

HOTĂRÂREA Nr. 66
din data de 29.03.2019

**privind desemnarea unui membru provizoriu în cadrul Consiliului de Administrație al
Regiei Autonome de Gospodărire Comunală și Locativă Pașcani**

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași:

Având în vedere Expunerea de motive înregistrată sub nr. 4762/22.03.2019, întocmită de Primarul Municipiului Pașcani, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

Având în vedere Raportul înregistrat sub nr. 4763/22/03.2019, întocmit de Structura de guvernare corporativă constituită în conformitate cu Dispoziția Primarului Municipiului Pașcani nr. 484/20.02.2019;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 36 alin. (1) și (2) lit. d) și alin. (6) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 31/1990, legea societăților comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 325/2006 privind serviciul public de alimentare cu energie termică, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 167/2012 privind stabilirea unor măsuri pentru punerea în aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 78/30.05.2014 privind modificarea și completarea H.C.L. nr. 169/15.10.2013 privind numirea membrilor în Consiliul de Administrație al R.A.G.C.L. Pașcani;

Având în vedere adresa nr. 162/19.02.2019 înaintată de R.A.G.C.L. Pașcani;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani :

- *Comisia de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. 374/28.03.2019;*

- *Comisia juridică, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. 350/26.03.2019;*

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 la act de încetarea de drept a mandatelor de membri în Consiliul de administrație al R.A.G.C.L. Pascani respectiv: Nedelcu Gelu Costel, Costan Laurentiu Mihai, Apostol Paul Iulian ca urmare a expirării perioadei pentru care au fost încheiate contractele de mandat și se constată vacante posturile din Consiliul de administrație al R.A.G.C.L. Pascani.

Art.2 Se aprobă numirea ca membru provizoriu în Consiliul de Administrație al R.A.G.C.L. Pașcani, cu o durată a mandatului de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni, în conformitate cu prevederile 64¹ alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările următoare, pentru următoarea persoană:

1. Nedelcu Costel Gelu

Art.3 (1) Se împuternicește Primarul Municipiului Pașcani, ing. Dumitru Pantazi pentru semnarea contractului de mandat cu membru provizoriu al Consiliului de Adminsitrație al R.A.G.C.L. Pașcani, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

(2) Quantumul remunerației membrului provizoriu al Consiliului de Administratie al R.A.G.C.L. Pascani este cel stabilit la nivelul lunii ianuarie 2019.

Art.4 Se mandatează doamna Scutariu Carolea Carmen, să îndeplinească toate formalitățile necesare pentru înregistrarea mențiunilor corespunzatoare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași.

Art.5 Cheltuielile necesare pentru ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se vor suporta de la bugetul R.A.G.C.L. Pașcani.

Art.6 Serviciul Administrație Publică va comunica în copie prezenta hotărâre, către:

- Instituția Prefectului județul Iași
- Primarul Municipiului Pașcani
- Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
- Compartimentul Juridic și Contencios
- Persoanei prevazute la art. 2 și art. 4 din prezenta hotarare
- Regia Autonomă de Gospodărire Comunală și Locativă Pașcani.
- Mass media.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local
TOMA ANDREI CODRIN



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
cons. jr. JITARU IRINA

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Jitaru Irina, the Secretary of the Municipality.

CONTRACT DE MANDAT

CAP. 1

PARTILE CONTRACTANTE

ART. 1

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, cu sediul în Pașcani, str. Ștefan cel Mare, nr.16, CIF. 4541360, Județul Iași, Telefon / Fax 0232/762300, 0232/766259, în calitate de autoritate publică tutelară a Regiei Autonome de Gospodărire Comunală și Locativă Pașcani, cu sediul în municipiul Pașcani, str. Morilor nr. 21, județul Iași, în calitate de *mandant*, reprezentat prin Primar ing. Pantazi Dumitru.

Regia Autonomă de Gospodărire Comunală și Locativă Pașcani, cu sediul în municipiul Pașcani, Str. Moldovei, nr. 21, Județul Iași, reprezentată prin Director General – Gelu Nedelcu
și
_____, cu domiciliul în _____, posesor C.I., seria _____, nr. _____, eliberată de _____ în calitate de *administrator*,

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. ____/2019 privind desemnarea membrilor provizorii în cadrul Consiliului de Administrație al Regiei Autonome de Gospodărire Comunală și Locativă Pașcani, având ca unic acționar Municipiul Pașcani,
s-a încheiat prezentul contract de mandat.

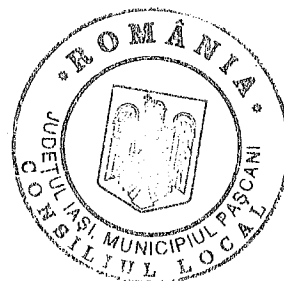
CAP. 2

CONDITIILE MANDATULUI

ART. 2

(1) În temeiul Ordonanței de Urgență nr.109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Consiliul Local al Municipiului Pașcani, în calitatea sa de autoritate publică tutelară a Regiei Autonome de Gospodărire Comunală și Locativă Pașcani, acordă împuternicire persoanei mandatate _____ pentru încheierea de acte juridice ce rezultă din calitatea sa de autoritate publică tutelară, iar administratorul își asumă obligația încheierii actelor în numele mandantului, desfășurând activitățile în cadrul Consiliului de Administrație al Regiei Autonome de Gospodărire Comunală și Locativă Pașcani, îndeplinind toate condițiile prevăzute de lege.

(2) Obiectivele și criteriile de performanță ale administratorului sunt prevăzute în Anexa 1 la prezentul contract de mandat (Anexa nr. 1: Indicatori – Obiective de performanță, Indicatori de performanță, Obiective Generale de Performanță, Obiective și Criterii Specifice de Performanță).



CAP. 3

OBIECTUL CONTRACTULUI

ART. 3

Mandantul imputernicește pe administrator, în limitele stabilite prin lege și prin prezentul contract, să reprezinte interesele Consiliului Local al Municipiului Pașcani în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome de Gospodărire Comunală și Locativă Pașcani.

Actele făcute de către administrator, în limitele puterilor primite, sunt opozabile terților.

CAP. 4

TERMENUL CONTRACTULUI

ART. 4

Durata prezentului contract este de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni, începând de la data semnării.

Indemnizația fixă de administrator este în suma de 720 lei/lună, indiferent de numărul de sedințe. Plata se va efectua din fondurile Regiei Autonome de Gospodărire Comunală și Locativă Pașcani.

Indemnizația variabilă de administrator este în procent de 1 % din profitul anual al societății. Suma va fi aprobată de consiliul de administrație după aprobarea situațiilor financiare anuale.

CAP. 5

OBLIGAȚIILE PARTILOR CONTRACTANTE

A. OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

ART. 5

În calitate de membru al Consiliului de Administrație, are următoarele obligații:

- a) reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;
- b) monitorizează și evaluează activitatea directorilor;
- c) asigură convocarea consiliului de administrație al societății;
- d) verifică activitatea economico – financiară a Regiei Autonome de Gospodărire Comunală și Locativă Pașcani și întocmește un Raport pe care îl prezintă autorității tutelare, împreună cu măsurile legale care se impun;
- e) numește, revocă și stabilește remunerația directorilor;
- f) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a Societății;
- g) verifică funcționarea sistemului de control intern / managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- h) evaluează activitatea directorilor, verifică executia contractelor de mandat ale acestora;
- i) elaborează raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea Regiei Autonome de Gospodărire Comunală și Locativă Pașcani, care include și informații referitoare la executia contractelor de mandat ale directorilor.
- j) (i) în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare în



vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, pentru perioada de mandat;

(ii) În termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, prin grija președintelui consiliului de administrație, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare se transmit la autoritatea publică tutelară, în vederea negocierii și aprobării.

ART. 6

Administratorul, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin conform legislației în vigoare, are obligația ca ori de câte ori constată situații de natură să prejudicieze activitatea economico-financiară a Regiei Autonome de Gospodărire Comunală și Locativă Păscani, să anunțe și să propună mandantului modul de rezolvare a acestora într-un termen stabilit.

ART. 7

Administratorul se obligă să îndeplinească mandatul pe toată durata contractului și răspunde față de mandant pentru neaducerea la îndeplinire a prevederilor art. 5, și îl va informa pe mandant, semestrial sau ori de câte ori li se solicită, de modul cum își exercită obligațiile cu care a fost mandatat.

B. OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

ART. 8

Mandantul va asigura administratorilor sprijinul solicitat în situațiile prevăzute la art. 5.

CAP.6.

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ A PARTILOR SEMNATARE

ART.9

Răspunderea administratorului:

a) administratorul este ținut răspunzător, în condițiile legislației și a prezentului contract. În acest sens, răspunderea sa funcționează pentru neexecutarea totală/partială, cât și pentru executarea defectuoasă a acestuia;

b) producerea de daune materiale și morale mandantului prin fapte sau omisiuni produse în executarea funcției deținute conform prezentului contract de mandat atrage răspunderea civilă a administratorilor.

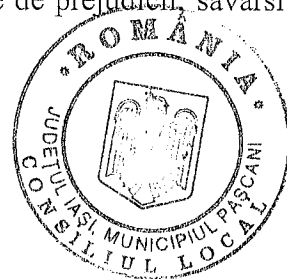
În cazul în care faptele sau omisiunile au caracter penal, administratorii răspund și potrivit legii penale.

ART.10.

Răspunderea mandantului:

a) răspunderea mandantului va fi operantă în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și în situația executării defectuoase, a neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor asumate;

b) mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de administratori prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract.



CAP. 7
MODIFICAREA CONTRACTULUI

ART. 11

Prezentul contract se poate modifica prin Act aditional, la initiativa uneia dintre partile contractante, aprobat prin Hotarare a Consiliului Local al Municipiului Pașcani.

CAP. 8
INCETAREA CONTRACTULUI

ART. 12

Contractul de mandat inceteaza prin:

- a) expirarea termenului;
- b) imposibilitatea fortuita de executare;
- c) revocarea administratorului;
- d) renuntarea administratorului, cu notificarea prealabila a mandantului;
- e) incompatibilitatea sau punerea sub interdicție judecatoreasca a administratorilor;

Numirea unor noi administratori echivaleaza cu revocarea mandatului, de la data notificarii

CAP. 9
DISPOZITII FINALE

ART. 13

Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozitiile privitoare la mandat din Codul civil, precum si cu dispozițiile speciale prevazute in legislatia regiilor autonome/societatilor comerciale.

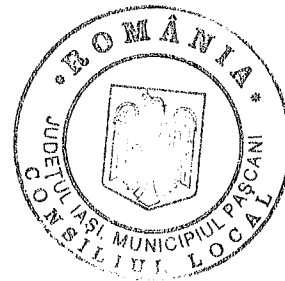
Odata cu Incheierea prezentului contract, contractele de mandat anterioare sau actele aditionale dupa caz isi inceteaza valabilitatea.

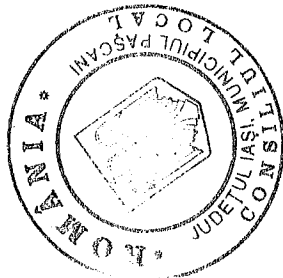
Prezentul contract a fost incheiat trei exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte, astazi _____, un exemplar se va depune la Registrul Comerțului și constituie un contract administrativ.

MANDANT,
Consiliul Local al
Municipiului Pașcani

ADMINISTRATOR,

Regia Autonoma de Gospodarire Comunala si
Locativa Pașcani





Regia Autonomă de Gospodărire Comunală și Locativa Pascani
INDICATORI - OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ

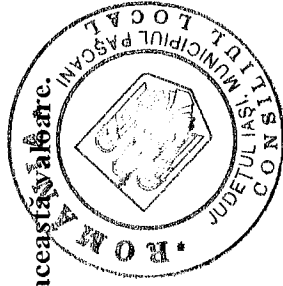
I. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	COEFICIENT DE PONDERARE	NIVEL DE REALIZAT
1.	Cifra de afaceri	10	Creștere anuală de minim 10%
2.	Rata profitului brut	10	Minim 2,5%
3.	Productivitatea muncii	10	90 mii lei / salariat
4.	Gradul de încasare, respectiv recuperarea creanțelor curente și restante	20	85%
5.	Rata lichidității generale	15	Minim 1,7
6.	Diminuarea gradului de dependență față de bugetul local – Capacitate de identificare de resurse, altele decât subvenții ori majorări de tarife	15	Diminuare 10% anual
7.	Gradul de realizare a programului anual de investiții, valoric și pe obiective	10	90%
8.	Gradul de satisfacție al beneficiarilor (populației), privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate	15	Reducerea numărului de sesizări justificate cu 25%, față de anul precedent
		100	

NOTA: Nivelul de referință al indicatorilor se va raporta la perioada similară a anului precedent.

- Cifra de afaceri – reprezintă totalul vânzărilor – realizărilor, din operațiuni. Nu se includ veniturile financiare și cele excepționale.
- Rata profitului brut
$$= \frac{\text{Profit brut}}{\text{Venituri totale}} \times 100$$

- Productivitatea muncii = $\frac{\text{Venituri totale}}{\text{Număr mediu de personal}} \times 100$
- Rata lichidității generale = Capacitatea companiei de a-și achita toate obligațiile, cu termen de exigibilitate, mai mic de un an (furnizori, buget, salariați)
- Rata lichidității generale = $\frac{\text{Active circulante}}{\text{Datorii curente}} \times 100$
- Rata lichidității generale trebuie să aibă valoarea minimă de 1,5, dar, în funcție de specificul activității și conjunctura mediului de afaceri, valoarea poate fi reconsiderată.
- Optim – valoarea Ratei lichidității generale ar trebui să se apropie de 2, și chiar peste această valoare.



OBIECTIVE GENERALE DE PERFORMANȚĂ

1. Creșterea cifrei de afaceri.
2. Creșterea profitului din exploatare.
3. Creșterea productivității muncii.
4. Asigurarea unui echilibru între încasări și plăți.
5. Diminuarea gradului de dependență față de bugetul local, prin identificarea de alte surse de finanțare decât subvențiile ori majorările de prețuri sau tarife.
6. Accelerarea și mărirea gradului de încasare a creanțelor curente și restante.
7. Asigurarea unei lichidități optime, în vederea respectării termenelor de plată a datorilor (furnizori, salariați, buget).
8. Majorarea cotei de piață.
9. Menținerea unei marje de profit constant, prin identificarea și eliminarea cheltuielilor inefficiente.
10. Creșterea salariilor, prin diminuarea corectă a numărului de personal.
11. Extinderea ariei de operare la nivelul Municipiului Pașcani, prin atragerea de noi beneficiari ai serviciilor oferite.
12. Creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor (populației), privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate.
13. Reducerea timpului de răspuns la sesizările populației.

OBIECTIVE ȘI CRITERII SPECIFICE DE PERFORMANȚĂ

1. Reducerea pierderilor de agent termic în subsolurile blocurilor, racordate la sistemul de termoficare prin executia de lucrari de reabilitare a instalatiilor de distributie incalzire si apa calda la blocurile unde aceste instalatii au un grad ridicat de uzura;
2. Reducerea consumurilor specifice de combustibil, prin executia lucrarilor de revizii si reparatii la instalatiile termoeenergetice din centralele termice;
3. Reducerea consumurilor energetice din centralele termice, prin gruparea ramurilor de incalzire la centralele unde procentul de debransare este ridicat;
4. Reducerea consumurilor energetice in centrale (prin montarea de convertizoare de frecventa);
5. Realizarea proiectelor pentru reciclarea apei calde de consum si a unui nou grup de cogenerare;
6. Optimizarea programului de transport local, pentru cresterea gradului de satisfactie a utilizatorilor serviciului public de transport local;
7. Innoirea parcului de autobuze, noi sau second hand. Dotarea cu echipamente moderne de management al traficului, introducerea de sisteme de informare a calatorilor in statii, pentru eficientizarea utilizarii capacitatilor de transport;
8. Cresterea numarului de contracte pe categorii de utilizatori, privind energia termica;
9. Reducerea numarului de intreruperi neprogramate (accidentale), privind energia termica.

