

HOTARAREA NR. 149

Din 31.08.2016

privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 77/2011—privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani în S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A. având acționar unic Municipiul Pașcani cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere Expunerea de motive înregistrată sub nr. 15994/25.08.2016, întocmită de Primarul Municipiului Pașcani, Ing. Dumitru Pantazi, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

Având în vedere Raportul înregistrat sub nr. 15995/25.08.2016, întocmit de Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice, Direcția Economică și Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani;

Având în vedere rapoartele de avizare ale:

- *Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, aviz nr. 947/30.08.2016;*

- *Comisiei juridice, ordine publică, drepturile omului și libertăți cetățenești aviz nr. 928/29.08.2016;*

Având în vedere adresa nr.6801 din 11.07.2016 transmisă de SC CLP ECO-SALUBRITATE S.A, înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Pașcani cu nr.740 din 11.07.2016;

Având în vedere Legea 215/2001 privind administrația publică locală cu dispozițiile art. 36, alin. (2), lit.d), art.63, alin.(1) lit.d), art. 115 alin. (1), lit.b), republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr.31/1990 privind Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile O.U.G. nr. 90/2008, privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 77/2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani în S.C. CLP ECO-SAUBRITATE S.A. având acționar unic Municipiul Pașcani cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 114/31.07.2014 privind modificarea și completarea Actului Constitutiv al SC CLP ECO-SAUBRITATE S.A.;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.I. Se aprobă modificarea și completarea **Art.17: Controlul Financiar al Activității Societății** din Anexa nr.1 - Act Constitutiv al S.C. CLP ECO-SAUBRITATE S.A la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. nr.77/2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani în S.C. CLP ECO-SAUBRITATE S.A., având ca acționar unic Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre, care va avea următorul cuprins:

“Art.17: Controlul Financiar al Activității Societății

17.1. Situațiile financiare ale Societății vor fi audiate de auditori statutar și anume:

Miron Doina Mihaela, cu sediul în Str. Cuza Vodă, Nr.17.BI.A2 Bis, Sc.A, Ap.8.Et.4, Municipiul Pașcani, Județul Iași, membru al CAFR cu număr de certificat 2556.Cod de Înregistrare Fiscala CIF:20277546,

17.2. Doamna Miron Doina Mihaela va presta serviciile contractate pe perioada stabilită în contractul de prestări servicii nr. 6633 încheiat la data de 01.07.2016, conform prevederilor legale în vigoare.

17.3. Doamna Miron Doina Mihaela are obligația să informeze Consiliul de Administrației și acționarul unic, despre orice neregularitate constatată în administrarea Societății.”

Art.II. Se împuternicește **Doamna Bucovanu Irina,consilier juridic în cadrul S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A.,** în vederea autentificării Actului Constitutiv al S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A. Pașcani, cheltuielile necesare pentru această operațiune asigurându-se din bugetul S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A. Pașcani.

Art.III. Se împuternicește domnul Dumea Eronim Eduard, director general al S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A. Pașcani, să reprezinte și să semneze în mod valabil

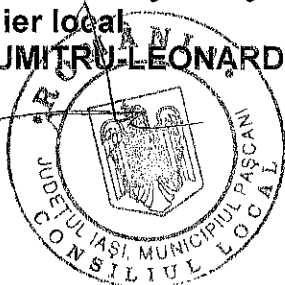
documentele necesare în vederea operării la Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași a modificărilor Actului Constitutiv aprobate prin prezenta hotărâre.

Art.IV. Celelalte articole ale H.C.L. nr.77/2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani în S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A., având ca unic acționar Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare, și ale anexei nr.1 – Act Constitutiv S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A., cu modificările și completările ulterioare, rămân în vigoare.

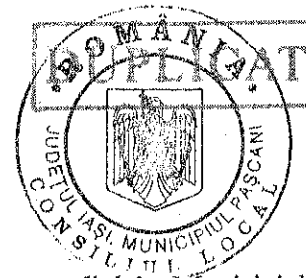
Art.V. Serviciul Administrație Publică va comunica in copie prezenta hotărâre către:

- Instituția Prefectului județul Iași ;
- Primarul municipiului Pașcani;
- Direcția economică;
- Compartimentul Juridic și Contencios;
- Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice;
- S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A..

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Consilier local
URSU DUMITRU-LEONARD



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI
Cons. Jr. IRINA JITARU



ACT CONSTITUTIV

S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. PASCANI

Actionar unic:

MUNICIPIUL PAȘCANI, persoană juridică de naționalitate română, cu sediul în Municipiul Pascani, Str. Ștefan cel Mare, nr. 16, CIF: 4541360, Jud. Iasi, reprezentat de Dl. Ing. Dumitru Pantazi, cetățean român, născut la data de 27.01.1954, în Municipiul Pașcani, Jud. Iasi, domiciliat în Municipiul Pașcani, Str. Constantin Brancoveanu, nr. 5, Jud. Iasi, posesor al CI, seria MZ, nr. 363906, eliberat de SPCLEP Pașcani, la data de 21.01.2015, CNP 1540127224503, având calitatea de Primar al Municipiului Pascani;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani, nr. 77/29.07.2011, privind înfiinșarea S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A. având ca unic acționar Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cele ale Legii nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare, cele ale Legii nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În baza acestui **ACT CONSTITUTIV**, redactat sub forma unui înscris unic, a hotărât să constituie o societate comercială pe acțiuni, având ca unic acționar Municipiul Pașcani, în următoarele condiții:

ART. 1. FORMA JURIDICĂ

1.1. Societatea este persoana juridică română cu capital integral subscris și varsat de către unicul acționar, persoana juridică de drept public, constituită sub forma juridică a unei societăți comerciale pe acțiuni.

1.2. Societatea își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv și ale legislației românești în vigoare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor Societății astfel cum sunt acestea stabilite prin prezentul Act Constitutiv.

1.3. Societatea va avea personalitatea juridică specifică societăților comerciale pe acțiuni din ziua înmatriculării ei la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iasi.

ART. 2. DENUMIREA SOCIETĂȚII

2.1. Denumirea societății comerciale este **S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A.**

2.2. Denumirea a fost rezervată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Iasi cu numărul 20934 din data de 03.05.2011.

2.3. În orice document, scrisoare sau act emis de Societate trebuie menționate: denumirea, forma juridică, capitalul social, sediul social, numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului și codul de înregistrare fiscală.

ART. 3. SEDIUL SOCIAL AL SOCIETĂȚII

3.1. Sediul social al Societății este în România, Municipiul Pascani, Str. Morilor, nr. 14, Jud. Iasi, cod postal 705200.

3.2. Sediul social poate fi mutat în orice alt loc din România printr-o hotărâre a Acționarului Unic.

3.3. Punctele de lucru ale Societății sunt următoarele:

- Centrul de incasare nr. 1, situat în Municipiul Pascani, Str. Ștefan cel Mare, Bl. D1, Parter.
- Centrul de incasare nr. 2, situat în Municipiul Pascani, Str. Izvoarelor, Nr. 13, Bl. D13, Parter.
- Cabinet medical veterinar situat în Municipiul Pascani, Str. Cuza Voda, Bl. D2.

3.4. Societatea poate constitui sucursale, filiale, agenții, birouri, în România sau în străinătate, în conformitate cu legislația în vigoare, printr-o hotărâre a Acționarului și cu respectarea obiectului său de activitate astfel cum este definit acesta în art. 5 din prezentul Act Constitutiv

ART. 4. DURATA SOCIETĂȚII

4.1. Societatea este constituită pentru o perioadă de timp nelimitată începând cu data înmatriculării sale la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași.

ART. 5. EMBLEMA SOCIETĂȚII

5.1. Emblema societății, ca semn distinctiv care are rolul de a servi la distingerea societății față de alte societăți având obiect identic sau asemanător, și va fi înregistrată ca marca de servicii la O.S.I.M., potrivit legii. Rezervarea emblemei se va face la o data ulterioară.

ART. 6. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

6.1. Obiect de activitate principal:

Cod CAEN: 3811 — Colectarea deșeurilor nepericuloase;

6.2. Obiecte de activitate secundare:

Cod CAEN 3812 — Colectarea deșeurilor periculoase;

Cod CAEN 3821 — Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase;

Cod CAEN 3822 — Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase;

Cod CAEN 3831 — Demontarea (dezamblarea) mașinilor scoase din uz pentru recuperarea materialelor;

Cod CAEN 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate;

Cod CAEN 7500 — Activități veterinare (ecarisaj);

Cod CAEN 8129 — Alte activități de curățenie (maturat străzi, îndepărtarea zăpezii și a ghetii, dezinsecție, deratizare);

Cod CAEN 4677 — comerț cu ridică al deșeurilor și resturilor metalice și nemetalice și al materialelor pentru reciclare, inclusiv colectarea, sortarea, separarea;

6.3. Societatea mai desfășoară și alte activități potrivit dispozițiilor Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 7. CAPITALUL SOCIAL AL SOCIETĂȚII

7.1. Capitalul social total al Societății este de 623.000 lei, aport integral subscris și vărsat, constând în aportul în numerar, respectiv 340.000 lei, și aportul în natura, respectiv 283.000 lei, al acționarului unic. Capitalul social este divizat în acțiuni nominative și dematerializate cu o valoare nominală de 100 lei fiecare.

7.2. Acționarul societății își va exercita toate drepturile și își va asuma toate obligațiile ce decurg din calitatea lui de detinator de acțiuni, în condițiile legii.

7.3. Dovada calității de Acționar se face în baza înregistrărilor din Registrul Acționarilor. La cererea acționarului, Societatea va emite certificate de acționar care vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege și vor fi semnate de către Președintele Consiliului de Administrație. În cazul pierderii, distrugerii ori dispariției din diverse cauze a unui certificat de acționar, acționarul are dreptul să ceară eliberarea unui alt certificat, după ce în prealabil se va efectua în registrul acționarilor mențiunea că certificatul anterior este declarat nul, ca urmare a producerii faptului reclamat.

7.4. Societatea nu poate avea decât capital integral de stat.

7.5. Dacă acționarul deține terenuri ce fac parte din domeniul lor public sau privat pe și pe care sunt amplasate obiective ale Societății (fie obiective din patrimoniul privat al acestuia, fie obiective de domeniu public aflate în folosința Societății) garantează pe toată durata de existență a Societății folosința gratuită a acestor terenuri în vederea desfășurării obiectului de activitate al Societății.

ART. 8. ACȚIUNILE

8.1. Acțiunile Societății sunt nominative, emise în formă dematerializată și înregistrate în Registrul Acționarilor Societății.

8.3. Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datoriile acționarului. Un creditor al acționarului nu poate formula pretenții asupra părții din profitul societății, ce i se va repartiza acestuia sau cotei părți cuvenite acestuia la lichidarea societății.

8.5. Prin prezentul Act Constitutiv, Acționarul are următoarele drepturi:

a) să numească membrii Consiliului de Administrație;

b) să propună revocarea membrilor Consiliului de Administrație;

c) să propună introducerea unei acțiuni în justiție împotriva membrilor Consiliului de Administrație pentru prejudiciile aduse Societății;

d) să acorde avizul conform asupra Regulamentului de Organizare și Funcționare al Societății, înainte de aprobarea acestuia de către Consiliul de Administrație;

e) să acorde avizul asupra programului de activitate și strategiei propuse de Consiliul de Administrație;

f) să acorde avizul asupra propunerii de înființare de filiale în condițiile art. 93 din prezentul Act Constitutiv;

g) să acorde avizul asupra constituirii altor fonduri decât fondul de rezervă prevăzut de lege și celor prevăzute în Contractul de Concesiune, asupra destinației și cuantumului acestora;

h) să fie informat despre activitatea Societății.

8.5. Societatea nu poate emite obligațiuni.

ART. 9. DREPTUL ACTIONARULUI DE A FI INFORMAT

9.1. Acționarul are dreptul de a fi informat cu privire la rezultatele activității și administrării Societății și de a avea acces la documentele Societății (inclusiv, dar fără a se limita la acestea, la contractele încheiate de Societate cu terțe persoane, registre, rapoartele administratorilor și auditorilor, autorizații și permise eliberate de autoritățile competente).

9.2. Acest drept va fi exercitat prin consultarea la sediul Societății a documentelor mai sus menționate.

ART.10. TRANSFERUL ACTIUNILOR

10.1. Transferul acțiunilor Societății poate fi efectuat în conformitate cu legislația privind transferul (vânzarea) acțiunilor societăților comerciale deținute de autoritățile publice locale, în vigoare la data transferului respectiv, cu respectarea obligației de a avea capital social integral public.

10.2. Orice transfer al acțiunilor Societății va fi aprobat de Acționar.

10.3. Dreptul de proprietate asupra acțiunilor este transmis prin declarația înregistrată în Registrul Acționarilor Societății, semnată de Vanzător și de Cumpărător sau de către Mandatarii lor.

ART. 11. MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL

11.1. Capitalul social al Societății poate fi majorat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și dispozițiile prezentului Act Constitutiv, mai ales cu respectarea obligației de a avea capital social integral de stat, în baza hotărârii Acționarului.

11.2. Majorarea capitalului social poate avea loc prin oricare dintre următoarele procedee :

- emisiunea de acțiuni noi sau majorarea valorii nominale a acțiunilor existente în schimbul unor noi aporturi în bani și/sau în natură; acțiunile noi sunt liberate prin incorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale, precum și a beneficiilor sau a primelor de emisie, ori prin compensarea unor creante lichide și exigibile asupra societății cu acțiuni ale acesteia

- diferențele favorabile din reevaluarea patrimoniului vor fi incluse în rezerve, fără a majora capitalul social;

11.3. Capitalul social nu va putea fi majorat și nu se vor putea emite noi acțiuni decât după vărsarea integrală a capitalului social inițial subscris sau, după caz, după plata integrală a acțiunilor din emisiunea precedentă.

11.4. În situația unei majorări a capitalului social prin aporturi în bani, noile acțiuni vor fi oferite pentru subscriere mai întâi tuturor acționarilor, proporțional cu cota lor de participare la capitalul social al Societății.

11.5. Președintele Consiliului de Administrație va semna un Act Adițional la Actul Constitutiv prin care va confirma majorarea capitalului social cu acțiunile subscrise, în termen de 15 zile de la expirarea termenului de subscriere fixat de Acționar.

11.6. Majorarea capitalului social prin aporturi în natură va fi efectuată conform legislației în vigoare.

11.7. Majorarea capitalului social prin creșterea valorii nominale a acțiunilor poate fi hotărâtă de acționar, cu excepția cazului în care această majorare se operează prin încorporarea rezervelor, beneficiilor sau primelor de emisie.

ART. 12. REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

12.1. Capitalul social al Societății nu poate fi redus dacă această măsură afectează stabilitatea economică și financiară a Societății.



12.2. Capitalul social poate fi redus potrivit prevederilor legale în vigoare, prin hotărârea Acționarului, care să stabilească motivele reducerii și procedura utilizată pentru implementarea măsurii, cu respectarea capitalului social minim impus de lege.

12.3. Capitalul social va fi redus numai după expirarea termenului de 2 (două) luni calculat de la data publicării în Monitorul Oficial al României a hotărârii Acționarului privind reducerea capitalului social.

12.4. Dacă se constată că, în urma înregistrării unor pierderi, activul net, determinat ca diferență între totalul activelor și totalul datoriilor Societății, reprezintă mai puțin de 1/2 (jumătate) din valoarea capitalului social subscris, Acționarul se obligă să reîntregească de îndată capitalul social până la valoarea capitalului social subscris, conform prevederilor legale aplicabile.

ART. 13. ACTIONARUL UNIC. ATRIBUTII

(1) Actionarul are următoarele atribuții:

- a) aproba sau modifica situațiile financiare anuale, pe baza raportului Consiliului de Administrație și a raportului Auditorului Financiar;
- b) de a alege și revoca membrii Consiliului de Administrație;
- c) de a aproba R.O.F.-ul Consiliului de Administrație care va cuprinde ca prevederi minime obligatorii, reglementările cuprinse în legislația în materie precum și în prezentul act constitutiv.
- d) de a stabili, respectiv modifica remunerația cuvenită membrilor Consiliului de Administrație;

- e) de a analiza și de a se pronunța asupra gestiunii Consiliului de Administrație;
- f) de aproba termenii și condițiile contractului încheiat cu Auditorul Financiar;
- g) de a stabili și aproba bugetul de venituri și cheltuieli, precum și de a hotărî asupra programului de activitate și a strategiei propuse de Consiliul de Administrație pentru exercițiul financiar următor;

h) de a hotărî cu privire la ipotecarea, închirierea sau dizolvarea uneia sau mai multor active ale Societății, în conformitate cu prevederile legale;

i) de a hotărî introducerea unei acțiuni în justiție împotriva membrilor Consiliului de Administrație pentru prejudiciile aduse Societății, dacă este cazul;

j) de a hotărî asupra oricăror altor probleme care țin de competența sa;

k) de a delibera asupra hotărârilor care îi sunt supuse spre aprobare de Consiliul de Administrație.

l) hotaraste schimbarea formei juridice a Societății

m) hotaraste mutarea sediului Societății;

n) hotaraste schimbarea obiectului de activitate al Societății;

o) hotaraste înființarea de filiale, cu respectarea condițiilor prevăzute în art. 3 de mai sus;

p) hotaraste înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, filiale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;

q) hotaraste majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social prin emisiune de noi acțiuni;

r) hotaraste oricare altă modificare a Actului Constitutiv;

s) autorizează Consiliul de Administrație să încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul Societății, a căror valoare depășește 1/2 (jumătate) din valoarea contabilă a activelor Societății la data încheierii actului juridic;

t) aprobă clauzele și modificările Contractului de Concesiune pentru delegarea gestiunii Serviciilor;

u) controlul executării obligațiilor rezultate din Contractul de Concesiune pentru delegarea gestiunii Serviciilor.

(2) Acționarul se obligă prin prezentul Act Constitutiv să nu adopte nici o hotărâre prin care să decidă fuziunea cu alte societăți, divizarea sau dizolvarea anticipată a Societății sau conversia acțiunilor dintr-o categorie în alta, pe toată durata Contractului de Concesiune pentru delegarea gestiunii serviciilor.

(3) Actionarul se obliga prin prezentul Act Constitutiv sa practice o politica de sustinere a Societatii in actiunile de recuperare a creantelor de la utilizatorii rau platnici si totodata in cazul in

care unii actionari se regasesc in situatia de a fi actionari si in cadrul unor societati ce se afla pe lista debitorilor Societatii, sa procedeze de indata la alocarea de sume la bugetele de venituri si cheltuieli ale societatilor rau platnice, suficiente pentru stingerea obligatiilor de plata fata de Societate.



ART.14. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII. ORGANIZAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

14.1. CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

(1) Societatea este administrata de un Consiliu de administratie format dintr-un numar de 5 (cinci) administratori:

I. DUMEA ERONIM-EDUARD, cetatean român, având CNP 1621216272633, născut în Mun. Roman, Jud. Neamț, la data de 16.12.1962, domiciliat în Mun. Pascani, str. Gradinitei, nr. 48, Bl. N1, Sc. C, Et. 3, Ap. 9, Jud. Iasi;

II. APARASCHIVEI VASILE, cetatean român, având CNP 1571009224497, născut în Com. Vânători-Neamț, Jud. Neamț, la data de 09.10.1957, domiciliat în Mun. Pascani, Str. Eugen Stamate, nr.5, Bl.L2, Sc.B, Ap.15, Et.1, Jud. Iasi;

III. MORARU CONSTANTIN-IULIAN, cetatean român, având CNP 1760517224528, născut în Mun. Iasi, Jud Iasi, la data de 17.05.1976, domiciliat în Mun. Pascani, Str. Mihail Eminescu, nr. 5, Bl. C21, Sc. C, Et. 2, Ap. 52, Jud. Iasi;

IV. IONESCU DRAGOȘ, cetatean român, având CNP 1780813224508, născut în Mun. Pascani, Jud. Iasi, la data de 13.08.1978, domiciliat în Mun. Pascani, Str. Mihail Eminescu, nr. 6, Bl. B5, Sc. B, Et. 3, Ap. 16, Jud. Iasi;

V. ZUZAN MIRCEA, cetatean român, având CNP 1550109224493, născut în Mun. Pascani, Jud. Iasi, la data de 09.01.1955, domiciliat în Mun. Pascani, Str. Grădiniței, nr. 16, Bl.G1B, Sc.A, Ap.12, Et.4, Jud. Iasi;

(2) Persoanele numite în calitate de Administratori trebuie să accepte expres numirea.

(3) Presedintele Consiliului de Administratie, poate fi Directorul General al societatii, fiind numit în functie prin dispozitia Primarului Municipiului Pascani în urma concursului organizat în conditiile Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, sau ales din randul administratorilor numiti de catre Actionarul Unic prin hotararea Consiliului Local al Municipiului Pascani.

(4) Nu pot fi numiti ca administratori acele persoane care:

- potrivit legii sunt incompatibile cu aceasta functie;
- nu au studii superioare;
- au fost condamnate pentru gestiune frauduloasa, abuz de incredere, fals, uz de fals, inselaciune, delapidare, marturie mincionasa, dare sau luare de mita;
- personal, rudele, sotii, afinii acestora pana la gradul al doilea inclusiv sunt în acelasi timp patroni sau asociati în societati comerciale cu capital privat, cu acelasi profil sau cu care societatea este în relatii comerciale directe.

(5) Consiliul de Administratie isi desfasoara activitatea în baza actului constitutiv, a propriului regulament si a reglementarilor legale în vigoare.

(6) Durata mandatului administratorilor este de 4 ani incepand cu data semnarii contractelor de mandat. Membrii consiliului isi vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul societatii, ei neavand sa dreptul sa divulge informatiile confidentiale si secretele de afaceri ale societati, la care au acces în calitatea lor de administratori. Aceasta obligatie le revine si dupa terminarea mandatului de administrator.

(7) Administratorii sunt reeligibili.

(8) Administratorul care are într-o anumita operatiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societatii trebuie sa îi instiinteze despre aceasta pe ceilalti administratori si pe auditori și sa ia parte la nici o deliberare privitoare la aceasta operatiune aceasi obligatie este valabila si în cazul în care sotul, sotia, rudele ori afinii sai pana la gradul patru au astfel de interese.

(9) În cazul în care presedintele consiliului de administratie nu este si directorul general al societatii, mandatul acestuia înceteaza odata cu mandatul de administrator.

(10) Administratorii vor fi descarcati de raspundere pentru activitatea desfasurata în cadrul consiliului numai dupa ce actionarul unic aproba situatia financiara a ultimului exercitiu financiar în care administratorul a indeplinit aceasta functie si i-a dat descarcare de gestiune.



(11) Administratorii sunt solidar raspunzatori cu predecesorii lor imediati daca, avand cunostinta de neregulile savarsite de acestia, nu le comunica auditorului financiar. Raspunderea pentru actele savarsite sau pentru omisiuni nu se intinde si la administratorii care au facut sa se consemneze in registrul deciziilor consiliului de administratie, impotrivirea lor si au incunostiintat despre aceasta in scris, pe auditorii financiari.

(12) Remuneratia lunara a administratorilor este fixata potrivit dispozitiilor legale in materia

(13) Membrii Consiliului de Administratie sunt numiti si/sau revocati exclusiv printr-o hotarare a Actionarului, respectiv prin hotarare a Consiliului Local al Municipiului Pascani. In cazul aparitiei unui loc vacant in Consiliul de Administratie, ceilalti membri ai Consiliului de Administratie, deliberand in prezenta a cel putin 2/3 din numarul membrilor Consiliului de Administratie, vor numi, cu votul tuturor Administratorilor prezenti, un alt Administrator succesor provizoriu. Consiliul de Administratie va solicita Actionarului, in conformitate cu procedurile prevazute in acest Act Constitutiv, numirea unui nou membru in Consiliul de Administratie pentru perioada de timp ramasa din mandatul Administratorului inlocuit.

(14) Durata pentru care este ales noul membru pentru a ocupa locul vacant va fi egala cu perioada care a ramas pina la expirarea mandatului predecesorului sau.

(15) Consiliul de administratie se intruneste la sediul societatii lunar ori de cite ori este necesar, la convocarea presedintelui, a cel putin 2 dintre membrii sai sau a directorului general atunci cand acesta nu este si presedinte al consiliului. El este prezidat de presedinte, iar in lipsa acestuia de catre persoana desemnata de Consiliul de administratie.

(16) Prezenta administratorilor la sedinte este obligatorie. In situatia in care un administrator absenteaza de doua ori consecutiv, fara motive temeinice, el poate fi sanctionat prin anularea indemnizatiei pe o perioada stabilita de catre Regulamentul Consiliului de Administratie.

(17) In cazul in care Consiliul de Administratie nu poate functiona datorita absentei administratorilor, dupa trei convocari consecutive presedintele anunta in scris actionarii pentru luarea masurilor ce se impun.

(18) La lucrarile consiliului pot lua parte si alte persoane, ca invitati, cu acordul administratorilor, care au dreptul sa participe la discutii, fara drept de vot. Totodata la sedintele Consiliului de Administratie poate participa Primarul Municipiului Pascani, care are stabilite, in conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si atributii privind calitatea serviciilor publice furnizate cetatenilor Municipiului Pascani.

(19) Convocarea la sedinta Consiliului de Administratie va fi efectuata prin notificare trimisa cu cel putin 7 (sapte) zile in avans. Notificarea scrisa cu privire la data si locul sedintei, aranjamentele cu privire la o conferinta telefonica, dupa caz, si ordinea de zi, va fi trimisa fiecăruia dintre administratori prin scrisoare recomandata expediata cu confirmare de primire sau prin Curier Expres (de exemplu DHL, Federal Express, Chronopost, etc.). Sedinta Consiliului de Administratie se poate desfasura fara trimiterea unei notificari prealabile, daca toti Administratorii sunt prezenti si nu au obiectii cu privire la ordinea de zi sau la sedinta propriu-zisa.

(20) In exercitarea atributiilor ce-i revin Consiliul de Administratie adopta hotarari. Pentru hotararile luate in sedintele la care un administrator nu a asistat el ramane raspunzator daca in termen de o luna de cand a luat cunostinta de acestea, nu a facut impotrivirea in registrul hotararilor Consiliului de administratie.

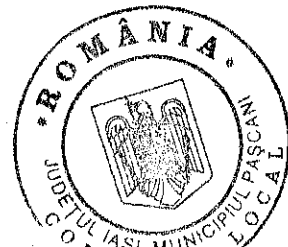
(21) Pentru validitatea hotararilor consiliul de administratie este necesara prezenta a cel putin jumatate plus unu din numarul administratorilor.

(22) Hotararile in consiliul de administratie se iau cu majoritatea absoluta a membrilor prezenti.

(23) Hotararile privind contractarea de credite bancare precum si modificarea patrimonului, implicatii asupra interesului public si/sau al salariatilor societatii, se adopta cu cel putin doua treimi din numarul membrilor CA, numai dupa obtinerea acordului in acest sens a Actionarului Unic, acord care va inbraca forma unei hotarari a Consiliului Local al Municipiului Pascani.

(24) Presedintele numeste un secretar al Consiliului de administratie din cadrul societatii, si care are urmatoarele atributii:

- pregateste lucrarile supuse dezbaterii consiliului prin difuzarea tematicii si/sau materialelor care fac obiectul dezbaterii, administratorilor;
- asigura convocarea consiliului si actionarului unic;



- participa la sedintele consiliului;
- primeste si distribuie corespondenta consiliului de administratie;
- efectueaza lucrarile de secretariat;
- difuzeaza celor interesati in termen de maxim 7 zile, daca legea nu prevede altfel, hotararile emise de consiliul de administratie;
- urmareste rezolvarea relatiilor administrative si financiare ale administratorilor cu societatea;
- alte atributii prevazute de lege, sau incredintate de catre consiliul de administratie sau presedintele acestuia;

(25) Secretarul consiliului este retribuit pentru activitatea sa potrivit dispozitiilor legale in materie.

(26) Dezbaterile Consiliului de administratie se consemneaza in procesul verbal al sedintei, care se scrie de catre secretar intr-un registru sigilat si parafat de presedintele Consiliului de Administratie. Procesul verbal se semneaza de presedinte, de secretar si de cel putin unul dintre administratori prezenti. Hotararile Consiliului de administratie se semneaza de catre presedintele acestuia sau a lociitorului sau in baza mandatului primit, si se contrasemneaza de secretar. Procesul verbal va cuprinde numele participantilor, ordinea deliberarilor, deciziile luate, numarul de voturi intrunite si opiniile separate.

(27) La inceputul fiecarei sedinte secretarul prezinta procesul verbal al sedintei anterioare si il supune aprobarii consiliului.

(28) Consiliul de Administratie poate stabili ca unele hotarari sa fie luate prin vot secret. Hotararile cu privire la persoane, managementul societatii si strategia de dezvoltare a acesteia vor fi luate intotdeauna prin vot secret. Hotararile cu privire la numirea sau revocarea presedintelui consiliului se iau cu votul majoritatii membrilor sai.

(29) In cazuri exceptionale, justificate prin urgenta situatiei si prin interesul societatii, hotararile consiliului de administratie se pot lua prin votul unanim exprimat in scris al membrilor, fara a mai fi necesara o intrunire a consiliului. Nu se poate recurge la o astfel de procedura in cazul deciziilor consiliului de administratie referitoare la situatiile financiare anuale.

(30) Hotararile devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta, iar cele individuale de la data comunicarii.

(31) Consiliul de administratie poate delega unuia sau mai multor membri ai sai unele imputerniciri pe probleme limitate si poate recurge la experti pentru studierea anumitor probleme.

(32) Presedintele Consiliului de administratie este obligat sa puna la dispozitia actionarilor si auditorilor financiari la cererea acestora, documentele societatii comerciale.

(33) Membrii Consiliului de administratie raspund individual sau solidar, dupa caz, fata de societate, pentru prejudiciile rezultate din infractiuni sau din abateri de la dispozitiile legale, pentru abaterile de la actul constitutiv sau pentru greseli in administrarea societatii. In astfel de situatii ei vor putea fi revocati prin hotararea actionarului unic.

(34) Raspunderea pentru actele sau omisiunile Administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat inscrierea opozitiei lor in registrul deciziilor Consiliului de Administratie si au informat in scris auditorii financiari cu privire la astfel de acte sau omisiuni.

(35) Administratorul, care are, cu privire la o anumita problema, beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor Societatii, va trebui sa ii informeze pe ceilalti administratori si pe auditorii financiari cu privire la aceasta si nu trebuie sa participe la nici o deliberare cu privire la problema respectiva. Aceeasi obligatie le incumba Administratorilor si in cazul in care stiu ca sotul/sotia lor ori rude sau afini ai lor pana la gradul patru au interese intr-o anumita operatiune. In cazul nerespectarii prevederilor prezentului articol, Administratorul va fi raspunzator de daunele produse Societatii.

(36) Presedintele consiliului are obligatia de a comunica in scris actionarului necesitatea inlocuirii unor administratori, sau completarea numarului acestora in cazurile:

- de completarea consiliului de administratie indiferent de cauza;
- hotararile acestuia contravin interesului general al statului, administratiei locale, interesului public sau incalca ordinea de drept;
- compromite cu rea credinta interesele societatii;
- alte situatii bine justificate si prevazute de lege;

(37) Administratorii vor semna la numirea in functie declaratie de confidentialitate cu privire la datele si informatiile la care au acces in aceasta calitate.

14.2. ATRIBUTIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

(1) Consiliul de administratie are urmatoarele competente de baza :

- a) stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare a societatii;
- b) stabilirea sistemului contabil si de control financiar si aprobarea planificarii financiare;
- c) stabilirea remuneratiei directorului general conform OUG nr. 79/2008 si contractului de mandat ce va fi incheiat de acesta cu societatea;

- d) supravegherea activitatii directorului general;
- e) convocarea actionarului unic in conditiile legii ;
- f) pregatirea raportului annual si implementarea hotararilor actionarului unic;
- g) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolventei;
- h) atributiile primite de catre consiliul de administratie din partea actionarului unic.

(2) Consiliul de administratie are in secundar si urmatoarele atributii ce pot fi delegate directorului general:

- a) aproba structura organizatorica a societății la propunerea Directorului General ; organigrama Societății se va actualiza periodic in functie de modificarea ariei de deservire a acesteia la propunerea Directorului General;

- b) asigură gestionarea si coordonarea societății;
- c) prezintă actionarului unic situația economică și financiară a Societății, precum și raportul de activitate anual;

- d) aprobă regulamentul intern al societății;

- e) supun aprobării acționarului unic, in termen de cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, situația financiară anuală si contul de profit si pierdere pentru anul precedent, precum si proiectul programului de activitate si proiectul bugetului de venituri si cheltuieli ale societății pe anul in curs;

- f) aprobă încheierea ori modificarea oricăror contracte de import-export necesare in vederea dezvoltării, pana la limita cuantumului valoric stabilit de actionarul unic, precum si încheierea unor contracte pentru care nu a delegat competenta directorului general ;

- g) decid asupra incheierii de acte juridice de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire in garanție de bunuri aflate in patrimoniul societății ori pe care aceasta urmează sa le dobândească astfel, cu aprobarea actionarului unic, in condițiile legii;

- h) propun preturile si tarifele aplicate de societate pentru produsele si serviciile din domeniul sau de activitate.

- i) stabilește competentele si nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt sau mediu, numai cu aprobarea actionarului unic;

- j) aproba programele de dezvoltare si investiții;

- k) stabilește si aproba, in limita bugetului de venituri si cheltuieli aprobat de actionarul unic, modificări in structura acestuia, in limita competentelor pentru care a primit mandat;

- l) Consiliul de Administratie tine prin grija lui urmatoarele registre ale societatii:

- registrul actionarilor;
- registrul sedintelor si deliberarilor actionarului unic;
- registrul sedintelor si deliberarilor consiliului de administratie;
- registrul deliberarilor si constatarilor facute de auditorii financiari;
- registrul obligatiunilor emise;

- m) administratorii au obligatia indeplinirii procedurilor de publicitate pentru documentele stabilite de lege;

- n) consiliul decide fie urmarirea actionarilor pentru varsamintele restante, fie anularea acestor actiuni nominative si emiterea si vanzarea de noi actiuni purtand acelasi numar.

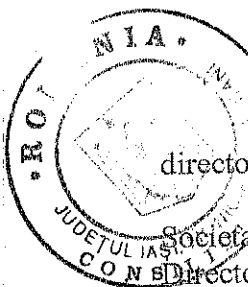
- o) in cazul in care actionarul unic a hotarat fuziunea sau divizarea societatii, administratorii intocmesc proiectul de fuziune sau divizare;

- p) indeplineste orice alte atributii si are toate competentele stabilite prin lege si prin hotararile actionarului unic;

- r) aproba scoaterea din functiune a mijloacelor fixe, aflate in activul societatii propuse spre casare;

- s) aproba utilizarea fondului valutar ;

- t) orice alte obligatii stabilite de lege;



(3) Consiliul de administrație este obligat să prezinte acționarului unic situația financiară actuală a societății, contul de profit și pierdere, raportul auditorilor asupra activității administratorilor pentru anul precedent, propunerile pentru bugetul de venituri și cheltuieli și planul de activitate pentru anul următor.

14.3. RASPUNDEREA ADMINISTRATORILOR

Administratorii raspund nelimitat și solidar pentru prejudiciul cauzat prin neregularitățile referitoare la înmatricularea societății.

Administratorii sunt solidar răspunzători față de societate pentru:

- realitatea varsămintelor efectuate de acționar;
- existența registrelor cerute de lege și corectă lor tinere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor acționarului unic;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun

Administratorii raspund față de societate pentru actele îndeplinite de directorul general sau de personalul încadrat, când acestea produc daune care nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.

ART. 15. DIRECTORUL GENERAL

15.1. Conducerea activității curente a societății este asigurată de un director general numit în condițiile legii.

15.2. Directorul general este reprezentant societatea în raporturile cu terți.

15.3. Directorul general va încheia cu societatea, potrivit O.U.G. 79/2008, un contract de mandat.

15.4. Directorul General în calitate de responsabil al managementului viitoarei societăți comerciale are atributul exclusiv al formării echipei manageriale care privește conducerea executivă a societății.

15.5. Atribuțiile directorului general sunt, în principal, următoarele:

- a) reprezintă societatea în raporturile cu terți;
 - b) conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate curentă a societății.
 - c) aplică strategia și politicile de dezvoltare ale societății, propuse de administrator și aprobate de acționarul unic;
 - d) negociază și semnează, în condițiile legii, contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă inclusiv drepturile de natură salarială ale personalului de conducere și execuție;
 - e) angajează, promovează și concediază personalul salariat al societății, în condițiile legii;
 - f) încheie acte juridice în numele și pe seama societății, conform legii, în limitele împuternicirilor acordate de consiliul de administrație;
 - g) stabilește competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile personalului societății, pe niveluri ierarhice și structuri organizatorice,
 - h) aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și prezentului act constitutiv;
 - i) aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competențelor legale și prezentului act constitutiv;
 - j) împuternicește orice altă persoană să exercite orice atribuții din sfera sa de competență;
 - k) numește, suspendă sau revocă directorii executivi cu aprobarea consiliului de administrație;
 - l) încheie contracte de performanță cu persoanele care ocupă funcții de conducere în cadrul societății;
 - m) urmărește modul de acordare a drepturilor salariale lunare cuvenite persoanelor cu funcții de conducere din cadrul societății, corelat cu îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță.
 - n) aprobă stimularea personalului pentru activitatea depusă în cadrul societății.
 - o) aprobă sancționarea disciplinară a salariaților societății pe baza propunerilor motivate ale conducătorilor locurilor de muncă.
 - p) propune spre aprobarea consiliului de administrație structura organizatorică, statutul de funcțiuni și aprobă regulamentul de ordine interioară și regulamentul de organizare și funcționare a societății.
 - r) să execute angajamentele și hotărârile luate de Consiliul de Administrație;
- rezolvă orice altă problemă dată în competența sa potrivit legii.

15.6. Directorul general este răspunzător, în condițiile legii, pentru modul de îndeplinire a îndatoririlor sale legate de obligațiile rezultate din contractul de mandat.

15.6. Pentru activitatea depusă, directorul general are dreptul să primească din partea societății drepturile și facilitățile stabilite prin contractul colectiv de muncă și prin contractul demandat.

ART. 16. DIRECTORII EXECUTIVI

16.1. Directorii executivi ai societății sunt salariați ai acesteia care exercită anumite atribuții de conducere a unor sectoare ori compartimente de activitate, în limitele competenței stabilite de către directorul general, fără a avea, însă, dreptul de reprezentare al societății. Directorii executivi sunt numiți de directorul general și se află în subordinea directă a directorului general ca salariați ai societății și sunt răspunzători față de acesta pentru modul de îndeplinire a îndatoririlor lor legate de obligațiile rezultate din contractele individuale de muncă și contractele de performanță.

16.2. Atribuțiile directorilor executivi sunt stabilite de directorul general și regulamentul de organizare și funcționare al societății.

16.3. Directorii executivi, în sensul acestui act constitutiv, nu sunt directori ai societății în accepțiunea prevederilor art. 143, alin.5) din Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 17. CONTROLUL FINANCIAR AL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

17.1. Situațiile financiare ale Societății vor fi auditate de auditori statutari.

17.2. Auditorii statutari își vor desfășura activitatea potrivit prevederilor legale în vigoare.

17.3. Auditorii statutari au obligația să informeze Consiliul de Administrație și acționarul unic, despre orice neregularitate constatată în administrarea Societății."

ART. 18. EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI REGISTRELE SOCIETĂȚII

18.1. Exercițiul financiar al Societății începe la 1 ianuarie și se termină pe 31 decembrie al fiecărui an. Prin excepție, primul exercițiu începe la data înmatriculării societății la Oficiul Registrului Comerțului și se încheie la data de 31 decembrie 2010.

18.2. Societatea va ține contabilitatea în moneda națională. În fiecare an Societatea va redacta situațiile financiare, va întocmi contul de profit și pierderi și va înregistra activitățile sale economice și financiare în conformitate cu reglementările legale în materie.

18.3. Situațiile financiare anuale trebuie supuse aprobării Acționarului unic în termenul prevăzut de legea română. Situațiile financiare anuale, precum și raportul administratorilor și al auditorilor financiari vor putea fi consultate de acționarul unic, la sediul social al Societății. Acționarul unic va putea cere copii ale acestora, pe cheltuiala lui. Administratorii sunt obligați să depună la Direcția Generală a Finanțelor Publice, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la aprobarea lor de către Acționar, o copie a situațiilor financiare anuale împreună cu raportul administratorilor și raportul auditorului financiar. O copie a situațiilor financiare vizată de administrația financiară, precum și documentele mai sus menționate se vor înregistra la Oficiul Registrului Comerțului, care va publica anunțul de confirmare a depunerii acestor acte, în „Monitorul Oficial” al României, pe cheltuiala Societății.

18.4. În vederea desfășurării activității, Societatea trebuie să țină următoarele registre:

- Registrele contabile prevăzute de lege;
- Registrul acționarilor;
- Registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație;
- Registrul deliberărilor și constatărilor efectuate de către Auditorul Financiar;
- Registrul obligațiunilor, în caz de emisiune de obligațiuni;

ART. 19. DISTRIBUIREA REZULTATELOR FINANCIARE

19.1. Rezultatele activității Societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de acționarul unic.

19.2. Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar evidențiat, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

19.3. Din profitul Societății se vor prelua, în fiecare an, cel puțin 5% (cinci procente) pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceluiași reguli.

19.4. Actionarul poate decide constituirea altor fonduri, destinația și cuantumul acestora.

19.5. Repartizarea profitului societății se va face cu respectarea prevederilor O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 20. DIZOLVAREA SOCIETĂȚII

20.1. Dizolvarea Societății va avea loc în conformitate cu Legea nr. 31/1990 și prezentul Act constitutiv în următoarele situații

- imposibilitatea de realizare a obiectului de activitate al Societății;
- declararea nulității Societății;
- falimentul Societății.

20.2. Dizolvarea Societății va fi înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României.

ART. 21. LICHIDAREA SOCIETĂȚII

21.1. În caz de dizolvare, lichidarea Societății se va face în condițiile prevăzute de lege, respectiv Titlul VII, capitolul 2 din Legea nr. 31/1990 sau orice alte prevederi legale în vigoare la data lichidării.

ART. 22. FINANȚAREA SOCIETĂȚII

22.1. Societatea este finanțată din aporturi la capitalul social, din veniturile rezultate din activitatea sa, precum și din alte venituri legale, potrivit hotărârilor acționarului unic.

22.2. Societatea poate contracta împrumuturi, în România sau în străinătate, în condițiile prevăzute în prezentul act constitutiv.

ART. 23. PERSONALUL SOCIETĂȚII

23.1. Personalul de conducere și de execuție din cadrul societății este numit, angajat și concediat de directorul general, în limita delegării de competență care i-a fost acordată.

23.2. Drepturile și obligațiile salariaților societății se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, contractele individuale de muncă și prin contractul colectiv de muncă.

23.3. Societatea va prelua tot personalul existent în cadrul RAGCL Pascani, cu respectarea tuturor drepturilor și obligațiilor ce rezultă din Contractul Colectiv de Muncă valabil la nivel de unitate, contractele individuale de muncă și orice alte convenții de natură sau accesorii contractului de muncă.

ART. 24. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

24.1. Orice litigiu apărut pe durata existenței Societății sau după dizolvarea sa, pe parcursul operațiunilor de lichidare, fie între acționar și administratori, între acționar și Societate sau între administratori și Societate cu privire la afacerile Societății sau la executarea și/sau interpretarea dispozițiilor prezentului Act Constitutiv, va fi soluționat în mod amiabil.

24.2. Dacă o soluționare amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi supuse judecății instanțelor judecătorești competente din România.

ART. 25. LEGEA APLICABILĂ

25.1. Prezentul Act Constitutiv va fi guvernat și interpretat în conformitate cu legea română.

ART. 26. DISPOZIȚII FINALE

26.1. Prevederile prezentului Act Constitutiv se completează cu dispozițiile legale în vigoare referitoare la societățile comerciale de drept comun precum și cele referitoare la

societatile comerciale in care capitalul majoritar este de stat sau apartinand unitatilor administrativ teritoriale.

26.2. Prevederile prezentului Act Constitutiv sunt considerate divizibile, iar invaliditatea unei clauze nu va afecta validitatea celorlalte clauze. In cazul in care o clauza a prezentului Act Constitutiv, sau aplicarea acesteia unei persoane sau entitati sau unei imprejurari este nelegala

- o clauza corespunzatoare echitabila o va inlocui in vederea obtinerii, in masura in care este legal, a scopului acelei cauze nelegale si

- referirea la prezentul Act Constitutiv si aplicarea unei asemenea clauze unei persoane, entitati sau imprejurari, nu va afecta de asemenea invaliditatea si respectiv invaliditatea, nu va afecta validitatea clauzei care o va inlocui sau a aplicarii acesteia din urma, in cadrul oricarei alte jurisdicții.

Actionar:

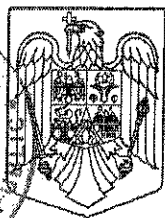
Municipiul Pașcani, persoană juridică de naționalitate română, cu sediul în Municipiul Pașcani, Str. Ștefan cel Mare, nr.16, CIF:4541360, Jud.Iași, reprezentată de D-l Ing. Dumitru Pantazi, cetățean român, născut la data de 27.01.1954, în Municipiul Pașcani, Jud.Iași, domiciliat în Municipiul Pașcani, Str.Constantin Brâncoveanu, Nr.5, Jud.Iași, posesor al CI seria MX, Nr.552094, eliberat de Municipiul Pașcani, la data de 05.07.2005, CNP 1540127224503, având calitatea de Primar al Municipiului Pașcani.

Tehnoredactat de părți și autentificat la SOCIETATEA PROFESIONALĂ NOTARIALĂ ZAHARIA CAMELIA-MANUELA și ZAHARIA EUGEN, cu sediul în municipiul Pașcani, strada Grădiniței, bloc G1.B, județul Iași, într-un exemplar original care rămâne în arhiva biroului și cinci duplicate, din care un duplicat pentru arhiva biroului și patru duplicate s-au eliberat părților.

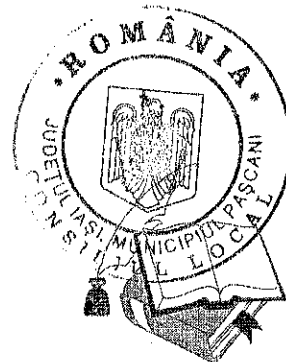
PRIMAR,
Ing. DUMITRU PANTAZI

semnat și aplicat ștampila





ROMANIA
UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI
SOCIETATE PROFESIONALĂ NOTARIALĂ
ZAHARIA CAMELIA-MANUELA și ZAHARIA EUGEN
Mun. Pașcani, str. Grădiniței, bl. G.1.B, județul Iași
Licență de funcționare 2854/2509/15.12.2013



ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE NR. 3137

Anul 2015 luna septembrie ziua 29

Astăzi data prezentei încheieri,-----

În fața mea, **ZAHARIA EUGEN**, notar public, la sediul Primăriei din municipiul Pașcani, județul Iași, unde am fost solicitat să mă deplasez, s-a prezentat personal:-----

1. **PANTAZI DUMITRU**, domiciliat în municipiul Pașcani, strada Constantin Brâncoveanu nr. 5, județul Iași, identificat prin carte de identitate seria MZ nr. 363906/21.01.2015 eliberată de SPCLEP Pașcani, cod numeric personal 1540127224503, **în calitate de Primar al Municipiului Pașcani, județul Iași**;-----

care după ce a citit actul, declară că i-a înțeles conținutul și consecințele juridice și că cele cuprinse în act reprezintă voința sa, a consimțit la autentificarea acestuia și a semnat în fața mea, notar public, unicul exemplar.-----

În temeiul art. 12 lit.b din Legea nr. 36/1995 republicată,
SE DECLARA AUTENTIC PREZENTUL INSCRIS.

S-a încasat onorariul de 2.000 Lei (include TVA) cu bon fiscal nr. 18896/2015.

**NOTAR PUBLIC,
ZAHARIA EUGEN**

semnat și aplicat ștampila

Prezentul duplicat s-a întocmit în cinci exemplare de Zaharia Eugen, notar public, astăzi data autentificării actului, are aceeași forță probantă ca originalul și constituie titlu executoriu în condițiile legii.

