

**PROIECT**  
**HOTĂRÂREA NR.**  
**din \_\_\_\_\_ 2017**

**privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale  
Casei Municipale de Cultură „Mihail Sadoveanu” Pașcani, pentru anul 2017**

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului municipiului Pașcani, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrată sub nr. 7700 / 25-05-2017 prin care propune Consiliului Local al Municipiului Pașcani aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Casei Municipale de Cultură „Mihail Sadoveanu” Pașcani, pentru anul 2017;

Analizând raportul de specialitate comun întocmit de către Compartimentele Management Resurse Umane, Juridic și Contencios și Sport, Cultură, Culte și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani, înregistrat sub nr. 7701 / 25-05-2017;

Având în vedere adresa nr. 113 din 15.05.2017 înaintată de către conducerea Casei Municipale de Cultură „Mihail Sadoveanu” Pașcani și înregistrată la Consiliul Local al municipiului Pașcani sub nr. 591/15.05.2017 prin care sunt transmise propunerile privind organigrama și statul de funcții pentru anul 2017;

Având în vedere nota de fundamentare nr. 111/15.05.2017 prin care Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu” Pașcani transmite propunerile privind organigrama și statul de funcții pentru anul 2017;

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație al Casei Municipale de Cultură „Mihail Sadoveanu” Pașcani nr. 16 din 21.03.2017 de modificare a Hotărârii C.A. nr. 12/2016 prin care se aprobă organigrama și statul de funcții ale Casei Municipale de Cultură „Mihail Sadoveanu” Pașcani pentru anul 2017;

În conformitate cu prevederile *O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale*, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani :

-Comisia de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2017;

-Comisia juridică, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2017;

-Comisia pentru învățământ și activități științifice, cultură, culte, tineret, sport și turism sănătate, muncă, protecție socială și combaterea sărăciei, înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2017;

Având în vedere prevederile *Legii nr. 53/2003-Codul Muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. III al *O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare*, aprobată prin *Legea nr. 13/2011*, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile *Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 36, alin. (2) litera a), ale alin. (3) litera b) și ale art. 115 litera b), din *Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală*, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 45 alin. (1) din *Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală*, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă organigrama Casei Municipale de Cultură „Mihail Sadoveanu” Pașcani, pentru anul 2017, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Se aprobă statul de funcții al Casei Municipale de Cultură „Mihail Sadoveanu” Pașcani, pentru anul 2017, conform anexei nr. 2, parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art. 3** Se încredințează cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri conducerea executivă și Consiliul de Administrație al Casei Municipale de Cultură „Mihail Sadoveanu” Pașcani.

**Art. 4** Serviciul Administrație Publică va comunica prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Conducerii Casei Municipale de Cultură „Mihail Sadoveanu ” Pașcani;
- Compartimentului Management Resurse Umane;
- Mass-media.

### **INIȚIATOR DE PROIECT PRIMAR**

**Ing. Dumitru PANTAZI**



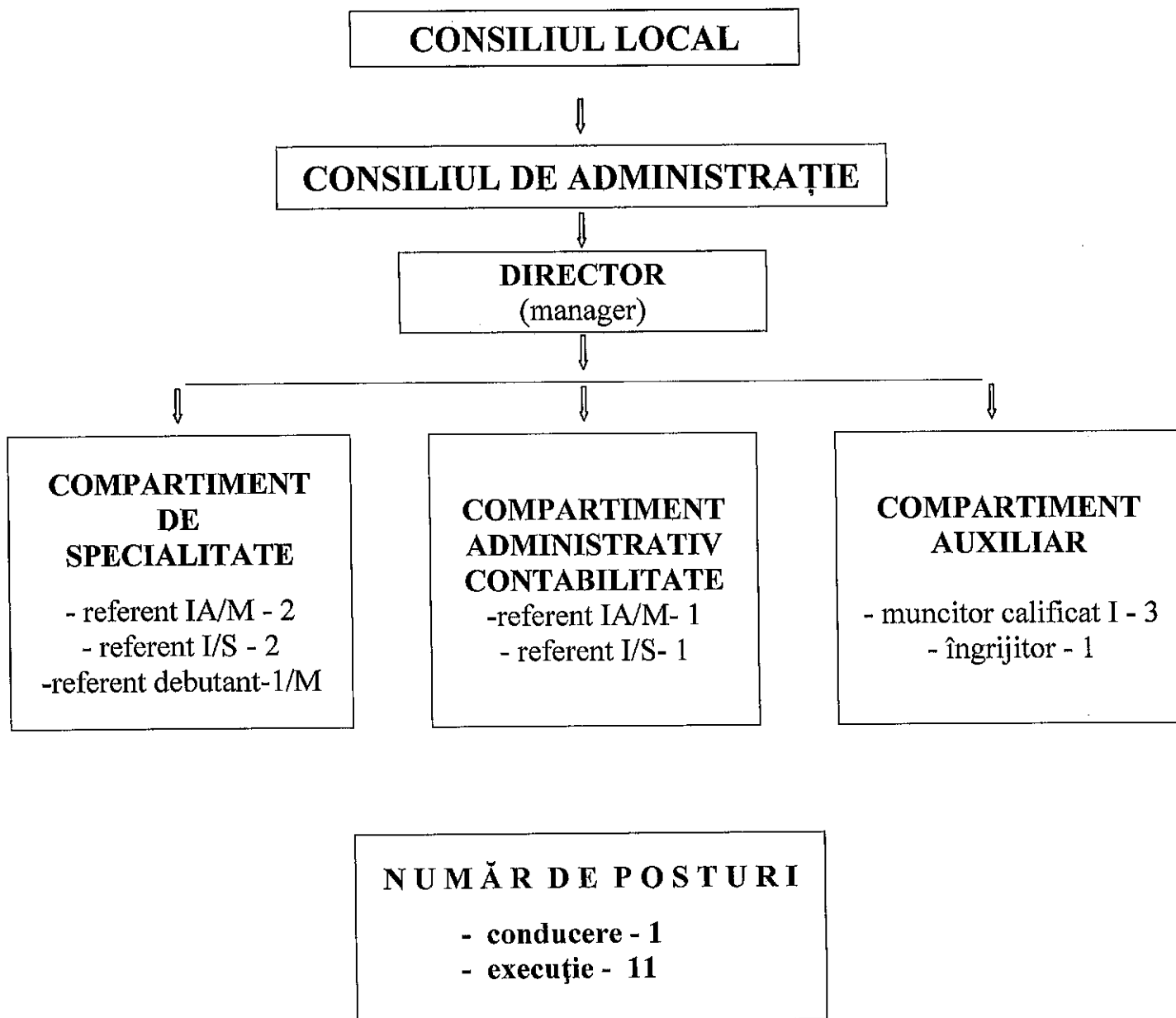
**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
Consilier,

**Contrasemnează pentru legalitate,**  
**SECRETAR,**  
**Consilier jr. Irina JITARU**

Casa Municipală de Cultură Mihail Sadoveanu  
Pașcani, str. Moldovei, județul Iași  
NR. 112/15.05.2017

## ORGANIGRAMA

Casa Municipală de Cultură Mihail Sadoveanu din Pașcani



**S T A T   D E   F U N C T I I**  
**PRIVIND PERSONALUL CONTRACTUAL DIN CADRUL**  
**CASEI MUNICIPALE DE CULTURĂ**  
**MIHAIL SADOVEANU**

NR. CRT.	FUNCTIA	STUDII	GRAD TREAPTA	NUMAR POSTURI
1.	DIRECTOR	S	IA	1
2.	REFERENT	S	I	3
3.	REFERENT	M	IA	2
4.	REFERENT <sup>1/2</sup>	M	IA	1
5.	REFERENT	M	D	1
6.	MUNCITOR CALIFICAT	M	I	3
7.	INGRIJITOR	G,M	---	1
<b>TOTAL</b>				<b>12</b>

**TOTAL CASA MUNICIPALA DE CULTURA - 12 posturi**

**DIRECTOR**  
**CALISTRU DANIELA**





3

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI**

*Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI*  
*Telefon: 0232/762300 ; Fax: 0232/766259*

**CABINET PRIMAR**

*e-mail: office@primariapascani.ro*

[www.primariapascani.ro](http://www.primariapascani.ro)

**C.F. : 454136**

Nr. 7700 / 25.05 2017

**EXPUNERE DE MOTIVE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții  
ale Casei Municipale de Cultură „Mihail Sadoveanu” Pașcani  
pentru anul 2017**

Având în vedere adresa nr. 113 din 15.05.2017 înaintată de către conducerea Casei Municipale de Cultură „Mihail Sadoveanu” Pașcani și înregistrată la Consiliul Local al municipiului Pașcani sub nr. 591/15.05.2017 prin care sunt transmise propunerile privind organigrama și statul de funcții pentru anul 2017;

Având în vedere nota de fundamentare nr. 111/15.05.2017 prin care Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu” Pașcani transmite propunerile privind organigrama și statul de funcții pentru anul 2017;

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație al Casei Municipale de Cultură „Mihail Sadoveanu” Pașcani nr. 16 din 21.03.2017 de modificare a Hotărârii C.A. nr. 12/2016 prin care se aprobă organigrama și statul de funcții ale Casei Municipale de Cultură „Mihail Sadoveanu” Pașcani pentru anul 2017;

În conformitate cu prevederile *O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale*, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile *Legii nr. 53/2003-Codul Muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. III al *O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare*, aprobată prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare ;

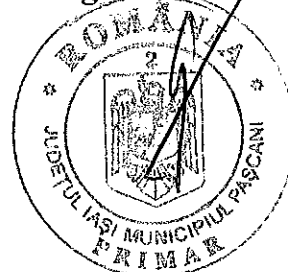
În conformitate cu prevederile art. 36, alin. (2) litera a), ale alin. (3) litera b) și ale art. 45, alin. (1) din *Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, propun spre aprobarea Consiliului Local al municipiului Pașcani proiectul de Hotărâre privind aprobarea Organigramei și statul de funcții, ale Casei Municipale de Cultură „Mihail Sadoveanu” Pașcani, pentru anul 2017.

**PRIMAR**  
**Ing. Dumitru PANTAZI**



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI**  
**COMPARTIMENT MANAGEMENT RESURSE UMANE**  
 Nr. 7701 din 25-05 2017

**SE APROBĂ,**  
**PRIMAR,**  
**Ing. Dumitru PANTAZI**



**REFERAT,**

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului municipiului Pașcani, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrată sub nr. 7700 / 25-05 2017 prin care propune Consiliului Local al Municipiului Pașcani aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Casei Municipale de Cultură „Mihail Sadoveanu” Pașcani, pentru anul 2017;

Având în vedere adresa nr. 113 din 15.05.2017 înaintată de către conducerea Casei Municipale de Cultură „Mihail Sadoveanu” Pașcani și înregistrată la Consiliul Local al municipiului Pașcani sub nr. 591/15.05.2017 prin care sunt transmise propunerile privind organigrama și statul de funcții pentru anul 2017;

Având în vedere nota de fundamentare nr. 111/15.05.2017 prin care Casa Municipală de Cultură „Mihail Sadoveanu” Pașcani transmite propunerile privind organigrama și statul de funcții pentru anul 2017;

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație al Casei Municipale de Cultură „Mihail Sadoveanu” Pașcani nr. 16 din 21.03.2017 de modificare a Hotărârii C.A. nr. 12/2016 prin care se aprobă organigrama și statul de funcții ale Casei Municipale de Cultură „Mihail Sadoveanu” Pașcani pentru anul 2017;

În conformitate cu prevederile art. 6, alin. (1) din *O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale*, cu modificările și completările ulterioare:

„ART. 6

(1) Autoritățile administrației publice în subordinea cărora funcționează așezămintele culturale, instituții publice, aprobă pentru acestea, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență:

- a) regulamentele de organizare și funcționare proprii;
- b) numărul de posturi;
- c) statul de funcții;
- d) bugetul de venituri și cheltuieli.”

Având în vedere prevederile *Legii nr. 53/2003-Codul Muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. III al *O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare*, aprobată prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile *Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Față de considerentele expuse anterior Compartimentul Management Resurse Umane, Compartimentul Juridic și Contencios și Sport, Cultură, Culte și Direcția Economică propun supunerea spre dezbateră Consiliului Local al municipiului Pașcani a Proiectului de Hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Casei Municipale de Cultură „Mihail Sadoveanu” Pașcani, pentru anul 2017.

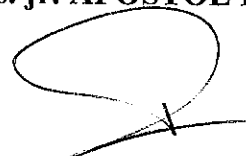
**Compartiment Management Resurse Umane,**

**Consilier BUNDUC Mihaela**



**Compartiment Juridic și Contencios,**

**Cons. jr. APOSTOL Paul-Iulian**



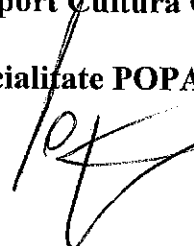
**Direcția Economică,**

**Director executiv LĂBONȚU Angelica**



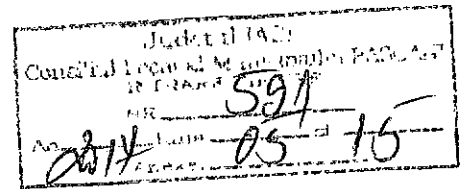
**Compartiment Sport Cultură Culte ,**

**Inspector de specialitate POPA Ionel**





CASA MUNICIPALĂ DE CULTURĂ MIHAIL SADOVEANU  
Pașcani, str. Moldovei, nr. 2, județul Iași  
Telefon / Fax: 0232 / 767054  
E-mail: casadeculturapascani@yahoo.com  
Nr 1/3 din 15.05. 2017



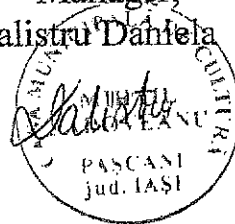
Către ,

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI**

Vă înaintăm următoarele documente :

- Organigramă și Stat de funcții
- Notă de fundamentare pentru Organigramă și Stat de funcții
- Hotărârea CA nr. 12/28.12.2016
- Hotărârea CA nr. 16/21.03.2017

Manager,  
Calistru Daniela



In Zahawa  
solicitez proiect HCL  
de la :  
~~Conf. R. U.~~  
Căp. Sport, Cultură,  
Cultură  
Conf. R. U.  
15.05.2017





CASA MUNICIPALĂ DE CULTURĂ MIHAIL SADOVEANU  
"Nu cunosc altă libertate pentru oameni decât cultura." (M. Sadoveanu)  
Pașcani, str. Moldovei, nr. 2, județul Iași  
Telefon / Fax: 0232 / 767054  
E-mail: casadeculturapascani@yahoo.com  
Nr. 11 / din 15.01.2017

## NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind aprobarea Statului de funcții și Organigramei pe anul 2017

Casa de Cultură a Municipiului Pașcani, este o instituție publică care desfășoară activități în domeniul cultural, de informare și educație permanentă, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Pașcani, fiind finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local- gazdă de spectacole și concerte, prezentând producții artistice-spectacole și concerte .

În prezent organigrama Casei de Cultură a Municipiului Pașcani cuprinde 11 posturi ocupate, din care:

- 1 manager;
- 2 referenți studii superioare;
- 2 referenți studii medii ,din care 1 cu studii superioare fără licență;
- 1 contabil
- 1 administrator studii medii
- 3 muncitori ( recuziter care se ocupa de recuzită și decoruri, electrician ,muncitor de întreținere);
- 1 îngrijitor.

In concluzie, Statul de functii a Casei de Cultura cuprinde:

- 1 post de conducere:
- 10 posturi de executie.

Statul de functii și Organigrama pe anul 2017 cuprinde următoarele modificări față de vechea organigramă:

- suplimentarea cu 1(unu) post referent de specialitate așezământ cultural, studii medii cu atribuții de formare și instruire a unui ansamblu artistic de dans popular propriu al Casei de Cultură Pașcani în vederea utilizării integrale și eficiente a potențialului artistic și tehnic – post prezentat și aprobat în CA cu Hotărârea nr.12 din 28.12.2016 .

-transformarea unui post de referent studii superioare debutant în referent studii superioare gr.I ,ca urmare a promovării în grad superior modificare aprobată prin Hotărârea CA nr.12 din 28.12.2016.

- transformarea postului de administrator, studii medii în referent de specialitate cu studii superioare aprobată prin Hotărârea nr.16/21.03.2017 a Consiliului de Administrație a Casei de Cultură.

Venim cu această propunere, întrucât administratorul instituției este absolvent de studii superioare de lungă durată cu licență și a urmat cursuri de specializare în domeniile: resurse umane, contabilitate, achiziții publice.În urma cursurilor de specializare absolvite fișa postului a fost modificată cu noile sarcini atribuite astfel încât la ora actuală are următoarele sarcini de serviciu :

- răspunde de întregul patrimoniu al Casei de Cultură M.Sadoveanu Pașcani, începând de la păpușile folosite în scenă și până la cladire;
- întocmește evidența primară(recepții,bonuri consum,registru de casă);
- răspunde de achiziții publice( SEAP);
- este casierul unității (încasări venituri din care și cursuri dans unde taie chitanțe de la fiecare cursant, adică în medie 120 chitanțe pe lună;
- ridicări și plăți în Trezoreria Pașcani;
- execută toate lucrările privind problemele de resurse umane (Revisal, contracte muncă);
- întocmește referatele pentru necesitatea cheltuielilor;
- întocmește contractele pentru închiriere, pentru prestări servicii;
- răspunde de curățenia și întreținerea Casei de Cultură ;
- registratură și secretariat;

Potrivit prevederilor art.26,alin.(2), alin.(3)și art.28 alin.(1) din Legea-cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, promovarea persoanelor încadrate cu contract individual de muncă în funcții, grade sau trepte profesionale se face de regulă, pe un post vacant existent în statul de funcții.În situația în care nu există un post vacant, promovarea persoanelor încadrate cu contract individual de muncă în funcții, grade sau trepte profesionale se va face prin transformarea postului din statul de funcții în care acestea sunt încadrate într-unul de nivel imediat superior. Autoritățile , instituțiile publice și unitățile bugetare pot include în statele de funcții și unele funcții specifice altor domenii de activitate bugetară ,prevăzute în anexele la prezenta lege ,care sunt necesare desfășurării activității.

Ținând cont de prevederile art.41,Capitolul II din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice , aprobat prin H.G.286/2011 propunem ca acest post de **administrator** -studii medii să fie transformat într-un post de **referent de specialitate**-studii superioare, menționând că referenții culturali sunt cei care se

ocupă cu organizarea manifestărilor cultural-artistice iar referenții de specialitate precum contabilul și administratorul sunt cu sarcini de serviciu diferite.

În concluzie vă rugăm a ne aproba Organigrama și Statul de funcții pe anul 2017 în forma prezentată , cuprinzând 12 posturi din care :

- 1 post de conducere;
- 11 posturi de executie.

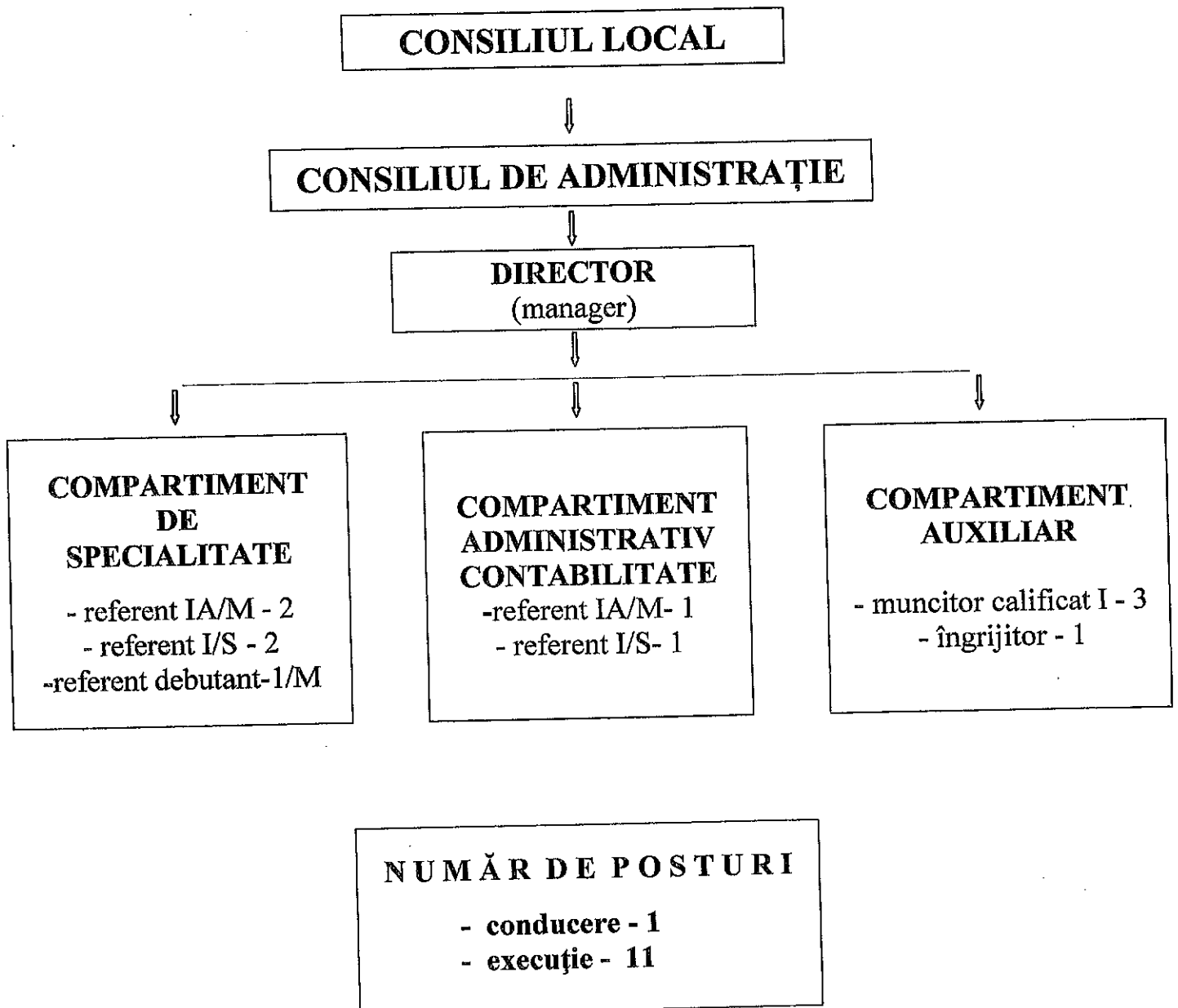
Pentru punerea în aplicare a celor mai sus menționate instituția are asigurate fondurile la capitolul cheltuieli de personal prin bugetul pe anul 2017.

Cu deosebită considerație,



Casa Municipală de Cultură **Mihail Sadoveanu**  
Pașcani, str. Moldovei, județul Iași  
NR. 112/15.05.2017

**ORGANIGRAMA**  
Casa Municipală de Cultură **Mihail Sadoveanu** din Pașcani



**S T A T   D E   F U N C T I I**  
**PRIVIND PERSONALUL CONTRACTUAL DIN CADRUL**  
**CASEI MUNICIPALE DE CULTURĂ**  
**MIHAIL SADOVEANU**

NR. CRT.	FUNCTIA	STUDII	GRAD TREAPTA	NUMAR POSTURI
1.	DIRECTOR	S	IA	1
2.	REFERENT	S	I	3
3.	REFERENT	M	IA	2
4.	REFERENT <sup>1/2</sup>	M	IA	1
5.	REFERENT	M	D	1
6.	MUNCITOR CALIFICAT	M	I	3
7.	INGRIJITOR	G,M	—	1
<b>TOTAL</b>				<b>12</b>

**TOTAL CASA MUNICIPALA DE CULTURA - 12 posturi**

**DIRECTOR**  
**CALISTRU DANIELA**



CASA MUNICIPALĂ DE CULTURĂ MIHAIL SADOVEANU  
Pașcani, str. Moldovei, nr. 2, județul Iași  
Telefon / Fax: 0232 / 767054  
E-mail: [casadeculturapascani@yahoo.com](mailto:casadeculturapascani@yahoo.com)  
[www.culturapascani.ro](http://www.culturapascani.ro)

## HOTĂRÂREA NR.16 din 21.03.2017

Consiliul de Administrație al Casei Municipale de Cultură „Mihail Sadoveanu” întrunit în ședința din data de 21.03.2017, având în vedere:

- Otrdonanta de urgenta nr.118/2006, privind infiintarea , organizarea si desfasurarea asezamintelor culturale, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Casei Municipale de Cultură „Mihail Sadoveanu”, Pașcani
- - Ordinul nr. 2193/2004, privind aprobarea regulamentelor cadru de organizare si functionare a asezamintelor culturale
- Ordonanta de urgenta nr. 189/2008, privind managementul institutiilor de cultura, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr.284/2010, privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea 273/ 2006, privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.
- O:U:G: nr. 63/ 2010 privind modificarea si completarea Legii 273/ 2006, privind finantele publice locale , precum si pentru stabilirea unor masuri financiare, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr.6/ 2017 a bugetului de stat pe anul 2017
- Hotararea nr. 143/ 2016, a consiliului Local al municipiului Pascani, cu privire la aprobarea Consiliului de administratie al Casei de Cultura” Mihail Sadoveanu” Pascani

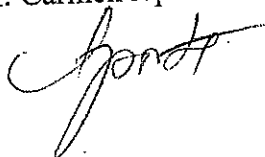
## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** Se aprobă modificarea Hotararii nr. 12/ 2016 a Consiliului de Administratie Casei Municipale de Cultură „Mihail Sadoveanu” Pașcani - Statul de functii si Organigrama Casei Municipale de Cultură „Mihail Sadoveanu” Pașcani, pe anul 2017, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

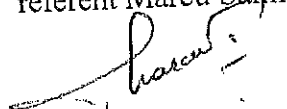
**Art. 2.** Directorul va comunica in copie prezenta hotarare

- Consiliului Local al municipiului Pascani
- Primariei municipiului Pascani

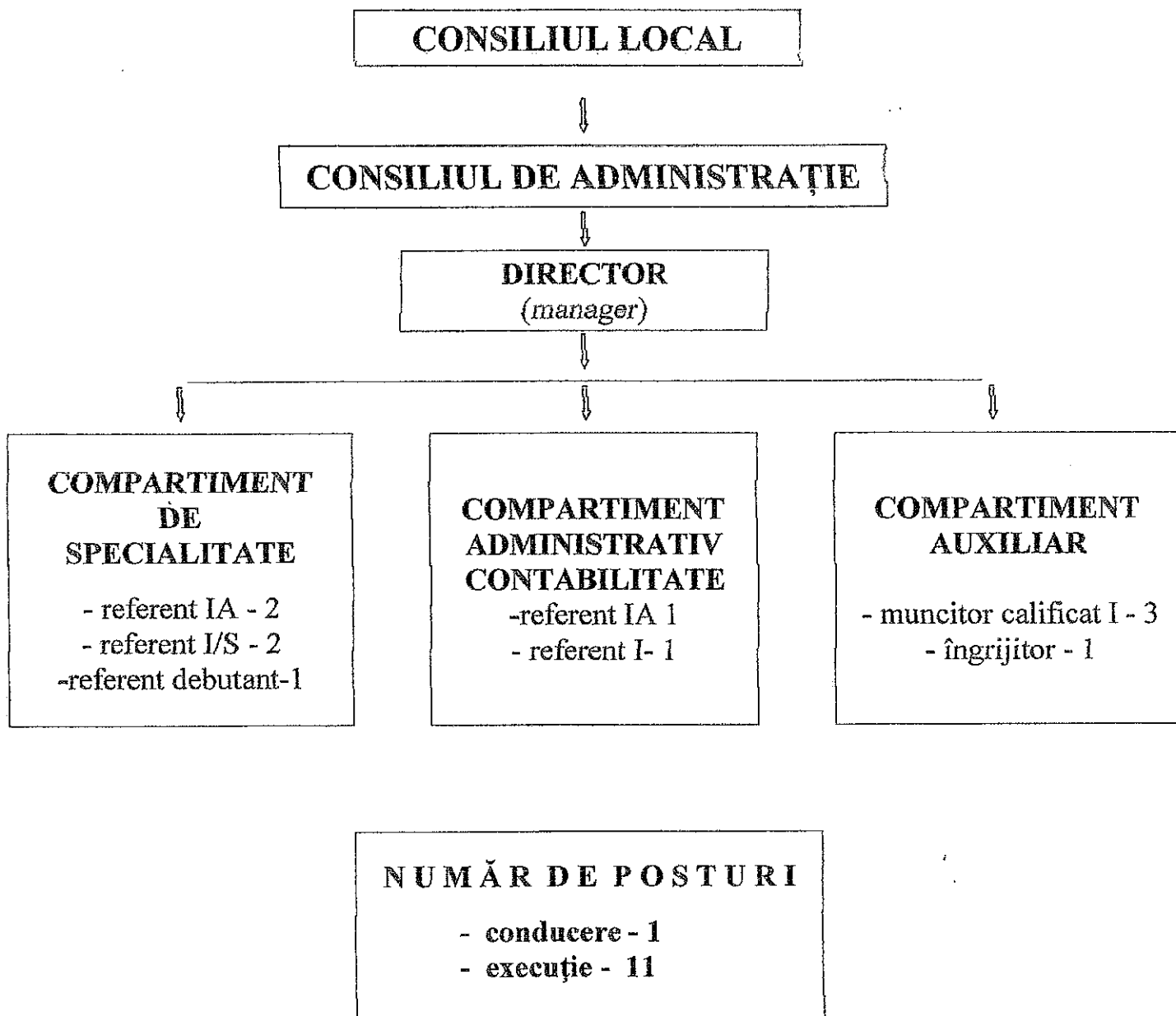
Președinte CA,  
prof. Carmen Apostol



secretar comisie CA,  
referent Marcu Samir



**ORGANIGRAMA**  
Casa Municipală de Cultură Mihail Sadoveanu din Pașcani

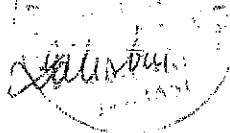


Manager,  
Calistru Daniela  
Municipalitatea Pașcani  
Județul Iași

**S T A T    D E    F U N C T I I**  
**PRIVIND PERSONALUL CONTRACTUAL DIN CADRUL**  
**CASEI MUNICIPALE DE CULTURA**

NR. CRT.	F U N C T I A	S T U D I I	GRAD TREAPTA	NUMAR POSTURI
1.	DIRECTOR	S	IA	1
2.	REFERENT	S	I	3
3.	REFERENT	M	IA	2
4.	REFERENT <sup>1/2</sup>	M	IA	1
5.	REFERENT	M	D	1
6.	MUNCITOR CALIFICAT	M	I	3
7.	INGRIJITOR	G,M	---	1
<b>T O T A L</b>				<b>12</b>
<b>TOTAL CASA MUNICIPALA DE CULTURA</b>				<b>- 12 posturi</b>

**DIRECTOR,  
CALISTRU DANIELA**







CASA MUNICIPALĂ DE CULTURA MIHAIL SADOVEANU

Pașcani, str. Moldovei, nr. 2, județul Iași

Telefon / Fax: 0232 / 767054

E-mail: [casadeculturapascani@yahoo.com](mailto:casadeculturapascani@yahoo.com)

[www.culturapascani.ro](http://www.culturapascani.ro)

## NOTĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea transformării unui post contractual de **Administrator I-studii medii** în **Referent de specialitate gr.I- studii superioare**

Având în vedere prevederile :

- Legii nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice,
- OUG nr. 186/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public cu modificările și completările ulterioare;

Organigrama și statul de funcții al instituției noastre se propune a se modifica față de Hotărârea CA nr. 12/ 28.12.2016 după cum urmează :

- transformarea postului de administrator ,studii medii în referent de specialitate studii superioare .Venim cu această propunere deoarece administratorul instituției este absolvent de studii superioare de lungă durată cu licență și a urmat cursuri de specializare în domeniile: contabilitate, resurse umane, achiziții publice ca urmare a atribuțiilor de serviciu atribuite suplimentar de la angajarea lui în instituție. Astfel la ora actuală are ca atribuții principale următoarele :
  - răspunde de întregul patrimoniu al Casei de Cultură M.Sadoveanu Pașcani, începând de la păpușile folosite în scenă și până la cladire;
  - întocmește evidența primară(recepții,bonuri consum,registru de casă);
  - răspunde de achiziții publice( SEAP);
  - este casierul unității (încasări venituri din care și cursuri dans unde taie chitanțe de la fiecare cursant, adică în medie 120 chitanțe pe lună;

- ridicări și plăți în Trezoreria Pașcani;
- execută toate lucrările privind problemele de resurse umane (Revisal, contracte muncă);
- întocmește referatele pentru necesitatea cheltuielilor;
- întocmește contractele pentru închiriere, pentru prestări servicii;
- răspunde de curățenia și întreținerea Casei de Cultură ;
- registratură și secretariat;

Menționez că referenții culturali sunt cei care prestează servicii la scenă iar referenții de specialitate precum contabilul și administratorul sunt cu sarcini de serviciu diferite.

Potrivit prevederilor art.26,alin.(2), alin.(3)și art.28 alin.(1) din Legea-cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, promovarea persoanelor încadrate cu contract individual de muncă în funcții, grade sau trepte profesionale se face de regulă, pe un post vacant existent în statul de funcții.În situația în care nu există un post vacant, promovarea persoanelor încadrate cu contract individual de muncă în funcții, grade sau trepte profesionale se va face prin transformarea postului din statul de funcții în care acestea sunt încadrate într-unul de nivel imediat superior. Autoritățile , instituțiile publice și unitățile bugetare pot include în statele de funcții și unele funcții specifice altor domenii de activitate bugetară ,prevăzute în anexele la prezenta lege ,care sunt necesare desfășurării activității.

Ținând cont de prevederile art.41,Capitolul II din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice , aprobat prin H.G.286/2011 propunem ca acest post de administrator, studii medii să fie transformat într-un post de referent de specialitate-studii superioare.

În concluzie vă rugăm a ne aproba modificarea Organigramei și a Statului de funcții pe anul 2017 în forma prezentată , păstrând același nr.de personal și anume de 12 posturi.


  
 Daniela Calistru

CASA MUNICIPALĂ DE CULTURĂ MIHAIL SADOVEANU  
Pașcani, str. Moldovei, nr. 2, județul Iași  
Telefon / Fax: 0232 / 767054  
E-mail: [casadeculturapascani@yahoo.com](mailto:casadeculturapascani@yahoo.com)  
[www.culturapascani.ro](http://www.culturapascani.ro)

## HOTĂRÂREA NR.12 din 28.12.2016

Consiliul de Administrație al Casei Municipale de Cultură „Mihail Sadoveanu” întrunit în ședința din data de 28.12.2016, având în vedere:

- Otrdonanta de urgenta nr.118/2006, privind infiintarea , organizarea si desfasurarea asezamintelor culturale, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Casei Municipale de Cultură „Mihail Sadoveanu „, Pașcani
- - Ordinul nr. 2193/2004, privind aprobarea regulamentelor cadru de organizare si functionare a asezamintelor culturale
- Ordonanta de urgenta nr. 189/2008, privind managementul institutiilor de cultura, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr.284/2010, privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea 273/ 2006, privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.
- O:U:G: nr. 63/ 2010 privind modificarea si completarea Legii 273/ 2006, privind finantele publice locale , precum si pentru stabilirea unor masuri financiare, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Hotararea nr. 143/ 2016, a consiliului Local al municipiului Pascani, cu privire la aprobarea Consiliului de administratie al Casei de Cultura” Mihail Sadoveanu” Pascani

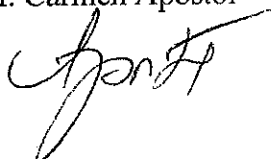
## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** Se aprobă Statul de functii si Organigrama Casei Municipale de Cultură „Mihail Sadoveanu” Pașcani, pe anul 2017, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

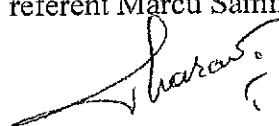
**Art. 2.** Directorul va comunica in copie prezenta hotarare

- Consiliului Local al municipiului Pascani
- Primariei municipiului Pascani

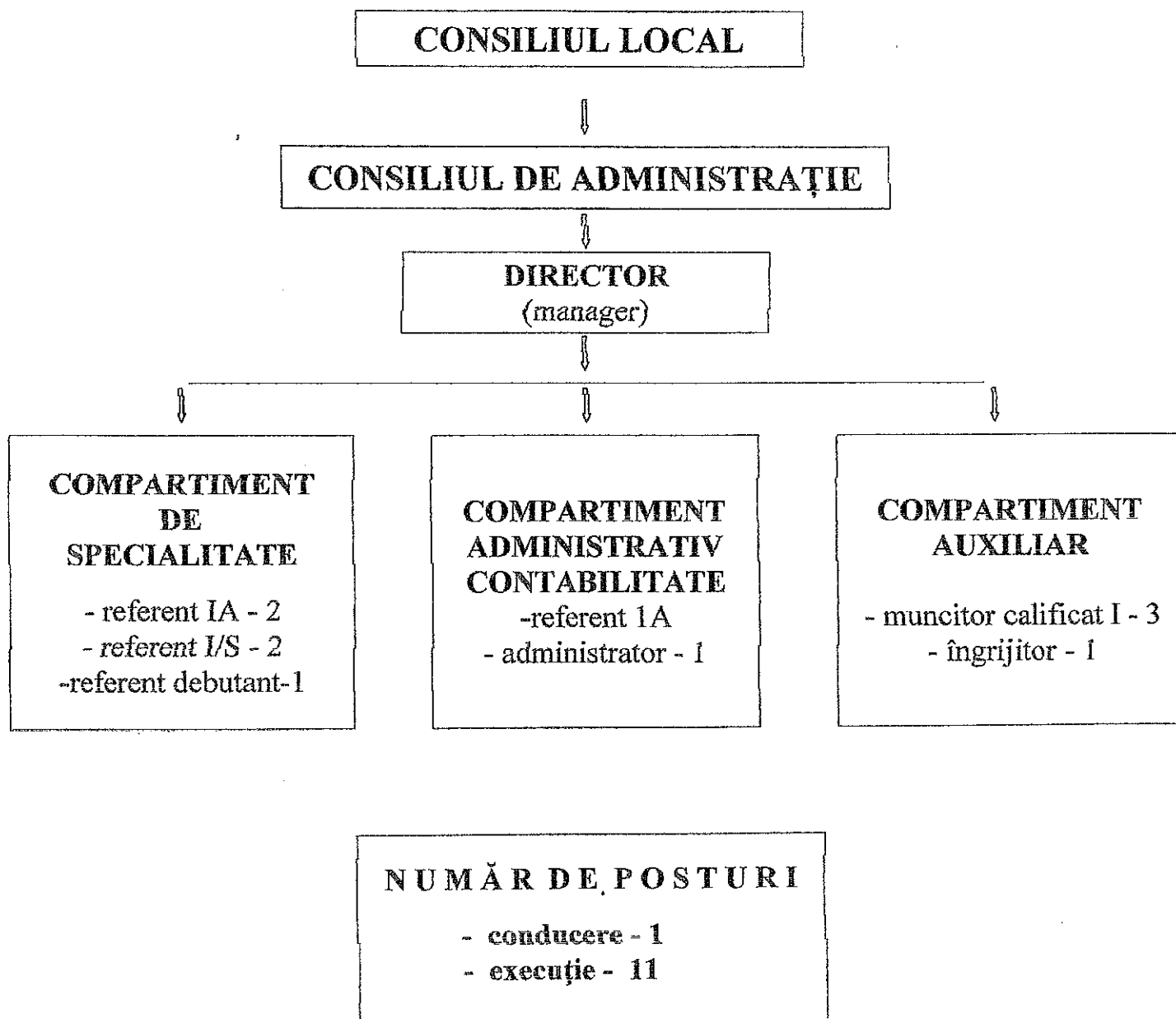
Președinte CA,  
prof. Carmen Apostol



secretar comisie CA,  
referent Marcu Samir



**ORGANIGRAMA**  
Casa Municipală de Cultură Mihail Sadoveanu din Pașcani



Manager,  
Calistru Daniela

S T A T   D E   F U N C T I I  
PRIVIND PERSONALUL CONTRACTUAL DIN CADRUL  
CASEI MUNICIPALE DE CULTURA

NR. CRT.	FUNCTIA	STUDII	GRAD TREAPTA	NUMAR POSTURI
1.	DIRECTOR	S	IA	1
2.	REFERENT	S	I	2
3.	REFERENT	M	IA	2
4.	REFERENT <sup>1/2</sup>	M	IA	1
5.	REFERENT	M	D	1
6.	ADMINISTRATOR	M	I	1
7.	MUNCITOR CALIFICAT	M	I	3
8.	INGRIJITOR	G,M	---	1
TOTAL				12

**TOTAL CASA MUNICIPALA DE CULTURA - 12 posturi**

DIRECTOR,  
CALISTRU DANIELA





CASA DE CULTURA MIHAIL SADOVEANU  
PAȘCANI, STR. MOȘDOVEI, NR. 1  
Telefon: 0238 511.111  
E-mail: casadeculturapascani@yahoo.com  
NR. 0000 / 2017

## NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind modificarea Statului de funcții și a organigramei

Având în vedere prevederile :

- Legii nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice,
- OUG nr. 186/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public cu modificările și completările ulterioare;

Organigrama și statul de funcții al instituției noastre se propune a se modifica cu :

- suplimentarea numărului de posturi existente cu 1(unu) post referent de specialitate așezământ cultural, studii medii cu atribuții de formare și instruire a unui ansamblu artistic de dans popular propriu al Casei de Cultură Pașcani în vederea utilizării integrale și eficiente a potențialului artistic și tehnic ;
- transformarea unui post de referent de specialitate așezământ cultural studii superioare debutant în referent studii superioare gr.I ,ca urmare a promovării în grad superior ;
- trecerea postului de referent de specialitate gr.IA de la Compartimentul de Specialitate la Compartimentul Administrativ- Contabilitate datorită atribuțiilor de serviciu specifice acestui compartiment și nu al Compartimentului de Specialitate care se ocupă cu realizarea manifestărilor cultural-artistice ;

În concluzie vă rugăm a ne aproba Organigrama și Statul de funcții pe anul 2017 în forma prezentată , cuprinzând :

- 1 post de conducere;
- 11 posturi de executie.

Manager  
Calistru Daniela