



Dumitru Leonard Ursu

Cetățenie: română Data nașterii: 05/08/1974 Gen: Masculin

☎ Număr de telefon: [redacted] ✉ E-mail [redacted]

📍 Acasă: [redacted]
[redacted]

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Administrator

SC MERIDIAN MOTOR SERVICE-MMS SRL [2013 – În curs]

Localitatea: PASCANI

Țara: România

- Coordonarea activitatii, controlul ,indrumarea, monitorizarea si stimularea echipei;
- **Colaborare cu reprezentantii institutiilor publice, bancare, societatilor comerciale;**
- **Administrarea societatii potrivit Legii 31/1990 privind societatile comerciale.**

Administrator

SC MERIDIAN MOTOR SERVICE SRL [2014 – În curs]

Localitatea: PASCANI

Țara: România

- **Coordonarea activitatii, controlul si indrumarea echipei** intr-un mod constant, **monitorizare activitatii si a personalului din subordine.**
- Colaborare cu reprezentantii institutiilor publice, bancare, societatilor comerciale;
- **Administrarea societatii potrivit Legii 31/1990 privind societatile comerciale.**

Birou Mediator Ursu Dumitru Leonard

[2012 – În curs]

Localitatea: PASCANI

Țara: România

- promovarea activitatii de mediere in situatiile conflictelor nascute intre persoane fizice sau juridice si **gasirea de metode in vederea intelegerii partilor pe cale amiabila;**
- **asigurarea confidentialitatii, a imparțialitatii pentru clienti;**
- **asigurarea echilibrului între parti;**
- **studiu permanent in sectoarele supuse medierii: dreptul familiei, drept civil in general etc;**
- **alte responsabilitati potrivit Legii nr. 192/2016 privind medierea si organizarea profesiei de mediator.**

Consilier local

Unitatea Administrativ-Teritoriala Municipiul Pascani [2023 – În curs]

- Responsabilitati in ceea ce priveste dezvoltarea economico-socială și de mediu a municipiului, administrarea domeniului public și privat al municipiului, gestionarea serviciilor de interes local, cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.
- Alte responsabilitati potrivit OUG 57/2019.

DIRECTOR GENERAL

SC CLP ECOSERV SRL (fosta SC CLP ECO SALUBRITATE SA) [17/10/2017 – 30/06/2021]

Localitatea: PASCANI

Țara: România

- **Asigurarea conducerii societatii**, a coordonarii si controlului acesteia in ceea ce priveste utilizarea **resurselor financiare, materiale si umane**;
- Asigurarea managementului societatii ca intreg si a functionarii societatii in totalitate;
- **Reprezentare a societatii in fata persoanelor fizice sau juridice si incheiere a actelor juridice in numele si pe seama societatii potrivit Legii 31/1990 Legea societatilor comerciale**;
- Administrare a conturilor bancare ale societatii;
- **Auditarea sistemului de control intern managerial**;
- **Transparența** in relatia cu Consiliul de Administratie al societatii, **prezentarea trimestriala a situatiilor financiare, a stadiului investitiilor** in derulare si a altor situatii aparute la nivelul societatii impreuna cu propuneri de rezolvare a acestora.
- Urmarirea permanenta a indeplinirii **criteriilor de performanta** stabilite in contractul de mandat;
- Negocierea contractelor individuale de munca si a contractelor colective de munca;
- **Reprezentare a societatii in Consiliul Local** prin depunerea si sustinerea proiectelor care urmaresc dezvoltarea si evolutia societatii;
- **Reprezentare** in fata organelor de control.

Membru executiv al Consiliului de Administratie al SC CLP ECOSERV SRL

[2018 – 2021]

Localitatea: PASCANI

Țara: România

- **Aprobarea directiilor principale de activitate si de dezvoltare ale Societatii**;
- **Verificarea functionarii sistemului de control intern / managerial, implementarea politicilor contabile si realizarea planificarii financiare**;
- **Administrarea societatii potrivit OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa in intreprinderile publice.**

Consilier Local

Unitatea Administrativ-Teritoriala Municipiul Pascani [2016 – 2017]

- Responsabilitati in ceea ce priveste dezvoltarea economico-socială și de mediu a municipiului, administrarea domeniului public și privat al municipiului, gestionarea serviciilor de interes local, cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.
- Alte responsabilitati potrivit Legii nr. 215/2001.
- Mandatul a incetat in 2017 in urma numirii in functia de Director General la SC CLP ECO SALUBRITATE SA, societatea fiind patronata de Consiliul Local Pascani.

Administrator special

Autoritatea pentru Administrarea Activelor Statului (AAAS) [2015 – 2016]

Localitatea: BUCURESTI

Țara: România

- **formulare de contestatii**;
- **propuneri in procedura simplificata**;
- **administrarea activitatii debitorului**;
- **alte atributii potrivit Legii 85/2006**;
- **intocmire rapoarte lunare.**

Administrator special

SC MERIDIAN MOTOR SERVICE SRL [2015 – 2022]

Localitatea: PASCANI

Țara: România

- **formulare de contestatii**;
- **propuneri privind planul de reorganizare**;
- **aprobare plan organizare si monitorizare plan de administrare**;

- administrarea activitatii debitorului;
- alte atributii potrivit Legii 85/2006.

Jurist

SC MERIDIAN MOTOR SERVICE SRL [1997 – 2009]

Localitatea: PASCANI

Țara: România

- formulare: cereri de chemare în judecată;
- contestații;
- cereri de executare silită;
- cereri de înființare și validare a poprii;
- cereri de înscriere la masa credala;
- formularea oricăror căi de atac (apel, recurs, contestație în anulare, revizuire, contestații la executare, opoziție,etc);
- concepere, redactare sau avizare contracte comerciale, civile;
- formularea de adrese si opinii juridice;
- reprezentare in instanta de judecata;
- pregatire si depunere de documentatie si mentiuni in ONRC.

Mecanic auto

SC MERIDIAN MOTOR SERVICE SRL [1994 – 1997]

Localitatea: PASCANI

Țara: România

- reparatii auto- comanda motor, sisteme de injectie electronice Motronic, Jetronic;
- buna colaborare cu clientii si oferirea de sfaturi competente in domeniul mentenantei autovehiculelor;
- oferirea de solutii optime din punct de vedere tehnic, calitativ si economic.

Mecanic auto

SCS AUC ALFA PASCANI [1991 – 1994]

Localitatea: PASCANI

Țara: România

- reparatii auto;
- mentinerea dialogului cu clientul.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

JURIST

Universitatea "Lucian Blaga" Sibiu [1993 – 1997]

- Licentiat in Stiinte Juridice;
- Drept civil, Drept penal, Drept comercial, Dreptul familiei, Istoria dreptului, Cod procedura civila, Cod procedura penala.

Managementul Institutiilor din Administratia Publica (studii de master)

Universitatea "George Bacovia" Bacau [2021 – 2023]

Facultatea de Stiinte Politice si Administrative

Universitatea " Petre Andrei" din Iasi [2023]

Domeniul (domeniile) de studiu: STIINTE POLITICE

Tehnician Silvic

Ministerul Educatiei Nationale [2002]

Codul Sivic Activitate de voluntariat ASOCIATIA DUSANA VALEA SEACA, JUDETUL IASI

Atestat sef service

Registrul Auto Roman [2008]

Sisteme electrice, sisteme de franare, sisteme de directie, motor management injectie, diagnoza auto;

Electrician electronist auto

Ministerul Educatiei si Invatamantului [2012]

Constructia si functionarea instalatiilor electrice si a echipamentelor electronice auto, intretinerea instalatiilor electrice auto, diagnosticarea instalatiilor electrice si a echipamentelor electronice auto, repararea instalatiilor electrice auto;

Mediator

Camera de arbitraj si Mediere- Consiliul de Mediere [2012]

Solutionarea pe cale amiabila a conflictelor in conditii de neutralitate, impartialitate, confidentialitate si avand liberul consimtamant al partilor. Drept civil, Drept penal, Drept comercial, Cod de procedura civila, Cod de procedura penala, Legea 192/2006.

Arbitru

Camera de arbitraj si Mediere [2015]

Comunicare in limba oficiala, competente sociale si civice, perfectionarea pregatirii profesionale, capacitatea de a asigura conditiile necesare desfasurarii arbitrajului, operarea cu documente si arhivarea lor, administrarea jurisdictiei alternative a arbitrajului in solutionarea litigiului pe baza inscrisurilor si audierea partilor si in conformitate cu reglementarile in vigoare, evaluarea, monitorizarea si conducerea activitatilor desfasurate in judecata arbitrala, aptitudinea de perceptie a litigiului si capacitatea decizionala, Cunoasterea, aplicarea si respectarea drepturilor si libertatilor constitutionale, legale si regulamentare ale partilor litigante, redactarea documentelor in procedura arbitrala.

Expert Achizitii Publice

[2017]

- **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;**
- **Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;**
- **HG. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordului- cadru;**
- **Negocierea în cadrul procedurilor de atribuire;**
- **Elaborarea documentelor de specialitate;**
- **Analiza legislației aplicabile specifice;**
- **Acordarea consultanței de specialitate;**
- **Planificarea achizițiilor publice;**
- **Derularea procedurilor de atribuire;**
- **Finalizarea procedurilor de atribuire.**

Formator

[2017]

Pregatirea programului de formare, realizarea activitatii de formare, evaluarea participarii la formare, aplicare metode si tehnici de formare speciale, marketingul formarii, proiectarea programelor de formare, organizarea programelor si stagiilor de formare, evaluarea, revizuirea si asigurarea calitatii programelor si a stagiilor de formare.

Specialist in managementul deseurilor

[2018]

Cunostinte in domeniul managementului deseurilor, elemente strategice planificare, clasificarea deseurilor, prevederile legale si directivele UE in domeniul gestionarii deseurilor, metode de recuperare si eliminare a deseurilor, responsabilitatea producatorilor si consumatorilor in generarea deseurilor.

Agent Dezinfectie, Dezinsectie, Deratizare

[2020]

- cunostinte in domeniul prestarii serviciilor de dezinfectie, dezinsectie si deratizare precum si in ceea ce priveste metodele si substantele folosite;

Manager de proiect

[2021]

Cunostinte in domeniul implementarii proiectelor cu finantare interna sau externa, obtinerea de informatii actualizate si aplicabile privind managementul proiectelor, cunostinte privind managementul bugetului si al resurselor umane, managementul comunicarii, realizarea procedurilor de achizitie pentru proiecte;

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **romana**

Altă limbă (Alte limbi):

Engleza

COMPREHENSIUNE ORALĂ B2 CITIT B2 SCRIS B2

EXPRIMARE SCRISĂ B2 CONVERSAȚIE B2

Franceza

COMPREHENSIUNE ORALĂ B2 CITIT B2 SCRIS B2

EXPRIMARE SCRISĂ B2 CONVERSAȚIE B2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE DIGITALE

Cunoașterea bună a pachetului Microsoft Office (în special Excel, Word, PowerPoint) / Social Media/ Social Network / Ilegis / SEAP e-licitații - nivel avansat

COMPETENȚE DE MANAGEMENT ȘI CONDUCERE

Coordonare, mobilizare, decizie

- **Coordonarea intregii** activitati la societatile pe care le administrez si la care am activat;
- **Mobilizarea** permanenta a echipei in vederea finalizarii la timp a lucrarilor precum si in vederea pregatirii continue pentru obtinerea rezultatelor;
- **Decizii urgente in situatii de criza.**

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Buna gestionare a timpului

- **Focalizarea spre rezultate**- implicare deosebita in solutionarea tuturor situatiilor cunoscute sau noi;
- **Adaptare rapida**- de-a lungul activitatii m-am adaptat repede cerintelor postului si tuturor schimbarilor survenite la nivelul colectivului din dorinta si interes pentru a primi noi provocari;
- **Organizarea timpului de lucru**- reusesc sa planific si sa gestionez activitatile zilnice precum si sa finalizez fiecare lucrare in timp rezonabil.

Spirit de initiativa, principialitate, comunicare eficienta, deschidere fata de schimbarile care au loc in situatii de competitie (concursuri, examene), necesare dezvoltarii profesionale, apt de activitati ce presupun efort fizic si psihic.

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Gandire analitica, organizare

- **Gandire analitica** dezvoltata in urma activitatilor de conducere precum si a problemelor cu care m-am confruntat de-a lungul desfasurarii tuturor activitatilor;
- **Organizare in scris si vorbit** dezvoltate mai ales in timpul activitatii de conducere prin interactiunea cu diferite organe de control, institutii ierarhice precum si aflate in raport de colaborare.

COMPETENTE DOBANDITE LA LOCUL DE MUNCA

Atentie distributiva, confidentialitate, lucru in echipa, creativitate

- **Atentie distributiva**- pot rezolva concomitent situatiile urgente acordand maximul de *atentie, precizie si implicare* pentru clarificarea fiecarei situatii incredintate, inclusiv pastrand *interactiunea cu clientul*.
- **Confidentialitate**- pastrarea secretizata a informatiilor din cuprinsul documentelor gestionate;
- **Lucru in echipa**- buna colaborare cu echipa, fiind concentrati cu totii spre acelasi rezultat.
- **Creativitate**- *gasirea de solutii si idei* pentru rezolvarea situatiilor noi, implementarea procedurilor de lucru, *redactarea si organizarea cat mai concisa a echipei* in relatia cu clientii si furnizorii de servicii; aplicarea de *modalitati practice, facile si spontane* pentru a obtine in situatii de criza rezultatele urmarite.

ACTIVITĂȚI SOCIALE ȘI POLITICE

Comunicare si relationare

Toleranta, empatie, gandire flexibila, respect fata de colegi, familie.

Vicepresedinte Partidul Social Democrat (PSD)

[Organizatia Municipala Pascani, În curs]

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: B

Permis de conducere: BE

Permis de conducere: C1

Permis de conducere: C1E

Permis de conducere: C

Permis de conducere: CE

HOBBY-URI ȘI TEME DE INTERES

cultura, sport

30/06/2023