



ROMÂNIA

JUDETUL IASI

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI

Str. Ștefan cel Mare, nr.16 ,cod 705200 PAȘCANI-ROMÂNIA

Telefon 0232-762300;Fax 0232-766259;0232 - 718250

E-mail:office@primariapascani.ro

www.primariapascani.ro

Nr. 3956 / 19.02.2015

Aprobat Primar,

Ing. **DUMITRU PANTAZI**



CAIET DE SARCINI

1. Informații generale relevante

Prin Hotărârea Consiliului local al Municipiului Pașcani nr. 57 din data de 31 martie 2014, a fost aprobată achiziționarea serviciului de expertiză tehnico-economică extrajudiciară, în vederea aducerii la îndeplinire a măsurilor stabilite prin Deciziile Curții de Conturi a României – Camera de Conturi a Județului Iași.

2. Enumerarea obiectivelor de investiții necesar a fi expertizate

Obiectivele de investiții necesar a fi expertizate sunt:

1. "Reparații capitale/reabilitare instalații electrice și termice interioare" de la Colegiul Național Mihail Sadoveanu Pașcani,
2. "Reabilitare Grădinița Gâștești", "Reabilitare termică școală, grup sanitar și fosă septică Școala Gâștești", "Consolidare Școală tronson II Gâștești"
3. "Reabilitare Grup Școlar CF Unirea Corpul B de Școală etajele I, II, III"
4. „Reparații capitale strada Moldovei și str. Ștefan cel Mare”,
5. „Îmbrăcămînți bituminoase - str. Ion Creangă, „Îmbrăcămînți bituminoase - str. 13 Decembrie, „Îmbrăcămînți bituminoase str. George Enescu din municipiul Pașcani”,
6. „Strada Gavril Gheorghiu”,
7. „Extinderea alimentării cu apă a Municipiului Pașcani” aflat în administrarea Direcției Apă Canal Pașcani, actualmente SC PREST SERV APA SA Pașcani
8. „Casă de cultură Pașcani - Transformarea restului obiectivului nefinalizat în Sală multifuncțională cu anexele aferente ca sediu pentru autoritățile publice locale ale municipiului Pașcani”.
9. „Reabilitare termică a blocurilor T6-T7 situate în str. Moldovei nr. 3-5, Pașcani”
10. „Construire Baza Sportivă, model tip I, în localitatea Blăgești, municipiul Pașcani, jud. Iași”.

2. Rezultate aşteptate

Obiectivele expertizei și verificările echipei de experți sunt:

- a) Descrierea investiției (stadiul fizic realizat în raport cu documentația tehnico-economică aferentă). Se va reda situația existentă în fapt a investiției în curs, menționându-se stadiul fizic al acesteia și volumul cheltuielilor aferente în funcție de prevederile din devizul general.
- b) Se va determina dacă s-a respectat durata de realizare a investiției (pe fiecare obiectiv) și etapele principale prevăzute de normele legale în vigoare aferente investițiilor publice. Fata de valoarea investiției aprobate a se realiza conform documentației aferente, se va evidenția valoarea investiției realizate scriptic (conform datelor din evidența contabilă) comparat cu stadiul fizic realizat pe baza constatărilor din teren.
- c) Se va stabili diferența între valoare situațiilor de lucrări plătite efectiv conform datelor din evidența contabilă și stadiul fizic al lucrărilor executate în fapt (acolo unde este cazul). Raportul privind rezultatele expertizei va evidenția, pe fiecare obiectiv cunatumul cheltuielilor fără acoperire, pe categorii de operațiuni (dacă este cazul).
- d) Se vor stabili funcțiile răspunzătoare pentru situația creată, pentru fiecare obiectiv de investiții în curs separat (ordonator de credite, director economic, diriginte de șantier, inginer responsabil de lucrare, manager de proiect, persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv, etc).

Pentru a se realiza aceste obiective se propune a se efectua de către echipa de experți tehnico-economici următoarele verificări:

1. De verificat conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente investițiilor în curs, după cum urmează: conținutul cadru al studiului de fezabilitate ; fezabilitate; al documentațiilor de avizare și aprobare al lucrărilor de investiții.
2. De verificat documentațiile privind proiectarea lucrărilor de investiții în curs astfel:
 - a) proiectul de execuție;
 - b) detaliile de execuție;
3. Se va verifica conținutul cadru al documentației de avizare al lucrărilor de investiții în curs:
 - a) conținutul cadru al studiului de fezabilitate și fezabilitate;
 - b) denumirea obiectivului de investiții;
 - c) amplasamentul (județul, localitatea, strada , numărul);
 - d) titularul investiției;
 - e) beneficiarul investiției;
 - f) elaboratorul documentației;
 - g) descrierea investiției (situația existentă a investiției, starea tehnică);
 - h) dacă s-a respectat durata de realizare a investiției;
 - i) dacă există avizele și acordurile de principiu;
 - j) dacă există aprobările legale a se executa obiectivul de investiții.
4. Se va verifica existența devizului general al investiției, care reprezintă documentația de bază prin care se stabilește valoarea totală estimativă a cheltuielilor necesare realizării obiectivelor de investiții.
5. În acest sens se va verifica dacă în execuția lucrărilor de investiții s-a respectat structura de bază a devizului general pe capitole și categorii de cheltuieli.
6. Se va verifica concordanța între plățile efectuate pe baza situațiilor de lucrări și facturile aferente și dacă documentele în cauză sunt avizate, verificate și aprobate de către persoanele responsabile autorizate (din partea titularului/beneficiarului investiției). Se va verifica dacă au fost respectate

prevederile legale și procedurile interne, în ceea ce privește angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor.

7. Se va verifica modul de exercitare și acordare a vizei de Control financiar preventiv asupra cheltuielilor efectuate, reprezentând lucrările de investiții, de către persoanele desemnate a exercita controlul financiar preventiv propriu, precum și a celor care au avizat pentru legalitate, necesitate și oportunitatea efectuării cheltuielilor (diriginte de șantier, manager de proiect, șef serviciu investiții, inginer constructor, etc).
8. Se va verifica modul de aprobare a efectuării plăților aferente lucrărilor de investiții în curs.

Obiectivele solicitate expertizei tehnico-economice nu sunt limitative, ele pot fi extinse de către experții desemnați pe măsura efectuării lucrărilor, cu acordul beneficiarului.

3. Responsabilitățile părților cu privire la angajament

Municipiul Pașcani acceptă că abilitatea prestatorului de a executa procedurile depinde de Beneficiar și de partenerii săi dacă este cazul, furnizând acces liber și total la personalul beneficiarului, la toate informațiile și înregistrările pe care expertul contabil le consideră necesare în vederea activității sale.

Prestatorul - Expertul (echipa de experți) trebuie să facă dovada că este atestat/a domeniului de activitate pentru care se elaborează expertiza tehnico-economică, oferind soluții și măsuri care se impun pentru fundamentarea tehnico-economică a deciziei autorității publice.

Raportul de expertiză tehnico-economică trebuie însoțit de către autorul(ii) acestuia, din punct de vedere legal al soluțiilor și al măsurilor propuse. În cazul în care se constată că au fost efectuate plăți pentru lucrări neefectuate sau lucrări efectuate necorespunzător, se va determina cuantumul acestora.

Prestatorul va efectua expertiza fiecărui obiectiv, cu respectarea următoarelor etape:

A. Pentru expertiza tehnică – construcții:

- studiu documente;
- inspecția imobilului și prelevarea și analiza probelor;
- redactare proiect;
- studiu observații / obiecțiuni și răspuns obiecțiuni;
- redactare formă finală raport expertiză;
- comunicări documente către participanți.

B. Pentru expertiza contabilă :

- studiu documente (UAT, instituții competente, prestatori servicii);
- studiu expertiză tehnică construcții;
- redactare proiect expertiză;
- studiu observații / obiecțiuni și răspuns obiecțiuni;
- redactare formă finală raport expertiză;
- comunicări documente către participanți.

Prestatorul isi asuma intreaga responsabilitate cu privire la raspunsurile formulate, avand in vedere scopul adoptarii Hotararii Consiliului local al Municipiului Pașcani nr. 57 din data de 31 martie 2014.

4. Data de începere a activităților și perioada de execuție a acestora

Data planificată pentru începerea activităților este martie 2015, iar perioada de execuție a contractului este până la data de 30.06.2015.

5. Condiții de plata

Pentru fiecare obiectiv de expertiza va fi realizat cate un raport intermediar, urmand ca după finalizarea tuturor expertizelor sa fi elaborat un Raport Centralizator final.

Rapoartele de expertiza intermediare vor fi predate Beneficiarului la finalizarea acestora, ocazie cu care se va încheia un proces-verbal. In termen de 30 de zile de la data primirii raportului intermediar, Beneficiarul are posibilitatea de a formula obiecțiuni fata raportul de expertiza, obiecțiuni la care expertul are obligatia de a raspunde in termen de cel mult 30 de zile de la primirea acestora.

Factura fiscala aferentă raportului intermediar va fi plătită in procent de 50% din suma aferenta fiecarui obiectiv de expertiza, in termen de 30 de zile de la data primirii facturii fiscale, plata diferenței in cuantum de 50% se va efectua in termen de 30 de la data primirii răspunsului la eventualele obiecțiuni.

Intocmit,

**Administrator Public
ZANET Gică**

Directia economică,

LĂBONȚU Angelica

