

ROMÂNIA

JUDETUL IASI

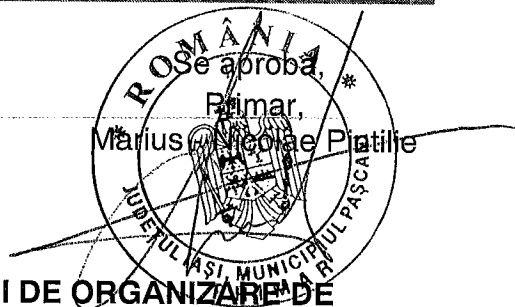
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI

Str. Ștefan cel Mare, nr.16, cod 705200, PAȘCANI-ROMÂNIA

Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259

office@primariapascani.ro

Nr. 29591 / din 28.11.2023



SOLICITARE OFERTĂ DE PREȚ SERVICII DE ORGANIZARE DE EVENIMENTE CULTURALE

Conform Hotărârii Consiliului Local nr. 41/28.02.2023 privind aprobarea Programului de activități culturale și educative organizate la nivelul Municipiului Pașcani, în perioada aprilie – decembrie 2023, Municipiul Pașcani organizează evenimentul „Revelion 2023-2024”. Pentru acest eveniment, Comisia nominalizată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 41/28.02.2023, a hotărât achiziția de servicii de organizare de evenimente culturale - Cod CPV: 79952100-3, care va conține: servicii artistice (recitaluri artistice), asigurarea unui sistem de sonorizare pentru concerte în aer liber care să cuprindă toate elementele necesare, lumini profesionale, precum și prezentator al evenimentului. Astfel rugăm persoanele interesate să depună oferte de preț până la data de 08.12.2023, ora 16.00.



NR: 29591

DATA: 28/11/2023

COD: 1FF8E

Adresa la care se trimit ofertele:

- Registratura Primăriei municipiului Pașcani
- Email: office@primariapascani.ro

Viceprimar,
Cristian Rațoi

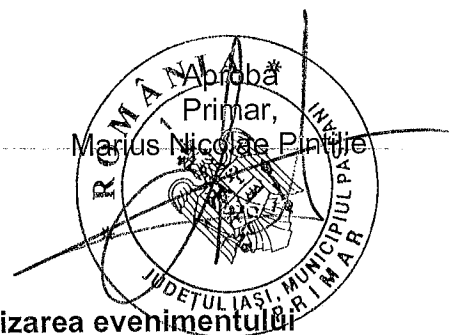
Compartiment Sport, Cultură, Culte

Inspector,
Costel Arseni



ROMÂNIA
JUDETUL IASI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, nr.16, cod 705200 PAȘCANI-ROMÂNIA
Telefon 0232-762300; Fax 0232-766259;
e-mail : office@primariapascani.ro

Nr. 29593/28.11.2023



CAIET DE SARCINI
privind achiziționarea de servicii pentru organizarea evenimentului
„Revelion 2023 –2024”

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară. Operatorul economic va presta serviciile conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini, astfel:

I. Prevederi generale :

1. Achizitor/autoritate contractantă

Municipiul Pașcani

Cod CPV: 79952100-3, Servicii de organizare de evenimente culturale.

2. Obiectul contractului constă în achiziționarea serviciilor culturale pentru organizarea evenimentului „Revelion 2023 –2024”. În cadrul evenimentului va fi organizat un spectacol artistic pe platoul din fața Primăriei Municipiului Pașcani și se va achiziționa servicii artistice (recitaluri artistice) cu artiști naționali (cântăreți de muzică ușoară și muzică populară), asigurare sistem de sonorizare pentru concerte în aer liber care să cuprindă toate elementele necesare, lumini profesionale, precum și prezentator al evenimentului.

3. Spectacolul artistic se va desfășura în perioada 31 Decembrie 2023, orele 22.30 - 01 Ianuarie 2024, ora 0.30, evenimentul va avea loc pe platoul din fața Primăriei municipiului Pașcani;

4. Valoarea achiziției - 45.000 lei fără TVA;

5. Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut

II. Obligațiile prestatorului

1. Descrierea serviciilor

a) Servicii artistice (Recitaluri artistice)

Organizarea și implementarea unui spectacol artistic de minim 120 de minute, susținut de artiști naționali (cântăreți de muzică ușoară și muzică populară), respectiv:

✓ Artiști de muzică ușoară
- MARIO JOY

✓ Artiști de muzică populară:
- VIORICA MACOVEI
- BRÂNDUȘA COVALCIUC
- CRISTINEL IORDĂCHIOIA
- DORIN IFTIME

Artiștii sus menționați vor avea o prestație totală de minim 120 de minute.



NR: 29593

DATA: 28/11/2023

COD: 1FF96

✓ Asigurare prezentator pe toată durata evenimentului.

- b) Asigurare sistem de sonorizare pentru concerte în aer liber care să cuprindă toate elementele necesare desfășurării evenimentului;
- c) Asigurare de lumini profesionale cu diferite culori.

Ordinea artiștilor în timpul evenimentului va fi stabilită de către ofertant împreună cu reprezentanții autorității contractante. Ofertantul va depune înscrisuri oficiale (aranjamente contractuale, precontracte sau alte documente similare) care să ateste prezența artiștilor în cadrul evenimentului.

2. Alte obligații care revin prestatorului

- Să asigure toate condițiile necesare bunei organizări a evenimentului;
- Să asigure prezența tuturor artiștilor la probele tehnice, în intervalul orar solicitat de autoritatea contractantă, precum și prezența la eveniment cu cel puțin 20 minute înainte de eveniment;
- Să aducă la cunoștința publicului că organizatorul evenimentului este Primăria municipiului Pașcani;
- Să nu aducă nici un fel de prejudicii de imagine Primăriei municipiului Pașcani;
- Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de toate activitățile desfășurate de artiști și va avea următoarele obligații:
 - va respecta cronologia conform programului care va fi stabilit de comun acord între ofertant și autoritate contractantă;
 - va desemna un coordonator de eveniment care va colabora cu reprezentanții desemnați de achizitor;
 - va asigura buna desfășurare a evenimentului, din punct de vedere organizatoric, pentru artiștii propuși și respectarea timpului prestării artistice pentru fiecare artist, conform ofertei prezentate;
 - va supraveghea și va coordona programul artistic, astfel încât să fie respectat desfășurătorul evenimentului și ordinea de intrare a artiștilor. Aceștia au obligația să prezinte un repertoriu care să nu aducă prejudicii publicului spectator;
 - va răspunde de comportamentul artiștilor, care va fi unul decent față de publicul participant și nu va permite consumul de alcool de către artiști, în timpul evenimentului;
 - va asigura personal tehnic de specialitate pentru sistemul de sonorizare și instalația de lumini.
- Intră în sarcina prestatorului toate cheltuielile necesare pentru asigurarea artiștilor în vederea realizării spectacolului artistic: onorarii, transport, masă, cazare și alte cheltuieli ale artiștilor precum și a personalului tehnic.
- Operatorul are obligația de a achita taxa pentru obținerea autorizației neexclusive de la organismele de gestiune colectivă a dreptului de autor și a drepturilor conexe de la U.C.M.R – ADA, conform prevederilor legale în vigoare;
- Prestatorul va obține toate avizele, acordurile, autorizațiile și alte asemenea, necesare derulării evenimentului, conform cerințelor impuse de legislația în vigoare.

III. Criterii de calificare

- Declarație privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 59 și 60 din Legea 98/2016 (formular F1);
- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (formular F2);
- Formular de ofertă (formular F3);

- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (formular F4);
- Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, actualizat/Autorizație de funcționare (prin care se va dovedi că ofertantul are ca activitate domeniul ce face obiectul contractului de servicii).

IV. Alte indicații:

Ofertantul va preciza următoarele:

- a) persoana legal desemnată pentru a semna toate documentele și telefonul de contact;
- b) persoana desemnată coordonator al evenimentului și telefonul de contact;
- c) codul IBAN al contului de Trezorerie unde se va face plata.

V. Obligațiile achizitorului

Acesta va asigura racordul și consumul de energie electrică, gardurile de protecție a echipamentelor, curățenia amplasamentelor, reglementarea circulației auto, adrese de informare ambulanță, pompieri, jandarmi.

VI. Recepția și plata serviciilor contractate

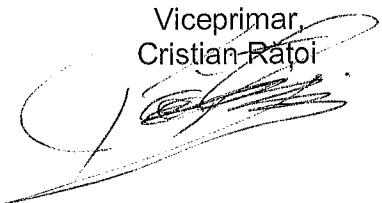
Recepționarea serviciilor se va face în baza unui proces verbal de recepție întocmit de beneficiar.

Plata contravalorii serviciilor prestate se va realiza numai după prezentarea facturii fiscale de prestări servicii care va conține următoarele informații:

- denumirea serviciilor contractate
- prețul unitar al pachetului de servicii
- valoarea fără TVA a serviciilor prestate în lei
- TVA aferent valorii (în lei).

Plata se va face prin virament în contul de Trezorerie al operatorului economic, în baza facturii și procesului verbal de recepție a serviciilor în maxim 30 de zile de la data primirii facturii și recepția serviciilor prestate.

Vizat,
Viceprimar,
Cristian Rațoi



Întocmit,
Compartiment Sport, Cultură, Culte
Inspector,
Costel Arseni

