

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**MUNICIPIUL PAȘCANI**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIA nr. 943 din 04.06. 2024**  
**privind implementarea STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE**  
**2021 – 2025, la nivelul U.A.T. MUNICIPIUL PAȘCANI**

*Primarul municipiului Pașcani, județul Iași;*

Având în vedere:

- Referatul nr. 13544 / 31.05. 2024;
- prevederile **Hotărârii Guvernului nr. 1269/2021** privind aprobarea *Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;*
- prevederile **Legii nr. 52/2003** privind *transparența decizională în administrația publică, republicată;*

În temeiul art. 196 alin. (1), lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**DISPUNE :**

**Art. 1: (1)** Se aprobă **Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021 – 2025**, prevăzută în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**(2)** Se aprobă **Planul de Integritate pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021 – 2025 la nivelul Municipiului Pașcani**, prevăzut în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 2:** Se desemnează următoarele persoane responsabile cu implementarea **Strategiei naționale anticorupție 2021 – 2025 la nivelul Primăriei Municipiului Pașcani**, astfel:

a). domnul **Cristian Rățoi, Viceprimar al Municipiului Pașcani**, în calitate de reprezentant la nivel de funcție de conducere și **coordonator al Planului de Integritate pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021 – 2025 la nivelul U.A.T. MUNICIPIUL PAȘCANI**, cu următoarele atribuții:

a.1) *va coordona activitatea* persoanelor responsabile / compartimentelor de specialitate implicate în implementarea Planului de Integritate, potrivit Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție;

a.2) *va susține îndeplinirea măsurilor necesare* stabilite pentru fiecare obiectiv specific din Planul de integritate, după cum urmează:

- consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate;
- adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției;
- implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate / raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform H.G. nr. 599/2018 ;
- evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute și transmiterea către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;
- autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor);
- încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate săvârșite de personalul instituției / a furnizorilor de servicii publice aflate în subordonare /

coordonare / sub autoritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media), în paralel cu asigurarea unei protecții efective a acestora / activități planificate pentru formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției "mici";

- publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro / publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială;
- asigurarea de către instituțiile tutelare a aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 2019/1937 în toate structurile subordonate acestora, inclusiv în cadrul întreprinderilor publice;
- implicarea societății civile în monitorizarea integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate;

b). doamna **Mihaela Delia Zaharia**, consilier în aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani, în calitate de reprezentant la nivel de funcție de execuție pentru implementarea Planului de Integritate pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021 – 2025 la nivelul U.A.T. **MUNICIPIUL PAȘCANI**, cu următoarele atribuții:

b.1) *va urmări îndeplinirea măsurilor necesare stabilite pentru fiecare obiectiv specific din Planul de integritate, așa cum sunt precizate la pct. a.2).*;

b.2) *va fi persoana de contact cu instituțiile ce implementează SNA 2021 – 2025, la nivel național, transmițând informațiile solicitate de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, precum și către alte instituții publice cu competențe în domeniu.*

**Art. 3:** Compartimentul Informatizare va asigura publicarea pe site a prezentei dispoziții la secțiunea anticorupție și integritate.

**Art. 4:** Serviciul Administrație Publică va comunica prezenta dispoziție către:

- Instituția Prefectului - județul Iași;
- Viceprimarul Municipiului Pașcani;
- Compartimentele / Serviciile / Direcțiile din cadrul instituției;
- Mihaela Delia Zaharia – consilier în aparatul de specialitate al Primarului municipiului Pașcani.

**PRIMAR,**  
**Marius Nicolae PINTILIE**



**Contrasemnează pentru legalitate,**  
**Secretarul General,**  
**Irina JITARU**

Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. 943 / 04.06.2024

**privind implementarea STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE  
2021 – 2025, la nivelul U.A.T. MUNICIPIUL PAȘCANI**

**DECLARAȚIE  
privind  
asumarea agendei de integritate organizațională  
în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021 - 2025**

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a **Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) pe perioada 2021 – 2025**, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și a standardului general de publicare a informațiilor de interes public, aprobate prin **Hotărârea Guvernului nr. 1269/17.12.2021**,

**U.A.T. MUNICIPIUL PAȘCANI**, în calitatea sa de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor Consiliului Local și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ-teritoriale,

**Asumându-și** valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021 – 2025,

**Recunoscând** importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025, precum și mecanismul de monitorizare a acesteia;

**Sprijinind** principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție și reafirmând angajamentul de îndeplinire a măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a **Unității Administrativ-Teritoriale – Municipiul Pașcani**,

**ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE,**

prin care:

- *Se confirmă angajamentul că*, la nivelul U.A.T. MUNICIPIUL PAȘCANI, se dispun toate măsurile pentru a nu fi săvârșite fapte de corupție;
- *Condamnă corupția în toate formele* în care se manifestă, precum și conflictul de interese și incompatibilități ca fiind fenomene ce afectează obiectivele instituției și încrederea în aceasta;

- *Își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;*
- *Împreună cu reprezentanții instituției adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesul neîngrădit la informațiile de interes public;*
- *Își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă;*
- *Susține și promovează creșterea gradului de respectare și aplicare a standardelor legale de integritate reflectate în inventarul anexă la Strategia Națională Anticorupție 2021 – 2025;*
- *Contribuie la reducerea impactului corupției asupra cetățenilor și asigură implementarea cadrului anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a SNA;*
- *Autoevaluează anual și informează Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu privire la gradul de implementare a planului de integritate pe instituție, precum și referitor la stadiul implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (enumerate la Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea SNA 2021 - 2025).*

**Această Declarație a fost adoptată de autoritatea executivă a**

**U.A.T. Municipiul Pașcani,**

**PRIMAR,**

**Marius Nicolae PINTILIE**



Anexa nr. 2 la Dispoziția nr. 843 / 04.06.2024

**STRATEGIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE 2021 – 2025**

**PLANUL DE INTEGRITATE AL MUNICIPIULUI PAȘCANI**

**Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate / coordonate / aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice**

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional / Reticență în semnarea / asumarea documentului	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	Semestrul I	Primar	Nu este cazul
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Înțzieri în desemnarea coordonatorului (la nivel de funcție de conducere) / a persoanelor de contact, la nivel de funcție de execuție (actualizarea componenței Grupului de lucru stabilit pentru strategia anterioară / fără Grup de lucru, numirea unor persoane) / Neîncadrarea în termen	Dispoziție emisă Listă de distribuție Bază de date MDLPA	Semestrul I	Primar	Nu este cazul
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea / reticenta angajaților	Propuneri primite de la angajați Minută	Semestrul I	Viceprimar – coordonator al implementării planului de integritate Persoana desemnată la nivelul funcției de execuție / Grup de lucru / Echipa de evaluare	Nu este cazul

Anexa nr. 2 la Dispoziția nr. 843 / 04.06.2022

**STRATEGIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE 2021 – 2025**

**PLANUL DE INTEGRITATE AL MUNICIPIULUI PAȘCANI**

<p>1.4 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției</p>	<p>Plan de integritate aprobat prin act administrativ și disseminat (intranet-network –fs2- manevre, notă internă, ședințe operative etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate; Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, intranet-network –fs2- manevre, notă internă etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției</p>	<p>Neimplicarea angajaților privind elaborarea planului (lipsa unor propuneri concrete / lipsa draft plan de integritate) Neincadrarea în termen pentru elaborarea / finalizarea planului Nedistribuirea planului</p>	<p>Plan de integritate aprobat / Minută/ notă internă/ intranet / listă de luare la cunoștință</p>	<p>Semestrul I</p>	<p>Primar Viceprimar - coordonatorul implementării Planului de Integritate Persoana desemnată la nivelul funcției de execuție</p>	<p>Nu este cazul</p>
<p>1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate / raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform H.G. nr. 599/2018</p>	<p>Nr. măsuri de prevenire și / sau control luate Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate Număr de incidente identificate</p>	<p>Caracterul formal al demersului Personal Instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate / Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor</p>	<p>Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)</p>	<p>Permanent</p>	<p>Comisia de monitorizare SCIM</p>	<p>În funcție de măsurile de remediere identificate</p>
<p>1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute și transmiterea către MDLPA</p>	<p>Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite</p>	<p>Caracter formal al evaluării în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor Neparticiparea/ neimplicarea angajaților</p>	<p>Raport de evaluare întocmit și publicat pe site - ul instituției Raport de audit Bază de date MDLPA</p>	<p>Anual</p>	<p>Primar Viceprimar - coordonatorul implementării Planului de Integritate Persoana desemnată la nivelul funcției de execuție</p>	<p>Nu este cazul</p>

Anexa nr. 2 la Dispoziția nr. 843 / 104.06.2024

**STRATEGIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE 2021 - 2025**

**PLANUL DE INTEGRITATE AL MUNICIPIULUI PAȘCANI**

1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Comisia de monitorizare SCIM Șefii tuturor structurilor din cadrul instituției Viceprimar - coordonatorul implementării Planului de Integritate Persoana desemnată la nivelul funcției de execuție Comisia de monitorizare SCIM / Coordonator SCIM Consilier de etică (numit prin dispoziție / fișa postului) Responsabilii cu aplicarea Legii nr. 176 / 2010 pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului și pentru aleșii locali (numiți prin dispoziție / fișa postului); Responsabilii cu aplicarea Legii nr. 544 / 2001 și a Legii nr. 52 / 2003 și cu publicarea datelor descrise (numiți prin dispoziție / fișa postului); Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit în cadrul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Nu este cazul
<b>Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor</b>						
<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Buget</b>

**STRATEGIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE 2021 – 2025**

**PLANUL DE INTEGRITATE AL MUNICIPIULUI PAȘCANI**

<p>2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice. Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și oficialilor publici</p>	<p>Nr. programe derulate / activități de informare, de educație anticorupție Nr. participanți activități Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților cu privire la calitatea activităților de creștere a educației anticorupție</p>	<p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților Informații incomplete / neactualizate publicate pe pagina web a instituției Calitatea scăzută a activităților privind educația anticorupție</p>	<p>Pagina web a instituției Rapoarte de activitate Liste de prezență</p>	<p>Permanent</p>	<p>Serviciul Administrație Publică Comisia de monitorizare SCIM Compartiment Informaticizare Alte compartimente implicate în programele instituției</p>	<p>Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)</p>
<p>2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate săvârșite de personalul instituției / a furnizorilor de servicii publice aflate în subordonare / coordonare / sub autoritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media), în paralel cu asigurarea unei protecții efective a acestora / activități planificate pentru formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției "mici"</p>	<p>Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive / postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online Procentul sesizărilor referitoare la astfel de incidente raportat la nr. total de sesizări Măsuri luate urmare sesizărilor Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor Nr. de activități privind formarea unei culturi civice anticorupție Nr. materiale educative diseminate</p>	<p>Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din suburbii sau în vârstă, alte situații Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite Lipsa procedurilor de lucru care reglementează gestionarea incidentelor de integritate / Reglementarea ambiguă a mecanismelor de protecție</p>	<p>Note de informare Registru de petiții Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet</p>	<p>2025</p>	<p>Primar, Viceprimar – coordonator al implementării planului de integritate Persoana desemnată la nivelul funcției de execuție Serviciul Administrație Publică Comisia de monitorizare SCIM Compartiment Informaticizare Alte compartimente implicate în gestionarea / implementarea procedurilor de lucru privind incidentele de integritate</p>	



**STRATEGIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE 2021 – 2025**

**PLANUL DE INTEGRITATE AL MUNICIPIULUI PAȘCANI**

2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr. de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex. Internet)	Pagina / Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	2025	Primar Responsabili programe digitalizare	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate / în regim de urgență a avizelor / documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a angajaților Proceduri nerevizuite în funcție de modificările legislative	Lista de proceduri adoptate		Primar, Viceprimar – coordonator al implementării planului de integritate Persoana desemnată la nivelul funcției de execuție Serviciul Administrație Publică Comisia de monitorizare SCIM Compartiment Informaticizare Alte compartimente implicate în programele instituției	

**Obiectiv 3: Consolidarea managementului instituțional și a capacității administrative pentru prevenirea și combaterea corupției – Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local**

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului  Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public e-mail-uri	Permanent	Primar Compartimentul de Informatizare Serviciul Administrație Publică / Responsabili informații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.

**STRATEGIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE 2021 – 2025**

**PLANUL DE INTEGRITATE AL MUNICIPIULUI PAȘCANI**

3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Primar Viceprimar – coordonator al implementării planului de integritate Persoana desemnată la nivelul funcției de execuție Compartiment Informatizare	Nu este cazul.
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Număr de informații / contracte publicate  Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției, Persoanele responsabile desemnate pentru implementarea SNA Compartiment Informatizare Compartiment Achiziții Publice	Nu este cazul
3.4 Asigurarea de către instituțiile tutelare a aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 2019/1937 în toate structurile subordonate acestora, inclusiv în cadrul întreprinderilor publice	Nr. rapoartări Nr. proceduri interne armonizate / elaborate conform prevederilor legislative Nr. de instituții în care există persoane / compartimente desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor în interes public Nr. de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau	Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Proceduri elaborate / revizuite Adrese de comunicare măsuri dispuse	Anual	Primar, Viceprimar – coordonator al implementării planului de integritate Persoana desemnată la nivelul funcției de execuție Serviciul Administrație Publică Comisia de monitorizare SCIM Compartiment Informatizare Alte compartimente implicate în programele instituției	Nu este cazul.

Anexa nr. 2 la Dispoziția nr. 843 / 04.06.2024

**STRATEGIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE 2021 – 2025**

**PLANUL DE INTEGRITATE AL MUNICIPIULUI PAȘCANI**

	circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii						
<b>Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției – în domeniul de activitate prioritare</b>							
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget	
4.1 Implicarea societății civile în monitorizarea integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanții ai societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr. redus de organizații guvernamentale care utilizează instrumentul	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Permanent	Primar Viceprimar – coordonator al implementării planului de integritate Persoana desemnată la nivelul funcției de execuție Compartiment Achiziții Publice	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.	
4.2 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Primar Compartimentul Audit Public Intern		

Întocmit,  
consilier Mihaela Delia ZAHARIA

