

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

AVIZAT,
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI,
Consilier jr. Irina JITARU

Consiliul Local al Municipiului Pașcani		
PROIECT DE HOTĂRÂRE		
Nr.	91	
An	Lună	Zi
2021	05	25

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din data de _____ 2021
privind aprobarea organigramei și a statului de funcții
pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Pașcani și
instituțiile și serviciile publice de interes local din subordinea
Consiliului Local al municipiului Pașcani

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;
Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului municipiului Pașcani,
înregistrat sub nr. 10572 / 25.05 2021;

Analizând raportul de specialitate comun întocmit de Compartimentul Management
Resurse Umane, Compartimentul Juridic și Contencios și Direcția Economică, din
cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani, înregistrat sub nr.
10573 / 25.05 2021;

Având în vedere adresa Instituției Prefectului Județului Iași nr. 8791/13.05.2021,
înregistrată la instituția noastră sub nr. 10237/20.05.2021 prin care se comunică numărul
maxim al posturilor pe care unitatea administrativ-teritorială îl poate avea, potrivit art.
III, alin. (11) din *O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.*
273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri
financiare, aprobată prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere referatul nr. 577/12.01.2021 referitor la implementarea proiectului
„Reabilitare, Conservare și Revitalizarea Palatului CANTACUZINO-PAȘCANU și a
terenului aferent” ;

Având în vedere referatul Serviciului Urbanism și Amenajări Teritoriale înregistrat
sub nr. 7845/15.04.2021 prin care a fost aprobată înființarea unei funcții publice de
conducere de director executiv în cadrul Direcției Urbanism;

Având în vedere referatul Compartimentului Tehnic și Investiții înregistrat sub nr.
7921/15.04.2021 prin care a fost aprobată transformarea acestui compartiment în
serviciu;

Având în vedere referatul Serviciului Comunitar de Asistență Socială și Autoritate
Tutelară înregistrat sub nr. 7949/15.04.2021 prin care a fost aprobată înființarea
Direcției de Asistență Socială în conformitate cu prevederile H.G. nr. 797/2017, cu
modificările și completările ulterioare;

Având în vedere referatul nr. 10321/24.05.2021, prin care a fost aprobată înființarea
Compartimentului Administrare Parcări și Cimitire;

Având în vedere referatul Compartimentului Management Resurse Umane
înregistrat sub nr. 10251/21.05.2021 prin care a fost aprobată transformarea unei funcții
publice de execuție vacante din cadrul acestui compartiment;

Având în vedere referatul Serviciului Seră și Administrare Spații Verzi nr. 10319/24.05.2021 prin care a fost aprobată transformarea unui post contractual de execuție vacant din cadrul acestui Serviciu;

Având în vedere referatul nr. 10322/24.05.2021, prin care a fost aprobată transformarea Direcției Administrative în Serviciul Administrativ;

Având în vedere referatul nr. 10339/24.05.2021, prin care a fost aprobată înființarea unei funcții publice de execuție în cadrul Compartimentului Achiziții Publice;

Având în vedere următoarele avize:

-Avizul Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe nr. _____ / _____ 2021;

- Avizul Comisiei juridice, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. _____ / _____ 2021;

Având în vedere prevederile art. III al O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 409, alin. (1) și alin. (3), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), litera a) și alin. (3), litera c), art. 139, alin. (1) și ale art. 196, alineatul (1), litera a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă numărul maxim de posturi din aparatul de specialitate al primarului și din instituțiile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților administrației publice locale – **349**, numărul maxim al posturilor pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor – **19**, numărul maxim al posturilor pentru Serviciul Poliție Locală - **43**. Numărul maxim de posturi nu se aplică și capitolelor bugetare „Învățământ” și „Asigurări și asistență socială” finanțate din bugetele locale, precum și capitolului bugetar „Sănătate”, indiferent de sursa de finanțare.

Art. 2 Se aprobă organigrama pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Pașcani și serviciile publice de interes local din subordinea Consiliului Local al municipiului Pașcani, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă statul de funcții pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pașcani, conform anexei nr. 2 , parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Se aprobă statul de funcții pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției de Asistență Socială, direcție în cadrul aparatului de specialitate al primarului, conform anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 Se aprobă statul de funcții pentru personalul contractual din cadrul serviciilor publice ale Consiliului local al municipiului Pașcani din subordinea Direcției de Asistență Socială: Compartimentul Asistență Personală, conform anexei nr. 4 și Cantina de Ajutor Social conform anexei nr. 5, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6 Se aprobă statul de funcții pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, conform anexei nr. 6, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7 Se aprobă statul de funcții pentru funcționarii publici din cadrul Serviciului Poliție Locală, serviciu în cadrul aparatului de specialitate al primarului, conform anexei nr. 7, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8 Se aprobă statul de funcții pentru personalul contractual din cadrul serviciilor publice ale Consiliului local al municipiului Pașcani: Compartimentul Medicină Școlară și Mediatori Sanitari, conform anexei nr. 8, Muzeul municipal Pașcani, conform anexei nr. 9, Serviciul Gospodărie Comunală, conform anexei nr. 10, Compartimentul Întreținere și reparare străzi, conform anexei nr. 11, Compartiment Administrare Parcări și Cimitire, conform anexei nr. 12, Serviciul Seră și Serviciul Administrare Spații Verzi, conform anexei nr. 13, Serviciul Administrația Piețelor, conform anexei nr. 14, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9 Începând cu data adoptării prezentei hotărâri se modifică Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 69/22.04.2021 conform prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 10 Începând cu data adoptării prezentei hotărâri orice prevederi contrare se abrogă.

Art. 11 Compartimentul Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani va îndeplini procedura de comunicare către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a prezentei hotărâri, în conformitate cu prevederile art. 409 din *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare.

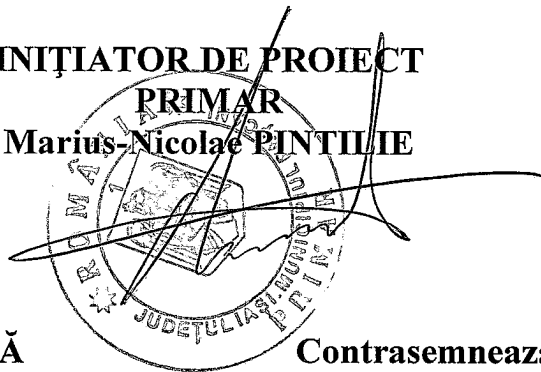
Art. 12 Serviciul Administrație Publică va comunica prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Direcției de Asistentă Socială ;
- Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor;
- Serviciului Poliție Locală;
- Serviciului Gospodărie Comunală;
- Serviciului Administrația Piețelor;
- Muzeului municipal Pașcani,
- Cantinei de Ajutor Social Pașcani;
- Compartimentul Medicină Școlară și Mediatori Sanitari;
- Serviciilor/compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani;
- Direcției Economice;
- Compartimentului Management Resurse Umane;
- Mass-media.

INIȚIATOR DE PROIECT

PRIMAR

Marius-Nicolae PINTILIE

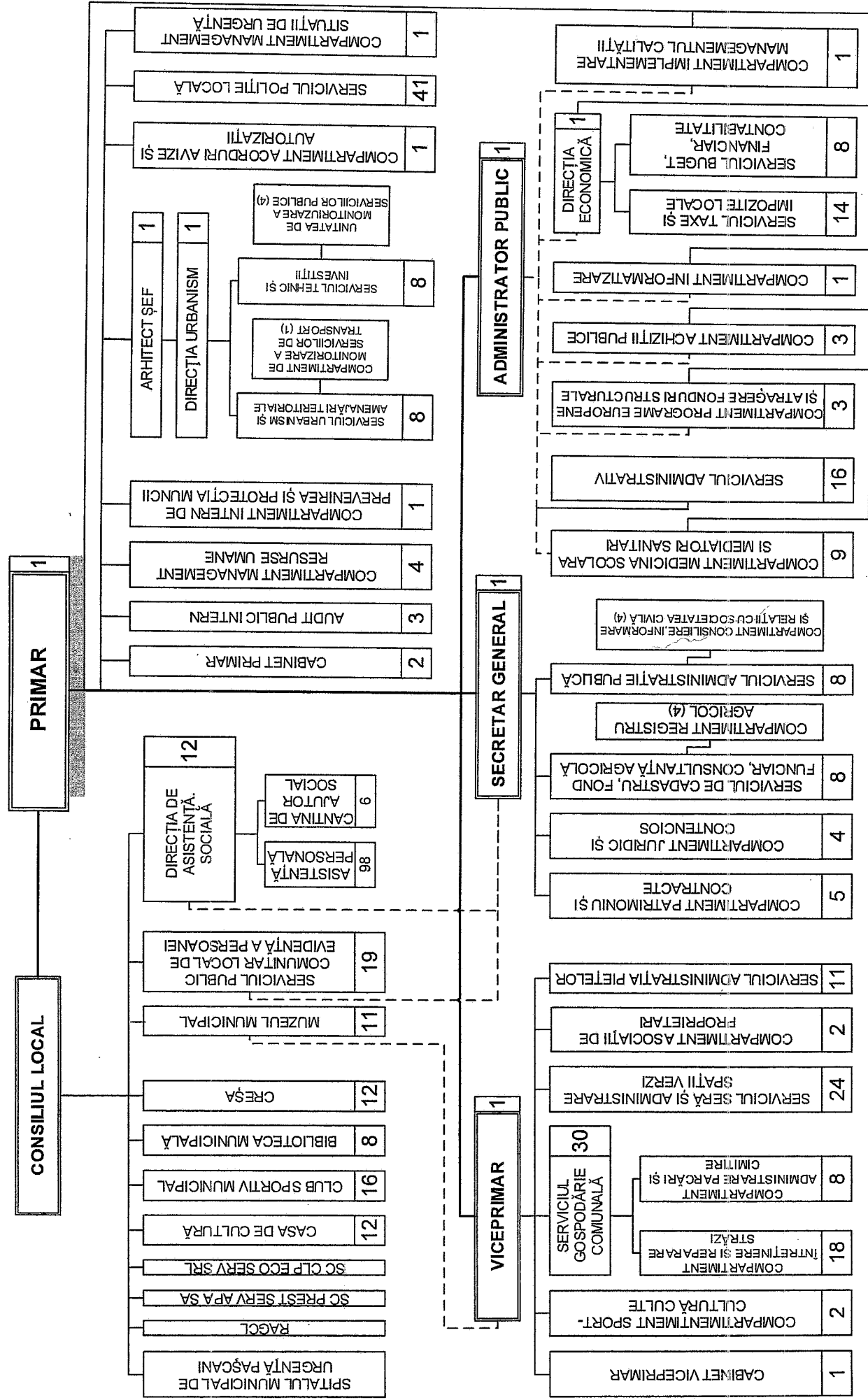


PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local,

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al municipiului,
Consilier jr. Irina JITARU

ORGANIGRAMA

Anexa Nr.
La HCL Nr.



STAT DE FUNCȚII
PRIVIND FUNCȚIONARI PUBLICI ȘI PERSONALUL CONTRACTUAL
din cadrul APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI PAȘCANI

Nr. crt.	Funcția de denumire publică	Funcția publică						Funcția contractuală						Total posturi
		Funcția publică	de cond	de exec	Clasa	Grad profesiei	Nivelul Studii	Total posturi publice	Funcția Contractuală	de cond	de exec	Grad Treaptă	Nivelul Studii	
1	Primar municipiu cat. II	-	0	0	-	-	-	0	-	0	0	-	S	0
2	Viceprimar municipiu cat.	-	0	0	-	-	-	0	-	0	0	-	S	0
	2		0	0				0		0	0			2
COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN														
1	-	Auditor	0	2	I	Superior	S	2	-	0	0	-	-	0
2	-	Auditor	0	1	I	Principal	S	1	-	0	0	-	-	0
	TOTAL		0	3				3		0	0			3
SECRETAR GENERAL al Municipiului														
1	-	Secretar general muu	1	0	I	-	S	1	-	0	0	-	-	0
	TOTAL		1	0				1		0	0			1
ADMINISTRATOR PUBLIC														
1	-	-	0	0	-	-	-	0	Administrator public	1	0	-	S, SSD	1
	TOTAL		0	0				0		1	0			1
CABINET PRIMAR														
1	-	-	0	0	-	-	-	0	Consilier	0	2	IA	s, SSD, M	2
	TOTAL		0	0				0		0	2			2
CABINET VICEPRIMAR														
1	-	-	0	0	-	-	-	0	Consilier	0	1	IA	s, SSD, M	1
	TOTAL		0	0				0		0	1			1
DIRECȚIA ECONOMICA														
1	-	Director executiv, g	1	0	-	-	S	1	-	0	0	-	-	0
	TOTAL		1	0				1		0	0			1
SERVICIUL TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE														
1	-	Șef Serviciu, gradul	1	0	-	-	S	1	-	0	0	-	-	0
2	-	Inspector	0	5	I	Superior	S	5	-	0	0	-	-	0
3	-	Inspector	0	2	I	Asistent	S	2	-	0	0	-	-	0
4	-	Referent de specialitate	0	1	II	Superior	SSD	1	-	0	0	-	-	0
5	-	Referent	0	5	III	Superior	M	5	-	0	0	-	-	0
	TOTAL		1	13				14		0	0			14

Nr. crt.	Funcția de demnitate publică	Funcția publică						Funcția contractuală					Total posturi	
		Funcția publică	de cond	de exec	Clasa	Grad profesiei	Nivelul studiilor	Total publice	Funcția Contractuala	de cond	de exec	Grad de Treaptă		Nivelul Studiilor
SERVICIU BUGET FINANCIAR CONTABILITATE														
1	-	Şef Serviciu, gradul I	1	0	-	-	S	1	-	0	0	-	-	0
2	-	Consilier	0	2	I	Superior	S	2	-	0	0	-	-	0
3	-	Inspector	0	4	I	Superior	S	4	-	0	0	-	-	0
4	-	Inspector	0	1	I	Principal	S	1	-	0	0	-	-	0
	TOTAL		1	7				8		0	0			8
ARHITECT ŞEF														
1	-	Arhitect şef, gradul II	1		I		S	1	-	0	0	-	-	0
	TOTAL		1	0				1		0	0			1
DIRECȚIA URBANISM														
1	-	Director executiv, g	1		I		S	1	-	0	0	-	-	0
	TOTAL		1	0				1		0	0			1
SERVICIUL URBANISM ȘI AMENAJARI TERITORIALE														
1	-	Şef Serviciu, gradul I	1	0	-	-	S	1	-	0	0	-	-	0
2	-	Consilier	0	1	I	Superior	S	1	-	0	0	-	-	0
3	-	Inspector	0	2	I	Superior	S	2	-	0	0	-	-	0
4	-	Consilier	0	1	I	Principal	S	1	-	0	0	-	-	0
5	-	Inspector	0	1	I	Asistent	S	1	-	0	0	-	-	0
6	-	Inspector	0	1	I	Debutant	S	1	-	0	0	-	-	0
	TOTAL		1	6				7		0	0			7
COMPARTIMENT DE MONITORIZARE A SERVICIILOR DE TRANSPORT														
1	-	Consilier	0	1	I	Superior	S	1	-	0	0	-	-	0
	TOTAL		0	1				1		0	0	-	-	1
SERVICIU TEHNIC ȘI INVESTITII														
1	-	Şef Serviciu, gradul I	1	0	-	-	S	1	-	0	0	-	-	0
2	-	Consilier	0	2	I	Superior	S	2	-	0	0	-	-	0
3	-	Inspector	0	1	I	Principal	S	1	-	0	0	-	-	0
	TOTAL		1	3				4		0	0			4
UNITATEA DE MONITORIZARE A SERVICIILOR PUBLICE														
1	-	Consilier	0	1	I	Superior	S		0	0	-	-	0	
2	-	Inspector	0	2	I	Principal	S							
3	-	Inspector	0	1	I	Debutant	S	1		0	0	-	-	0
	TOTAL		0	4				4		0	0			4
COMPARTIMENT ASOCIAȚII DE PROPRIETARI														
1	-	Inspector	0	1	I	Superior	S	1	-	0	0	-	-	0
2	-	Inspector	0	1	I	Principal	S	1	-	0	0	-	-	0
	TOTAL		0	2				2		0	0			2

Nr. crt.	Funcția de demnitate publică	Funcția publică	Funcția contractuală					Total posturi						
		Funcția publică	de cond	de exec	Clasa	Grad profesio	Nivelul Studii	Total Fct publice	Funcția Contractuala	de cond	de exec	Grad Treapă	Nivelul Studiilor	Total post ctr
SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICA														
1	-	Şef Serviciu, gradul	1	0	-	-	S	1	-	0	0	-	-	0
2	-	Consilier	0	1	I	Superior	S	1	-	0	0	-	-	0
3	-	-	0	0	-	-	-	0	Inspector de specialitate	0	1	I	S	1
4	-	-	0	0	-	-	-	0	Inspector de specialitate	0	1	II	S	1
TOTAL			1	1				2		0	2			4
COMPARTIMENT CONSILIERE, INFORMARE ŞI RELATII CU SOCIETATEA CIVILA														
1	-	Inspector	0	1	I	Superior	S	1	-	0	0	-	-	0
2	-	Inspector	0	1	I	Principal	S	1	-	0	0	-	-	0
3	-	Inspector	0	1	I	Asistent	S	1	-	0	0	-	-	0
4	-	Referent de specialitate	0	1	II	Superior	SSD	1	-	0	0	-	-	0
TOTAL			0	4				4		0	0			4
SERVICIUL DE CADASTRU FOND FUNCAR ŞI CONSULTANTA AGRICOLA														
1	-	Şef Serviciu, gradul	1	0	-	-	S	1	-	0	0	-	-	0
2	-	Inspector	0	1	I	Principal	S	1	-	0	0	-	-	0
3	-	Consilier	0	1	I	Asistent	S	1	-	0	0	-	-	0
4	-	Inspector	0	1	I	Asistent	S	1	-	0	0	-	-	0
TOTAL			1	3				4		0	0			4
COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL														
1	-	Consilier	0	2	I	Superior	S	2	-	0	0	-	-	0
3	-	Inspector	0	1	I	Principal	S	1	-	-	-	-	-	-
4	-	Inspector	0	1	I	Asistent	S	1	-	0	0	-	-	0
TOTAL			0	4				4		0	0			4
COMPARTIMENT JURIDIC ŞI CONTENCIOS														
1	-	Consilier Juridic	0	1	I	Principal	S	1	-	0	0	-	-	0
2	-	Consilier Juridic	0	3	I	Asistent	S	3	-	0	0	-	-	0
TOTAL			0	4				4		0	0			4
COMPARTIMENT INTERN DE PREVENIRE ŞI PROTECTIA MUNCII														
1	-	Consilier	0	1	I	Superior	S	1	-	0	0	-	-	0
TOTAL			0	1				1		0	0			1
COMPARTIMENT PATRIMONIU ŞI CONTRACTE														
1	-	Consilier	0	3	I	Superior	S	3	-	0	0	-	-	0
2	-	Inspector	0	1	I	Superior	S	1	-	0	0	-	-	0
3	-	Consilier Juridic	0	1	I	Principal	S	1	-	0	0	-	-	0
TOTAL			0	5				5		0	0			5
COMPARTIMENT ACORDURI, AVIZE SI AUTORIZATI														
1	-	Inspector	0	1	I	Superior	S	1	-	0	0	-	-	0
TOTAL			0	1				1		0	0			1

Nr. crt.	Funcția de denumire publică	Funcția publică					Funcția contractuală					Total posturi			
		Funcția publică	de cond	de exec	Clasa	Grad profesio	Nivelul Studii	Total Fct publice	Funcția Contractuala	de cond	de exec		Grad Treaptă	Nivelul Studii	Total post ctr
COMPARTIMENT MANAGEMENT RESURSE UMANE															
1	-	Consilier	0	1	I	Superior	S	1	-	0	0	-	-	0	
2	-	Inspector	0	2	I	Superior	S	2	-	0	0	-	-	0	
3	-	Inspector	0	1	I	Principal	S	1	-	0	0	-	-	0	
	TOTAL		0	4				4		0	0			4	
COMPARTIMENT MANAGEMENT SITUAȚII DE URGENȚĂ															
1	-	Consilier	0	1	I	Superior	S	1	-	0	0	-	-	0	
	TOTAL		0	1				1		0	0			1	
COMPARTIMENT PROGRAME EUROPENE ȘI ATRAGERE FONDURI STRUCTURALE															
1	-	Consilier	0	3	I	Superior	S	3	-	0	0	-	-	0	
	TOTAL		0	3				3		0	0			3	
COMPARTIMENT SPORT CULTURĂ CULTE															
1	-	Inspector	0	1	I	Superior	S	1	-	0	0	-	-	0	
2	-	Inspector	0	1	I	Principal	S	1	-	0	0	-	-	0	
	TOTAL		0	2				2		0	0			2	
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE															
1	-	Consilier achiziții public	0	2	I	Superior	S	2	-	0	0	-	-	0	
2	-	Consilier achiziții public	0	1	I	Asistent	S	1	-	0	0	-	-	0	
	TOTAL		0	3				3		0	0			3	
COMPARTIMENT INFORMATIZARE															
1	-	Inspector	0	1	I	Principal	S	1	-	0	0	-	-	0	
	TOTAL		0	1				1		0	0			1	
COMPARTIMENT IMPLEMENTARE MANAGEMENTUL CALITĂȚII															
1	-	Consilier	0	1	I	Superior	S	1	-	0	0	-	-	0	
	TOTAL		0	1				1		0	0			1	

Nr. crt.	Funcția de demnitate publică	Funcția publică					Funcția contractuală					Total posturi			
		Funcția publică	de cond	de exec	Clasa	Grad profesoral	Nivelul Studiilor	Total Fct publice	Funcția Contractuala	de cond	de exec		Grad Treaptă	Nivelul Studiilor	Total post crt
SERVICIUL ADMINISTRATIV															
1	-	-	0	0	-	-	-	0	Şef Serviciu, gradul II	1	0	II	S	1	
2	-	-	0	0	-	-	-	0	Magaziner	0	1	I	M, G	1	
3	-	-	0	0	-	-	-	0	Sofer	0	2	I	M, G	2	
4	-	-	0	0	-	-	-	0	Muncitor calificat	0	6	I	M, G	6	
5	-	-	0	0	-	-	-	0	Muncitor calificat	0	1	II	M, G	1	
6	-	-	0	0	-	-	-	0	Portar	0	1		M, G	1	
7	-	-	0	0	-	-	-	0	Îngrijitor	0	4		M, G	4	
	TOTAL		0	0	-	-	-	0		1	15			16	16
	2		10	77				87		2	20			22	111

DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Nr. crt.	Funcția de demnitate publică	Funcția publică						Funcția contractuală						Total posturi
		Funcția publică	de cond	de exec	Clasa	Grad profesor	Nivelul Studiilor	Total	Funcția Contractuala	de cond	de exec	Grad de Treaptă	Nivelul Studiilor	
DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ														
1	-	Director executiv, g	1		I		S	1	-	0	0	-	-	0
	TOTAL		1	0				1		0	0			1
SERVICIUL COMUNITAR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ														
1	-	Șef Serviciu, gradul	1	0	I	-	S	1	-	0	0	-	-	0
2	-	Consilier	0	1	I	Superior	S	1	-	0	0	-	-	0
3	-	Inspector	0	5	I	Superior	S	5	-	0	0	-	-	0
4	-	Inspector	0	1	I	Debutant	S	1	-	0	0	-	-	0
5	-	-	0	0	-	-	-	0	Inspector de specialitate	0	1	I	S	1
6	-	-	0	0	-	-	-	0	Inspector de specialitate	0	1	II	S	1
7	-	-	0	0	-	-	-	0	Inspector de specialitate	0	1	Debutant	S	1
	TOTAL		1	7				8		0	3			11

		2	7					9		0	3			3	12
--	--	---	---	--	--	--	--	---	--	---	---	--	--	---	----

Anexa nr. 4 la
H.C.L. nr. _____ din _____ 2021

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ PERSONALĂ

Nr. crt.	Funcția de demnitate publică	Funcția publică						Funcția contractuală						Total posturi			
		Funcția publică		de cond	de exec	Clasa	Grad profesiei	Nivelul Studiilor	Total public	Funcția Contractuala	de cond	de exec	Grad Treaptă		Nivelul Studiilor	Total post ctr	
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ PERSONALĂ																	
1													Asistent personal	0	98		98
	TOTAL			0	0				0					0	98		98

Anexa nr. 5 la
H.C.L. nr. _____ din _____ 2021

CANTINA DE AJUTOR SOCIAL

Nr.	Funcția de demnitate publică	Funcția publică					Funcția contractuală					Total posturi		
		Funcția publică	de cond	de exec	Clasa	Grad profesor	Nivelul Studiilor	Total Fct publice	Funcția Contractuala	de cond	de exec		Grad Treaptă	Nivelul Studiilor
CANTINA DE AJUTOR SOCIAL														
1	-								Sef birou, gradul II	1	0	II	S	1
2	-								Inspector de specialitate	0	1	I	S	1
3									Insp. de spec. (Economist) 1/2 Noi	0	1	I	S	1
4	-								Magaziner	0	1		M, G	1
5	-								Muncitor calificat	0	1	I	M, G	1
6	-								Muncitor necalificat	0	1	I	G	1
	TOTAL		0	0				0		1	5			6

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Nr. crt.	Funcția de demnitate publică	Funcția publică					Funcția contractuală					Total posturi	
		Funcția publică	de cond	de exec	Clasa	Grad profesio-Studii	Nivelul	Total	Funcția Contractuala	de cond	de exec		Grad Treaptă Studii
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR													
1	-	Șef Serviciu, gradul	1	0	I	-	S	1	-	0	0	-	0
	TOTAL		1	0				1	-	0	0	-	1
COMPARTIMENT EVIDENȚĂ PERSOANELOR													
1	-	Inspector	0	3	I	Superior	S	3	-	0	0	-	0
2	-	Inspector	0	1	I	Principal	S	1	-	0	0	-	0
3	-	Referent	0	3	I	Superior	M	3	-	0	0	-	0
4	-	-	0	0	-	-	-	0	Referent	0	2	IA M	2
	TOTAL		0	7				7		0	2		9
COMPARTIMENT STARE CIVILA													
1	-	Consilier Juridic	0	1	I	Superior	S	1	-	0	0	-	0
2	-	Consilier	0	2	I	Superior	S	2	-	0	0	-	0
3	-	Inspector	0	2	I	Superior	S	2	-	0	0		0
4	-	Inspector	0	1	I	Principal	S	1	-	0	0		0
5	-	Inspector	0	2	I	Asistent	S	2	-	0	0	-	0
6	-	Inspector	0	1	I	Debutant	S	1	-	0	0	-	0
	TOTAL		0	9				9		0	0		9

0	1	16		17	0	2		2	19
---	---	----	--	----	---	---	--	---	----

Anexa nr. 8 la
H.C.L. nr. _____ din _____ 2021

COMPARTIMENT MEDICINĂ ȘCOLARĂ ȘI MEDIATORI SANITARI

Nr. crt.	Funcția de demnitate publică	Funcția publică					Funcția contractuală					Total posturi		
		Funcția publică	de cond	de exec	Clasa	Grad profesoral	Nivelul Studiilor	Total Fct publice	Funcția Contractuala	de cond	de exec	Grad Treaptă	Nivelul Studiilor	Total post cfr
COMPARTIMENT MEDICINĂ ȘCOLARĂ ȘI MEDIATORI SANITARI														
1	-								Medic primar	0	1		S	1
2	-								Asistent medical principal	0	5		PL	5
3	-								Asistent medical	0	1		PL	1
4	-								Sora medicala	0	1		M	1
5	-								Mediator sanitar	0	1		M	1
	TOTAL		0	0				0		0	9			9

MUZEUL MUNICIPAL PAȘCANI

Nr. crt.	Funcția de demonstrare publica	Funcția publică					Funcția contractuală					Total posturi		
		Funcția publica	de cond	de exec	Clasa	Grad profesional	Nivelul Studii	Total Fct publice	Funcția Contractuala	de cond	de exec	Grad Treaptă	Nivelul Studii	Total post ctr
MUZEUL MUNICIPAL PAȘCANI														
1	-							Director, gradul II	1	0	II	S	1	
2	-							Inspector de spec. (Economist)	0	1	IA	S	1	
3	-							Muzeograf	0	1	IA	S	1	
4	-							Conservator	0	1	IA	S	1	
5								Inspector de specialitate	0	1	I	S	1	
6	-							Muzeograf	0	1	I	SSD	1	
7								Gestionar custode	0	1	I	M	1	
8								Casier	0	1		M	1	
9								Muncitor calificat	0	1	III	M, G	1	
10	-							Supraveghetor muzeu	0	1		M, G	1	
11								Ingrijitor	0	1		M, G	1	
	TOTAL		0	0			0		1	10			11	

SERVICIUL GOSPODĂRIE COMUNALĂ

Nr. crt.	Funcția de demnitate publică	Funcția publică					Funcția contractuală					Total posturi		
		Funcția publică	de cond	de exec	Clasa	Grad profesio	Nivelul Studiilor	Total Fct publice	Funcția Contractuala	de cond	de exec		Grad Treaptă	Nivelul Studiilor
SERVICIUL GOSPODARIE COMUNALA														
1	-					-		0	Şef Serviciu, gradul II	1	0	II	S	1
	TOTAL		0	0	-	-	-	0		1	0			1
COMPARTIMENT TEHNIC														
1	-								Inspector de specialitate	0	2	IA	S	2
2	-								Referent	0	1	IA	M	1
	TOTAL		0	0				0		0	3			3
ATELIER EXPLOATARE ŞI ÎNȚEȚINERE -PARC AUTO														
1	-								Maistru	0	1	II	M, G	1
2	-								Magaziner	0	1		M, G	1
3	-								Muncitor calificat	0	8	I	M, G	8
4	-								Muncitor calificat	0	1	II	M, G	1
	TOTAL		0	0				0		0	11			11
LUCRARI EDILITARE ŞI ÎNȚEȚINERE CLĂDIRI														
1	-								Maistru	0	1	II	M, G	1
2	-								Muncitor calificat	0	3	I	M, G	3
3	-								Muncitor calificat	0	1	II	M, G	1
4	-								Muncitor calificat	0	4	III	M, G	4
5	-								Muncitor necalificat	0	3	I	M, G	3
	TOTAL		0	0				0		0	12			12
ADMINISTRARE PADOCSİGESTIONARE CĂINI COMUNITARI														
1	-								Muncitor calificat	0	1	III	M, G	1
2	-								Muncitor necalificat	0	2	I	M, G	2
	TOTAL		0	0				0		0	3			3

0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	29	30	30
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

Anexa nr. 11 la
H.C.L. nr. _____ din _____ 2021

COMPARTIMENT ÎNTREȚINERE ȘI REPARARE STRĂZI

Nr. crt.	Funcția de demnitate publică	Funcția publică					Funcția contractuală					Total posturi		
		Funcția publică	de cond	de exec	Clasa	Grad profesio	Nivelul Studiilor	Total Fet publice	Funcția Contractuala	de cond	de exec	Grad Treapță	Nivelul Studiilor	Total post ctr
COMPARTIMENT ÎNȚEȚINERE ȘI REPARARE STRĂZI														
1	-								Inspector de specialitate	0	1	IA	S	1
2	-								Muncitor calificat	0	5	I	M, G	5
3	-								Muncitor calificat	0	2	II	M, G	2
4	-								Muncitor calificat	0	2	III	M, G	2
5	-								Muncitor calificat	0	2	IV	M, G	2
6	-								Muncitor necalificat	0	6	I	M, G	6
	TOTAL		0	0				0			18			18

Anexa nr. 12 la
H.C.L. nr. _____ din _____ 2021

COMPARTIMENTUL ADMINISTRARE PARCĂRI ȘI CIMITIRE

COMPARTIMENTUL ADMINISTRARE PARCĂRI ȘI CIMITIRE														
1	-								Inspector de specialitate	0	1	IA	S	1
2	-								Inspector de specialitate	0	1	I	S	1
3	-								Inspector de specialitate	0	1	II	S	1
4	-								Muncitor calificat	0	1	I	M, G	1
5	-								Muncitor calificat	0	1	II	M, G	1
6	-								Muncitor calificat	0	1	III	M, G	1
7	-								Muncitor necalificat	0	2	I	G	2
	TOTAL		0	0				0			8			8

SERVICIUL SERĂ ȘI ADMINISATRARE SPAȚII VERZI

Nr. crt.	Funcția de demnitate publică	Funcția publică					Funcția contractuală						Total posturi	
		Funcția publică	de cond	de exec	Clasa	Grad profesiei	Nivelul Studiilor	Total Fct publice	Funcția Contractuala	de cond	de exec	Grad Treaptă	Nivelul Studiilor	Total post cir
SERVICIUL SERĂ ȘI ADMINISTRARE SPAȚII VERZI														
1	-								Şef Serviciu, gradul II	1	0		S	1
2	-								Inspector de specialitate	0	1	Deb	S	1
3	-								Muncitor calificat	0	5	I	M, G	5
4	-								Muncitor calificat	0	2	II	M, G	2
5	-								Muncitor calificat	0	2	III	M, G	2
6	-								Muncitor calificat	0	1	IV	M, G	1
7	-								Muncitor calificat	0	12	I	M, G	12
	TOTAL		0	0				0		1	23			24

SERVICIUL ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR

Nr.	Funcția de demnitate publică	Funcția publică						Funcția contractuală						Total posturi
		Funcția publică	de cond	de exec	Clasa	Grad profesio-	Nivelul Studii-	Total Fct publice	Funcția Contractuala	de cond	de exec	Grad Treaptă	Nivelul Studii-	
crt.														
SERVICIUL ADMINISTRAȚIA PIETELOR														
1	-								Șef Serviciu, gradul II	1	0	II	S	1
2	-								Inspector de specialitate	0	1	IA	S	1
3	-								Casier	0	2		M	2
4	-								Muncitor necalificat	0	7	I	M, G	7
	TOTAL		0	0				0		1	10			11

TOTAL POSTURI PREVĂZUTE ÎN ANEXE

Nr. crt.	Funcția de demnitate publică	Funcția publică							Funcția contractuală					Total posturi
		Funcția publică	de cond	de exec	Clasa	Grad profesio-	Nivelul Studii-	Total Fct publice	Funcția Contractuala	de cond	de exec	Grad Treaptă	Nivelul Studii-	
	2		15	139				154		7	235			242
														398



5

R O M Â N I A
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232/762300 ; Fax: 0232/766259
CABINET PRIMAR
e-mail: office@primariapascani.ro
www.primariapascani.ro
C.F. : 454136

Nr. 10572 / 25.05 2021

REFERAT DE APROBARE,
a proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții
pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Pașcani și
instituțiile și serviciile publice de interes local din subordinea
Consiliului Local al municipiului Pașcani

Având în vedere adresa Instituției Prefectului Județului Iași nr. 8791/13.05.2021, înregistrată la instituția noastră sub nr. 10237/20.05.2021 prin care se comunică numărul maxim al posturilor pe care unitatea administrativ-teritorială îl poate avea, potrivit art. III, alin. (11) din *O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare*, aprobată prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere referatul nr. 577/12.01.2021 referitor la implementarea proiectului „Reabilitare, Conservare și Revitalizarea Palatului CANTACUZINO-PAȘCANU și a terenului aferent” ;

Având în vedere referatul Serviciului Urbanism și Amenajări Teritoriale înregistrat sub nr. 7845/15.04.2021 prin care a fost aprobată înființarea unei funcții publice de conducere de director executiv în cadrul Direcției Urbanism;

Având în vedere referatul Compartimentului Tehnic și Investiții înregistrat sub nr. 7921/15.04.2021 prin care a fost aprobată transformarea acestui compartiment în serviciu;

Având în vedere referatul Serviciului Comunitar de Asistență Socială și Autoritate Tutelară înregistrat sub nr. 7949/15.04.2021 prin care a fost aprobată înființarea Direcției de Asistență Socială în conformitate cu prevederile H.G. nr. 797/2017, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere referatul nr. 10321/24.05.2021, prin care a fost aprobată înființarea Compartimentului Administrare Parcări și Cimitire;

Având în vedere referatul Compartimentului Management Resurse Umane înregistrat sub nr. 10251/21.05.2021 prin care a fost aprobată transformarea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul acestui compartiment;

Având în vedere referatul Serviciului Seră și Administrare Spații Verzi nr. 10319/24.05.2021 prin care a fost aprobată transformarea unui post contractual de execuție vacant din cadrul acestui Serviciu;

Având în vedere referatul nr. 10322/24.05.2021, prin care a fost aprobată transformarea Direcției Administrative în Serviciul Administrativ;

Având în vedere referatul nr. 10339/24.05.2021, prin care a fost aprobată înființarea unei funcții publice de execuție în cadrul Compartimentului Achiziții Publice;

Având în vedere prevederile art. 409, alin. (1) și alin. (3), lit. b) din *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. III al *O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare*, cu modificările și completările ulterioare;

Numărul maxim de posturi prevăzut la art. III, alin. (1) și (2) din actul normativ susmenționat, calculat potrivit Anexei care face parte integrantă din actul normativ conform procedurii de stabilire a numărului maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, cu excepția celor din cadrul capitolelor bugetare „Învățământ” și „Asigurări și asistență socială”, finanțate din bugetele locale, precum și din capitolul bugetar „Sănătate” indiferent de sursa de finanțare este stabilit astfel :

- numărul maxim al posturilor pe care municipiul Pașcani îl poate avea potrivit *O.U.G. nr. 63/2010* care cuprinde inclusiv funcțiile de primar, viceprimar, secretar – **349**;
- numărul maxim al posturilor pentru serviciul comunitar local de evidență a persoanelor – **19** ;
- numărul maxim al posturilor pentru serviciul public de poliție locală – **43** ;
- numărul de posturi suplimentar de șoferi, necesar deservirii microbuzelor sau autobuzelor școlare potrivit pct. 5 din anexa la *O.U.G. nr. 63/2010* – **2**;

Structura organizatorică a municipiului Pașcani nu a fost realizată pe numărul maxim de posturi de **349** ci doar pe **260** de posturi în care sunt incluse următoarele activități :

Nr. Crt.	Activitatea	Total posturi	Din care:	
			Funcții publice	Funcții Contractuale și Aleși locali
1.	Aparatul de specialitate al primarului	111	87	24
2.	Direcția de Asistență Socială	12	9	3
3.	Serviciul Gospodărie Comunală	30	0	30
4.	Serv. Seră și Admin. Spații Verzi	24	0	24
5.	Întreținere și Reparare Străzi	18	0	18
6.	Comp. Administrare Parcări și Cimitire	8	0	8
7.	Serviciul Administrația Piețelor	11	0	11
8.	Muzeul municipal Pașcani	11	0	11
I	TOTAL	225	96	129

La aceste activități se adaugă Serviciile publice locale, cu personalitate juridică, înființate prin H.C.L. :

Nr. Crt.	Activitatea	Total posturi	Din care:	
			Funcții publice	Funcții contractuale
1.	Biblioteca municipală-pers. juridica	8	0	8
2.	Casa de Cultura-personalitate juridica	12	0	12
3.	Clubul Sportiv municipal-pers. jurid.	16	0	16
II	TOTAL	36	0	36

III	TOTAL I+II conf. O.U.G.63/2010	261	96	165
------------	---------------------------------------	------------	-----------	------------

În afara numărului de posturi prevăzut de *O.U.G. 63/ 2010 pentru U.A.T.*, sunt posturile alocate pentru Serviciul comunitar local de evidență a persoanelor – **19** , numărul maxim al posturilor pentru Serviciul poliție locală – **41** și posturile exceptate de prin prevederile *O.U.G. 63/ 2010* respectiv capitolele bugetare „Învățământ” și „Asigurări și asistență socială”, finanțate din bugetele locale, precum și capitolul bugetar „Sănătate” care cuprind următoarele activități :

Nr. Crt.	Activitatea	Total posturi	Din care:	
			Funcții publice	Funcții contractuale
1.	S.P.C.L.E.P.	19	17	2
2.	Serviciul Poliție Locală	41	41	0
ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ				
3.	Activitatea Asistență Personală	98	0	98
4.	Cantina de Ajutor Social	6	0	6
5.	Creșa nr.1 - personalitate juridica	12	0	12
SĂNĂTATE				
6.	Medicină școlară și Mediatori sanitari	9	0	9
IV	TOTAL excepții O.U.G. 63/ 2010	185	58	127
	TOTAL U.A.T. III+IV	446	154	292

La aprobarea structurii organizatorice au fost respectate prevederile art. 391 din *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul fiecărei autorități sau instituții publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar general al unității administrativ-teritoriale, este de maximum 12 % din numărul total al funcțiilor publice, și au fost respectate următoarele cerințe:

a) pentru constituirea unui birou este necesar un număr de minimum 5 posturi de execuție;

b) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuție;

c) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 posturi de execuție;

d) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 25 de posturi de execuție.

La stabilirea structurii organizatorice s- a avut în vedere :

-prevederile art. 36 alin.(1) și alin.(2) din *Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului*, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art. 45, alin.(1) din *Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare potrivit căruia la nivelul consiliilor locale municipale trebuie sa existe funcția de arhitect-șef care conduce structura specializată în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului;

-prevederile *Legii nr. 53/2003-Codul Muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Modificările intervenite în structura **funcțiilor publice** sunt următoarele :

Nr. Crt	Posturi înființate/transformate	Posturi vacante desființate
1.	Direcția Urbanism	
	- funcția de conducere de Director executiv, gradul II	
2.	Compartimentul Tehnic și Investiții s-a transformat în Serviciul Tehnic și Investiții	
	- funcția de conducere de Șef serviciu, gradul II	- o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul superior
3.	Compartimentul Achiziții Publice	
	- funcția publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, gradul asistent	
4.	Serviciul Comunitar de Asistență Socială și Autoritate Tutelară s-a transformat în Direcția de Asistență Socială	
5.	- funcția de conducere de Director executiv, gradul II	- o funcție publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul superior
6.	Compartimentul Intern de Prevenire și Protecția a Muncii a fost trecut în subordinea Primarului municipiului Pașcani, în conformitate cu prevederile legale în vigoare	
7.	Compartimentul Management Resurse Umane	
	- funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, gradul profesional superior a fost transformată în inspector, clasa I, gradul profesional principal	

Modificările intervenite în structura **funcțiilor contractuale** sunt următoarele :

Nr. Crt	Posturi înființate/transformate	Posturi vacante desființate
1.	Direcția Administrativă a fost transformată în Serviciul Administrativ	
	- funcția de conducere vacantă de Director executiv, gradul II a fost transformată în funcția de conducere de Șef serviciu, gradul II	
		- funcția contractuală de execuție vacantă de Inspector de specialitate, gradul debutant; - funcția contractuală de execuție vacantă de Referent, SSD, gradul IA; - două posturi contractuale de execuție vacante -Muncitor calificat, treapa I;
2.	Cantina de Ajutor Social a fost trecută în subordinea Direcției de Asistență Socială	
		- un post contractual de execuție vacant - Muncitor necalificat, treapa I;

3.	Serviciul Gospodărie Comunală	
		- un post contractual de execuție vacant – Inspector de specialitate, gradul IA; - un post contractual de execuție vacant – Șofer, treapta I; - șase posturi contractuale de execuție vacant de muncitor calificat;
4.	Activitatea Întreținere și Reparare Străzi	
		- un post contractual de execuție vacant – Paznic
5.	Compartimentul Administrare Parcari și Cimitire a fost înființat în subordinea Serviciul Gospodărie Comunală	
	- 8 posturi contractuale de execuție –Inspector de specialitate, gradul IA; Inspector de specialitate, gradul I; Inspector de specialitate, gradul II; Muncitor calificat, treapta I; Muncitor calificat, treapta II; Muncitor calificat, treapta III, și Muncitor necalificat, treapta I-două posturi;	
6.	Serviciul Seră și Administrare Spații Verzi	
	- funcția contractuală de execuție vacantă de inspector de specialitate, gradul profesional IA a fost transformată în inspector de specialitate, gradul profesional Debutant	
		- funcția contractuală de execuție vacantă de Subinginer, SSD, gradul IA; - funcția contractuală de execuție vacantă de Referent, M, gradul IA;
7.	Muzeul Municipal Pașcani care a fost trecut în subordinea Consiliului Local	
	-funcția contractuală de conducere de director, gradul II; - 7 posturi contractuale de execuție –Inspector de specialitate, gradul IA; Inspector de specialitate, gradul I; Conservator, gradul IA; Gestionar custode, treapta I; Casier; Muncitor calificat, treapta III, și Îngrijitor	

Referitor la **funcțiile contractuale** din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local al municipiului Pașcani facem următoarele precizări:

➤ În cadrul Serviciului Administrație Publică există un post de inspector de specialitate care se ocupă de gestionarea arhivei și un post de inspector de specialitate care desfășoară activități de secretariat;

➤ În cadrul Serviciului Comunitar de Asistență Socială și Autoritate Tutelară există trei funcții contractuale de inspector de specialitate specifice (o funcție de psiholog și două funcții de asistent social) care nu au atribuții de funcție publică ;

➤ În cadrul Direcției Administrative nu există funcții publice, personalul din cadrul acestei direcții, desfășurând activități de secretariat, administrative, protocol, gospodărire, întreținere-reparații, de deservire și paza, care nu exercită prerogative de putere publică;

➤ În cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei personalul din cadrul Compartimentului Evidență Persoanei este personal detașat din cadrul

Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și pe lângă funcțiile publice există și două posturi de personal contractual;

➤ În cadrul Serviciului Gospodărie Comunală în subordinea căreia este cuprins Compartimentul Întreținere și reparare străzi și Compartimentul Administrare Parcari și Cimitire nu există funcții publice, personalul din cadrul acestui serviciu desfășurând activități de secretariat, administrative, protocol, gospodărire, întreținere-reparații, de deservire și paza, care nu exercita prerogative de putere publică;

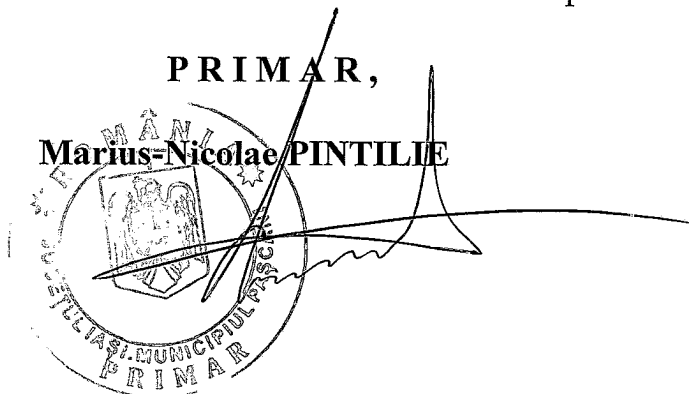
➤ În cadrul Serviciului Seră și Administrare Spații Verzi nu există funcții publice, personalul din cadrul acestui serviciu desfășurând activități de secretariat, administrative, protocol, gospodărire, întreținere-reparații, de deservire și paza, care nu exercita prerogative de putere publică;

➤ În cadrul Serviciul Administrația Piețelor nu există funcții publice, personalul din cadrul acestui serviciu desfășurând activități de secretariat, administrative, protocol, gospodărire, întreținere-reparații, de deservire și paza, care nu exercita prerogative de putere publică.

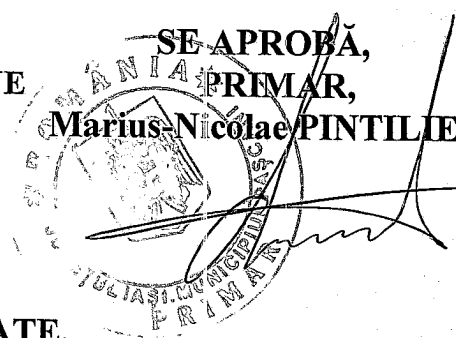
În conformitate cu prevederile art. 129, alin. (2), litera a), alin. (3) litera c) și ale art. 139, alin. (1) din *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, propun spre aprobarea Consiliului Local al municipiului Pașcani proiectul de Hotărâre privind aprobarea Organigramei și a statului de funcții, pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Pașcani și instituțiile și serviciile publice de interes local din subordinea Consiliului Local al municipiului Pașcani.

PRIMAR,

Marius-Nicolae PINTILIE



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
COMPARTIMENT MANAGEMENT RESURSE UMANE
 Nr. 10573 din 25.05 2021



RAPORT DE SPECIALITATE,

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului municipiului Pașcani, înregistrat sub nr. 10572 / 25.05 2021;

Având în vedere adresa Instituției Prefectului Județului Iași nr. 8791/13.05.2021, înregistrată la instituția noastră sub nr. 10237/20.05.2021 prin care se comunică numărul maxim al posturilor pe care unitatea administrativ-teritorială îl poate avea, potrivit art. III, alin. (11) din *O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare*, aprobată prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere referatul nr. 577/12.01.2021 referitor la implementarea proiectului „Reabilitare, Conservare și Revitalizarea Palatului CANTACUZINO-PAȘCANU și a terenului aferent” ;

Având în vedere referatul Serviciului Urbanism și Amenajări Teritoriale înregistrat sub nr. 7845/15.04.2021 prin care a fost aprobată înființarea unei funcții publice de conducere de director executiv în cadrul Direcției Urbanism;

Având în vedere referatul Compartimentului Tehnic și Investiții înregistrat sub nr. 7921/15.04.2021 prin care a fost aprobată transformarea acestui compartiment în serviciu;

Având în vedere referatul Serviciului Comunitar de Asistență Socială și Autoritate Tutelară înregistrat sub nr. 7949/15.04.2021 prin care a fost aprobată înființarea Direcției de Asistență Socială în conformitate cu prevederile H.G. nr. 797/2017, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere referatul nr. 10321/24.05.2021, prin care a fost aprobată înființarea Compartimentului Administrare Parcări și Cimitire;

Având în vedere referatul Compartimentului Management Resurse Umane înregistrat sub nr. 10251/21.05.2021 prin care a fost aprobată transformarea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul acestui compartiment;

Având în vedere referatul Serviciului Seră și Administrare Spații Verzi nr. 10319/24.05.2021 prin care a fost aprobată transformarea unui post contractual de execuție vacant din cadrul acestui Serviciu;

Având în vedere referatul nr. 10322/24.05.2021, prin care a fost aprobată transformarea Direcției Administrative în Serviciul Administrativ;

Având în vedere referatul nr. 10339/24.05.2021, prin care a fost aprobată înființarea unei funcții publice de execuție în cadrul Compartimentului Achiziții Publice;

Având în vedere prevederile art. 409, alin. (1) și alin. (3), lit. b) din *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. III al *O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare*, cu modificările și completările ulterioare;

Numărul maxim de posturi prevăzut la art. III, alin. (1) și (2) din actul normativ susmenționat, calculat potrivit Anexei care face parte integrantă din actul normativ conform procedurii de stabilire a numărului maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, cu excepția celor din cadrul capitolelor bugetare „Învățământ” și „Asigurări și asistență socială”, finanțate din bugetele locale, precum și din capitolul bugetar „Sănătate” indiferent de sursa de finanțare este stabilit astfel :

- numărul maxim al posturilor pe care municipiul Pașcani îl poate avea potrivit *O.U.G. nr. 63/2010* care cuprinde inclusiv funcțiile de primar, viceprimar, secretar – **349**;
- numărul maxim al posturilor pentru serviciul comunitar local de evidență a persoanelor – **19** ;
- numărul maxim al posturilor pentru serviciul public de poliție locală – **43**;
- numărul de posturi suplimentar de șoferi, necesar deservirii microbuzelor sau autobuzelor școlare potrivit pct. 5 din anexa la *O.U.G. nr. 63/2010* – **2**;

Structura organizatorică a municipiului Pașcani nu a fost realizată pe numărul maxim de posturi de **349** ci doar pe **260** de posturi în care sunt incluse următoarele activități :

Nr. Crt.	Activitatea	Total posturi	Din care:	
			Funcții publice	Funcții Contractuale și Aleși locali
1.	Aparatul de specialitate al primarului	111	87	24
2.	Direcția de Asistență Socială	12	9	3
3.	Serviciul Gospodărie Comunală	30	0	30
4.	Serv. Seră și Admin. Spații Verzi	24	0	24
5.	Întreținere și Reparare Străzi	18	0	18
6.	Comp. Administrare Parcări și Cimitire	8	0	8
7.	Serviciul Administrația Piețelor	11	0	11
8.	Muzeul municipal Pașcani	11	0	11
I	TOTAL	225	96	129

La aceste activități se adaugă Serviciile publice locale, cu personalitate juridică, înființate prin H.C.L. :

Nr. Crt.	Activitatea	Total posturi	Din care:	
			Funcții publice	Funcții contractuale
1.	Biblioteca municipală-pers. juridica	8	0	8
2.	Casa de Cultura-personalitate juridica	12	0	12
3.	Clubul Sportiv municipal-pers. jurid.	16	0	16
II	TOTAL	36	0	36

III	TOTAL I+II conf. O.U.G.63/2010	261	96	165
------------	---------------------------------------	------------	-----------	------------

În afara numărului de posturi prevăzut de *O.U.G. 63/ 2010 pentru U.A.T.*, sunt posturile alocate pentru Serviciul comunitar local de evidență a persoanelor – 19 , numărul maxim al posturilor pentru Serviciul poliție locală – 41 și posturile exceptate de prin prevederile *O.U.G. 63/ 2010* respectiv capitolele bugetare „Învățământ” și „Asigurări și asistență socială”, finanțate din bugetele locale, precum și capitolul bugetar „Sănătate” care cuprind următoarele activități :

Nr. Crt.	Activitatea	Total posturi	Din care:	
			Funcții publice	Funcții contractuale
1.	S.P.C.L.E.P.	19	17	2
2.	Serviciul Poliție Locală	41	41	0
ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ				
3.	Activitatea Asistență Personală	98	0	98
4.	Cantina de Ajutor Social	6	0	6
5.	Creșa nr.1 - personalitate juridica	12	0	12
SĂNĂTATE				
6.	Medicină școlară și Mediatori sanitari	9	0	9
IV	TOTAL excepții O.U.G. 63/ 2010	185	58	127
	TOTAL U.A.T. III+IV	446	154	292

La aprobarea structurii organizatorice au fost respectate prevederile art. 391 din *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul fiecărei autorități sau instituții publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar general al unității administrativ-teritoriale, este de maximum 12 % din numărul total al funcțiilor publice, și au fost respectate următoarele cerințe:

a) pentru constituirea unui birou este necesar un număr de minimum 5 posturi de execuție;

b) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuție;

c) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 posturi de execuție;

d) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 25 de posturi de execuție.

La stabilirea structurii organizatorice s-a avut în vedere :

-prevederile art. 36 alin.(1) și alin.(2) din *Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului*, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art. 45, alin.(1) din *Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare potrivit căruia la nivelul consiliilor locale municipale trebuie sa existe funcția de arhitect-șef care conduce structura specializată în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului ;

-prevederile *Legii nr. 53/2003-Codul Muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Modificările intervenite în structura **funcțiilor publice** sunt următoarele :

Nr. Crt	Posturi înființate/transformate	Posturi vacante desființate
1.	Direcția Urbanism	
	- funcția de conducere de Director executiv, gradul II	
2.	Compartimentul Tehnic și Investiții s-a transformat în Serviciul Tehnic și Investiții	
	- funcția de conducere de Șef serviciu, gradul II	- o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul superior
3.	Compartimentul Achiziții Publice	
	- funcția publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, gradul asistent	
4.	Serviciul Comunitar de Asistentă Socială și Autoritate Tutelară s-a transformat în Direcția de Asistență Socială	
5.	- funcția de conducere de Director executiv, gradul II	- o funcție publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul superior
6.	Compartimentul Intern de Prevenire și Protecția a Muncii a fost trecut în subordinea Primarului municipiului Pașcani, în conformitate cu prevederile legale în vigoare	
7.	Compartimentul Management Resurse Umane	
	- funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, gradul profesional superior a fost transformată în inspector, clasa I, gradul profesional principal	

Modificările intervenite în structura **funcțiilor contractuale** sunt următoarele:

Nr. Crt	Posturi înființate/transformate	Posturi vacante desființate
1.	Direcția Administrativă a fost transformată în Serviciul Administrativ	
	- funcția de conducere vacantă de Director executiv, gradul II a fost transformată în funcția de conducere de Șef serviciu, gradul II	
		- funcția contractuală de execuție vacantă de Inspector de specialitate, gradul debutant; - funcția contractuală de execuție vacantă de Referent, SSD, gradul IA; - două posturi contractuale de execuție vacante -Muncitor calificat, treapa I;
2.	Cantina de Ajutor Social a fost trecută în subordinea Direcției de Asistență Socială	
		- un post contractual de execuție vacant - Muncitor necalificat, treapa I;
3.	Serviciul Gospodărie Comunală	
		- un post contractual de execuție vacant – Inspector de specialitate, gradul IA; - un post contractual de execuție vacant – Șofer, treapa I; - șase posturi contractuale de execuție vacant de muncitor calificat;
4.	Activitatea Întreținere și Reparare Străzi	
		- un post contractual de execuție vacant – Paznic
5.	Compartimentul Administrare Parcari și Cimitire a fost înființat în subordinea Serviciul Gospodărie Comunală	

	- 8 posturi contractuale de execuție – Inspector de specialitate, gradul IA; Inspector de specialitate, gradul I; Inspector de specialitate, gradul II; Muncitor calificat, treapta I; Muncitor calificat, treapta II; Muncitor calificat, treapta III, și Muncitor necalificat, treapta I-două posturi;	
6.	Serviciul Seră și Administrare Spații Verzi	
	- funcția contractuală de execuție vacantă de inspector de specialitate, gradul profesional IA a fost transformată în inspector de specialitate, gradul profesional Debutant	
		- funcția contractuală de execuție de Subinginer, SSD, gradul IA; - funcția contractuală de execuție de Referent, M, gradul IA;
7.	Muzeul Municipal Pașcani care a fost trecut în subordinea Consiliului Local	
	-funcția contractuală de conducere de director, gradul II; - 7 posturi contractuale de execuție –Inspector de specialitate, gradul IA; Inspector de specialitate, gradul I; Conservator, gradul IA; Gestionar custode, treapta I; Casier; Muncitor calificat, treapta III, și Îngrijitor	

Referitor la **funcțiile contractuale** din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local al municipiului Pașcani facem următoarele precizări:

➤ În cadrul Serviciului Administrație Publică există un post de inspector de specialitate care se ocupă de gestionarea arhivei și un post de inspector de specialitate care desfășoară activități de secretariat;

➤ În cadrul Serviciului Comunitar de Asistență Socială și Autoritate Tutelară există trei funcții contractuale de inspector de specialitate specifice (o funcție de psiholog și două funcții de asistent social) care nu au atribuții de funcție publică ;

➤ În cadrul Direcției Administrative nu există funcții publice, personalul din cadrul acestei direcții, desfășurând activități de secretariat, administrative, protocol, gospodărire, întreținere-reparații, de deservire și paza, care nu exercita prerogative de putere publică;

➤ În cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei personalul din cadrul Compartimentului Evidență Persoanei este personal detașat din cadrul Direcției pentru Evidență Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și pe lângă funcțiile publice există și două posturi de personal contractual;

➤ În cadrul Serviciului Gospodărie Comunală în subordinea căreia este cuprins și Compartimentul Întreținere și reparare străzi nu există funcții publice, personalul din cadrul acestui serviciu desfășurând activități de secretariat, administrative, protocol, gospodărire, întreținere-reparații, de deservire și paza, care nu exercita prerogative de putere publică;

➤ În cadrul Serviciului Seră și Serviciului Administrare Spații Verzi nu există funcții publice, personalul din cadrul acestui serviciu desfășurând activități de secretariat, administrative, protocol, gospodărire, întreținere-reparații, de deservire și paza, care nu exercita prerogative de putere publică;

➤ În cadrul Serviciul Administrația Piețelor nu există funcții publice, personalul din cadrul acestui serviciu desfășurând activități de secretariat, administrative, protocol, gospodărire, întreținere-reparații, de deservire și paza, care nu exercita prerogative de putere publică.

În cadrul Serviciului Administrare Parcări și Cimitire nu există funcții publice, personalul din cadrul acestui serviciu nu exercita prerogative de putere publică;

Având în vedere prevederile art. 409, alin. (1) și alin. (3), lit. b) din *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare:

„ART. 409

Comunicarea modificărilor intervenite în situația posturilor și a funcționarilor publici

(1) Autoritățile și instituțiile publice comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice.

(2) Modificările intervenite în situația funcționarilor publici se fac prin acte administrative care privesc numirea în funcția publică, modificarea, suspendarea, sancționarea disciplinară, respectiv încetarea raporturilor de serviciu.

(3) Modificările intervenite în situația funcțiilor publice se fac prin acte administrative emise în următoarele situații:

a) intervenirea unor modificări în structura funcțiilor publice din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, ca urmare a promovării în clasă și a promovării în grad profesional a funcționarilor publici;

b) transformarea unei funcții publice vacante într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior ori superior, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică și în fondurile bugetare anuale alocate.

c) modificarea calității posturilor în condițiile prevăzute la art. 405-407.”;

Având în vedere prevederile art. 129, alin. (2), litera a) și ale alin. (3), litera c) din *O.U.G. nr. 57/05.07.2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;

Față de considerentele expuse anterior Compartimentul Management Resurse Umane, Compartimentul Juridic și Contencios și Direcția Economică propun supunerea spre dezbateră Consiliului Local al municipiului Pașcani a Proiectului de Hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Pașcani și instituțiile și serviciile publice de interes local din subordinea Consiliului Local al municipiului Pașcani.

Direcția Economică ,

Director executiv LĂBONȚU Angelica



Compartiment Management Resurse Umane,

Consilier BUNDUC Mihaela

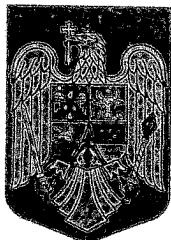


Compartiment Juridic și Contencios,

Consilier juridic VLAD Ionuț-Marius



ROMÂNIA



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUTIA PREFECTULUI – JUDEȚUL IAȘI

Resurse Umane
21.05.2021
Județul
Municipiul P
INTRARE
Nr. 10234
Anexa Luna 05 2021

Nr. 8791
Data 13.05.2021
Nesecret/ Ex. 1/1/1

CĂTRE

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI

În conformitate cu prevederile O.M.D.R.A.P. nr. 338/2021 pentru aplicarea prevederilor art.III, alin.(11) din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm numărul maxim al posturilor pe care unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială îl poate avea în anul 2021, care cuprinde inclusiv funcțiile de primar și viceprimar, după cum urmează:

- numărul maxim al posturilor potrivit **pct.1** din anexa la O.U.G. nr.63/2010 care cuprinde funcțiile de primar, viceprimar, secretar – 349;
- numărul maxim de posturi pentru serviciul public comunitar local de evidența persoanelor potrivit **pct. 2** din anexa la O.U.G nr. 63/2010 – **19**;
- numărul maxim de posturi pentru poliția locală potrivit **pct. 3** din anexa la O.U.G nr. 63/2010 – **43**;
- numărul maxim de posturi adăugate pentru implementarea de proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit **pct. 4** din anexa la O.U.G nr. 63/2010 – **0**;
- număr de posturi suplimentar de șoferi, necesar deservirii microbuzelor sau autobuzelor școlare potrivit **pct. 5** din anexa la O.U.G. nr. 63/2010 – **2**;
- numărul de posturi suplimentar care prevăd ca indicator de sustenabilitate postimplementare pentru proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit **pct. 6** din anexa la O.U.G nr. 63/2010 – **0**.

Numărul maxim al posturilor a fost stabilit după numărul de locuitori la 01.01.2020 comunicat de Institutul Național de Statistică.

În funcție de modificări vă rugăm să aplicați procedurile legale de aprobare a organigramei noi.

Cu stimă,

PREFECT,
Marian GRIGORAȘ

Șef Serviciu,
Maricica RUSU

Întocmit Consilier jr.,
Roșu Roxana-Maria



ROMÂNIA

JUDEȚUL IAȘI

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI

Compartiment Programe Europene și Atragere Fonduri Structurale

Str. Ștefan cel Mare, nr.16, cod 705200

Telefon: 0232-762300; 0232-762530; Fax: 0232-766259;

e-mail: integrare@primariapascani.ro

Nr. 577 / 12.01.2021

CATRE: PRIMAR MARIUS NICOLAE PINTILIE

Referitor la implementarea proiectului „REABILITARE, CONSERVARE ȘI REVITALIZAREA PALATULUI CANTACUZINO-PAȘCANU ȘI A TERENULUI AFERENT” cod SMIS 117155 va informam următoarele:

Proiectul își propune în principal reabilitarea, conservarea și revitalizarea Palatului Cantacuzino-Pășcanu, monument istoric de importanță națională cuprins în Lista Monumentelor Istorice 2015, cu număr de cod IS-II-m-A-04212, situat în municipiul Pașcani și datat la cca. 1650, refăcut sec. XVIII. Ca obiectiv specific al proiectului avem *reabilitarea, conservarea și revitalizarea unui monument istoric de importanță națională și introducerea totală a acestuia în circuitul turistic.*

La finalizarea proiectului se va înființa o **unitate muzeală autorizată**, investiția realizată prin proiect fiind în totalitate pusă la dispoziția publicului. Unitatea muzeală înființată își propune să înregistreze anual un număr minim de **5000 de vizitatori**.

Proiectul a fost elaborat cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului -Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural care prevede, printre altele:

1. la capitolul „Condiții de eligibilitate”, punctul 4.2.5.:

„Obiectivul de patrimoniu va fi inclus total sau parțial în circuitul public. Pentru ca proiectul să fie considerat eligibil, obiectivul de patrimoniu restaurat/consolidat/protejat/conservat, după

realizarea investiției, trebuie să fie redat publicului vizitator. Respectarea acestei condiții va fi monitorizată pe durata de implementare a proiectului, dacă este cazul, precum și pe perioada de 5 ani de la data plății finale în cadrul proiectului. ”

Această condiție a fost asumată de către Beneficiar prin semnarea Declarației de angajament anexată prezentei.

2. la capitolul 4.2. Eligibilitatea proiectului :

„In ceea ce privește activitatea de digitizare a obiectivului de patrimoniu obiect al proiectului propus spre finanțare aceasta este obligatoriu a se realiza prin proiect, la finalul implementării proiectului.”

Această condiție a fost asumată de către Beneficiar prin semnarea Declarației de angajament anexată prezentei.

De asemenea implementarea proiectului se face cu respectarea prevederilor contractuale prevăzute în Contractul de finanțare nr. 3949 din data de 05.03.2019 astfel:

1. Anexa 1 – Condiții specifice prevede:

Articolul 3 *Completarea Condițiilor generale cu alte drepturi și obligații ale Beneficiarului:*

(17) Beneficiarul trebuie să ia măsuri pentru obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/ acreditărilor/licențelor/etc. necesare pentru realizarea activităților prevăzute în cadrul prezentului Contract de finanțare, precum și pentru desfășurarea în condiții legale a activității sale.

2. Secțiunea II – Condiții specifice aplicabile Priorității de investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural din cadrul POR prevede:

Articolul 1 *Alte obligații specifice ale beneficiarului:*

(2) În completarea art 3, alin. (5) din Condiții specifice POR 2014-2020 în cazul beneficiarilor publici aceștia pot transmite, în condițiile legii, pe perioada de durabilitate prevăzută la art. 2 alin. (5) din Condiții generale, dreptul de administrare asupra obiectelor/bunurilor realizate prin proiect către o structură competentă aflată în subordinea/coordonarea sa, exclusiv pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului.

(4) Beneficiarul este obligat ca, cel mai târziu la sfârșitul perioadei de implementare a activităților realizate după semnarea contractului în

conformitate cu Anexa 2 (doi) - Cererea de finanțare, să includă, total sau parțial, obiectivul de patrimoniu restaurat/protejat/conservat în circuitul public și să îl mențină în circuitul public pe întreaga perioadă de durabilitate a prezentului contract, astfel cum aceasta este identificată la art. 2 alin.(5) din

Condiții Generale, în caz contrar AM dispune rezilierea și recuperarea finanțării nerambursabile acordate, în condițiile prezentului contract de finanțare.

(9) Beneficiarul este obligat ca, până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, să realizeze activitatea de digitizare a obiectivului de patrimoniu.

Avand in vedere cele precizate mai sus va solicitam sprijinul in respectarea obligatiilor pe care Municipiul Pascani si le-a asumat astfel incat sa asiguram implementarea cu succes a proiectului si evitarea situatiei in care proiectul ar deveni neeligibil.

Manager proiect,
PERTU IULIAN



Intocmit,
Asistent manager,
ANDREI MAGDA





ROMÂNIA

JUDEȚUL IAȘI

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI

Str. Ștefan cel Mare, nr.7, cod 705200, PAȘCANI-ROMÂNIA

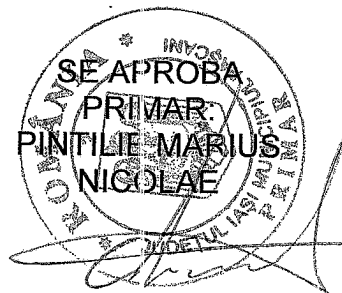
Telefon 0232-762300; 0232-762530; Fax 0232-766259

mail: office@primariapascani.ro

www.primariapascani.ro

SERVICIUL URBANISM SI AMENAJARI TERITORIALE

Nr. 7845 din 15.04. 2021



REFERAT

Privind înființarea unui post funcție de conducere, – DIRECTOR EXECUTIV, în cadrul DIRECTIEI URBANISM , AMENAJARI TERITORIALE, DEZVOLTARE URBANA, ARHITECT SEF

Având în vedere HCL nr. 66 din 11.05.2015 privind aprobarea organigramei si a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani;

Având în vedere prevederile art. 36 alin (1) din Legea 350/2001, privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificările si completările ulterioare (ART. 36 (1) În cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, respectiv în cadrul aparatului de specialitate al primarului/Primarului general al municipiului București se organizează și funcționează, potrivit legii, structuri de specialitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului. În cazul județelor și municipiilor structura responsabilă se organizează ca direcție generală sau direcție, în cazul orașelor structura responsabilă se organizează ca direcție sau serviciu, în cazul comunelor structura responsabilă se organizează la nivel de compartiment.);

Având în vedere ca în cadrul Organigramei Primariei Municipiului Pașcani, aprobată prin HCL nr 66 din 11.05.2015, există Direcția de Urbanism, Amenajari Teritoriale si Dezvoltare Urbana, Arhitect Sef;

Având în vedere ca în cadrul Direcției de Urbanism, Amenajari Teritoriale si Dezvoltare Urbana, Arhitect Sef, nu există postul de Director General sau Director Executiv;

Fata de cele menționate mai sus, va rugăm sa procedati la înființarea unui post , funcție de conducere, – DIRECTOR EXECUTIV în cadrul DIRECTIEI URBANISM , AMENAJARI TERITORIALE, DEZVOLTARE URBANA, ARHITECT SEF

Sef serviciu Urbanism

Ciprian Prisecaru



ROMÂNIA

JUDEȚUL IAȘI

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI

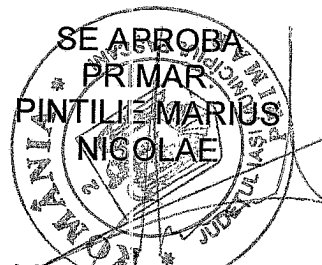
Str. Ștefan cel Mare, nr.7, cod 705200, PAȘCANI-ROMÂNIA
Telefon 0232-762300; 0232-762530; Fax 0232-766259

mail: office@primariapascani.ro

www.primariapascani.ro

SERVICIUL URBANISM SI AMENAJARI TERITORIALE

Nr. 7921 din 15.04. 2021



REFERAT

privind transformarea Compartimentului Tehnic si Investiții, în
Serviciu Tehnic si Investiții, în cadrul DIRECTIEI URBANISM,
AMENAJARI TERITORIALE, DEZVOLTARE URBANA, ARHITECT SEF

Având în vedere HCL nr. 66 din 11.05.2015 privind aprobarea organigramei si a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani;

Având in vedere volumul de munca si proiectele de investiții aflate in derulare si cele aflate in curs de evaluare, cat si propunerile din planul de investiții din cadrul Bugetului Mun. Pașcani ;

Având in vedere in vedere cele relatate mai sus, este necesar coordonarea acestui compartiment, astfel ca este necesar transformarea compartimentului in Serviciu, care va avea in subordine si Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice ;

Fata de cele menționate mai sus, va rugam sa procedați la transformarea Compartimentului Tehnic si Investiții, in Serviciu Tehnic si Investiții, in cadrul DIRECTIEI URBANISM , AMENAJARI TERITORIALE, DEZVOLTARE URBANA, ARHITECT SEF

Șef serviciu Urbanism

Ciprian Prisecaru



ROMÂNIA

JUDEȚUL IAȘI

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI

Serviciul Comunitar de Asistență Socială și Autoritate Tutelară

Str. Ștefan cel Mare Nr.16, Pașcani, cod 705200

Tel. 0232-762300; 0232-762530; Tel-Fax 0232-766259

e-mail asisoc@primariapascani.ro

Nr. 7969 / 15.05 2021

**Se aprobă,
PRIMAR,
Marius Nicolae PINTILIE**

RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere prevederile :

- art. 113 alin. (3) din Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 4 alin. (3) și (4) din HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, modificată și completată de HG nr. 417/2018;
- art.1 din Anexa 2 parte integrantă a Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 privind REGULAMENT-CADRU din 8 noiembrie 2017
- de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor;
- Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social;
- ORDIN nr. 29 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale
- art. 129 alin. (7) lit.b) și art.155 ali. (2) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Propunem spre analiză necesitatea înființării, începând cu 01.05.2021, a Direcției de Asistență Socială, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Pașcani, prin reorganizarea următoarelor servicii publice aflate în subordinea Consiliului Local cu atribuții în domeniul asistenței sociale: Serviciului Comunitar de Asistență Socială și Autoritate Tutelară, Cantina de Ajutor Social și Compartimentul de Medicină Școlară și Mediatori Sanitari. Personalul existent în cadrul serviciilor publice mai sus menționate va fi redistribuit în cadrul Direcției de Asistență Socială, avându-se în vedere fișa postului și pregătirea profesională.

Totodată, propunem spre analiză și aprobare organigrama, statul de funcții pentru Direcția de Asistență Socială, din subordinea Consiliului Local al Municipiului Pașcani, începând cu 01.05.2021.

Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială, din subordinea Consiliului Local al Municipiului Pașcani, va fi propus spre analiză și aprobare într-o următoare ședință ordinară a Consiliului Local al Municipiului Pașcani.

Prin înființarea acestei Direcții se urmărește:

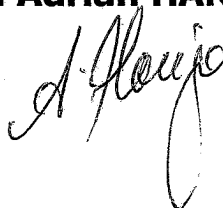
- coordonarea mai eficientă și o verificare minuțioasă în teren a familiilor beneficiarilor de ajutor social, alocație de susținere a familiei, ajutoare de urgență, etc.;
- folosirea mai eficientă a fondurilor alocate din bugetul local;
- control mai competent al întregii activități de asistență socială la nivelul municipiului;
- păstrarea legăturilor cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale, ONG-uri, fundații în scopul obținerii de finanțări externe de tipul: fonduri europene nerambursabile, POCA, POCU, precum și acceptarea unor donații sau sponsorizări.

Precizăm că aceste programe au ca finalizare înființarea / dezvoltarea serviciilor sociale ca suport al reducerii nivelului sărăciei în Municipiul Pașcani prin:

- înființarea unui centru rezidențial pentru persoane fără adăpost în Municipiul Pașcani;
- înființarea unui centru destinat persoanelor vârstnice;
- îmbunătățirea serviciilor acordate prin cantina socială, servicii mobile de acordare a hranei-masă pe roți;
- îmbunătățirea capacității Primăriei Municipiului Pașcani de a lucra în parteneriat în domeniul asistenței sociale;

Față de cele menționate mai sus, vă rugăm să procedați la modificarea organigramei, **prin alipirea celor două departamente**, Cantina de Ajutor Social, respectiv Compartimentul de Medicină Școlară și Mediatori Sanitari la Serviciul Comunitar de Asistență socială și Autoritate Tutelară, în vederea **înființării Direcției de Asistență Socială**, conform legislației în vigoare, motivat de numeroasele deficiențe constatate pe parcursul anilor, coroborat cu situațiile din teren.

**Șef Serviciu,
cons. jr. Adrian HARIGA**





ROMÂNIA

JUDEȚUL IAȘI

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI

Str. Ștefan cel Mare, nr.16, cod 705200, PAȘCANI-ROMÂNIA

Telefon 0232-762300; 0232-762530; Fax 0232-766259

e-mail- viceprimar@primariapascani.ro

www.primariapascani.ro

Nr. 10321 din 24.05.2021

APROB,

PRIMAR,

Marius – Nicolae Pintilie

REFERAT,

Privind înființarea Compartimentului de Administrare parcuri și cimitire

Având în vedere:

- Prevederile HCL nr.155 din 28.09.2009 privind modificarea și completarea HCL nr.178 din 12.11.2008 privind stabilirea și amenajarea parcurilor publice cu plată, în Municipiul Pașcani;
- Prevederile HCL nr.27 din 06.03.2019 privind modificarea și completarea HCL nr.19 din 26.04.2000 privind organizarea Cimitirului Municipal Pașcani- cartierul Fântânele;
- Prevederile Ordonanței de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

-art.5 lit.g „*aparatură de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean - totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/ subdiviziunii administrativ-teritoriale;*”

-art.154 alin.2 și 3 " (2) *Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele prevăzute la alin. (1), primarul are în subordine un aparat de specialitate.*

(3) *Aparatură de specialitate al primarului este structurată pe compartimente funcționale încadrate cu funcționari publici și personal contractual.*”

-art.155 alin. (1), lit. d) “*Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:*

d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;” și alin. (5) lit. a) „*În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul:*

a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate (...);”

Având în vedere ca în Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, legiuitorul nu mai folosește noțiune de aparat de specialitate al consiliului local ci numai cea de aparat de specialitate al primarului, ținând cont de prevederile art.8 și art.11 din Ordonanța nr.71/29.08.2002, se impune modificarea organigramei și a statului de funcții, aprobat prin HCL nr.29/26.02.2021, prin înființarea unui Compartiment de Administrare parcuri și cimitire, în cadrul Serviciului de Gospodărie comunală din aparatul de specialitate al primarului, care se va ocupa de administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată, inclusiv a parcurilor de reședință și ridicări vehicule din Municipiul Pașcani, cât și de administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din Municipiul Pașcani.

Compartimentul de Administrare parcuri și cimitire din cadrul Serviciului de Gospodărie comunală v-a fi încadrat cu personal, din posturile vacante care există în momentul de față la Serviciului de Gospodărie comunală.

Având în vedere considerentele de mai sus și prevederile legale în vigoare, propun aprobarea înființării Compartimentului de Administrare parcuri și cimitire.

VICEPRIMAR,

Cristian Răfoi



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232/762300 ; Fax: 0232/766259; 0232/718250
e-mail: office@primariapascani.ro
personal@primariapascani.ro
www.primariapascani.ro

C.F. : 4541360

Nr. 10251 / 21.05.2021

SE APROBĂ,
PRIMAR,
Marius-Nicolae PINTILIE

REFERAT,

Având în vedere faptul că în statul de funcții din cadrul Compartimentului Management Resurse Umane există două funcții publice de execuție vacante de inspector, clasa I, gradul profesional superior, vă rugăm să aprobați transformarea uneia din funcțiile menționate în inspector, clasa I, gradul profesional principal. Menționez că această transformare nu modifică numărul maxim de posturi aprobat pentru Primăria Municipiului Pașcani și nici fondurile bugetare anuale alocate.

Solicităm această transformare în vederea organizării ulterioare a concursului pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector, clasa I, gradul profesional principal, pentru care se solicită o vechime mai mică decât pentru gradul profesional superior, fapt care ar asigura accesul persoanelor interesate în vederea ocupării funcției publice vacante și creșterea calității activităților desfășurate în cadrul Compartimentului Management Resurse Umane, în conformitate cu prevederile art. 409, alin. (3), litera b) din *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare:

„ART. 409

....
(3) Modificările intervenite în situația funcțiilor publice se fac prin acte administrative emise în următoarele situații:

....
b) transformarea unei funcții publice vacante într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior ori superior, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică și în fondurile bugetare anuale alocate.”

Față de considerentele expuse anterior propunem modificarea *H.C.L. nr. 66 / 11.05.2015 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Pașcani și instituțiile și serviciile publice de interes local din subordinea Consiliului Local al municipiului Pașcani*, cu modificările și completările ulterioare, prin transformarea unei funcții de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani de inspector, clasa I, gradul profesional superior în inspector, clasa I, gradul profesional principal.

Compartiment Management Resurse Umane,
Consilier Mihaela BUNDUC
Inspector Adina Elena ILADE



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI

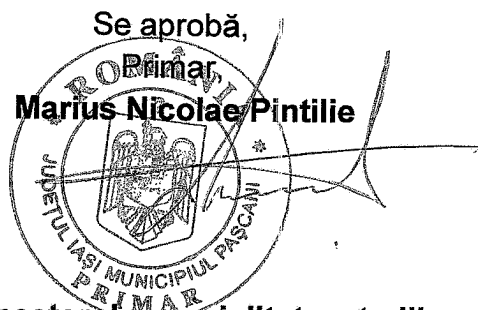
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI

Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI

Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259

e-mail: office@primariapascani.ro

Nr. 10319 din 24.05 2021



REFERAT

cu privire la transformarea postului vacant de inspector de specialitate, studii Superioare, grad profesional IA, gradația 4, în inspector de specialitate, studii Superioare, grad profesional debutant, gradația 0, din cadrul Serviciului Seră și Administrare Spații Verzi

Ca urmare a analizării statului de personal al Serviciului Seră și Administrare Spații Verzi, având în vedere necesitatea angajării, prin organizarea unui concurs, conform dispozițiilor legale în vigoare, a unui inginer peisagist (inspector de specialitate) și ținând cont de gradul profesional și gradația specificată în statul de personal aprobat, respectiv grad profesional IA, gradația 4 (vechime de minim 7 ani în specialitate) se limitează posibilitatea angajării și a persoanelor care au o vechime mai mică, astfel încât propun transformarea postului vacant de inspector de specialitate, studii Superioare, grad profesional IA, gradația 4, în inspector de specialitate, studii Superioare, grad profesional debutant, gradația 0, din cadrul Serviciului Seră și Administrare Spații Verzi și implicit modificarea statului de funcții, aprobat prin HCL nr.29/26.02.2021.

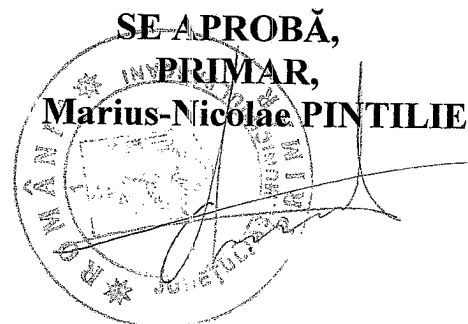
Viceprimar,
Rățoi Cristian

Întocmit,
Serviciului Seră și Administrare Spații Verzi
Șef serviciu-Lorenț Mihai-Cristian



R O M Â N I A
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232/762300 ; Fax: 0232/766259; 0232/718250
e-mail: office@primariapascani.ro
www.primariapascani.ro
C.F. : 4541360

Nr. 10322 / 24.05 2021



R E F E R A T,

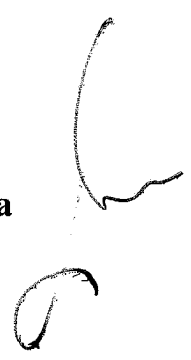
In prezent *Organigrama și statul de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Pașcani și instituțiile și serviciile publice de interes local din subordinea Consiliului Local al municipiului Pașcani*, aprobate prin HCL nr.66 din 11.05.2016, prevad ca activitățile administrative ale Primăriei Municipiului Pașcani să fie realizate prin intermediul unei „Direcții administrative”, aflată în subordonarea directă a Primarului Municipiului Pașcani și condusă de un Director.

Tinând cont de faptul că aceste activități administrative nu prezintă complexitatea care să necesite funcționarea în cadrul unei Direcții, propun transformarea „Direcției administrative” în „Serviciul administrativ”, transformarea funcției de „Director” în „Sef serviciu” și modificarea statutului de funcții, al noului serviciu creat, prin modificarea funcției de conducere și reducerea numărului de posturi de la 20 salariați la 16 salariați. Menționez că în prezent, cele 4 posturi propuse pentru desființare, sunt vacante.

Deasemenea, pentru funcționarea facilă a serviciului, propun ca acesta să se afle în directă coordonare a Administratorului public.

În acest sens și ținând cont de considerentele expuse anterior, propun modificarea H.C.L. nr.66/ 11.05.2015 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Pașcani și instituțiile și serviciile publice de interes local din subordinea Consiliului Local al municipiului Pașcani, cu modificările și completările ulterioare.

Administrator public,
Mihai-Claudiu Bodoasca





ROMÂNIA

JUDETUL IASI

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI

Str. Ștefan cel Mare, nr. 16, cod 705200 PAȘCANI-ROMÂNIA

Telefon 0232-762300; Fax 0232-766259; 0232 - 718250

E-mail: achizitii@primariapascani.ro

Nr. 10339 /24.05.2021

De acord.

25.05.2021.

RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere Art. 2 din HG nr. 395/2016 - NORME METODOLOGICE de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

"(1) În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă înființează în condițiile legii un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor, format, de regulă, din minimum trei persoane, dintre care cel puțin două treimi având studii superioare, precum și specializări în domeniul achizițiilor.

(2) În măsura în care structura organizatorică a autorității contractante nu permite înființarea unui compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor distinct, principalele atribuții ale acestuia sunt duse la îndeplinire de una sau, după caz, mai multe persoane din cadrul respectivei autorități contractante, însărcinate în acest sens prin act administrativ al conducătorului autorității contractante".

Propunem ca odată cu aprobarea noii organigrame a MUNICIPIULUI PAȘCANI să se suplimenteze numărul de posturi din cadrul Compartimentului Achiziții Publice în corelare cu numărul de obiective de investiții și proceduri de achiziții publice de furnizare și servicii care urmează a fi efectuate în perioada următoare, din fonduri europene, fonduri proprii sau programe guvernamentale..

Consilieri Achiziții Publice

Ing. LAURA PAȘCU

Ing. CRISTINA SIMON