii.

Exercitarea activității de comercializare este supusă acordului autorităților administrațiilor publice locale, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.

Constituția României consacră, la art. 120, principiul constituțional al autonomiei locale, potrivit căruia administrația publică din unitățile administrativ-teritoriale se întemeiază pe principiile descentralizării, autonomiei locale și deconcentrării serviciilor publice.

Totodată precizăm, că în același sens sunt și dispozițiile O.U.G. nr. 57/ 2019, privind codul administrativ, potrivit cărora, prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, în condițiile legii.

Cu privire la acest aspect, principalul atribut al consiliului local stipulat de legislația în materie, este acela de a avea inițiativă și de a hotărî, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, prin adoptarea de hotărâri de consiliu local care sunt acte administrative cu caracter obligatoriu și executoriu, atât pentru persoanele fizice, cât și pentru persoanele juridice cărora li se adresează.

Administrația publică locală din unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice precum și a unor principii specifice cum ar fi, principiul descentralizării, principiul autonomiei locale și cel al responsabilității. (art. 75 din O.U.G. nr. 57/ 2019).

Autonomia locală este dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, treburile publice, în condițiile legii (art. 5 lit. j din O.U.G. nr. 57/2019).

Autonomia locală este numai administrativă și financiară, fiind exercitată pe bază și în limitele prevăzute de lege, privind organizarea, funcționarea, competența și atribuțiile autorităților administrației publice locale, precum și gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparțin unității administrativ teritoriale.

Aceasta garantează autorităților administrației publice locale dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiative în toate domeniile, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice.

Față de cele prezentate mai sus, prin prezentul Referat, înaintez Consiliului Local al Municipiului Pașcani spre dezbatere și adoptare proiectul de hotărâre prin care să se aprobe Regulamentul privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pe raza municipiului Pașcani.

  
Primar,  
Marius Nicolae Pintilie

Nr. 2092 / 24 .01 .2025

SE APROBĂ,  
PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI,  
MARIUS – NICOLAE PINTILIE



NR: 2092  
DATA: 27/01/2025  
COD: 506E

- RAPORT -



Având în vedere referatul de aprobare nr. 32908 din 16.12. 2024, al Primarului municipiului Pașcani;

Având în vedere:

- prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- prevederile Legii nr.310/ 2024 pentru completarea art.6 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- prevederile Legii nr.9 / 2024 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- prevederile Legii nr. 359 /2004 pentru simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice;
- prevederile din ORDINUL nr.601/2002 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- prevederile din ORDINUL nr.337 / 2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- prevederile din ORDINUL nr.377 / 2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- prevederile din Legea nr. 650/2002 – pentru aprobarea ORDONANȚEI nr. 99 din 29 august 2000 (\*\*republicată\*\*)(\*actualizată\*) privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- prevederile H.G. 843/ 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică;
- prevederile Legii nr. 52/ 2003, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului M.S. nr. 1030 din 20 august 2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile din Ordonanța de Urgență nr. 41 din 28 iunie 2016 cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 57 din 24 iunie 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului nr. 1.798 din 19 noiembrie 2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile din Legea 207/2015 actualizată - privind Codul de procedura fiscală;
- prevederile art. 32 alin.7 ale Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

**Art. 32 (7)** Orice persoană subiect al unui raport juridic fiscal, inclusiv operatorul economic, instituția publică și instituția publică locală, care are organizată o entitate, cu sau fără personalitate juridică, la altă adresă decât sediul social al subiectului respectiv, cu minimum 5 persoane care realizează venituri din salarii, are obligația să solicite înregistrarea fiscală a entității respective, ca plătitoare de salarii și de venituri asimilate salariilor, la organul fiscal din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală în a cărei rază teritorială se află adresa unde se desfășoară efectiv activitatea acelei entități. Solicitarea se face în termen de 30 de zile de la data înființării, pentru entitățile nou-înființate. Organul fiscal are obligația ca, în termen de 5 zile de la înregistrarea fiscală, să transmită o copie de pe certificatul de înregistrare fiscală primarului unității administrativ-teritoriale/ sectorului municipiului București în a cărei/căruia rază teritorială își desfășoară efectiv activitatea entitatea respectivă. Plătitorii de salarii și de venituri asimilate salariilor au obligația să organizeze și să conducă contabilitatea astfel încât aceasta să reflecte impozitul aferent veniturilor fiecărei luni, calculat, reținut și virat, pe fiecare entitate care intră sub incidența prezentului alineat\*).

- prevederile art. 140 alin. (1) și (3), ale art. 196 alin. (1), lit. "a", ale art. 197 (1), ale art. 243 alin. (1), lit. "a" și "b" din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, modificată și completată, care precizează:

**Art. 140 (1)** După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(3) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

**Art. 196 (1)** În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:

a) consiliul local și consiliul județean adoptă hotărâri

**Art. 197 (1)** Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunica actele administrative prevăzute la art. 196 alin. (1) prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii

**Art. 243 (1)** Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, respectiv ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean, după caz;

b) participă la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean

- Prevederilor art. 129 alin. (2) lit."b" și "d" , ale alin.(4) lit."f" și alin. (7) lit. "k" din Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care precizează:

**Art.129 (2)** Consiliul local exercita următoarele categorii de atribuții:

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

**(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:**

*f) asigura un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;*

**(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigura, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:**

*k) dezvoltarea urbană;*

Față de cele prezentate mai sus, Compartimentul Juridic și Contencios, Serviciul Politie Locala, Compartimentul Acorduri, Avize, Autorizări, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pașcani, in conformitate cu reglementarile legislative, inainteza pentru a fi supus spre dezbaterea Consiliului Local al municipiului Pașcani Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului procedurii de eliberare a ACORDULUI TERITORIAL DE FUNCȚIONARE, pentru persoanele fizice autorizate și juridice, care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau zone destinate folosinței publice, aflate pe raza administrativ - teritorială a Municipiului Pașcani.

**Compartiment Juridic și Contencios**

Consilier juridic,  
Ionuț - Marius Vlad

Serviciu Politie Locala  
Sef Serviciul Politie Locala

Vasilica Viorel AVASILOAIE

**Compartiment Acorduri, Avize, Autorizări**

Inspector,  
Maricica Grigoraș



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL IASI**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI**  
*Str. Ștefan cel Mare, nr. 16, cod 705200, PAȘCANI-ROMÂNIA*  
*Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259*  
*office@primariapascani.ro*

Nr. 2094 / 27.01.2025

Catre ,  
Serviciul Administratie Publica Loala

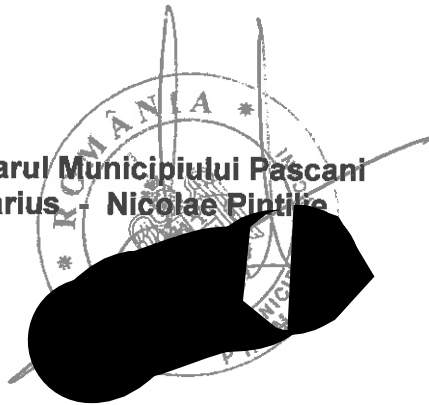


NR: 2094  
DATA: 27/01/2025  
COD: 5076

Va inaintez:

- Forma finala a Proiectului de Hotarare a Consiliului Local privind aprobarea Regulamentului privind procedura de eliberare a ACORDULUI TERITORIAL DE FUNCȚIONARE a persoanelor fizice autorizate și juridice, care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau zone destinate folosinței publice, aflate pe raza administrativ - teritorială a Municipiului Pașcani, dupa ce a fost supus spre dezbatere publica.

Primarul Municipiului Pașcani  
Marius - Nicolae Pintile





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**MUNICIPIUL PAȘCANI**

**Str. Ștefan cel Mare, nr.16, cod: 705200**  
**Telefon: 0232-762300; Fax: 0232-766259**  
**e-mail: office@primariapascani.ro**  
[www.primariapascani.ro](http://www.primariapascani.ro)

Județul Iași  
Municipiul PAȘCANI  
INTRARĂȘIRE  
Nr: 33465  
An 2024 Luna 12 Zi 20  
Anexe



NR: 33465  
DATA: 20/12/2024  
COD: 231FE

SE CERTIFICĂ

SECRETARUL GENERAL MUNICIPIULUI PAȘCANI



**PROCES - VERBAL**

Astazi, 20.12.2024, am procedat la afișarea publică la sediul Consiliului Local al municipiului Pașcani și pe site-ul Consiliului Local a PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentului privind procedura de eliberare a ACORDULUI TERITORIAL DE FUNCȚIONARE a persoanelor fizice autorizate și juridice care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau zone destinate folosinței publice aflate pe raza administrativ - teritorială a Municipiului Pașcani, însoțit referatul de aprobare nr. 32908/16.12.20234 al inițiatorului proiectului de hotărâre - Primarul municipiului Pașcani și a raportului de specialitate nr. 32909/16.12.2024 înțocmit de Compartimentul Juridic și Contencios și Compartimentul Acorduri, Avize și Autorizări, proiect de hotărâre ce urmează a fi pus în dezbateră publică și ulterior spre aprobare Consiliului Local al municipiului Pașcani.

Imputernicit pentru efectuarea afișajului este domnul Apostol Paul Iulian, șef serviciu în cadrul Serviciului Administrație Publică.

Apostol Paul Iulian







NR: 33464  
DATA: 20/12/2024  
COD: 231FA

Județul IAȘI		
Municipiul PAȘCANI		
INTRARE IEȘIRE		
Nr.	33464	
An	Luna	Zi
2025	12	20
Anexe		

## ANUNȚ

### MUNICIPIUL PAȘCANI

Astăzi, 20 DECEMBRIE 2024, MUNICIPIUL PAȘCANI anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

**PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentului privind procedura de eliberare a ACORDULUI TERITORIAL DE FUNCȚIONARE a persoanelor fizice autorizate și juridice care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau zone destinate folosinței publice aflate pe raza administrativ - teritorială a Municipiului Pașcani**

Actul normativ supus dezbaterii publice privind aprobarea Regulamentului privind procedura de eliberare a ACORDULUI TERITORIAL DE FUNCȚIONARE a persoanelor fizice autorizate și juridice care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau zone destinate folosinței publice aflate pe raza administrativ - teritorială a Municipiului Pașcani este întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 310/2014 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și cu Ordinul nr. 377/2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN.

Prin proiect se urmărește reglementarea activității din sectorul comercial și al serviciilor de piață, a cerințelor necesare desfășurării acestor activități, a structurilor de vânzare, a practicilor comerciale și regulilor generale de comercializare, orice exercițiu comercial desfășurându-se numai de către comercianți autorizați în condițiile legii,

Ținând cont de faptul că exercitarea activității de comercializare este supusă acordului autorităților publice locale, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism, activitatea comercială trebuie să se desfășoare cu respectarea principiilor liberei concurențe, a protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

Prin proiectul de hotărâre se propune aprobarea regulamentului privind procedura de eliberare a Acordului Teritorial de Funcționare pentru persoanele fizice autorizate și persoanele juridice care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau zone destinate folosinței publice, aflate pe raza administrativ - teritorială a Municipiului Pașcani.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include: • referatul de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus; • textul complet al proiectului de hotărâre și raportul de specialitate aferent.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la <https://www.primariapascani.ro>, Secțiuni/Transparență decizională/Dezbatere publică
- la sediul instituției -Pașcani, str. Ștefan cel Mare, nr. 16
- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la biroul de relații cu publicul al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 20 IANUARIE 2025.

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: [apl@primariapascani.ro](mailto:apl@primariapascani.ro);
- prin poștă, pe adresa Str. Ștefan cel Mare, nr. 16, Pașcani;
- la sediul instituției, la Ghișeu Unic, la adresa Str. Ștefan cel Mare, nr. 16, Pașcani, luni-marți între orele 8,30-16,30, miercuri între orele 8,30-18,30, joi-vineri între orele 8,30-14,00.

Materialele transmise vor purta mențiunea „Propuneri privind PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentului privind procedura de eliberare a ACORDULUI TERITORIAL DE FUNCȚIONARE a persoanelor fizice autorizate și juridice care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau zone destinate folosinței publice aflate pe raza administrativ - teritorială a Municipiului Pașcani”.

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la Secțiuni/Transparență decizională/Dezbatere publică.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 20 ianuarie 2025.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0232-762300, int. 116, e-mail: [apl@primariapascani.ro](mailto:apl@primariapascani.ro), persoană de contact: Negru Elena Denisia.

**PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI**

**Marius-Nicolae Pintilie**



**Întocmit**

**Apostol Paul Iulian**



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL IASI**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI**  
*Str. Ștefan cel Mare, nr.16, cod 705200, PAȘCANI-ROMÂNIA*  
*Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259*  
[office@primariapascani.ro](mailto:office@primariapascani.ro)

Nr. 32902 / 16.12.2024



NR: 32902  
DATA: 16/12/2024  
COD: 229F2

Catre ,  
Primarul Municipiului Pascani

Va inaintez spre semnare :

- **Referatul de aprobare** referitor la Proiectul de Hotărâre privind Regulamentul privind procedura de eliberare a ACORDULUI TERITORIAL DE FUNCȚIONARE a persoanelor fizice autorizate și juridice, care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau zone destinate folosinței publice, aflate pe raza administrativ - teritorială a Municipiului Pașcani
- **Proiectul Hotararii Consiliului Local privind aprobarea Regulamentului privind procedura de eliberare a ACORDULUI TERITORIAL DE FUNCȚIONARE a persoanelor fizice autorizate și juridice, care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau zone destinate folosinței publice, aflate pe raza administrativ - teritorială a Municipiului Pașcani, pentru a fi supus spre dezbateră publică.**

**Compartiment**

**Acorduri, Avize, Autorizări**

**Maricica Grigoraș**



**PROIECT**  
**HOTĂRÂREA Nr. / .20**

**privind aprobarea Regulamentului**  
**privind procedura de eliberare a**  
**ACORDULUI TERITORIAL DE FUNCȚIONARE**  
**a persoanelor fizice autorizate și juridice, care desfășoară activități de comercializare a**  
**produselor și serviciilor de piață în zone publice sau zone destinate folosinței publice,**  
**aflate pe raza administrativ - teritorială a**  
**Municipiului Pașcani**

***Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași,***

**Având în vedere:**

- prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- prevederile Legii nr.310/ 2024 pentru completarea art.6 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- prevederile Legii nr. 359 /2004 pentru simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice;
- prevederile din ORDINUL nr.601/2002 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- prevederile din ORDINUL nr.337 / 2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- prevederile din ORDINUL nr.377 / 2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- prevederile din Legea nr. 650/2002 – pentru aprobarea ORDONANȚEI nr. 99 din 29 august 2000 (\*\*republicată\*\*)(\*actualizată\*) privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- prevederile din Legea nr. 12/1990 republicata - privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, cu toate modificările ulterioare;
- prevederile H.G. 843/ 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică;

- prevederile Legii nr. 52/ 2003, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului M.S. nr. 1030 din 20 august 2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile din Ordonanța de Urgență nr.41 din 28 iunie 2016 cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 57 din 24 iunie 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 1.798 din 19 noiembrie 2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile din Legea 207/2015 actualizată - privind Codul de procedura fiscală;
- prevederile art.32 alin.7 ale Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 140 alin. (1) și (3), ale art. 196 alin. (1), lit. "a", ale art. 197 (1), ale art. 243 alin. (1), lit. "a" și "b" din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, modificată și completată, care precizează:

Având în vedere referatul de aprobare nr. 32908 din 16.12. 2024, al Primarului municipiului Pașcani;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 32909 din 16.12.2024 întocmit de Compartimentul Acorduri, Avize și Autorizări și Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pașcani;

Având în vedere rapoartele de avizare ale:

➤ Comisiei de prognoze economice – sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2025;

➤ Comisiei juridice, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2025;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** Se aprobă Regulamentul privind procedura de eliberare a **Acordului Teritorial de Funcționare** pentru persoanele fizice autorizate și juridice, care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau zone destinate

folosinței publice, aflate pe raza administrativ - teritorială a Municipiului Pașcani, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art.2** Se aprobă modelul de **Acord teritorial de funcționare**, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art.3** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 66/2014 și Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 216 / 2015.

**Art.4** Serviciul Administrație Publică va comunica în copie prezenta hotărâre catre:

- Instituția Prefectului Iași
- Primarul municipiului Pașcani
- Compartimentul Avize, Acorduri, Autorizări;
- Serviciului de Urbanism și Amenajări Teritoriale;
- Compartimentul Juridic și Contencios;
- Compartimentul Consiliere, Informare și Relații cu Societatea Civilă
- Serviciul Poliție Locală.

**Inițiator**  
**PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI,**  
**MARIUS – NICOLAE PINTILIE**

**Președinte de ședință,**  
**CONSILIER LOCAL,**

---

**Contrasemnează pentru legalitate**  
**SECRETAR GENERAL**  
**IRINA JITARU**

**REGULAMENT  
PRIVIND PROCEDURA DE ELIBERARE A  
ACORDULUI TERITORIAL DE FUNCȚIONARE**

**Capitolul 1 – Dispoziții generale**

**Art. 1**

Regulamentul stabilește procedura de eliberarea a acordului teritorial de funcționare persoanelor fizice autorizate și juridice, care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau zone destinate folosinței publice, aflate pe raza administrativ - teritorială a Municipiului Pascani..

**Art. 2**

În înțelesul prezentei hotărâri, următorii termeni se definesc astfel:

**Acord teritorial de funcționare** – este actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, și se emite de către autoritățile administrațiilor publice locale sau ale sectoarelor municipiului București pe raza cărora operatorul economic urmează să își desfășoare activitatea, în structuri de vânzare cu sediu fix, pe o perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului/ autorizației de funcționare sunt valabile ;

(1) Acord teritorial de funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale – reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare permanent activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ – teritorială a Municipiului Pascani;

(2) Acord teritorial de funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public – reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe domeniul public al unității administrativ – teritoriale a Municipiului Pascani.

**Art. 3**

Acordul teritorial de funcționare se eliberează persoanelor fizice, autorizate, sau juridice autorizate în condițiile legii.

**Art. 4**

Acordul teritorial de funcționare se eliberează numai pentru activitatea/activitățile menționate în certificatul constatator eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului.

**Capitolul 2 – Acordul teritorial de funcționare**

**Art. 5**

Pentru eliberarea Acordului teritorial de funcționare persoana fizică/juridică va înainta către Primăria Municipiului Pascani, "Ghiseul Unic", în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității pe care urmează să o desfășoare, următoarele documente:

- **solicitare** - formular tipizat;
- **dovada achitării taxei** pentru eliberarea Acordului teritorial de funcționare – copie certificată conform cu originalul;
- **B./C.I. administrator** - copie;
- **B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare** – copie;
- **Împuternicire de reprezentare** a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare Acordul teritorial de funcționare – original;
- **Certificatul de Înregistrare** eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului – copie certificată conform cu originalul;
- **Certificatul constatator** pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului - copie certificată conform cu originalul – COD CAEN REV 3;
- **Certificat fiscal**, eliberat de către Serviciul de Impozite și Taxe locale a Municipiului Pâncani, din care să rezulte că agentul economic, care desfășoară activitate comercială, nu înregistrează obligații financiare la bugetul local ;
- **Certificatul de înregistrare fiscală, eliberat de A.N.A.F.**- copie certificată conform cu originalul ( sau Declarație pe proprie răspundere privind prevederile art.32, alin.7 din Legea nr.273 / 29.06.2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare, privind punctele de lucru), pentru persoanele juridice care nu au sediul social pe raza municipiului Pâncani .
- **Actul de deținere a spațiului**, - copie certificată conform cu originalul (act de proprietate spațiu / act de proprietate teren + autorizație de construcție spațiu comercial, contract de închiriere valabil pe anul în curs, contract de comodat, după caz), însoțit de schița spațiului( RLV).
- **Actul** (autorizație de construire/certificat urbanism/extras de carte funciara/alt act) prin care s-a autorizat **schimbarea de destinație în spațiului eliberat de Serviciul de urbanism al Municipiului Pâncani** ( în baza Avizului Direcției de Sănătate Publică; acordul proprietarilor vecini direct afectați, în formă autentică în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, a Ordinului 839/2009 actualizat și Ordinul nr.119/2014 privind normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației), dacă este cazul – copie certificate cu originalul);
- **Autorizația de construire pentru construcțiile aflate pe domeniul privat**, dacă este cazul , **certIFICATE DE URBANISM, RECEPTIA LUCRĂRII**– copii certificate conform cu originalul;
- **Autorizația de construire sau Avizul de amplasare, pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public** - copie certificată conform cu originalul;
- **Autorizație sanitară veterinară/Documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor**, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- **Autorizația sanitară de funcționare**, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul, doar în cazul persoanelor juridice care nu au declarația pe proprie răspundere la Oficiul Național al Registului Comerțului;
- **Autorizație de mediu sau declarație pe proprie răspundere** cu privire la activitățile desfășurate sau dovada solicitării de obținere a autorizației de la autoritatea de mediu, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- **Avizul/autorizația de securitate la incendiu**, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;

## Art. 6

Orice modificare care intervine la documentele care au stat la baza emiterii Acordului teritorial de funcționare, comerciantul are obligația de a notifica Municipiul Pâncani, în termen de 30 zile, pentru începerea demersurilor de obținere a unui nou Acord teritorial de funcționare.

## Art. 7

Acordul teritorial de funcționare va fi eliberat la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare.



(1) Valoarea taxelor pentru eliberarea Acordului teritorial de funcționare se aduce la cunoștința reprezentantului persoanei juridice de către funcționarul de la "Ghiseul Unic", care primește solicitarea împreună cu documentația necesară, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului local al Municipiului Pâncani care stabilește nivelurile impozitelor și taxelor locale în municipiul Pâncani .

(2) Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul centrelor comerciale.

#### **Art. 8**

Solicitarile împreună cu documentațiile aferente acestora, înregistrate la "Ghiseul Unic", vor fi înaintate, spre soluționare, Compartimentului Acorduri, Avize, Autorizari.

#### **Art. 9**

(1) În situația în care se constată că documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat cu privire la documentele necesare pentru completarea documentației.

(2) În condițiile aliniatului (1), termenul de eliberare al acordului de funcționare, menționat la art.11, se poate prelungi cu maximum 30 zile calendaristice, după completarea documentației.

#### **Art. 10**

Acordul teritorial de funcționare se ridică de la "Ghiseul Unic".

#### **Art. 11**

Taxa pentru eliberarea Acordului teritorial de funcționare este prevăzută în Hotărârea Consiliului local al Municipiului Pâncani care stabilește nivelurile impozitelor și taxelor locale în Municipiului Pâncani.

(1) Taxa pentru Acordul teritorial de funcționare este anuală și se achită integral, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal.

(2) În cazul în care apar modificări referitoare la forma de organizare a agentului economic/tipul de unitate/obiectul de activitate/adresa punctului de lucru/ suprafata unității, agentul economic este obligat să solicite eliberarea unui nou act administrativ de autorizare pentru care va achita, integral taxa.

(3) În cazul pierderii ori degradării Acordului teritorial de funcționare, eliberarea altuia se face numai după achitarea taxei prevazute in Hotărârea Consiliului local al Municipiului Pâncani care stabilește nivelurile impozitelor și taxelor locale în Municipiului Pâncani.

(4) În cazul pierderii actului administrativ de autorizare, titularul său are obligația să publice pierderea în Monitorul Oficial al României, partea a - III –a. Dovada publicării se depune la solicitarea pentru eliberarea noului act administrativ de autorizare.

(5) Pentru efectuarea de modificări, în actul administrativ autorizat, cu privire la orarul de funcționare, nu se percepe taxă.

(6) Taxa pentru eliberarea Acordului teritorial de funcționare nu se restituie dacă Acordul teritorial de functionare a fost suspendat sau anulat, după caz.

(7) După eliberarea Acordului teritorial de funcționare pentru o perioadă nedeterminată, plata taxelor va fi regasita in certificatul fiscal eliberat pentru fiecare agent economic.

(8) În situația în care agentul economic, din diferite motive, își încetează activitatea pentru care a fost autorizat prin Acordul teritorial de funcționare, acesta are obligația de a prezenta și depune la Primăria Municipiului Pâncani, în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea

activității, actul care atestă radierea/suspendarea activității de către Oficiul Registrului Comerțului. Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare nu se restituie.

## **Art. 12**

(1) Termenul de valabilitate al Acordului teritorial de funcționare este pentru o perioadă nedeterminată, pentru Acordurile teritoriale de funcționare nou eliberate.

(2) Acordul teritorial de funcționare se emite pentru activitatea desfășurată pe terenurile închiriate pentru o perioadă mai mare de 30 de zile.

## **Art. 13**

**(1) Suspendarea Acordului teritorial de funcționare poate fi dispusă de către primar, conform legislației în vigoare în una din următoarele situații:**

a) suspendarea avizelor/autorizațiilor de către instituțiile emitente, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării Acordului teritorial de funcționare;

b) funcționarea cu încălcarea condițiilor prevăzute în Acordului teritorial de funcționare, până la remedierea situației care a impus suspendarea;

c) depășirea spațiului aprobat pentru funcționare, precum și nerespectarea acestuia;

d) neafisarea datelor de identificare a comerciantului, precum și neafisarea Acordului teritorial de funcționare;

e) încălcarea normelor de protecție a mediului înconjurător, în mod repetat;

f) încălcarea legislației privind ordinea și liniștea publică;

g) nerespectarea orarului de funcționare;

h) expunerea și/sau depozitarea de mărfuri și ambalaje în afara punctului de lucru, în mod repetat;

(2) Suspendarea Acordului teritorial de funcționare se dispune de către Primarul Municipiului Pâncani prin dispoziție, pentru o durată de 30 zile, în baza unui referat motivat întocmit de către Poliția locală a Municipiului Pâncani pentru situațiile prevăzute la articolul 7 și poate fi prelungită până la remedierea situației care a condus la suspendarea activității.

## **Art. 14**

**(1) Acordul teritorial de funcționare poate fi anulat conform legislației în vigoare în una din următoarele situații:**

a) nerespectarea obiectului de activitate menționat în Acordul teritorial de funcționare;

b) încălcarea, în mod repetat, a normelor de curățenie și igienă publică;

c) nerespectarea normelor de conviețuire socială, ordine și liniște publică, în mod repetat;

d) ulterior emiterii Acordului teritorial de funcționare, comerciantul nu mai îndeplinește cerințele și criteriile care au stat la baza emiterii acestuia și nu le realizează în termen de 30 zile de la comunicare;

e) nerespectarea, în mod repetat, a orarului de funcționare aprobat;

f) la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;

g) alte prevederi impuse de actele normative în vigoare, la constatarea Poliției locale a Municipiului Pâncani;

(2) Anularea Acordului teritorial de funcționare se dispune de către Primarul Municipiului Pâncani prin dispoziție, în baza unui referat motivat întocmit de Serviciul Poliției locale a Municipiului Pâncani.

## **Art. 15**

Operatorul economic, deținător al unui Acord teritorial de funcționare pentru sediul/punctul de lucru, are următoarele *obligații*:

- a) să nu deterioreze Acordul teritorial de funcționare;
- b) să afișeze, în copie și la loc vizibil, Acordul teritorial de funcționare la fiecare sediu/ punct de lucru.

## **Art.16**

Activitatea în Centre comerciale și piețe publice, organizate în structuri de vânzare, cu *module tip STAND*, cu profil de activitate preponderent comerț cu ridicata/en gross, se va efectua cu *autorizarea fiecărui ocupant de stand*, cu condiția obligatorie ca Centrul/piața respectivă să fie autorizată cu Acord teritorial de funcționare al comerciantului .

## **Art. 17**

(1) Dispoziția de suspendare a Acordului teritorial de funcționare poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dispoziția de anulare a acordului de funcționare poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

## **Capitolul 3**

### **OBLIGAȚIILE AGENȚILOR ECONOMICI PRIVIND MODUL DE EXPLOATARE ȘI ÎNTREȚINERE A SPAȚIILOR AUTORIZATE**

## **Art.18**

(1) Să prezinte iluminat de securitate pe timp de noapte și să aibă asigurată paza/protecția bunurilor conform normelor legale în vigoare;

(2) Să fie întreținut corespunzător, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;

(3) Să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora; fațadele spațiilor trebuie să fie reparate și renovate periodic; imobilele în care se desfășoară activitatea să fie întreținute într-o stare corespunzătoare și să corespundă normelor urbanistice;

(4) Să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;

(5) Să asigure igiena în imobilele și incintele deținute în orice forma prin activități de curățare, dezinfecție și deratizare. Rezidurile menajere, industriale, agricole precum și materialele re folosibile să fie depozitate în mod corespunzător;

(6) Să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea;

(7) Să respecte măsurile pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în oraș;

(8) Spațiile verzi și gardurile împrejmuitoare din fața acestora trebuie să fie întreținute corespunzător. Tâmplăria spațiilor trebuie să aibă o concepție și realizare fie integral modernă, fie integral tradițională, putându-se folosi și materiale neconvenționale ca aluminiu, materiale plastice armate, sau/și combinate cu alte materiale care să confere un ambient plăcut, conform cu tradiția și arhitectura specifică zonei;

(9) Prin alegerea poziției să se asigure accesul separat pentru aprovizionarea cu marfă când se face cu mijloace de transport de mare tonaj;

(10) În cazul în care activitatea este potențial generatoare de zgomot, să asigure izolarea fonică adecvată;

(11) Să existe posibilitatea de acces și intervenție a mijloacelor de stingere a incendiilor, ambulanțelor, poliției, etc.;

(12) Desfășurarea activității autorizate să nu contravină planului general și criteriilor generale privind dezvoltarea urbană și zonală;

(13) Să nu aducă prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

(14) Activitatea să nu se desfășoare în spații improvizate;

(15) Utilizatorii spațiilor să nu înregistreze debite privitoare la taxele și impozitele locale, lucru dovedit prin certificatul fiscal.

(16) Este interzisă expunerea/amplasarea în fața spațiilor comerciale/pe fațadele clădirilor, în vederea comercializării, pentru reclamă sau în alte scopuri, ale următoarelor produse: articole specifice pompelor funebre, mobilă, articole pentru instalații tehnico-sanitare.

(17) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, în Municipiul Pășani. Prezentul regulament se aplică în mod corespunzător, sub sancțiunea neacordării/retragerii acordului teritorial de funcționare.

(18) Terasele sezoniere, amplasate pe domeniul public/privat, vor avea programul de funcționare cuprins între orele 8 – 23.

(19) Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

(20) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

(21) În cazul în care în unitatea de alimentație publică urmează să se desfășoare un program NON STOP, se stabilește taxa de NON STOP. În acest caz, se va prezenta suplimentar:

- acordul vecinilor limitrofi și al asociației de proprietari din imobilul în care își desfășoară activitatea;

- dovada îndeplinirii condițiilor de protecție fonică, prin înscrisuri eliberate de Direcția de Sănătate Publică și Agenția de Protecție a Mediului.

## **Art.19**

În situația solicitării emiterii Acordului teritorial de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică se vor asigura următoarele cerințe suplimentare:

a) Unitatea este obligată să se asigure că nu se încalcă regulile de ordine și liniște publică, ca și consecință a activității desfășurate în cadrul structurii de vânzare, inclusiv a parametrilor de zgomot legal admiși conform legislației în vigoare.

b) În cazul unităților de alimentație publică cu program de funcționare peste orele 22.00, în vederea funcționării, este necesar îndeplinirea și a următoarelor condiții:

- să existe la dosar dovada privind acordul locatarilor direct afectați pe orizontală și pe verticală din locuințele colective cu indicarea datelor de identificare ale acestora respective actul de identitate, codul numeric personal, implicit, semnătura lor și al asociației de proprietari din imobilul în care își desfășoară activitatea;

- să îndeplinească condițiile legale de funcționare.

- să nu depășească limitele de zgomot conform reglementărilor în vigoare;

- dovada achitării taxei pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica, pentru agentii economici care desfasoara activitate comerciala conform cod CAEN 5611; 5612; 5621; 5622; 5630 si 5640;

- dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației sanitare de functionare.

În cazul structurilor de vânzare deschise, în cadrul cărora se desfășoară activitate de alimentație publică, de tip terasă terasă, grădină de vară și altele similare, situate pe domeniul public/privat al municipiului sau pe terenuri situate pe proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice, neîmprejmuite și cu acces public, comercianții au obligația ca, pe perioada de nefuncționare, să strângă de pe amplasamentul structurii de vânzare, toate obiectele de mobilier și să le depoziteze în spații speciale, distincte, altele decât terenul aferent structurii de vânzare deschise, fiind interzisă depozitarea acestora pe domeniul public/privat al municipiului.

În cazul încălcării acestor prevederi autoritatea administrativă publică locală își rezervă dreptul de a revizui Acordul teritorial de funcționare, respectiv orarul aprobat.

c) Mesele festive și evenimentele se pot organiza numai în spații autorizate.

Aceste evenimente se pot organiza sau desfășura cu respectarea ordinii și liniștii publice.

d) Se interzice organizarea de mese festive și evenimente în locații ce nu dețin Acord teritorial de funcționare pentru activitățile de alimentație publică și/sau activități recreative și distractive și constituie contravenție ce se sancționează în condițiile legii și a prezentului regulament.

## **Art.20**

Exercitarea activităților de natură comercială cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor art. 5 din O.G. nr. 99/2000, republicată.

## **Art.21**

Activitatea de comercializare a băuturilor alcoolice ambalate sau vrac și a produselor din tutun, în spații construite pe raza municipiului Pascani, se va desfășura cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privitoare la:

- *Interzicerea comercializării băuturilor alcoolice și a produselor de tutun tinerilor sub 18 ani;*

- *Interzicerea accesului tinerilor sub 18 ani în sălile de jocuri de noroc sau la orice tip de joc de noroc instalat în alt tip de unitate;*

*Aceste interdicții se vor afișa la casele de marcat din toate unitățile de vânzare cu amănuntul și vizibil, la intrarea în unitățile de alimentație publică, jocuri de noroc, case de pariuri, alte asemenea.*

## **SANCTIUNI**

### **Art.22**

Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează conform OG 99/2000 republicata, cu modificările și completările ulterioare .

### **Art.23**

Încălcarea de maxim trei ori într-un an calendaristic a prevederilor prezentului Regulament se sancționează cu anularea din oficiu a Acordului teritorial de funcționare, precum și a avizului orarului de funcționare respectiv.

### **Art.24**

Contravențiile se constată și se aplică de către agenții constatatori, împuterniciți ai primarului, de către funcționarii publici din cadrul Poliției Locale a Municipiului Pascani.

Toate contravențiile la prezentul Regulament, se pot sancționa și suplimentar cu interzicerea imediată a activității și confiscarea, după caz, a produselor care au servit, sau fac obiectul contravenției.

### **Art.25**

Dacă organul de constatare și control constată că una dintre condițiile specifice cerute spre autorizare de alte entități de specialitate nu mai sunt îndeplinite, va sesiza din oficiu și instituțiile specializate, competente în cauza respectivă, pentru a lua măsurile legale.

### **Art.26**

Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor autorităților administrației publice în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentului regulament și ordonanței constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei ( conform OG 99/2000 republicata, cu modificările și completările ulterioare ).

### **Art.27**

1) Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

2) Termenele statornicite pe ore încep să curgă de la miezul nopții zilei următoare, iar dacă termenul legal se sfârșește într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acesta se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

3) Împotriva Procesului-verbal de contravenție precum și a măsurilor dispuse, se poate formula plângere în termen de 15 zile de la data încheierii sau, după caz, de la data comunicării acestuia, care se depune la Judecătoria Pascani .

## **Art. 28**

.Dispozițiile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

## **Art.29**

Amenzile se achită în contul Municipiului Pascani,

## **Art. 30**

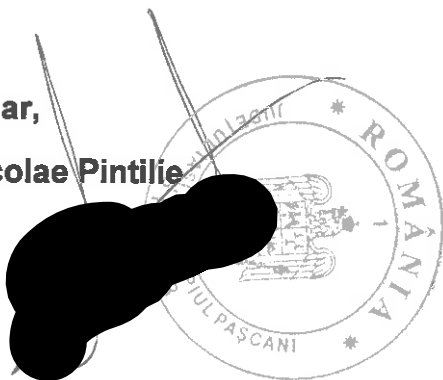
Orice dispoziție contrară prezentului Regulament se abrogă.

## **Art. 31**

Sumele reprezentând tarifele de autorizare a funcționării, la sedii și puncte de lucru a activității operatorilor economici locali, se fac venit la bugetul local și vor fi destinate pentru investițiile în infrastructură și alte dezvoltări și amenajări edilitar-gospodărești care îmbunătățesc și ridică la standardele cerute de aspectul și amenajările urbanistice ale Municipiului Pascani.

**Primar,**

**Marius - Nicolae Pintilie**



**Compartiment Acorduri, Avize, Autorizări**

**Maricica Grigoraș**



## **T a b e l u Clasificarea Activitatilor din Economia Nationala – C.A.E.N. Rev. 3**

**( coduri CAEN Rev. 3 – de competenta PRIMARIEI )** reglementate de ORDONANȚA nr. 99 din 29 august 2000 (\*\*republicată\*\*)(\*actualizată\*) privind comercializarea produselor și serviciilor de piață

**1330** Finisarea materialelor textile

**3312** Repararea si intretinerea masinilor - include repararea si intretinerea masinilor si echipamentelor industriale

**4622** Comert cu ridicata al florilor si al plantelor

**4631** Comert cu ridicata al fructelor si legumelor

**4632** Comert cu ridicata al carnii si produselor din carne, peste si produse din peste, crustacea si moluste

**4633** Comert cu ridicata al produselor lactate, oualor, uleiurilor si grasimilor comestibile

**4634** Comert cu ridicata al bauturilor

**4635** Comert cu ridicata al produselor din tutun

**4636** Comert cu ridicata al zaharului, ciocolatei si produselor zaharoase

**4637** Comert cu ridicata cu cafea, ceai, cacao si condimente (sare, piper, cuisoare, e.t.c.)

**4638** Comert cu ridicata specializat al altor alimente

**4639** Comert cu ridicata nespecializat de produse alimentare, bauturi si tutun

**4641** Comert cu ridicata al produselor textile

**4642** Comert cu ridicata al imbracamintii si incaltamintei

**4643** Comert cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodaresc, al aparatelor de radio si televizoarelor

**4644** Comert cu ridicata al produselor din ceramica, sticlarii si produse de intretinere

**4645** Comert cu ridicata al produselor cosmetice si de parfumerie

**4647** Comert cu ridicata al mobile (inclusive de birou si pentru magazine), covoarelor si al articolelor de iluminat

**4648** Comert cu ridicata al ceasurilor si bijuteriilor

**4649** Comert cu ridicata al altor bunuri de uz gospodaresc

**4650** Comert cu ridicata al echipamentului informatic si de telecomunicatii

**4661** Comert cu ridicata al masinilor agricole, echipamentelor si furniturilor

**4664** Comert cu ridicata al altor masini si echipamente

**4672** Comert cu ridicata al pieselor si accesoriilor pentru autovehicole

**4673** Comert cu ridicata al motocicletelor; comert cu ridicata al pieselor si accesoriilor pentru motociclete



**4683** Comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructive si echipamentelor sanitare

**4684** Comert cu ridicata al echipamentelor si furniturilor de fierarie pentru instalatii sanitare si de incalzire

**4685** Comert cu ridicata al produselor chimice

**4686** Comert cu ridicata al altor produse intermediare

**4690** Comert cu ridicata nespecializat

**4711** Comert cu amanuntul nespecializat cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun

**4712** Comert cu amanuntul nespecializat cu vanzare predominanta de produse nealimentare

**4721** Comert cu amanuntul al fructelor si legumelor proaspete

**4722** Comert cu amanuntul al carnilor si al produselor din carne

**4723** Comert cu amanuntul al pestelui, crustaceelor si molustelor

**4724** Comert cu amanuntul al painii, produselor de patiserie si produselor zaharoase

**4725** Comert cu amanuntul al bauturilor

**4726** Comert cu amanuntul al produselor din tutun

**4727** Comert cu amanuntul al altor produse alimentare

**4740** Comert cu amanuntul al echipamentului informatic si de telecomunicatii

**4751** Comert cu amanuntul al textilelor

**4752** Comert cu amanuntul al articolelor de fierarie, al materialelor de constructii, al articolelor din sticla si al celor pentru vopsit

**4753** Comert cu amanuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor si al altor acoperitoare de podea

**4754** Comert cu amanuntul al articolelor si aparatelor electrocasnice

**4755** Comert cu amanuntul al mobilei, articolelor de iluminat si al altor articole se uz casnic  
n.c.a.

**4761** Comert cu amanuntul al cartilor

**4762** Comert cu amanuntul al ziarelor si articolelor de papetarie

**4763** Comert cu amanuntul al echipamentelor sportive

**4764** Comert cu amanuntul al jocurilor si jucariilor

**4769** Comert cu amanuntul de bunuri culturale si recreative n.c.a.

**4771** Comert cu amanuntul al imbracamintii

**4772** Comert cu amanuntul al incaltamintei si articolelor din piele

**4774** Comert cu amanuntul al articolelor medicale si ortopedice

**4775** Comert cu amanuntul al produselor cosmetice si de parfumerie

- 4776** Comert cu amanuntul al florilor, plantelor si semintelor, al animalelor de companie si a hranei pentru acestea
- 4777** Comert cu amanuntul al ceasurilor si bijuteriilor
- 4778** Comert cu amanuntul al altor bunuri noi
- 4779** Comert cu amanuntul al bunurilor de ocazie vandute
- 4782** Comert cu amanuntul al pieselor si accesoriilor pentru autovehicule
- 4783** Comert cu amanuntul al motocicletelor; comert cu amanuntul al pieselor si accesoriilor pentru motociclete
- 4791** Intermedieri in comertul cu amanuntul nespecializat
- 4792** Intermedieri in comertul cu amanuntul specializat
- 5221** Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre
- 5611** Restaurante
- 5612** Activitati ale unitatilor mobile de alimentatie
- 5621** Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente
- 5622** Alte servicii de alimentatie, n.c.a.
- 5630** Baruri si alte activitati de servire a bauturilor
- 5640** Intermedieri pentru servicii de alimentatie si de servire a bauturilor
- 6820** Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate
- 6832** Alte activitati pentru tranzactii imobiliare pe baza de comision sau contract
- 7420** Activitati fotografice
- 7430** Activitati de traducere scrisa si orala (interpreti)
- 7711** Activitati de inchiriere si leasing, cu autoturisme si autovehicule rutiere usoare
- 7721** Activitati de inchiriere si leasing cu bunuri recreationale si echipament sportiv
- 7722** Activitati de inchiriere si leasing cu alte bunuri personale si gospodaresti n.c.a.
- 7733** Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente de birou (inclusiv calculatoare)
- 7735** Activitati de inchiriere si leasing cu echipamente de transport aerian
- 8110** Activitati de servicii-suport combinate
- 8121** Activitati generale de curatenie interioara a cladirilor
- 8122** Activitati specializate de curatenie
- 8210** Activitati de secretariat si servicii - suport
- 8240** Activitati de intermediere pentru servicii-suport pentru intreprinderi, n.c.a.
- 8299** Alte activitati de servicii-suport pentru intreprinderi n.c.a.
- 8551** Invatamant in domeniul sportiv si recreational
- 9313** Activitati ale centrelor de fitness

**9510** Repararea si intretinerea calculatoarelor si a echipamentelor de comunicatii

**9521** Repararea aparatelor electronice si de uz casnic

**9522** Repararea si intretinerea dispozitivelor de uz gospodaresc si a echipamentelor pentru casa si gradina

**9523** Repararea si intretinerea incaltamintei si a articolelor din piele

**9524** Repararea si intretinerea mobile si a furniturilor casnice

**9525** Repararea si intretinerea ceasurilor si a bijuteriilor

**9529** Repararea si intretinerea articolelor de uz personal si gospodaresc, n.c.a.

**9531** Repararea si intretinerea autovehiculelor

**9532** Repararea si intretinerea motocicletelor

**9540** Servicii de intermediere pentru repararea si intretinerea calculatoarelor, a articolelor personale si de uz gospodaresc, a autovehiculelor si motocicletelor

**9610** Spalarea si curatarea articolelor textile si a produselor din blana

**9621** Activitati de coafura si frizerie

**9621** Activitati de tratament si infrumusetare

**9623** Activitati ale centrelor spa, saunelor si bailor de abur

**9630** Activitati de pompe funebre si similare

**9700** Activitati ale gospodariilor private in calitate de angajator de personal casnic



**ROMÂNIA**

**JUDETUL IASI**

**MUNICIPIUL PAȘCANI**

*Str. Ștefan cel Mare, nr. 16, cod 705200, PAȘCANI-ROMÂNIA*

*Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259*

*e-mail: office@primariapascani.ro*

**ACORD  
TERITORIAL DE FUNCȚIONARE  
Seria            nr.**

Anexa 2

Având în vedere solicitarea nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ din  
partea \_\_\_\_\_ cu sediul în  
\_\_\_\_\_, cod unic de  
înregistrare \_\_\_\_\_, nr. de înmatriculare la  
Registrul  
Comerțului \_\_\_\_\_ reprezentata \_\_\_\_\_.

În conformitate cu prevederile Legii 359/2004 cu modificările și  
completările ulterioare, O.G. 99/2000 republicată, cu modificările și completările  
ulterioare H.G. 843/1999, Hotărârea Consiliului Local Municipal Pașcani nr.  
\_\_\_\_\_/202\_, în conformitate cu OG 1030/2009, s-a constatat că sunt îndeplinite  
condițiile impuse de legislația în vigoare și se autorizează funcționarea activității  
conform cod CAEN \_\_\_\_\_, prestată de societatea menționată în PASCANI,  
\_\_\_\_\_, având ca program de  
funcționare: LUNI – VINERI \_\_\_\_\_, SAMBATA \_\_\_\_\_,  
DUMINICA \_\_\_\_\_.

Prezentul Acord teritorial de funcționare este eliberat pentru o perioadă  
nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de  
funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de  
solicitare a acordului de funcționare sunt valabile. Încălcarea prevederilor legale  
cât și nerespectarea activităților prevăzute în prezentul acord, duce la  
suspendarea în mod automat a Acordului teritorial de funcționare.

Prezentul acord este valabil în condițiile obținerii ulterior declarației tip  
pe proprie răspundere data la Oficiul Național al Registrului Comerțului și a  
celorlalte autorizații de la instituțiile specializate (I.S.U., Mediu, D.S.V.S.A., D.S.P.  
etc.) acolo unde este cazul.

**Perioada de valabilitate : Nedeterminată.**

**PRIMAR,**

**Marius Nicolae Pintilie**

**SECRETAR GENERAL,**

**Irina Jitaru**

**Compartiment Acorduri, Avize, Autorizari,  
Maricica Grigoras**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL PAȘCANI**  
**PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI**

Nr. 32908 / 16 . 12 . 2024



NR: 32908  
DATA: 16/12/2024  
COD: 22A0A

– REFERAT DE APROBARE –

**Referitor: Proiectul de Hotărâre privind Regulamentul privind procedura de eliberare a ACORDULUI TERITORIAL DE FUNCȚIONARE a persoanelor fizice autorizate și juridice, care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau zone destinate folosinței publice, aflate pe raza administrativ - teritorială a Municipiului Pașcani**

Având în vedere schimbările legislative privind comercializarea produselor și serviciilor de piață prin Legea nr.310/2024 și prin Ordinul nr.377/2024, se impune elaborarea unui nou Regulament privind procedura de eliberare a Acordului teritorial de funcționare.

Activitatea comercială trebuie să se desfășoare cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

Prezentul proiect de Hotărâre reglementează activitățile din sectorul comercial și al serviciilor de piață, cerințele necesare desfășurării acestor activități, structurile de vânzare, practicile comerciale și regulile generale de comercializare. Orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii.

Exercitarea activității de comercializare este supusă acordului autorităților administrațiilor publice locale, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.

Constituția României consacră, la art. 120, principiul constituțional al autonomiei locale, potrivit căruia administrația publică din unitățile administrativ-teritoriale se întemeiază pe principiile descentralizării, autonomiei locale și deconcentrării serviciilor publice.

Totodată precizăm, că în același sens sunt și dispozițiile O.U.G. nr. 57/ 2019, privind codul administrativ, potrivit cărora, prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, în condițiile legii.

Cu privire la acest aspect, principalul atribut al consiliului local stipulat de legislația în materie, este acela de a avea inițiativă și de a hotărâ, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, prin adoptarea de hotărâri de consiliu local care sunt acte administrative cu caracter obligatoriu și executoriu, atât pentru persoanele fizice, cât și pentru persoanele juridice cărora li se adresează.

Administrația publică locală din unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice precum și a unor principii specifice cum ar fi, principiul descentralizării, principiul autonomiei locale și cel al responsabilității. (art. 75 din O.U.G. nr. 57/ 2019).

Autonomia locală este dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale la

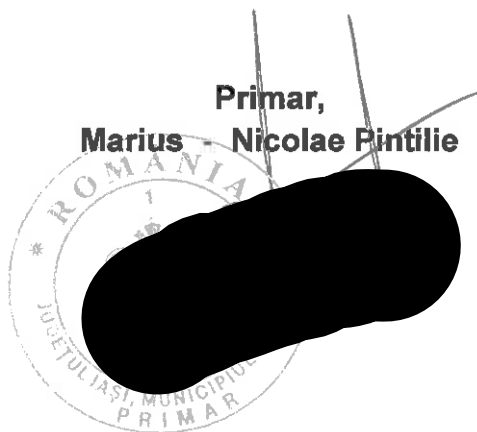
nivelul cărora sunt alese, treburile publice, în condițiile legii (art. 5 lit. j din O.U.G. nr. 57/2019).

Autonomia locală este numai administrativă și financiară, fiind exercitată pe bază și în limitele prevăzute de lege, privind organizarea, funcționarea, competența și atribuțiile autorităților administrației publice locale, precum și gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparțin unității administrativ teritoriale.

Aceasta garantează autorităților administrației publice locale dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiative în toate domeniile, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice.

Față de cele prezentate mai sus, prin prezentul Referat, înaintez Consiliului Local al Municipiului Pașcani spre dezbateră și adoptare proiectul de hotărâre prin care să se aprobe Regulamentul privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pe raza municipiului Pașcani.

**Primar,**  
**Marius Nicolae Fintilie**



Nr. 32909 / 16 . 12 . 2024

- R A P O R T -

Având în vedere referatul de aprobare nr. 32908 din 16.12. 2024, al Primarului municipiului Pașcani;

Având în vedere:

- prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- prevederile Legii nr.310/ 2024 pentru completarea art.6 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- prevederile Legii nr. 359 /2004 pentru simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice;
- prevederile din ORDINUL nr.601/2002 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- prevederile din ORDINUL nr.337 / 2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- prevederile din ORDINUL nr.377 / 2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- prevederile din Legea nr. 650/2002 – pentru aprobarea ORDONANȚEI nr. 99 din 29 august 2000 (\*\*republicată\*\*)(\*actualizată\*) privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- prevederile din Legea nr. 12/1990 republicata - privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, cu toate modificările ulterioare;
- prevederile H.G. 843/ 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică;
- prevederile Legii nr. 52/ 2003, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului M.S. nr. 1030 din 20 august 2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile din Ordonanța de Urgență nr.41 din 28 iunie 2016 cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 57 din 24 iunie 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 1.798 din 19 noiembrie 2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile din Legea 207/2015 actualizată - privind Codul de procedura fiscală;
- prevederile art.32 alin.7 ale Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

**Art. 32 (7)** Orice persoană subiect al unui raport juridic fiscal, inclusiv operatorul economic, instituția publică și instituția publică locală, care are organizată o entitate, cu sau fără personalitate juridică, la altă adresă decât sediul social al subiectului respectiv, cu minimum 5 persoane care realizează venituri din salarii, are obligația să solicite înregistrarea fiscală a entității respective, ca plătitoare de salarii și de venituri asimilate salariilor, la organul fiscal din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală în a cărei rază teritorială se află adresa unde se desfășoară efectiv activitatea acelei entități. Solicitarea se face în termen de 30 de zile de la data înființării, pentru entitățile nou-înființate. Organul fiscal are obligația ca, în termen de 5 zile de la înregistrarea fiscală, să transmită o copie de pe certificatul de înregistrare fiscală primarului unității administrativ-teritoriale/ sectorului municipiului București în a cărei/cărui rază teritorială își desfășoară efectiv activitatea entitatea respectivă. Plătitorii de salarii și de venituri asimilate salariilor au obligația să organizeze și să conducă contabilitatea astfel încât aceasta să reflecte impozitul aferent veniturilor fiecărei luni, calculat, reținut și virat, pe fiecare entitate care intră sub incidența prezentului alineat\*).

- prevederile art. 140 alin. (1) și (3), ale art. 196 alin. (1), lit. "a", ale art. 197 (1), ale art. 243 alin. (1), lit. "a" și "b" din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, modificată și completată, care precizează:

**Art. 140 (1)** După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(3) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

**Art. 196 (1)** În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adopta sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:

a) consiliul local și consiliul județean adoptă hotărâri

**Art. 197 (1)** Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunica actele administrative prevăzute la art. 196 alin. (1) prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii

**Art. 243 (1)** Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, respectiv ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean, după caz;

b) participă la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean

- Prevederilor art. 129 alin. (2) lit."b" și "d" , ale alin.(4) lit."f" și alin. (7) lit. "k" din Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care precizează:

**Art.129 (2)** Consiliul local exercita următoarele categorii de atribuții:

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:



f) asigura un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigura, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

k) dezvoltarea urbană;

Față de cele prezentate mai sus, Compartimentul Juridic și Contencios și Compartimentul Acorduri, Avize, Autorizări, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pașcani, în conformitate cu reglementările legislative, înainteaza pentru a fi supus spre dezbateră Consiliului Local al municipiului Pașcani Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului procedurii de eliberare a ACORDULUI TERITORIAL DE FUNCȚIONARE, pentru persoanele fizice autorizate și juridice, care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau zone destinate folosinței publice, aflate pe raza administrativ - teritorială a Municipiului Pașcani.

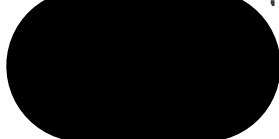
**Compartiment Juridic și Contencios**

Consilier juridic,  
Ionuț - Marius Vlad



**Compartiment Acorduri, Avize, Autorizări**

Maricica Grigoraș



SAP  
Tra Negru  
08.01  
2025  
Serviciul A.P.L.

Județul IAȘI  
Consiliul Local al Municipiului PAȘCANI

INTRARE / IEȘIRE

Nr. A

Data: 08.01.2025

**De la:** OLARIU SORIN <sorin.olariu33@yahoo.com>  
**Trimis:** Tuesday, January 7, 2025 8:03 PM  
**Către:** Serviciul A.P.L.  
**Subiect:** „Propuneri privind PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentului privind procedura de eliberare a ACORDULUI TERITORIAL DE FUNCȚIONARE a persoanelor fizice autorizate și juridice care desfășoară activități de comercializare a produselor și servic...

**ATENȚIE!** Acest email provine din exteriorul primăriei. Nu accesați link-uri sau fișiere dacă NU recunoașteți expeditorul!

Buna ziua,

Subsemnatul, Olariu Costel Sorin, consilier local în cadrul Consiliului local Pașcani, aduc în discuție următoarele puncte de vedere vis-a-vis proiectul aflat în dezbateri publice:

„Propuneri privind PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentului privind procedura de eliberare a ACORDULUI TERITORIAL DE FUNCȚIONARE a persoanelor fizice autorizate și juridice care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau zone destinate folosinței publice aflate pe raza administrativ – teritorială a Municipiului Pașcani”.

1. Titlul proiectului nu face referire și la persoanele fizice și juridice care își desfășoară activitatea pe raza UAT Pașcani pe domeniul privat aparținând proprietarilor persoane fizice și juridice.
2. Proiectul nu respectă prevederile Legii nr.9 din 4 ianuarie 2023, art.2 și 3.

**Articolul 2(1)** Instituțiile publice, organele de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoanele juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică, sunt obligate să accepte copia în format electronic după cartea de identitate, transmisă prin e-mail, asigurând condițiile prevăzute de reglementările legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.(2) Toate instituțiile publice, organele de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoanele juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică, au obligația să publice o adresă de e-mail pentru primirea în format electronic a copiei după cartea de identitate, pe punctul de contact unic electronic și pe pagina proprie de internet.(3) Fiecare instituție publică, organ de specialitate al administrației publice centrale sau locale, precum și persoana juridică de drept privat care, potrivit legii, a obținut statut de utilitate publică sau este autorizată să presteze un serviciu public, în regim de putere publică, sunt obligate să elimine cerința de depunere a copiilor legalizate după documente la furnizarea serviciilor publice, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către funcționarul competent.(4) În cazul în care persoana se prezintă cu copia legalizată după document, în scopul furnizării serviciului public, instituția publică, organul de specialitate al administrației publice centrale sau locale ori persoana juridică de drept privat care, potrivit legii, a obținut statut de utilitate publică sau este autorizată să presteze un serviciu public, în regim de putere publică, este obligată/obligat să o accepte.**5. Articolul 2^1 se modifică și va avea următorul cuprins:Articolul 2^1(1)** Se interzice instituțiilor publice, organelor de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoanelor juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică, să solicite persoanelor fizice sau persoanelor juridice, în vederea soluționării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public, copii de pe avize sau alte documente care au fost emise de către alte instituții publice, organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoane juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică.(2) Instituțiile publice, organele de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoanele juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică, solicită entităților care au emis documentele prevăzute la alin. (1), în format electronic, copii sau extrase ale acestora, în baza consimțământului expres al beneficiarului serviciului public, prevederile art. 2 alin. (2) și ale art. 4 aplicându-se în mod corespunzător.**6. După articolul 2^1 se introduce un nou articol, articolul 2^2, cu următorul cuprins:Articolul 2^2(1)** Instituțiile publice, organele de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoanele juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică, nu

pot solicita persoanelor fizice sau persoanelor juridice, în vederea soluționării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public, dosare, dosare cu și-a, precum și niciun alt articol sau obiect de birotică sau papetărie.(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul depunerii actelor necesare pentru participarea la concursurile pentru ocuparea unei funcții publice, precum și în cazul depunerii actelor necesare pentru participarea la procedurile de achiziții publice.(3) Instituțiile publice, organele de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoanele juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică, nu pot percepe taxe suplimentare pentru acoperirea costurilor articolelor sau obiectelor prevăzute la alin. (1). **7. Articolul 3 se modifică și va**

**avea următorul cuprins:Articolul 3**Instituțiile publice, organele de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoanele juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică, sunt obligate să accepte documentele eliberate de către persoanele juridice de drept public sau de drept privat în format electronic, care au o semnătură electronică calificată sau avansată, definite potrivit prevederilor art. 3 pct. 11 și 12 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014, în scopul furnizării serviciilor publice către beneficiar.


Potrivit celor enunțate mai sus, propun retragerea proiectului și modificarea acestuia conform legislației în vigoare.


Mulumesc,Cu respect,Olariu Costel Sorin

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PAȘCANI


Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 PAȘCANI  
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259  
e-mail: office@primariapascani.ro

Nr. 1/09.01.2025

*Au primit,*  


*Au primit,*  


Către,

Primarul Municipiului Pașcani  
Compartimentul Acorduri, Avize și Autorizații  
Compartimentul Juridic și Contencios 

*29.01.2025*

Prin prezenta vă transmitem adresa domnului Olariu Costel – Sorin, consilier local, înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Pașcani sub nr. 1/08.01.2025, prin care înaintează propuneri pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind procedura de eliberare a ACORDULUI TERITORIAL DE FUNCȚIONARE a persoanelor fizice autorizate și juridice care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau zone destinate folosinței publice aflate pe raza administrativ – teritorială a Municipiului Pașcani, care este supus procedurii de transparență decizională.

Secretarul General al Municipiului,

Jitaru Irina  




**ROMÂNIA**  
**JUDETUL IASI**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI**  
*Str.Ștefan cel Mare, nr.16, cod 705200, PAȘCANI-ROMÂNIA*  
*Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259*  
*office@primariapascani.ro*

Nr. 1 din 20. 01. 2025

CATRE,

**Comp.Consiliere, Informare si Relatii cu Societatea Civila**

Avand in vedere solicitarea domnului Olariu Sorin, consilier in cadrul Consiliului local Pascani, domiciliat in municipiul Pascani, str.Fintanele, nr.43, privind Proiectul de H.C.L. privind aprobarea Regulamentului privind procedura de eliberare a ACORDULUI TERITORIAL DE FUNCȚIONARE a persoanelor fizice autorizate și juridice, care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau zone destinate folosinței publice, aflate pe raza administrativ - teritorială a Municipiului Pașcani, va aducem la cunostinta ca titlul proiectului este corect.

Mentiunea ca proiectul nu ar face referire si la domeniul privat al persoanelor fizice si juridice, care isi desfasoara activitatea pe raza U.A.T.Pascani, va informam ca acestea sunt incluse in expresia "sau zone destinate folosinței publice, aflate pe raza administrativ - teritorială a Municipiului Pașcani".

Prevederile Legii nr.9/2023 vor fi cuprinse in textul Proiectului de Hotarare.

**Compartiment Juridic și Contencios**

Consilier juridic,  
Ionuț - Marius Vlad

**Comp. Acorduri, Avize si Autorizari**

Inspector,  
Maricica Grigoras

## Serviciul A.P.L.

---

**De la:** Serviciul A.P.L.  
**Trimis:** Tuesday, January 21, 2025 11:53 AM  
**Către:** OLARIU SORIN  
**Subiect:** Răspuns adresă nr. 1/08.01.2025  
**Atașări:** Răspuns adresă nr. 1 din 08.01.2025.pdf

Bună ziua!

Vă comunicăm, atașat prezentului e-mail, răspunsul formulat de către Primăria Municipiului Pașcani la adresa dumneavoastră, înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Pașcani sub nr. 1/08.01.2025, prin care formulați, în temeiul Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, propuneri pentru proiectul de hotărâre aflat în dezbateră publică.

Vă rugăm să confirmați primirea e-mailului și a documentului menționat.

Vă mulțumim!

Cu stimă,  
Negru Elena Denisia  
Serviciul Administrație Publică Locală  
Primăria Municipiului Pașcani

---

**Municipiul Pașcani**  
Str. Ștefan cel Mare, nr. 16, cod 705200,  
Pașcani, jud. Iași  
Tel. 0232-762300; 0232-762530  
Fax 0232-766259  
e-mail: [apl@primariapascani.ro](mailto:apl@primariapascani.ro)  
web: [www.primariapascani.ro](http://www.primariapascani.ro)



ROMANIA  
JUDEȚUL IAȘI  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PAȘCANI



Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 PAȘCANI  
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259  
e-mail: office@primariapascani.ro

Nr. 1/21.01.2025

Către

Domnul Olariu Costel - Sorin, consilier local,

Ca urmare a adresei cu propunerilor formulate de dumneavoastră, în temeiul Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Pașcani sub nr. 1/08.01.2025, pentru „Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind procedura de eliberare a ACORDULUI TERITORIAL DE FUNCȚIONARE a persoanelor fizice autorizate și juridice care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau zone destinate folosinței publice aflate pe raza administrativ teritorială a Municipiului Pașcani”, vă transmitem, în format electronic, anexat la prezenta adresă, răspunsul formulat de compartimentele de specialitate din cadrul unității administrativ – teritoriale.

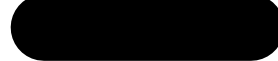
Primar,

Pintilie Marius Nicolae



Întocmit,

Negru Elena Denisia



Red. AP  
MPM



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI**  
**POLITIA LOCALA**

Str. Moldovei, nr. 21, cod: 705200 - PAȘCANI

Telefon: 0232.710.730; Fax: 0232.710.730

e-mail: p.locala@yahoo.com

Operator de date cu caracter personal Nr.17459

**Nr. 12 din 20.01.2025**

Județul IAȘI Consiliul Local al Municipiului PAȘCANI <b>INTRARE / IEȘIRE</b> Nr. <u>3</u> Data: <u>20.01.2025</u>
---

**CATRE**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PAȘCANI**  
**In atenta Compartimentului Acorduri, Avize, Autorizari**

**PROPUNERI COMPLETARE proiect HCL- ATF**

**La art.2 –se introduce**

**(3) Definirea termenilor utilizati in prezentul Regulament este cea prevazuta de OG.99/2000,art.4 si face parte integrala a acestuia.**

*SAP*  
*Stia venim la Negru*  
*procedurii si proceduri*  
*transparentei doctena*  
*20.01*  
*2025*

**La art.14-se introduce**

**h) nerespectarea masurii suspendarii activitatii comerciale dispusa prin proces verbal de contraventie**

**La art.18 –se introduce:**

**La pct.17-se introduce,in continuare**

**Este interzisa comercializarea articolelor pirotehnice si a obiectelor artizanale pe baza de amestecuri pirotehnice,in municipiul Pascani**

**La art.22 –se introduce**

**Alin.(1) Incalcarea dispozitiilor prezentului Regulament...**

**Alin.(2) Constituie contraventii ,daca nu au fost savarsite in altfel de conditii incat,potrivit legii penale,sa constituie infractiuni si se sanctioneaza dupa cum urmeaza:**

**a) Desfasurarea activitatii economice fara a detine Acord Teritorial de Functionare,se sanctioneaza cu suspendarea activitatii comerciale**



- pana la data emiterii acestuia si cu amenda de la 800 lei la 2.000 lei,exceptie situatia de la art.5.
- b) Desfasurarea activitatii economice,fara a plati taxa anuala pentru Acordul Teritorial de Functionare,se sanctioneaza cu suspendarea activitatii comerciale si cu amenda de la 400 lei la 1.000 lei.
  - c) Desfasurarea oricarui exercitiu comercial in perioada suspendarii activitatii economice se sanctioneaza cu amenda de la 800 lei la 2.500 lei;se va notifica,in termen de 5 zile calendaristice,de la aducerea la cunostinta a procesului verbal de contravenitie, organele de control abilitate ale Ministrului de Finante( directia Generala a Finantelor Publice si Directia Generala Antifrauda).
  - d) Nerespectarea obligatiilor agentilor economici privind modul de exploatare si intretinere a spatiilor autorizate prevazute la art.18 si art.19 din prezentul Regulament,cu amenda de la 600 lei la 1.000 lei
  - e) Desfasurarea de activitati economice pe domeniul public,fara a detine Acord de Utilizare Temporara a terenului/Contract de Inchiriere se sanctioneaza cu suspendarea activitatii si amenda de la 800lei la 2.000 lei.
  - f) Desfasurarea de activitati economice interzise prin prezentul Regulament,prevazute la art.18,pct.17,se sanctioneaza cu amenda de la 1.500 lei la 2.500 lei.
  - g) Neindeplinirea obligatiei prevazuta de art.19,lit.b, se sanctioneaza cu amenda de la 600 lei la 1.000 lei.

**La art.27 ,alin.(1)**

Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

**Alin(2) –nu mai este valabil**

**Alin.3 devine alin.(2) si se introduce in continuare**

**...,ori la judecatoria in a carei raza teritoriala isi are domiciliul sau sediul contravenientul**

**In anexa 2 in modelul Acordului**

**De introdus : Structura de vanzare cu suprafata \_\_\_\_\_**

**Cu Stima,**

**POLITIA LOCALA PASCANI**

**Sef serv.AVASILOAIE VASILICA VIOREL**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PAȘCANI

Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 PAȘCANI  
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259  
e-mail: office@primariapascani.ro

Nr. 8/20.01.2025

Către,

Primarul Municipiului Pașcani  
Compartimentul Acorduri, Avize și Autorizări  
Compartimentul Juridic și Contencios

Prin prezenta vă transmitem adresa nr. 12 din 20.01.2025 a Serviciului Poliția Locală a Municipiului Pașcani, înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Pașcani sub nr. 8/20.01.2025, prin care înaintează propuneri pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind procedura de eliberare a ACORDULUI TERITORIAL DE FUNCȚIONARE a persoanelor fizice autorizate și juridice care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau zone destinate folosinței publice aflate pe raza administrativ – teritorială a Municipiului Pașcani, care este supus procedurii de transparență decizională.

Secretarul General al Municipiului,  
Jitaru Irina