

HOTARAREA NR. 114

Din data de : 31.07.2014

privind modificarea si completarea Actului Constitutiv al S.C. CLP Eco-Salubritate S.A. aprobat prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Pascani nr. 77/2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pascani in S.C. CLP Eco-Salubritate S.A., avand ca unic actionar Municipiul Pascani, cu modificarile si completarile ulterioare

Consiliul Local al Municipiului Pascani, Judetul Iasi;

Avand in vedere adresa nr. 3450/12.06.2014, transmisa de S.C. CLP Eco-Salubritate S.A. Pascani, inregistrata la Consiliul Local al municipiului Pascani sub nr. 620/12.06.2014;

Avand in vedere Expunerea de motive intocmita de Primarul Municipiului Pascani, in calitate de initiator al proiectului de hotarare, inregistrata sub nr. 13419/23.07.2014;

Avand in vedere Raportul comun intocmit de Directia Economica, Compartimentul Juridic si Contencios si Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pascani, inregistrat sub nr. 13420/23.07.2014;

Având în vedere următoarele avize ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al municipiului Pașcani:

-Avizul Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. 784/29.07.2014;

-Avizul Comisiei juridică, ordine publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. 815/30.07.2014;

Avand in vedere dispozitiile Legii nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere dispozitiile Legii nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata;

Avand in vedere dispozitiile din Legii nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere dispozitiile Legii nr. 31/1990 – Legea societatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand vedere dispozitiile Legii nr. 26/1990, privind registrul comertului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in veder dispozitiile O.U.G. nr. 90/2008, privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și supravegherea în interes public a profesiei contabile, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere dispozitiile O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere H.C.L. nr. 77/2011, privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pascani in S.C. CLP Eco-Salubritate S.A., avand ca unic actionar Municipiul Pascani, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere dispozitiile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul dispozitiilor art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE:

Art.I. Se aproba modificarea si completarea **Art. 17: Controlul Financiar al Activitatii Societatii** din Anexa nr. 1 - Act Constitutiv al S.C. CLP Eco-Salubritate S.A., la Hotararea Consiliului Local al Municipiului Pascani nr. 77/2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pascani in S.C. CLP Eco-Salubritate S.A., avand ca unic actionar Municipiul Pascani, cu modificarile si completarile ulterioare, conform anexei nr. 1, parte integranta din prezenta hotarare, care va avea urmatorul cuprins:

„Art. 17: Controlul Financiar al Activitatii Societatii

17.1. *Situațiile financiare ale Societății vor fi auditate de auditori statutari.*

17.2. *Auditorii statutarii își vor desfășura activitatea potrivit prevederilor legale in vigoare.*

17.3. *Auditorii statutari au obligația să informeze Consiliul de Administrație și actionarul unic, despre orice neregularitate constatată în administrarea Societății.”*

Art.II. Se imputernicește domnul Cojocaru Ionut Lucian, consilier juridic in cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pascani in vederea autentificarii Actului Constitutiv al S.C. CLP Eco-Salubritate S.A. Pascani, cheltuielile necesare pentru aceasta operatiune asigurandu-se din bugetul S.C. CLP Eco-Salubritate S.A. Pascani.

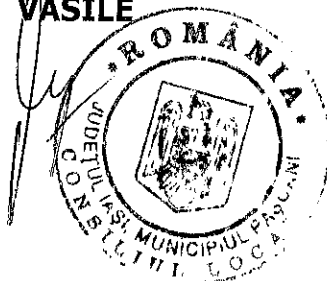
Art.III. Se imputernicește domnul Dumea Eronim Eduard, director general al S.C. CLP Eco-Salubritate S.A. Pascani, sa reprezinte si sa semneze in mod valabil documentele necesare in vederea operarii la Oficiul National al Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Iasi a modificarilor Actului Constitutiv aprobate prin prezenta hotarare.

Art.IV. Celelalte articole ale H.C.L nr. 77/2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pascani in S.C. CLP Eco-Salubritate S.A., avand ca unic actionar Municipiul Pascani, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale anexei nr. 1 - Act Constitutiv S.C. CLP Eco-Salubritate S.A., cu modificarile si completarile ulterioare, raman in vigoare.

Art.V. Serviciul Administrație Publică va comunica prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului județului Iași
- Primarului municipiului Pașcani
- Directiei Economice
- Compartimentului Juridic si Contencios;
- Unitatii de Monitorizare a Serviciilor Publice
- S.C. CLP Eco-Salubritate S.A.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
BĂLĂU VASILE**



**Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Cons. Jr. MIRCEA ZUZAN**

ACT CONSTITUTIV

S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A. PASCANI



Actionar unic:

MUNICIPIUL PASCANI, persoană juridică de naționalitate română, cu sediul în Pascani, str. Stefan cel Mare, nr. 16, CIF: 4541360, jud. Iasi, reprezentat de dl. Ing. Dumitru Pantazis, cetățean român, născut la data de 27.01.1954, în municipiul Pascani, jud. Iasi, domiciliat în Pascani, str. Constantin Brancoveanu, nr. 5, jud. Iasi, posesor al CI, seria MX, nr. 552094, eliberat de Municipiul Pascani, la data de 05.07.2005, CNP 1540127224503, avand calitatea de Primar al Municipiului Pascani;

Avand in vedere Hotararea Consiliului Local Pascani, nr. 77/29.07.2011, privind infiintarea S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A. avand ca unic actionar Municipiul Pascani, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cele ale Legii nr.15/1990, cu modificarile si completarile ulterioare, cele ale Legii nr. 101/2006, cu modificarile si completarile ulterioare precum si cele ale Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;

In baza acestui **ACT CONSTITUTIV**, redactat sub forma unui incris unic, a hotarat sa constituie o societate comerciala pe actiuni, avand ca unic actionar municipiul Pascani, in urmatoarele conditii:

ART. 1. FORMA JURIDICĂ

1.1. Societatea este persoana juridică română cu capital integral subscris si varsat de catre unicul acționar, persoana juridica de drept public, constituită sub forma juridică a unei societati comerciale pe acțiuni.

1.2. Societatea își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv și ale legislației românești în vigoare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor Societății astfel cum sunt acestea stabilite prin prezentul Act Constitutiv.

1.3. Societatea va avea personalitatea juridica specifica societăților comerciale pe actiuni din ziua înmatriculării ei la Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul Iasi.

ART. 2. DENUMIREA SOCIETĂȚII

2.1. Denumirea societății comerciale este **S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A.**

2.2. Denumirea a fost rezervată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Iasi cu numărul 20934 din data de 03.05.2011.

2.3. În orice document, scrisoare sau act emis de Societate trebuie menționate: denumirea, forma juridică, capitalul social, sediul social, numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului și codul de înregistrare fiscală.

ART. 3. SEDIUL SOCIAL AL SOCIETĂȚII

3.1. Sediul social al Societății este în România, municipiul Pascani, str. Morilor, nr. 14, jud. Iasi, cod postal 705200.

3.2. Sediul social poate fi mutat în orice alt loc din România printr-o hotărâre a Acționarului Unic.

3.3. Punctele de lucru ale Societății sunt urmatoarele:

- Centrul de incasare nr. 1, situat in Municipiul Pascani, Str.Stefan cel Mare, Bl. D1, Parter.
- Centrul de incasare nr. 2, situat in Municipiul Pascani, Str.Izvoarelor, Nr.13, Bl.D13, Parter.
- Cabinet medical veterinar situat in Municipiul Pascani, Str.Cuza Voda, Bl.D2.

3.4. Societatea poate constitui sucursale, filiale, agenții, birouri, în România sau în străinătate, în conformitate cu legislația în vigoare, printr-o hotărâre a Acționarului și cu respectarea obiectului său de activitate astfel cum este definit acesta în art. 5 din prezentul Act Constitutiv

ART. 4. DURATA SOCIETĂȚII

4.1. Societatea este constituită pentru o perioadă de timp nelimitată începând cu data înmatriculării sale la Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul Iasi.

ART. 5. EMBLEMA SOCIETATII

5.1. Emblema societatii, ca semn distinctiv care are rolul de a servi la distingerea societatii fata de alte societati avand obiect identic sau asemanator, si va fi înregistrata ca marca de servicii la O.S.I.M., potrivit legii. Rezervarea emblemei se va face la o data ulterioara.

ART. 6. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

6.1. Obiect de activitate principal:

Cod CAEN: 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase;

6.2. Obiecte de activitate secundare:

Cod CAEN 3812 – Colectarea deșeurilor periculoase;

Cod CAEN 3821 – Tratarea si eliminarea deșeurilor nepericuloase;

Cod CAEN 3822 - Tratarea si eliminarea deșeurilor periculoase;

Cod CAEN 3831 – Demontarea (dezamblarea) masinilor scoase din uz pentru recuperarea materialelor;

Cod CAEN 3832 – Recuperarea materialelor reciclabile sortate;

Cod CAEN 7500 – Activitati veterinare (ecarisaj);

Cod CAEN 8129 – Alte activitati de curatenie (maturat strazi, indepartarea zapezii si a ghetii, dezinsectie, deratizare);

Cod CAEN 4677 – comert cu ridica al deșeurilor si resturilor metalice si nemetalice si al materialelor pentru reciclare, inclusiv colectarea, sortarea, separarea;

6.3. Societatea mai desfasoara si alte activitati potrivit dispozitiilor Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

ART. 7. CAPITALUL SOCIAL AL SOCIETATII

7.1. Capitalul social total al Societății este de 623.000 lei, aport integral subscris și vărsat, constând în aportul în numerar, respectiv 340.000 lei, si aportul în natura, respectiv 283.000 lei, al actionarului unic. Capitalul social este divizat în acțiuni nominative și dematerializate cu o valoare nominală de 100 lei fiecare

7.2. Actionarul societatii isi va exercita toate drepturile si isi va asuma toate obligatiile ce decurg din calitatea lui de detinator de acțiuni, în conditiile legii.

7.3. Dovada calității de Acționar se face în baza înregistrărilor din Registrul Acționarilor. La cererea acționarului, Societatea va emite certificate de acționar care vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege și vor fi semnate de către Președintele Consiliului de Administrație. În cazul pierderii, distrugerii ori dispariției din diverse cauze a unui certificat de actionar, actionarul are dreptul sa ceara eliberarea unui alt certificat, dupa ce în prealabil se va efectua în registrul actionarilor mentiunea ca certificatul anterior este declarat nul, ca urmare a producerii faptului reclamat.

7.4. Societatea nu poate avea decât capital integral de stat.

7.5. Daca acționarul deține terenuri ce fac parte din domeniul lor public sau privat și pe care sunt amplasate obiective ale Societății (fie obiective din patrimoniul privat al acesteia, fie obiective de domeniu public aflate în folosința Societății) garantează pe toată durata de existență a Societății folosința gratuită a acestor terenuri în vederea desfășurării obiectului de activitate al Societății.

ART. 8. ACȚIUNILE

8.1. Acțiunile Societății sunt nominative, emise în formă dematerializată și înregistrate în Registrul Acționarilor Societății.

8.3. Patrimoniul societatii nu poate fi grevat de datoriile actionarului. Un creditor al actionarului nu poate formula pretentii asupra partii din profitul societatii, ce i se va repartiza acestuia sau cotei parti cuvenite acestuia la lichidarea societatii

8.5. Prin prezentul Act Constitutiv, Acționarul are următoarele drepturi:

- a) să numească membrii Consiliului de Administrație;
- b) să propuna revocarea membrilor Consiliului de Administrație;
- c) să propuna introducerea unei acțiuni în justiție împotriva membrilor Consiliului de Administrație pentru prejudiciile aduse Societății;



- d) să acorde avizul conform asupra Regulamentului de Organizare și Funcționare al Societății, înainte de aprobarea acestuia de către Consiliul de Administrație;
- e) să acorde avizul asupra programului de activitate și strategiei propuse de Consiliul de Administrație;
- f) să acorde avizul asupra propunerii de înființare de filiale în condițiile art. 3 din prezentul Act Constitutiv;
- g) să acorde avizul asupra constituirii altor fonduri decât fondul de rezervă prevăzut de lege și celor prevăzute în Contractul de Concesiune, asupra destinației și cuantumului acestora;
- h) să fie informat despre activitatea Societății.

8.5. Societatea nu poate emite obligațiuni.

ART. 9. DREPTUL ACȚIONARULUI DE A FI INFORMAT

9.1. Acționarul are dreptul de a fi informat cu privire la rezultatele activității și administrării Societății și de a avea acces la documentele Societății (inclusiv, dar fără a se limita la acestea, la contractele încheiate de Societate cu terțe persoane, registre, rapoartele administratorilor și auditorilor, autorizații și permise eliberate de autoritățile competente).

9.2. Acest drept va fi exercitat prin consultarea la sediul Societății a documentelor mai sus menționate.

ART.10. TRANSFERUL ACȚIUNILOR

10.1. Transferul acțiunilor Societății poate fi efectuat în conformitate cu legislația privind transferul (vânzarea) acțiunilor societăților comerciale deținute de autoritățile publice locale, în vigoare la data transferului respectiv, cu respectarea obligației de a avea capital social integral public.

10.2. Orice transfer al acțiunilor Societății va fi aprobat de Acționar.

10.3. Dreptul de proprietate asupra acțiunilor este transmis prin declarația înregistrată în Registrul Acționarilor Societății, semnată de Vânzător și de Cumpărător sau de către Mandatarii lor.

ART. 11. MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL

11.1. Capitalul social al Societății poate fi majorat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și dispozițiile prezentului Act Constitutiv, mai ales cu respectarea obligației de a avea capital social integral de stat, în baza hotărârii Acționarului.

11.2. Majorarea capitalului social poate avea loc prin oricare dintre următoarele procedee :

- emisiunea de acțiuni noi sau majorarea valorii nominale a acțiunilor existente în schimbul unor noi aporturi în bani și/sau în natură; acțiunile noi sunt liberate prin incorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale, precum și a beneficiilor sau a primelor de emisie, ori prin compensarea unor creanțe lichide și exigibile asupra societății cu acțiuni ale acesteia

- diferențele favorabile din reevaluarea patrimoniului vor fi incluse în rezerve, fără a majora capitalul social;

11.3. Capitalul social nu va putea fi majorat și nu se vor putea emite noi acțiuni decât după vărsarea integrală a capitalului social inițial subscris sau, după caz, după plata integrală a acțiunilor din emisiunea precedentă.

11.4. În situația unei majorări a capitalului social prin aporturi în bani, noile acțiuni vor fi oferite pentru subscriere mai întâi tuturor acționarilor, proporțional cu cota lor de participare la capitalul social al Societății.

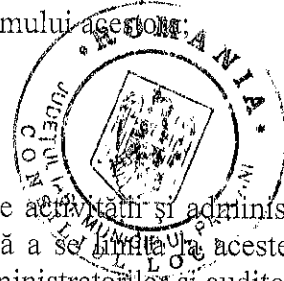
11.5. Președintele Consiliului de Administrație va semna un Act Adițional la Actul Constitutiv prin care va confirma majorarea capitalului social cu acțiunile subscrise, în termen de 15 zile de la expirarea termenului de subscriere fixat de Acționar.

11.6. Majorarea capitalului social prin aporturi în natură va fi efectuată conform legislației în vigoare.

11.7. Majorarea capitalului social prin creșterea valorii nominale a acțiunilor poate fi hotărâtă de acționar, cu excepția cazului în care această majorare se operează prin incorporarea rezervelor, beneficiilor sau primelor de emisiune.

ART. 12. REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

12.1. Capitalul social al Societății nu poate fi redus dacă această măsură afectează stabilitatea economică și financiară a Societății.



12.2. Capitalul social poate fi redus potrivit prevederilor legale în vigoare, prin hotărârea Acționarului, care să stabilească motivele reducerii și procedura utilizată pentru implementarea măsurii, cu respectarea capitalului social minim impus de lege.

12.3. Capitalul social va fi redus numai după expirarea termenului de 2 (două) luni calculat de la data publicării în Monitorul Oficial al României a hotărârii Acționarului privind reducerea capitalului social.

12.4. Dacă se constată că, în urma înregistrării unor pierderi, activul net, determinat ca diferență între totalul activelor și totalul datoriilor Societății, reprezintă mai puțin de 1/2 (jumătate) din valoarea capitalului social subscris, Acționarul se obligă să reîntregească de îndată capitalul social până la valoarea capitalului social subscris, conform prevederilor legale aplicabile.

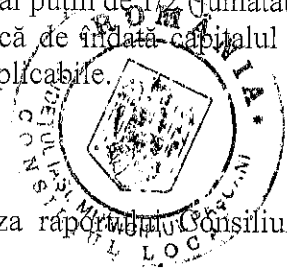
ART. 13. ACTIONARUL UNIC. ATRIBUȚII

(1) Actionarul are următoarele atribuții:

- a) aproba sau modifica situațiile financiare anuale, pe baza raportului Consiliului de Administrație și a raportului Auditorului Statutar;
- b) de a alege și revoca membrii Consiliului de Administrație;
- c) de a aproba R.O.F.-ul Consiliului de Administrație care va cuprinde ca prevederi minime obligatorii, reglementările cuprinse în legislația în materie precum și în prezentul act constitutiv.
- d) de a stabili, respectiv modifica remunerația cuvenită membrilor Consiliului de Administrație;
- e) de a analiza și de a se pronunța asupra gestiunii Consiliului de Administrație;
- f) de aproba termenii și condițiile contractului încheiat cu Auditorul Statutar;
- g) de a stabili și aproba bugetul de venituri și cheltuieli, precum și de a hotărî asupra programului de activitate și a strategiei propuse de Consiliul de Administrație pentru exercițiul financiar următor;
- h) de a hotărî cu privire la ipotecarea, închirierea sau dizolvarea uneia sau mai multor active ale Societății, în conformitate cu prevederile legale;
- i) de a hotărî introducerea unei acțiuni în justiție împotriva membrilor Consiliului de Administrație pentru prejudiciile aduse Societății, dacă este cazul;
- j) de a hotărî asupra oricăror altor probleme care țin de competența sa;
- k) de a delibera asupra hotărârilor care îi sunt supuse spre aprobare de Consiliul de Administrație.
- l) hotaraste schimbarea formei juridice a Societății
- m) hotaraste mutarea sediului Societății;
- n) hotaraste schimbarea obiectului de activitate al Societății;
- o) hotaraste înființarea de filiale, cu respectarea condițiilor prevăzute în art. 3 de mai sus;
- p) hotaraste înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, filiale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- q) hotaraste majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social prin emisiune de noi acțiuni;
- r) hotaraste oricare altă modificare a Actului Constitutiv;
- s) autorizeaza Consiliul de Administrație să încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul Societății, a căror valoare depășește 1/2 (jumătate) din valoarea contabilă a activelor Societății la data încheierii actului juridic;
- t) aproba clauzele și modificările Contractului de Concesiune pentru delegarea gestiunii Serviciilor;
- u) controlul executării obligațiilor rezultate din Contractul de Concesiune pentru delegarea gestiunii Serviciilor.

(2) Acționarul se obligă prin prezentul Act Constitutiv să nu adopte nici o hotărâre prin care să decidă fuziunea cu alte societăți, divizarea sau dizolvarea anticipată a Societății sau conversia acțiunilor dintr-o categorie în alta, pe toată durata Contractului de Concesiune pentru delegarea gestiunii serviciilor.

(3) Actionarul se obliga prin prezentul Act Constitutiv sa practice o politica de sustinere a Societatii in actiunile de recuperare a creantelor de la utilizatorii rau platnici si totodata in cazul in



care unii actionari se regasesc in situatia de a fi actionari si in cadrul unor societati ce se afla pe lista debitorilor Societatii, sa procedeze de indata la alocarea de sume la bugetele de venituri si cheltuieli ale societatilor rau platnice, suficiente pentru stingerea obligatiilor de plata fata de Societate.

ART.14. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII. ORGANIZAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

14.1. CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

(1) Societatea este administrata de un Consiliu de administratie format dintr-un numar de 5 (cinci) administratori:

I. DUMEA ERONIM-EDUARD, cetatean roman, avand CNP 16212162726337, nascut in mun. Roman, jud. Neamt, la data de 16.12.1962, domiciliat in mun. Pascani, str. Gradinitei, nr. 48, bl. N1, sc. C, et. 3, ap. 9, jud. Iasi;

II. MARCOVSCHI-MAHU DANIELA, cetatean roman, avand CNP 2690227224514, nascuta in mun. Pascani, jud. Iasi, la data de 27.02.1969, domiciliata in mun. Pascani, Calea Iasului, nr. 7B, jud. Iasi;

III. MORARU CONSTANTIN-IULIAN, cetatean roman, avand CNP 1760517224528, nascut in mun. Iasi, jud. Iasi, la data de 17.05.1976, domiciliat in mun. Pascani, str. Mihail Eminescu, nr. 5, bl. C21, sc. C, et. 2, ap. 52, jud. Iasi.

IV. CHIRIAC II EUGEN, cetatean roman, avand CNP 1660808224503, nascut in mun. Pascani, jud. Iasi, la data de 08.08.1966, domiciliat in mun. Pascani, str. Luceafarului, nr. 23, jud. Iasi;

V. IONESCU DRAGOS, cetatean roman, avand CNP 1780813224508, nascut in mun. Pascani, jud. Iasi, la data de 13.08.1978, domiciliat in mun. Pascani, str. Mihail Eminescu, nr. 6, bl. B5, sc. B, et. 3, ap. 16, jud. Iasi.

(2) Persoanele numite în calitate de Administratori trebuie să accepte expres numirea.

(3) Presedintele Consiliului de Administratie, poate fi Directorul General al societatii, fiind numit in functie prin dispozitia Primarului municipiului Pascani in urma concursului organizat in conditiile Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, sau ales din randul administratorilor numiti de catre Actionarul Unic prin hotararea Consiliului Local al municipiului Pascani.

(4) Nu pot fi numiti ca administratori acele persoane care:

- potrivit legii sunt incompatibile cu aceasta functie;
- nu au studii superioare;
- au fost condamnate pentru gestiune frauduloasa, abuz de incredere, fals, uz de fals, inselaciune, delapidare, marturie mincionasa, dare sau luare de mita;
- personal, rudele, sotii, afinii acestora pana la gradul al doilea inclusiv sunt in acelasi timp patroni sau asociati in societati comerciale cu capital privat, cu acelasi profil sau cu care societatea este in relatii comerciale directe.

(5) Consiliul de Administratie isi desfasoara activitatea in baza actului constitutiv, a propriului regulament si a reglementarilor legale in vigoare.

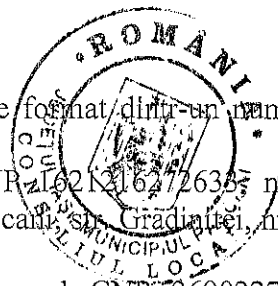
(6) Durata mandatului administratorilor este de 4 ani incepand cu data semnarii contractelor de mandat. Membrii consiliului isi vor exercita mandatul cu loialitate, in interesul societatii, ei neavand dreptul sa divulge informatiile confidentiale si secretele de afaceri ale societati, la care au acces in calitatea lor de administratori. Aceasta obligatie le revine si dupa terminarea mandatului de administrator.

(7) Administratorii sunt reeligibili.

(8) Administratorul care are intr-o anumita operatiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societatii trebuie sa ii instiinteze despre aceasta pe ceilalti administratori si pe auditori si sa nu ia parte la nici o deliberare privitoare la aceasta operatiune aceasi obligatie este valabila si in cazul in care sotul, sotia, rudele ori afinii sai pana la gradul patru au astfel de interese.

(9) In cazul in care presedintele consiliului de administratie nu este si directorul general al societatii, mandatul acestuia inceteaza odata cu mandatul de administrator.

(10) Administratorii vor fi descarcati de raspundere pentru activitatea desfasurata in cadrul consiliului numai dupa ce actionarul unic aproba situatia financiara a ultimului exercitiu financiar in care administratorul a indeplinit aceasta functie si i-a dat descarcare de gestiune.



(11) Administratorii sunt solidar raspunzatori cu predecesorii lor imediati daca, avand cunostinta de neregulile savarsite de acestia, nu le comunica auditorului statutar. Raspunderea pentru actele savarsite sau pentru omisiuni nu se intinde si la administratorii care au facut sa se consemneze, in registrul deciziilor consiliului de administratie, impotrivirea lor si au incunostiintat despre aceasta in scris, pe auditorii statutari.

(12) Remuneratia lunara a administratorilor este fixata potrivit dispozitiilor legale in materie

(13) **Membrii Consiliului de Administratie** sunt numiti si/sau revocati exclusiv printr-o hotărâre a Actionarului, respectiv prin hotarare a Consiliului Local al municipiului Pascani. In cazul aparitiei unui loc vacant in Consiliul de Administratie, ceilalti membri ai Consiliului de Administratie, deliberand in prezenta a cel puțin 2/3 din numarul membrilor Consiliului de Administratie, vor numi, cu votul tuturor Administratorilor prezenti, un alt Administrator succesor provizoriu. Consiliul de Administratie va solicita Actionarului, in conformitate cu procedurile prevazute in acest Act Constitutiv, numirea unui nou membru in Consiliul de Administratie pentru perioada de timp ramasa din mandatul Administratorului inlocuit.

(14) Durata pentru care este ales noul membru pentru a ocupa locul vacant va fi egala cu perioada care a ramas pina la expirarea mandatului predecesorului sau.

(15) Consiliul de administratie se intruneste la sediul societatii lunar ori de cite ori este necesar, la convocarea presedintelui, a cel puțin 2 dintre membrii sai sau a directorului general atunci cand acesta nu este si presedinte al consiliului. El este prezidat de presedinte, iar in lipsa acestuia de catre persoana desemnata de Consiliul de administratie.

(16) Prezenta administratorilor la sedinte este obligatorie. In situatia in care un administrator absenteaza de doua ori consecutiv, fara motive temeinice, el poate fi sanctionat prin anularea indemnizatiei pe o perioada stabilita de catre Regulamentul Consiliului de Administratie.

(17) In cazul in care Consiliul de Administratie nu poate functiona datorita absentei administratorilor, dupa trei convocari consecutive presedintele anunta in scris actionarii pentru luarea masurilor ce se impun.

(18) La lucrarile consiliului pot lua parte si alte persoane, ca invitati, cu acordul administratorilor, care au dreptul sa participe la discutii, fara drept de vot. Totodata la sedintele Consiliului de Administratie poate participa Primarul municipiului Pascani, care are stabilite, in conformitate cu prevederile Legii nr. 215 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si atributii privind calitatea serviciilor publice furnizate cetătenilor municipiului Pascani.

(19) Convocarea la ședința Consiliului de Administratie va fi efectuată prin notificare trimisă cu cel puțin 7 (șapte) zile în avans. Notificarea scrisă cu privire la data și locul ședinței, aranjamentele cu privire la o conferința telefonică, după caz, și ordinea de zi, va fi trimisă fiecăruia dintre administratori prin scrisoare recomandată expediată cu confirmare de primire sau prin Curier Expres (de exemplu DHL, Federal Express, Chronopost, etc.). Ședința Consiliului de Administratie se poate desfășura fără trimiterea unei notificări prealabile, dacă toți Administratorii sunt prezenti și nu au obiecții cu privire la ordinea de zi sau la ședința propriu-zisă.

(20) In exercitarea atributiilor ce-i revin Consiliul de Administratie adopta hotarari. Pentru hotararile luate in sedintele la care un administrator nu a asistat el ramane raspunzator daca in termen de o luna de cand a luat cunostinta de acestea, nu a facut impotrivirea in registrul hotararilor consiliului de administratie.

(21) Pentru validitatea hotararilor consiliul de administratie este necesara prezenta a cel puțin jumătate plus unu din numarul administratorilor.

(22) Hotararile in consiliul de administratie se iau cu majoritatea absoluta a membrilor prezenti.

(23) Hotararile privind contractarea de credite bancare precum și modificarea patrimoniului, cu implicatii asupra interesului public si/sau al salariatilor societatii, se adopta cu cel puțin doua treimi din numarul membrilor CA, numai dupa obtinerea acordului in acest sens a Actionarului Unic, acord care va inbraca forma unei hotarari a Consiliului Local al municipiului Pascani

(24) Presedintele numeste un secretar al Consiliului de administratie din cadrul societatii, si care are urmatoarele atributii:

- pregateste lucrarile supuse dezbaterii consiliului prin difuzarea tematicii si/sau materialelor care fac obiectul dezbaterii, administratorilor;
- asigura convocarea consiliului si actionarului unic;
- participa la sedintele consiliului;

- primește și distribuie corespondența consiliului de administrație;
- efectuează lucrările de secretariat;
- difuzează celor interesați în termen de maxim 7 zile, dacă legea nu prevede altfel, hotărârile emise de consiliul de administrație;
- urmărește rezolvarea relațiilor administrative și financiare ale administratorilor cu societatea;
- alte atribuții prevăzute de lege, sau încredințate de către consiliul de administrație sau președintele acestuia;

(25) Secretarul consiliului este retribuit pentru activitatea sa potrivit dispozițiilor legale în materie.

(26) Dezbaterile Consiliului de administrație se consemnează în procesul verbal al sedinței, care se scrie de către secretar într-un registru sigilat și parafat de președintele Consiliului de administrație. Procesul verbal se semnează de președinte, de secretar și de cel puțin unul dintre administratori prezenți. Hotărârile Consiliului de administrație se semnează de către președintele acestuia sau a locțiitorului sau în baza mandatului primit, și se contrasemnează de secretar. Procesul verbal va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate.

(27) La începutul fiecărei sedințe secretarul prezintă procesul verbal al sedinței anterioare și îl supune aprobării consiliului.

(28) Consiliul de Administrație poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu privire la persoane, managementul societății și strategia de dezvoltare a acesteia vor fi luate întotdeauna prin vot secret. Hotărârile cu privire la numirea sau revocarea președintelui consiliului se iau cu votul majorității membrilor sai.

(29) În cazuri excepționale, justificate prin urgența situației și prin interesul societății, hotărârile consiliului de administrație se pot lua prin votul unanim exprimat în scris al membrilor, fără a mai fi necesară o întrunire a consiliului. Nu se poate recurge la o astfel de procedură în cazul deciziilor consiliului de administrație referitoare la situațiile financiare anuale.

(30) Hotărârile devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință, iar cele individuale de la data comunicării.

(31) Consiliul de administrație poate delega unuia sau mai multor membri ai sai unele imputerniciri pe probleme limitate și poate recurge la experți pentru studierea anumitor probleme.

(32) Președintele Consiliului de administrație este obligat să pună la dispoziția acționarilor și auditorilor statutați la cererea acestora, documentele societății comerciale.

(33) Membrii Consiliului de administrație răspund individual sau solidar, după caz, față de societate, pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau din abateri de la dispozițiile legale, pentru abaterile de la actul constitutiv sau pentru greseli în administrarea societății. În astfel de situații ei vor putea fi revocați prin hotărârea acționarului unic.

(34) Răspunderea pentru actele sau omisiunile Administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opoziției lor în registrul deciziilor Consiliului de Administrație și au informat în scris auditorii statutați cu privire la astfel de acte sau omisiuni.

(35) Administratorul, care are, cu privire la o anumită problemă, beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor Societății, va trebui să îi informeze pe ceilalți Administratori și pe auditorii statutați cu privire la aceasta și nu trebuie să participe la nici o deliberare cu privire la problema respectivă. Aceeași obligație le incumbă Administratorilor și în cazul în care știu că soțul/soția lor ori rude sau afini ai lor până la gradul patru au interese într-o anumită operațiune. În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, Administratorul va fi ținut răspunzător de daunele produse Societății.

(36) Președintele consiliului are obligația de a comunica în scris acționarului necesitatea înlocuirii unor administratori, sau completarea numărului acestora în cazurile:

- de completarea consiliului de administrație indiferent de cauză;
- hotărârile acestuia contravin interesului general al statului, administrației locale, interesului public sau încalcă ordinea de drept;
- compromite cu rea credință interesele societății;
- alte situații bine justificate și prevăzute de lege;

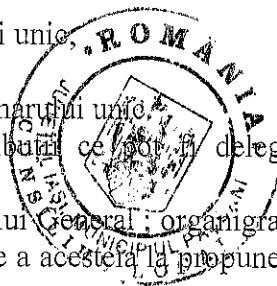
(37) Administratorii vor semna la numirea în funcție declarație de confidențialitate cu privire la datele și informațiile la care au acces în această calitate.

14.2. ATRIBUTIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

(1) Consiliul de administratie are urmatoarele competente de baza :

- a) stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare a societatii;
 - b) stabilirea sistemului contabil si de control financiar si aprobarea planificarii financiare;
 - c) stabilirea remuneratiei directorului general conform OUG nr. 79/2008 si potrivit contractului de mandat ce va fi incheiat de acesta cu societatea;
 - d) supravegherea activitatii directorului general;
 - e) convocarea actionarului unic in conditiile legii ;
 - f) pregatirea raportului annual si implementarea hotararilor actionarului unic;
 - h) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolventei;
 - i) atributiile primite de catre consiliul de administratie din partea actionarului unic;
- (2) Consiliul de administratie are in secundar si urmatoarele atributii ce pot fi delegate directorului general:

- a) aproba structura organizatorica a societății la propunerea Directorului General; organigrama Societății se va actualiza periodic in functie de modificarea ariei de deservire a acestora la propunerea Directorului General;
- b) asigură gestionarea si coordonarea societății;
- c) prezintă actionarului unic situația economică și financiară a Societății, precum și raportul de activitate anual;
- d) aprobă regulamentul intern al societății;
- e) supun aprobării actionarului unic, in termen de cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, situația financiară anuală si contul de profit si pierdere pentru anul precedent, precum si proiectul programului de activitate si proiectul bugetului de venituri si cheltuieli ale societății pe anul in curs;
- f) aprobă încheierea ori modificarea oricăror contracte de import-export necesare in vederea dezvoltării, pana la limita cuantumului valoric stabilit de actionarul unic, precum si încheierea unor contracte pentru care nu a delegat competenta directorului general ;
- g) decid asupra încheierii de acte juridice de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire in garanție de bunuri aflate in patrimoniul societății ori pe care aceasta urmează sa le dobândească astfel, cu aprobarea actionarului unic, in condițiile legii;
- h) propun preturile si tarifele aplicate de societate pentru produsele si serviciile din domeniul sau de activitate.
- i) stabilește competentele si nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt sau mediu, numai cu aprobarea actionarului unic;
- j) aproba programele de dezvoltare si investiții;
- k) stabilește si aproba, in limita bugetului de venituri si cheltuieli aprobat de actionarul unic, modificări in structura acestuia, in limita competentelor pentru care a primit mandat;
- l) Consiliul de Administratie tine prin grija lui urmatoarele registre ale societatii:
 - registrul actionarilor;
 - registrul sedintelor si deliberarilor actionarului unic;
 - registrul sedintelor si deliberarilor consiliului de administratie;
 - registrul deliberarilor si constatarilor facute de auditorii statutari;
 - registrul obligatiunilor emise;
- m) administratorii au obligatia indeplinirii procedurilor de publicitate pentru documentele stabilite de lege;
- n) consiliul decide fie urmarirea actionarilor pentru varsamintele restante, fie anularea acestor actiuni nominative si emiterea si vanzarea de noi actiuni purtand acelasi numar.
- o) in cazul in care actionarul unic a hotarat fuziunea sau divizarea societatii, administratorii intocmesc proiectul de fuziune sau divizare;
- p) indeplineste orice alte atribuții si are toate competentele stabilite prin lege si prin hotărârile actionarului unic;
- r) aproba scoaterea din functiune a mijloacelor fixe, aflate in activul societatii propuse spre casare;
- s) aproba utilizarea fondului valutar ;
- t) orice alte obligatii stabilite de lege;



(3) Consiliul de administrație este obligat sa prezinte acționarului unic situația financiară anuală a societății, contul de profit și pierdere, raportul auditorilor asupra activității administratorilor pentru anul precedent, propunerile pentru bugetul de venituri și cheltuieli și planul de activitate pentru anul următor.

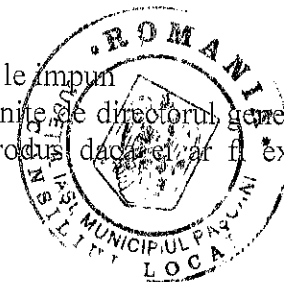
14.3. RASPUNDEREA ADMINISTRATORILOR

(1) Administratorii raspund nelimitat și solidar pentru prejudiciul cauzat prin neregularitățile referitoare la înmatricularea societății.

(2) Administratorii sunt solidar raspunzători față de societate pentru:

- realitatea varșămintelor efectuate de acționar;
- existența registrelor cerute de lege și corectă lor ținere;
- exactă îndeplinire a hotărârilor acționarului unic;
- strictă îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun

(3) Administratorii raspund față de societate pentru actele îndeplinite de directorul general sau de personalul încadrat, când acestea produc daune care nu s-ar fi produs dacă ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.



ART. 15. DIRECTORUL GENERAL

15.1. Conducerea activității curente a societății este asigurată de un director general numit în condițiile legii.

15.2. Directorul general este reprezentant societatea în raporturile cu terți.

15.3. Directorul general va încheia cu societatea, potrivit O.U.G. 79/2008, un contract de mandat.

15.4. Directorul General în calitate de responsabil al managementului viitoarei societăți comerciale are atributul exclusiv al formării echipei manageriale care privește conducerea executivă a societății.

15.5. Atribuțiile directorului general sunt, în principal, următoarele:

- a) reprezintă societatea în raporturile cu terți;
- b) conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate curentă a societății.
- c) aplică strategia și politicile de dezvoltare ale societății, propuse de administrator și aprobate de acționarul unic;
- d) negociază și semnează, în condițiile legii, contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă inclusiv drepturile de natură salarială ale personalului de conducere și executie;
- e) angajează, promovează și concediază personalul salariat al societății, în condițiile legii;
- f) încheie acte juridice în numele și pe seama societății, conform legii, în limitele împuternicirilor acordate de consiliul de administrație;
- g) stabilește competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile personalului societății, pe niveluri ierarhice și structuri organizatorice,
- h) aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și prezentului act constitutiv;
- i) aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competențelor legale și prezentului act constitutiv;
- j) împuternicește orice altă persoană să exercite orice atribuții din sfera sa de competență;
- k) numește, suspendă sau revocă directorii executivi cu aprobarea consiliului de administrație;
- l) încheie contracte de performanță cu persoanele care ocupă funcții de conducere în cadrul societății;
- m) urmărește modul de acordare a drepturilor salariale lunare convenite persoanelor cu funcții de conducere din cadrul societății, corelat cu îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță.
- n) aprobă stimularea personalului pentru activitatea depusă în cadrul societății.
- o) aprobă sancționarea disciplinară a salariaților societății pe baza propunerilor motivate ale conducătorilor locurilor de muncă.
- p) propune spre aprobarea consiliului de administrație structura organizatorică, statul de funcțiuni și aprobă regulamentul de ordine interioară și regulamentul de organizare și funcționare a societății.
- r) să execute angajamentele și hotărârile luate de Consiliul de Administrație;
- s) rezolve orice altă problemă dată în competență sa potrivit legii.

15.6. Directorul general este răspunzător, în condițiile legii, pentru modul de îndeplinire a îndatoririlor sale legate de obligațiile rezultate din contractul de mandat.

15.6. Pentru activitatea depusa, directorul general are dreptul sa primeasca din partea societatii drepturile si facilitatile stabilite prin contractul colectiv de munca si prin contractul demandat.

ART. 16. DIRECTORII EXECUTIVI

16.1. Directorii executivi ai societatii sunt salariați ai acesteia care exercita anumite atribuții de conducere a unor sectoare ori compartimente de activitate, în limitele competenței stabilite de către directorul general, fara a avea, însă, dreptul de reprezentare al societatii. Directorii executivi sunt numiți de directorul general si se afla în subordinea directă a directorului general ca salariați ai societății si sunt răspunzători fata de acesta pentru modul de îndeplinire a îndatoririlor lor legate de obligațiile rezultate din contractele individuale de munca si contractele de performanta.

16.2. Atribuțiile directorilor executivi sunt stabilite de directorul general și regulamentul de organizare si functionare al societatii.

16.3. Directorii executivi, în sensul acestui act constitutiv, nu sunt directori ai societatii în acceptiunea prevederilor art. 143, alin.5) din Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare

ART. 17. CONTROLUL FINANCIAR AL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

17.1. Situațiile financiare ale Societății vor fi auditate de auditori statutar.

17.2. Auditorii statutar își vor desfășura activitatea potrivit prevederilor legale în vigoare.

17.3. Auditorii statutar au obligația să informeze Consiliul de Administrație și acționarul unic, despre orice neregularitate constatată în administrarea Societății.”

ART. 18. EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI REGISTRELE SOCIETĂȚII

18.1. Exercițiul financiar al Societății începe la 1 ianuarie și se termină pe 31 decembrie al fiecărui an. Prin excepție, primul exercițiu începe la data înmatriculării societății la Oficiul Registrului Comerțului și se încheie la data de 31 decembrie 2010.

18.2. Societatea va ține contabilitatea în moneda națională. În fiecare an Societatea va redacta situațiile financiare, va întocmi contul de profit și pierderi și va înregistra activitățile sale economice și financiare în conformitate cu reglementările legale în materie.

18.3. Situațiile financiare anuale trebuie supuse aprobării Acționarului unic în termenul prevăzut de legea română. Situațiile financiare anuale, precum și raportul administratorilor și al auditorilor statutar vor putea fi consultate de acționarul unic, la sediul social al Societății. Acționarul unic va putea cere copii ale acestora, pe cheltuiala lui. Administratorii sunt obligați să depună la Direcția Generală a Finanțelor Publice, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la aprobarea lor de către Acționar, o copie a situațiilor financiare anuale împreună cu raportul administratorilor și raportul auditorului statutar. O copie a situațiilor financiare vizată de administrația financiară, precum și documentele mai sus menționate se vor înregistra la Oficiul Registrului Comerțului, care va publica anunțul de confirmare a depunerii acestor acte, în „Monitorul Oficial” al României, pe cheltuiala Societății.

18.4. În vederea desfășurării activității, Societatea trebuie să țină următoarele registre:

- Registrele contabile prevăzute de lege;
- Registrul acționarilor;
- Registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație;
- Registrul deliberărilor și constatărilor efectuate de către Auditorul Statutar;
- Registrul obligațiunilor, în caz de emisiune de obligațiuni;
- orice alte registre prevăzute de acte normative speciale.

ART. 19. DISTRIBUIREA REZULTATELOR FINANCIARE

19.1. Rezultatele activității Societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de acționarul unic.

19.2. Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

19.3. Din profitul Societății se vor prelua, în fiecare an, cel puțin 5% (cinci procente) pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceluiași reguli.

19.4. Actionarul poate decide constituirea altor fonduri, destinația și cuantumul acestora.

19.5. Repartizarea profitului societății se va face cu respectarea prevederilor O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 20. DIZOLVAREA SOCIETĂȚII

20.1. Dizolvarea Societății va avea loc în conformitate cu Legea nr. 31/1990 și prezentul Act constitutiv în următoarele situații:

- imposibilitatea de realizare a obiectului de activitate al Societății;
- declararea nulității Societății;
- falimentul Societății.

20.2. Dizolvarea Societății va fi înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României.



ART. 21. LICHIDAREA SOCIETĂȚII

21.1. În caz de dizolvare, lichidarea Societății se va face în condițiile prevăzute de lege, respectiv Titlul VII, capitolul 2 din Legea nr. 31/1990 sau orice alte prevederi legale în vigoare la data lichidării.

ART. 22. FINANȚAREA SOCIETĂȚII

22.1. Societatea este finanțată din aporturi la capitalul social, din veniturile rezultate din activitatea sa, precum și din alte venituri legale, potrivit hotărârilor acționarului unic.

23.2. Societatea poate contracta împrumuturi, în România sau în străinătate, în condițiile prevăzute în prezentul act constitutiv.

ART. 23. PERSONALUL SOCIETĂȚII

23.1. Personalul de conducere și de execuție din cadrul societății este numit, angajat și concediat de directorul general, în limita delegării de competență care i-a fost acordată.

23.2. Drepturile și obligațiile salariaților societății se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, contractele individuale de muncă și prin contractul colectiv de muncă.

23.3. Societatea va prelua tot personalul existent în cadrul RAGCL Păscani, cu respectarea tuturor drepturilor și obligațiilor ce rezultă din Contractul Colectiv de Muncă valabil la nivel de unitate, contractele individuale de muncă și orice alte convenții de natură sau accesorii contractului de muncă.

ART. 24. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

24.1. Orice litigiu apărut pe durata existenței Societății sau după dizolvarea sa, pe parcursul operațiunilor de lichidare, fie între acționar și administratori, între acționar și Societate sau între administratori și Societate cu privire la afacerile Societății sau la executarea și/sau interpretarea dispozițiilor prezentului Act Constitutiv, va fi soluționat în mod amiabil.

24.2. Dacă o soluționare amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi supuse judecății instanțelor judecătorești competente din România.

ART. 25. LEGEA APLICABILĂ

25.1. Prezentul Act Constitutiv va fi guvernat și interpretat în conformitate cu legea română.

ART. 26. DISPOZIȚII FINALE

26.1. Prevederile prezentului Act Constitutiv se completează cu dispozițiile legale în vigoare referitoare la societățile comerciale de drept comun precum și cele referitoare la societățile comerciale în care capitalul majoritar este de stat sau aparținând unităților administrativ teritoriale.

26.2. Prevederile prezentului Act constitutiv sunt considerate divizibile, iar invaliditatea unei clauze nu va afecta validitatea celorlalte clauze. In cazul in care o clauza a prezentului Act constitutiv, sau aplicarea acesteia unei persoane sau entitati sau unei imprejurari este nelegala:

- o clauza corespunzatoare echitabila o va inlocui in vederea obtinerii, in masura in care este legal, a scopului acelei cauze nelegale si

- referirea la prezentul Act constitutiv si aplicarea unei asemenea clauze unei persoane, entitati sau imprejurari, nu va afecta de asemenea invaliditate si respectiva invaliditate nu va afecta validitatea clauzei care o va inlocui sau a aplicarii acesteia din urma, in cadrul oricarei alte jurisdicții.

Acționar:

Municipiul Pascani, persoană juridică de naționalitate română, cu sediul în Pascani, str. Stefan cel Mare, nr. 16, CIF: 4541360, jud. Iasi, reprezentat de d-l Ing. Dumitru Pantazi, cetățean român, născut la data de 27.01.1954, în municipiul Pascani, jud. Iasi, domiciliat în Pascani, str. Constantin Brancoveanu, nr. 5, jud. Iasi, posesor al CI, seria MX, nr. 552094, eliberat de Municipiul Pascani, la data de 05.07.2005, CNP 1540127224503, avand calitatea de Primar al Municipiului Pascani.



PRIMAR,

Ing. DUMITRU PANTAZI